

Projekt z dnia 27 sierpnia 2012 r.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ¹⁾**

z dnia 2012 r.

**w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych
i pojazdów przewożących wartości pieniężne**

Na podstawie art. 111 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe programy kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne;
- 2) szczegółowy tryb postępowania w sprawie wydania i przedłużenia zezwolenia dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych lub pojazdów przewożących wartości pieniężne;
- 3) wzór zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne oraz wzory innych dokumentów stosowanych w sprawach, o których mowa w pkt 2;
- 4) wysokość opłaty za wydanie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami;
- 2) kursie podstawowym – rozumie się przez to kurs, o którym mowa w art. 107 ust. 4 ustawy;
- 3) zezwoleniu – rozumie się przez to zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne;
- 4) egzaminie – rozumie się przez to kontrolne sprawdzenie poziomu osiągniętej wiedzy i umiejętności, o którym mowa w art. 107 ust. 4 pkt 3 oraz ust. 5 pkt 2 ustawy;
- 5) numerze PESEL – rozumie się przez to numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności, o którym mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993, z późn. zm.³⁾);
- 6) systemie teleinformatycznym – rozumie się przez to jednolity dla wszystkich wojewódzkich ośrodków ruchu drogowego system teleinformatyczny w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z

¹⁾ Minister Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej kieruje działem administracji rządowej transport – na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. U. Nr 248, poz. 1494).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 92, poz. 530, Nr 106, poz. 622, Nr 205, poz. 1210 i Nr 227, poz. 1367 i Nr 244, poz. 1454 oraz z 2012 r. poz. 113.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 171, poz. 1056, Nr 195, poz. 1198 i Nr 220, poz. 1414, z 2009 r. Nr 22, poz. 120 i Nr 39, poz. 306 oraz z 2012 r. poz. 161.

dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.⁴⁾) zintegrowany z systemem teleinformatycznym, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Rozdział 2

Kurs dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne

§ 3. 1. Do kursu podstawowego może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w art. 106 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy.

2. Do kursu uzupełniającego może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w art. 106 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy oraz posiada zaświadczenie o ukończeniu kursu podstawowego.

3. Kursy, o których mowa w ust. 1 i 2, prowadzi się na warunkach i w trybie określonym w programie kursu dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne, stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Ośrodek doskonalenia techniki jazdy, przyjmując osobę na kurs podstawowy albo kurs uzupełniający:

- 1) sprawdza spełnianie przez osobę warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 albo ust. 2;
- 2) zapoznaje osobę z regulaminem wewnętrznym kursu podstawowego albo kursu uzupełniającego;
- 3) wpisuje osobę do rejestru osób szkolonych;
- 4) wpisuje osobę do dziennika zajęć teoretycznych;
- 5) przed rozpoczęciem zajęć praktycznych wydaje osobie kartę zajęć praktycznych, której wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Ośrodek doskonalenia techniki jazdy prowadzący kurs podstawowy albo kurs uzupełniający prowadzi rejestr osób szkolonych.

3. Wzór rejestru osób szkolonych określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Dziennik zajęć teoretycznych prowadzi się oddzielnie dla każdego kursu podstawowego i kursu uzupełniającego.

2. Dziennik, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) imię nazwisko kierowcy wraz z numerem PESEL, albo datę urodzenia w przypadku osoby, nieposiadającej numeru PESEL;
- 2) numer, rodzaj (kurs podstawowy albo uzupełniający) i zakres kursu (w zakresie prawa jazdy kategorii A1, A2 i A, B1, B i B+E, C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E), który osoba szkolona ma realizować;
- 3) wykaz zajęć teoretycznych przeprowadzonych zgodnie z programem, z uwzględnieniem:
 - a) tematu przeprowadzonych zajęć,
 - b) daty przeprowadzonych zajęć,
 - c) liczby godzin przeprowadzonych zajęć,
 - d) podpisów osób szkolonych, potwierdzających ich obecność na zajęciach,

⁴⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 12, poz. 65 i Nr 73, poz. 501, z 2008 r. Nr 127, poz. 817, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 185, poz. 1092 i Nr 204, poz. 1195.

e) imienia, nazwiska i podpisu wykładowcy prowadzącego zajęcia.

§ 6. 1. Przeprowadzenie poszczególnych zajęć teoretycznych potwierdza się w dzienniku zajęć teoretycznych każdorazowo po ich zakończeniu przez osobę prowadzącą zajęcia i osobę w nich uczestniczącą.

§ 7. 1. Kurs podstawowy obejmuje co najmniej:

- 1) w zakresie prawa jazdy kategorii A1, A2 i A – 49 godzin;
- 2) w zakresie prawa jazdy kategorii B1, B i B+E, C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E – 28 godzin.

2. Kurs uzupełniający dla kierowcy posiadającego zezwolenie w zakresie prawa jazdy kategorii:

- 1) A1, A2 i A obejmuje co najmniej – w przypadku rozszerzenia zakresu zezwolenia o kategorie prawa jazdy B1, B i B+E, C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E – 22 godziny;
- 2) B1, B i B+E, C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E obejmuje co najmniej:
 - a) w przypadku rozszerzania zakresu zezwolenia o kategorie prawa jazdy A1, A2 i A – 43 godziny,
 - b) w przypadku rozszerzania zakresu zezwolenia o kategorie prawa jazdy B1, B i B+E, C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E – 11 godzin.

§ 8. 1. Kurs podstawowy i kurs uzupełniający prowadzi się w zakresie prawa jazdy kategorii:

- 1) A1, A2 i A – pojazdami określonymi dla prawa jazdy kategorii A;
- 2) B1, B i B+E – pojazdami określonymi dla prawa jazdy kategorii B i B+E;
- 3) C1, C1+E, C i C+E – pojazdami określonymi dla prawa jazdy kategorii C i C+E;
- 4) D1, D1+E, D i D+E – pojazdami określonymi dla prawa jazdy kategorii D.

§ 9. 1. Zajęcia praktyczne prowadzi się wyłącznie po zakończeniu zajęć teoretycznych.

2. Przeprowadzenie poszczególnych zajęć praktycznych potwierdza się w karcie zajęć praktycznych każdorazowo po ich zakończeniu przez instruktora prowadzącego zajęcia i osobę w nich uczestniczącą.

§ 10. 1. Kierownik ośrodka doskonalenia techniki jazdy, który wydał kartę zajęć praktycznych, w przypadku przerwania kursu podstawowego albo kursu uzupełniającego, podkreśla i podpisuje kartę po ostatniej wpisanej pozycji.

2. W przypadku przerwania kursu podstawowego albo kursu uzupełniającego kartę zajęć praktycznych zachowuje osoba szkolona, a jednostka prowadząca szkolenie załącza jej kopię do prowadzonej dokumentacji.

§ 11. 1. Łączny czas trwania szkolenia kierowcy w ciągu doby nie może przekroczyć 8 godzin zajęć.

2. Godzina zajęć:

- 1) teoretycznych trwa 45 min.;
- 2) praktycznych trwa 60 min.

§ 12. 1. Rejestr osób szkolonych przechowuje się w ośrodku doskonalenia techniki jazdy prowadzącym kurs podstawowy albo uzupełniający przez okres 10 lat od daty dokonania w nim ostatniego wpisu.

2. Rejestr osób szkolonych przekazuje się niezwłocznie właściwemu organowi prowadzącemu nadzór, w celu archiwizacji, niezwłocznie po:

- 1) upływie okresu, o którym mowa w ust. 1,
- 2) wydaniu decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka doskonalenia techniki jazdy,
- 3) wykreśleniu przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy.

3. W razie utraty rejestru osób szkolonych lub zniszczenia w stopniu, powodującym jego nieczytelność, rejestr podlega każdorazowo odtworzeniu na podstawie posiadanych przez ośrodek doskonalenia techniki jazdy dzienników zajęć teoretycznych oraz kart zajęć praktycznych.

4. Dzienniki zajęć teoretycznych i karty zajęć praktycznych osób wpisanych do rejestru osób szkolonych oraz kopie kart osób, które przerwały szkolenie, przechowuje się przez okres 10 lat od dnia dokonania w nich ostatniego wpisu. Po upływie tego okresu karty i ich kopie podlegają zniszczeniu.

Rozdział 3

Egzamin

§ 13. 1. Po zakończeniu kursu podstawowego albo kursu uzupełniającego ośrodek doskonalenia techniki jazdy prowadzący kurs organizuje egzamin sprawdzający poziom osiągniętej wiedzy i umiejętności.

2. Egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej.

3. Egzamin organizuje powołana przez ośrodek doskonalenia techniki jazdy, prowadzący kurs podstawowy albo kurs uzupełniający, na podstawie wewnętrznego regulaminu, komisja egzaminacyjna złożona z trzech:

- 1) wykładowców lub instruktorów techniki jazdy, w przypadku egzaminu z części teoretycznej;
- 2) instruktorów techniki jazdy, posiadających uprawnienia w zakresie kategorii objętych egzaminem, w przypadku egzaminu z części praktycznej.

4. Część teoretyczna obejmuje 20 pytań z zakresu tematyki kursu. Każde pytanie testowe posiada wyłącznie jedną prawidłową odpowiedź. Czas trwania testu wynosi 25 minut. Osoba egzaminowana uzyskuje pozytywny wynik testu, jeżeli udzieli poprawnych odpowiedzi na co najmniej 18 pytań.

5. Część praktyczna w zakresie prawa jazdy kategorii:

- 1) A1, A2 i A polega na prawidłowym wykonaniu zadania, na które składają się następujące elementy: slalom przodem, jazda po łuku drogi, jazda przodem po wyznaczonym torze. Minimalny czas na wykonanie zadania określa się w zależności od warunków pogodowych oraz wykorzystywanej infrastruktury technicznej. Komisja egzaminacyjna przygotowuje zadanie praktyczne spełniające wymienione wymagania, uwzględniając infrastrukturę oraz rodzaj pojazdu;
- 2) B1, B i B+E, C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E polega na prawidłowym wykonaniu zadania, na które składają się następujące elementy: slalom przodem, jazda po łuku drogi, parkowanie przodem, jazda przodem po wyznaczonym torze. Minimalny czas na wykonanie zadania określa się w zależności od warunków pogodowych oraz wykorzystywanej infrastruktury technicznej. Komisja egzaminacyjna przygotowuje zadanie

praktyczne spełniające wymienione wymagania, uwzględniając infrastrukturę oraz rodzaj pojazdu.

§ 14. 1. Osoba szkolona uzyskuje:

- 1) pozytywny wynik części praktycznej egzaminu, jeżeli wykona każdy element zadania w wyznaczonym czasie bez potrącenia i ominięcia żadnego z pachołków;
- 2) negatywny wynik części praktycznej egzaminu, jeżeli:
 - a) potrąci lub ominie pachołek przy dwukrotnym wykonaniu zadania,
 - b) dwukrotnie nie wykona zadania w wyznaczonym czasie.

2. Po otrzymaniu negatywnego wyniku części teoretycznej albo praktycznej egzaminu, można ponownie przystąpić do tej części egzaminu, z której osoba egzaminowana uzyskała wynik negatywny.

§ 15. 1. Po złożeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym kierownik ośrodka doskonalenia techniki jazdy niezwłocznie wydaje uczestnikowi kursu podstawowego albo kursu uzupełniającego zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wystawia się w dniu złożenia egzaminu z wynikiem pozytywnym.

3. Wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu podstawowego albo kursu uzupełniającego dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

Rozdział 4

Zezwolenie

§ 16. 1. Zezwolenie wydaje się po otrzymaniu od osoby:

- 1) ubiegającej się o zezwolenie:
 - a) wniosku o wydanie zezwolenia,
 - b) kopii zaświadczenia o ukończeniu kursu podstawowego albo kursu uzupełniającego dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne,
 - c) kopii aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne,
 - d) kopii aktualnego orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne,
 - e) kopii prawa jazdy,
 - f) kolorowej fotografii o wymiarach 35 mm x 45 mm,
 - g) dowodu uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia i opłaty ewidencyjnej;
- 2) przedłużającej ważność zezwolenia:
 - a) wniosku o przedłużenie ważności zezwolenia,
 - b) kopii aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne,
 - c) kopii aktualnego orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne,
 - d) kopii prawa jazdy,
 - e) kolorowej fotografii o wymiarach 35 mm x 45 mm,

f) dowodu uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia i opłaty ewidencyjnej.

2. Warunkiem wydania zezwolenia jest przedłożenie do wglądu oryginałów składanych kopii dokumentów.

3. W przypadku posiadania przez starostę kopii aktualnego zaświadczenia o ukończeniu kursu podstawowego albo kursu uzupełniającego dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne, kopii aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne lub kopii aktualnego orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne, zezwolenie wydaje się po przedłożeniu wniosku o wydanie albo przedłużeniu ważności zezwolenia wraz z pozostałymi załącznikami.

4. Przepisy ust. 1 pkt 1, ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do rozszerzenia zakresu zezwolenia.

§ 17. W celu wydania zezwolenia należy:

- 1) przeprowadzić weryfikację złożonych dokumentów w zakresie:
 - a) poprawności ich wypełnienia oraz kompletności,
 - b) spełnienia przesłanek określonych w ustawie do wydania zezwolenia;
- 2) w przypadku braków w dokumentacji, w zależności od ich rodzaju, wezwać do ich uzupełnienia w trybie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.⁵⁾) osobę, której dokumenty dotyczą,
- 3) w przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów:
 - a) wprowadzić dane do systemu teleinformatycznego;
 - b) wypełnić druk zezwolenia w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia otrzymania wymaganych dokumentów;
- 4) w przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów odmówić wydania zezwolenia.

§ 18. Wzór wniosku o wydanie lub przedłużenie ważności zezwolenia określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 19. 1. Wzór zezwolenia określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

Rozdział 5

Opłaty

§ 20. Wysokość opłaty za wydanie zezwolenia wynosi 50 zł.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe

⁵⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228 i Nr 254, poz. 1700, z 2011 r. Nr 6, poz. 18, Nr 34, poz. 173 i Nr 106, poz. 622 oraz Nr 186, poz. 1100.

§ 21. 1. W celu uzyskania zezwolenia osoba, posiadająca zaświadczenie wydane w trybie art. 95a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.⁶⁾), składa do starosty:

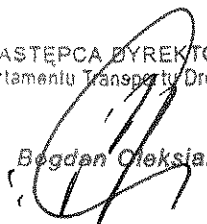
- 1) wniosek;
- 2) kopię zaświadczenia wydanego w trybie art. 95a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- 3) kopię aktualnego orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 131 ust. 1 pkt 1 ustawy, albo kopię aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne;
- 4) kopię aktualnego orzeczenia psychologicznego, o którym mowa w art. 131 ust. 1 pkt 1 ustawy, albo kopie aktualnego orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne;
- 5) kolorową fotografię o wymiarach 35 mm x 45 mm;
- 6) dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia i opłaty ewidencyjnej.

2. Warunkiem wydania zezwolenia jest przedłożenie do wglądu oryginałów składanych kopii dokumentów.

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 19 stycznia 2013 r.

MINISTER

**ZASTĘPCA DYREKTORA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA
Departamentu Transportu Drogowego I GOSPODARKI MORSKIEJ**

TD: 
Bogdan Oleksiak

Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym

DYREKTOR
Departamentu Prawnego


Danuta Tyszkiewicz

MTY: 

⁶⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486 i Nr 180, poz. 1494 i 1497, z 2006 r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410 i Nr 235, poz. 1701, z 2007 r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845 i Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 37, poz. 214, Nr 100, poz. 649, Nr 163, poz. 1015, Nr 209, poz. 1320, Nr 220, poz. 1411 i 1426, Nr 223, poz. 1461 i 1462 i Nr 234, poz. 1573 i 1574, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 663, Nr 91, poz. 739, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 802 i 803, Nr 98, poz. 817 i Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 43, poz. 246, Nr 122, poz. 827, Nr 151, poz. 1013, Nr 152, poz. 1018, Nr 182, poz. 1228, Nr 219, poz. 1443, Nr 225, poz. 1466 i Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 30, poz. 151, Nr 92, poz. 530, Nr 102, poz. 585, Nr 106, poz. 622, Nr 171, poz. 1016, Nr 204, poz. 1195, Nr 205, poz. 1210, Nr 208, poz. 1240 i 1241, Nr 222, poz. 1321, Nr 227, poz. 1367, Nr 244, poz. 1454 i Nr 291, poz. 1707 oraz z 2012 r. poz. 113 i 472

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej

z dnia (poz. ...)

Załącznik nr 1

Program kursu dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych
i pojazdów przewożących wartości pieniężne

1. Celem kursu dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne jest przygotowanie kierującego pojazdem do bezpiecznego wykonywania manewrów na drodze oraz uświadomienie mu granic możliwości panowania nad pojazdem. Istotne jest również przedstawienie trudności związanych z kierowaniem pojazdem w różnych warunkach, w szczególności na śliskiej nawierzchni.

2. Ze względu na konieczność zapewnienia niezbędnych warunków bezpieczeństwa podczas realizacji zajęć praktycznych z techniki i taktyki jazdy w warunkach specjalnych, na trzy osoby szkolone powinien przypadać jeden instruktor techniki jazdy. Grupa nie może liczyć więcej niż 12 osób szkolonych na jednym obiekcie szkoleniowym.

3. Podczas wykonywania ćwiczeń należy zwracać szczególną uwagę osób szkolonych na przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa oraz wskazywać na zagrożenia, wynikające z przeceniania własnych umiejętności kierowania pojazdem, w trakcie oraz po ukończeniu kursu podstawowym albo uzupełniającego.

I. Kurs podstawowy

Temat nr 1: Przepisy ruchu drogowego

Cele: Po zakończeniu zajęć osoba szkolona będzie znała zasady:

- wynikające z przepisów ruchu drogowego oraz ich wpływ na bezpieczeństwo;
- bezpiecznego wykonywania manewrów;
- uczestniczenia w ruchu drogowym pojazdu uprzywilejowanego i pojazdu przewożącego wartości pieniężne.

Kategoria uprawnień	Treści	Wskazówki do realizacji	Metodyka	Sposób realizacji	Czas realizacji
Wszystkie kategorie	<ol style="list-style-type: none">Wybrane definicje i pojęciaZasady w ruchu drogowymPodstawowe manewry w ruchu drogowymPrawa i obowiązki oraz ułatwienia w ruchu drogowym dla kierującego pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężneTaktyka jazdy pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężneRuch pojazdów w kolumnie	<p>Omówić definicje: „pojazd uprzywilejowany”, „szczególna ostrożność”, „pas ruchu”, „skrzyżowanie” oraz wyjaśnić pojęcie prędkości bezpiecznej.</p> <p>Scharakteryzować zasadę ostrożności i szczególnej ostrożności, zasadę sygnalizacji (zdarzenie drogowe, awaria pojazdu), zasadę ograniczonego zaufania, zasadę hierarchiczności poleceń. Omówić podstawowe manewry w ruchu drogowym: zmiana kierunku jazdy, zmiana pasa ruchu, omijanie, wymijanie, wyprzedzanie.</p> <p>Należy zwrócić uwagę na prawa i obowiązki kierującego pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne, w tym obowiązek stosowania się do poleceń i sygnałów dawanych przez osoby kierujące ruchem lub upoważnione do jego kontroli. Omówić obowiązki uczestnika ruchu drogowego i innej osoby znajdującej się na drodze w stosunku do pojazdu uprzywilejowanego i pojazdu przewożącego wartości pieniężne. Należy wskazać zagrożenia związane z trasą przejazdu, w szczególności: skrzyżowania dróg, przejścia dla pieszych, przejazdy kolejowe, duże natężenie ruchu.</p> <p>Omówić przepisy regulujące ruch pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne w kolumnach, szczególną uwagę zwróć na bezpieczny odstęp między pojazdami w kolumnie oraz na rolę prowadzącego i zamykającego kolumnę.</p>	Wykładowca, instruktor nauki jazdy, egzaminator lub instruktor techniki jazdy	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej lub plansz poglądowych	3 godziny

Temat nr 2: Psychologia transportu

Cele: Po zakończeniu zajęć osoba szkolona będzie znała:

- mechanizmy regulujące proces kierowania pojazdami;
- wpływ różnych czynników na zachowania i sposób kierowania pojazdami oraz związane z tym zagrożenia.

Kategoria uprawnień	Treści	Wskazówki do realizacji	Metodyka	Sposób realizacji	Czas realizacji
Wszystkie kategorie	<ol style="list-style-type: none">1. Mechanizmy regulujące proces kierowania pojazdami2. Wpływ osobowości na zachowania kierowców na drodze3. Stres w pracy kierowcy4. Wpływ alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu oraz zmęczenia na zachowanie i zdolność kierowania pojazdami	<p>Omówić mechanizmy percepcji wzrokowej i słuchowej, błędy percepcji, zagadnienia uwagi, koordynacji informacji z różnych źródeł, wpływ stresu na procesy poznawcze. Przedstawić rodzaje osobowości, wskazując ich wpływ na zachowania kierowców na drodze, w tym osobowościowe uwarunkowania skłonności do podejmowania ryzyka i ryzykownej jazdy.</p> <p>Scharakteryzować pojęcie stresu, czynniki powstawania stresu u kierowców i jego wpływ na zachowania na drodze oraz wpływ stresu, zmęczenia i agresji na wypadki drogowe. Omówić wpływ alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu oraz zmęczenia na upośledzenie funkcji związanych z kierowaniem pojazdem.</p>	Osoba z dyplomem magistra psychologii uzyskanym w polskiej uczelni wyższej lub dyplomem równorzędnym uzyskanym za granicą	Wykład i ćwiczenia	2 godziny

Temat nr 3: Problematyka wypadków drogowych

Cele: Po zakończeniu zajęć osoba szkolona będzie znała zagadnienia dotyczące przyczyn, oceny i profilaktyki wypadków drogowych.

Kategoria uprawnień	Treści	Wskazówki do realizacji	Metodyka	Sposób realizacji	Czas realizacji
Wszystkie kategorie	<ol style="list-style-type: none">1. Pojęcie zdarzenia drogowego2. Wypadki drogowe – przyczyny, ocena i profilaktyka3. Statystyka wypadków drogowych	<p>Omówić rodzaje zdarzeń drogowych, ich przyczyny (człowiek, pojazd, droga) i koszty społeczne, ewentualnie wykorzystając prezentacje symulacji przebiegu wypadków drogowych. Przedstawić aktualną statystykę wypadków drogowych ze szczególnym wskazaniem ich przyczyn. Omówić zagadnienia związane z poprawą bezpieczeństwa w ruchu drogowym (profilaktyka i edukacja).</p>	Wykładowca, instruktor nauki jazdy, egzaminator lub instruktor techniki jazdy	Wykład	2 godziny

Temat nr 4.1: Technika i taktyka jazdy w warunkach specjalnych w zakresie prawa jazdy kategorii A1, A2 i A

Cele: Po zakończeniu zajęć osoba szkolona będzie:

- potrafiła kierować pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne przestrzegając ogólnych zasad z zakresu techniki i taktyki jazdy pojazdem;
- potrafiła manewrować pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne po wyznaczonej trasie – ślalomu;
- znała konsekwencje związane z przecenianiem własnych umiejętności;
- wiedziała, jak prędkość jazdy wpływa na stopień trudności różnych sytuacji;
- posiadała większą świadomość, jakie znaczenie ma unikanie ryzyka drogowego;
- wiedziała, jaki związek istnieje pomiędzy prędkością jazdy a czasem zaistnienia zdarzenia drogowego;
- znała trudności związane z prawidłową oceną zachowań, wynikających z różnych nawierzchni drogowych;
- znała związek pomiędzy techniką i taktyką jazdy a zachowaniem się pojazdu;
- potrafiła prawidłowo hamować pojazdem na prostym odcinku oraz na łuku drogi.

Kategoria uprawnień	Zagadnienie	Wskazówki do realizacji	Metodyka	Sposób realizacji	Czas realizacji
A1, A2 i A	1. Przygotowanie pojazdu	Przypomnieć budowę motocykla terenowego i szosowego, zapoznać osoby szkolone z przeznaczeniem poszczególnych elementów jego wyposażenia, zwrócić szczególną uwagę na wyposażenie specjalne (sygnały uprzywilejowania w ruchu). Przypomnieć czynności związane z przygotowaniem pojazdu i wskazać ich wpływ na bezpieczeństwo jazdy. Zapoznać z charakterystyką i parametrami technicznymi motocykla. Wskazać właściwą pozycję kierującego podczas kierowania pojazdem.	Instruktor techniki jazdy	Omówienie zagadnienia, pokaz	2 godziny
	2. Jazda na torze ziemnym, umiejętność utrzymania pozycji i równowagi w trakcie jazdy po nierównym terenie	Przypomnieć i pokazać technikę i taktykę jazdy motocyklem terenowym po odcinkach prostych i łukach, pokonywanie wzniesień i spadków terenu. Omówić ćwiczenia, a następnie zademonstrować prawidłowe ich wykonanie. Przed przystąpieniem do pokazu i ćwiczeń przypomnieć osobom szkolonym o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa.	Instruktor techniki jazdy	Omówienie zagadnienia, pokaz (przed każdym ćwiczeniem) + ćwiczenia	1 godzina 7 godzin
	3. Ogólne zasady techniki i taktyki jazdy motocyklem szosowym	Przypomnieć i pokazać technikę i taktykę kierowania motocyklem szosowym po odcinkach prostych:	Instruktor techniki jazdy	Omówienie zagadnienia, pokaz (przed każdym	1 godzina
	4. Hamowanie awaryjne na	1. Ruszanie z miejsca 2. Zmiana i redukcja biegów		pokaz	5 godzin

	wprost	<p>3. Prawidłowe sposoby hamowania i zatrzymywania motocykla (przy użyciu hamulca przedniego i tylnego oraz obydwu hamulców równocześnie)</p> <p>Zwrócić uwagę na znaczenie umiejtności płynnego postugiwania się manetką gazu i dźwignią sprzęgła.</p> <p>Omówić ćwiczenia, a następnie zademonstrować prawidłowe ich wykonanie. Przed przystąpieniem do pokazu i ćwiczeń przypomnieć osobom szkolonym o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa.</p> <p>Zademonstrować technikę ruszania z miejsca, osiągania optymalnych obrotów silnika, zmiany biegów.</p> <p>Podkreślić konieczność płynnego manewrowania manetką gazu i dźwignią sprzęgła motocykla.</p> <p>Zwrócić uwagę na technikę i taktykę jazdy pojazdem przy hamowaniu i zatrzymaniu się. Omówić manewr nagłego hamowania przy dużej prędkości, przy zachowaniu właściwego toru jazdy i użyciu hamulca przedniego i tylnego jednocześnie. Motocykl powinien zatrzymać się bez spowodowania zagrożenia przewrócenia pojazdu.</p> <p>Zaprezentować kolejno ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ruszanie z miejsca i zatrzymanie się przed wyznaczoną linią; 2) przyspieszanie i zwalnianie, prawidłowa zmiana przełożeń; 3) hamowanie awaryjne na wprost przy prędkości co najmniej 50 km/h. <p>Następnie w ramach ćwiczeń polecić, aby każda osoba szkolona zajęła prawidłową pozycję na motocyklu i indywidualnie wykonała ćwiczenia. Powtórzyć ćwiczenia w zależności od potrzeb osób szkolonych. Na bieżąco omawiać popełniane błędy.</p>	ćwiczeniem) + ćwiczenia	
	5. Pokonywanie zakrętów 6. Hamowanie awaryjne w zakręcie – umiejtność	Zwrócić uwagę na technikę i taktykę jazdy motocyklem szosowym przy pokonywaniu zakrętów. Omówić ćwiczenia, a następnie zademonstrować prawidłowe ich	Instruktor techniki jazdy	Omówienie zagadnienia pokaz 1 godzina 19 godzin

	<p>właściwego używania hamulca przedniego i tylnego</p>	<p>wykonanie. Zaprezentować kolejno ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) po ruszeniu z miejsca, jazda z prędkością około 50 km/h. wykonywanie skrętów w prawą i lewą stronę po uprzedniej redukcji biegu; 2) pokonywanie zakrętów przy różnych prędkościach bez podpierania się nogami; 3) wykonywanie slalomów przy prędkości minimalnej 10 km/h pomiędzy 10 pachołkami rozstawionymi co 3 – 4 m od siebie tak, aby ich nie potrącić i nie podpierać się nogami 4) jazda po wyznaczonych pachołkami torach. <p>Przed przystąpieniem do pokazu i ćwiczeń przypomnieć osobom szkolonym o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa. Następnie w ramach ćwiczeń polecić, aby każda osoba szkolona indywidualnie wykonała ćwiczenia. Powtórzyć ćwiczenia w zależności od potrzeb osób szkolonych. Na bieżąco omawiać popełniane błędy.</p>		<p>(przed każdym ćwiczeniem) + ćwiczenia</p>	
<p>7. Jazda szosowa</p>		<p>Omówić zasady jazdy torom szkoleniowym przy zastosowaniu co najmniej trzech przełożeń skrzyni biegów pojazdu, pokonywaniu zakrętów przy zachowaniu właściwej techniki i taktyki jazdy, hamowaniu z redukcją biegów, zastosowaniu skrętu szosowego oraz techniki przeciwskrętu, zaprezentowaniu umiejętności zastosowania bezpiecznych torów przejazdu i bezpiecznej pozycji kierującego na motocyklu w zależności od występujących zakrętów, stosowaniu odpowiednich przechyłów na krętym odcinku toru, omijaniu przeszkód na zakręcie.</p> <p>W szczególności zwrócić uwagę na umiejętność odpowiedniego zachowania się kierującego podczas pokonywania łuku na spadku toru szkoleniowego.</p> <p>Przed przystąpieniem do pokazu i ćwiczeń przypomnieć osobom szkolonym o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa. Następnie w ramach ćwiczeń polecić, aby każda osoba szkolona indywidualnie wykonała</p>	<p>Instruktor techniki jazdy</p>	<p>Omówienie zagadnienia pokaz (przed każdym ćwiczeniem) + ćwiczenia</p>	<p>1 godzina 5 godzin</p>

Temat nr 4.2: Technika i taktyka jazdy w warunkach specjalnych w zakresie prawa jazdy kategorii B1, B i B+E, C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E

Cele: Po zakończeniu zajęć osoba szkolona będzie:

- potrafiła kierować pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne, przestrzegając ogólnych zasad z zakresu techniki jazdy pojazdem;
- potrafiła manewrować pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne po wyznaczonej trasie – slalomy;
- znała konsekwencje związane z przecenianiem własnych umiejętności;
- wiedziała, jak prędkość jazdy wpływa na stopień trudności różnych sytuacji;
- posiadała większą świadomość, jakie znaczenie ma unikanie ryzyka drogowego;
- wiedziała, jaki związek istnieje pomiędzy prędkością jazdy a czasem zaistnienia zdarzenia drogowego;
- znał trudności związane z prawidłową oceną zachowań, wynikających z różnych nawierzchni drogowych;
- znała związek pomiędzy techniką jazdy a zachowaniem się pojazdu;
- potrafiła prawidłowo hamować na prostym odcinku drogi oraz na łuku drogi pojazdem wyposażonym w system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania (ABS) lub w konwencjonalny układ hamulcowy;
- znała wpływ nowoczesnych systemów elektronicznych na wykonywane manewry i zachowanie się pojazdu;
- potrafiła operować kołem kierownicy w skrócie szosowym i właściwie reagować na poślizg kół.

Kategoria uprawnień	Zagadnienie	Wskazówki do realizacji	Metodyka	Sposób realizacji	Czas realizacji
B1, B i B+E, C1, C1+E, C i C+E D1, D1+E, D i D+E	1. Ogólne zasady techniki i taktyki jazdy pojazdem 2. Kierowanie pojazdem po wyznaczonej trasie – slalomy	Przypomnieć czynności związane z przygotowaniem pojazdu i wskazać ich wpływ na bezpieczeństwo jazdy. Omówić i zaprezentować prawidłową pozycję kierującego w pojeździe – ustawienie wymiaru dolnego i górnego, sposób ułożenia rąk na kierownicy oraz ustawienie lusterek. Zwrócić uwagę na prawidłowe korzystanie z pasów bezpieczeństwa i zagłówków. Wskazać wpływ prawidłowej pozycji w pojeździe na wykonywanie manewrów. Omówić różnice techniki i taktyki jazdy pojazdem z przednim i tylnym napędem. Wyjaśnić pojęcia podsterowności i nadsterowności pojazdu oraz skrętu manewrowego. W ramach pokazu zaprezentować technikę i taktykę kierowania pojazdem przodem i tyłem, po wytyczonej trasie (slalomy). Szczególną uwagę zwróć na prawidłowe ułożenie rąk kierującego na kole kierownicy podczas wykonywania skrętu manewrowego. Przed przystąpieniem do pokazu i	Instruktor techniki jazdy	Omówienie zagadnienia pokaz (przed każdym ćwiczeniem) + ćwiczenia	1 godzina 3 godziny

		<p>ćwiczeń przypomnieć osobom szkolonym o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa. Następnie w ramach ćwiczeń polecić, aby każda osoba szkolona zajęła prawidłową pozycję za kierownicą i przejechała przodem oraz tyłem wytyczoną trasę (ślalom). Ćwiczenie wykonuje się z prędkością minimalną 10 km/h pomiędzy 10 pacholkami rozstawionymi w odległości około 1,5 długości pojazdu od siebie. Powtórzyć ćwiczenie w zależności od potrzeb osób szkolonych. Na bieżąco omawiać popełniane błędy.</p> <p>W przypadku odpowiednio prawa jazdy kategorii B+E, C1+E, C+E, D1+E, D+E omówić sposób zachowania się zespołu pojazdów podczas wykonywania wyżej wymienionych manewrów oraz przeprowadzić ćwiczenia.</p> <p>Ćwiczenia przeprowadzone w zakresie prawa jazdy kategorii C+E należy wykonać przy użyciu zespołu pojazdów, w którego skład będzie wchodził:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyczepa obciążonymi do połowy swojej dopuszczalnej ładowności, - cysterna wypełniona do połowy płynem. 		
	<p>3. Hamowanie na prostym odcinku i na łuku drogi</p>	<p>Omówić zasadę działania konwencjonalnego układu hamulcowego i układu hamulcowego wyposażonego w system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania (ABS) – wskazać różnice. Przed przystąpieniem do pokazu i ćwiczeń przypomnieć osobom szkolonym uczestnikom kursu o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa. Zademonstrować manewr hamowania na prostym odcinku i na łuku drogi pojazdem wyposażonym w system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania i konwencjonalny układ hamulcowy. Szczególną uwagę zwróć na odpowiednie dobranie prędkości granicznej, umożliwiającej prawidłowe wykonanie manewru hamowania. Opisać oddziaływanie siły odśrodkowej na pojazd w czasie hamowania awaryjnego na łuku drogi.</p>	<p>Instruktor techniki jazdy</p>	<p>Omówienie zagadnienia pokaz przed każdym ćwiczeniem) + ćwiczenia</p>
				<p>1 godzina 3 godziny</p>

		<p>Omówić i zaprezentować działanie innych nowoczesnych systemów elektronicznych (np. systemu stabilizacji toru jazdy, system kontroli trakcji) i ich wpływ na wykonywane manewry. Następnie w ramach ćwiczeń polecić, aby każda osoba szkolona zajęła prawidłową pozycję za kierownicą i ćwiczyła zademontrowane manewry, wykonując ćwiczenie z różnymi prędkościami. Ćwiczenie ma na celu uświadomienie granic możliwości panowania nad pojazdem. Powtórzyć ćwiczenie w zależności od potrzeb uczestników kursu. Na bieżąco omawiać popełniane błędy.</p> <p>W przypadku odpowiednio prawa jazdy kategorii B+E, C1+E, C+E, D1+E, D+E omówić sposób zachowania się zespołu pojazdów podczas wykonywania wyżej wymienionych manewrów oraz przeprowadzić ćwiczenia.</p> <p>Ćwiczenia przeprowadzone w zakresie prawa jazdy kategorii C+E należy wykonać przy użyciu zespołu pojazdów, w którego skład będzie wchodzić:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przyczepa obciążonymi do połowy swojej dopuszczalnej ładowności, – cysterna wypełniona do połowy płynem. 		
<p>4. Kierowanie pojazdem na prostym odcinku i na łuku drogi podczas pokonywania wyznaczonej trasy na torze szkoleniowym</p>	<p>Omówić pojęcie tzw. skrętu szosowego. Przed przystąpieniem do pokazu i ćwiczeń przypomnieć osobom szkolonym o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa. W ramach pokazu zaprezentować prawidłową technikę pokonywania pojazdem łuku drogi. Szczególną uwagę zwróć na: ułożenie rąk i operowanie kołem kierownicy w skrajnie szosowym, dobór prędkości i przełożenia skrzyni biegów, tory przejazdu oraz występowanie nadsterowności i podsterowności pojazdu. Omówić wpływ rodzaju i stanu nawierzchni na przyczepność kół. Omówić i zaprezentować działanie nowoczesnych systemów elektronicznych i ich wpływ na wykonywane manewry. Następnie w ramach ćwiczeń</p>	<p>Instruktor techniki jazdy</p>	<p>Omówienie zagadnienia pokaz (przed każdym ćwiczeniem) + ćwiczenia</p>	<p>1 godzina 5 godzin</p>

		<p>polecieć, aby każda osoba szkolona zajęła prawidłową pozycję za kierownicą i ćwiczył zademonstrowane manewry. Powtórzyć ćwiczenie w zależności od potrzeb osób szkolonych. Na bieżąco omawiać popełniane błędy. W przypadku odpowiednio prawa jazdy kategorii B+E, C1+E, C+E, D1+E, D+E omówić sposób zachowania się zespołu pojazdów podczas wykonywania wyżej wymienionych manewrów oraz przeprowadzić ćwiczenia.</p> <p>Ćwiczenia przeprowadzone w zakresie prawa jazdy kategorii C+E należy wykonać przy użyciu zespołu pojazdów, w którego skład będzie wchodził:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przyczepa obciążonymi do połowy swojej dopuszczalnej ładowności, – cysterna wypełniona do połowy płynem. 			
	<p>5. Wyprowadzanie pojazdu z poślizgu w warunkach symulowanych na płycie poślizgowej</p>	<p>Scharakteryzować technikę i taktykę jazdy w przypadku możliwego poślizgu kół. Wskazać różnice w poślizgu osi przedniej i tylnej. Opisać reakcje obronne kierującego pojazdem na powstały poślizg. Szczególną uwagę zwrócić na wpływ prędkości i używanie pedału hamulca na technikę wyprowadzania pojazdu z poślizgu. Należy również podkreślić konieczność zajmowania prawidłowej pozycji kierującego w pojeździe. Przed przystąpieniem do pokazu i ćwiczeń przypomnieć osobom szkolonym o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa. W ramach pokazu zaprezentować prawidłową technikę pokonywania wyznaczonej trasy pojazdem (w tym zademonstrować technikę i taktykę omijania niespodziewanej przeszkody w sytuacji, gdy nie można przed nią zatrzymać pojazdu). Szczególną uwagę zwrócić na kształcenie umiejętności w zakresie prawidłowych odruchów obronnych na poślizg tylnej osi pojazdu. Następnie w ramach ćwiczeń polecić, aby każda osoba szkolona zajęła prawidłową pozycję za kierownicą i przećwiczył technikę pokonywania wyznaczonej trasy, wykonując ćwiczenie z różnymi prędkościami.</p>	Instruktor techniki jazdy	<p>Omówienie zagadnienia pokaz (przed każdym ćwiczeniem) + ćwiczenia z wykorzystaniem zdalnego urządzenia do pomiaru prędkości</p>	<p>1 godzina 6 godzin</p>

			<p>Ćwiczenie ma na celu uświadomienie granic możliwości panowania nad pojazdem.</p> <p>Powtórzyć ćwiczenie w zależności od potrzeb osób szkolonych. Na bieżąco omawiać popełniane błędy.</p> <p>W przypadku odpowiednio prawa jazdy kategorii B+E, C1+E, C+E, D1+E, D+E omówić sposób zachowania się zespołu pojazdów podczas wykonywania ww. manewrów oraz przeprowadzić ćwiczenia.</p> <p>Ćwiczenia przeprowadzone w zakresie prawa jazdy kategorii C+E należy wykonać przy użyciu zespołu pojazdów, w którego skład będzie wchodził:</p> <ul style="list-style-type: none">– przyczepa obciążonymi do połowy swojej dopuszczalnej ładowności,– cysterna wypełniona do połowy płynem.		
--	--	--	--	--	--

II. Kurs uzupełniający

1. W przypadku rozszerzania zakresu posiadanego zezwolenia w zakresie prawa jazdy kategorii A1, A2 i A o kategorii prawa jazdy B1, B i B+E, C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E, osoba uczestniczy w kursie uzupełniającym, obejmującym szkolenie w zakresie:

- 1) Tematu nr 1, 2 i 3 (przypomnienie materiału) – 1 godzina;
- 2) Tematu nr 4.2 (w pełnym zakresie).

2. W przypadku rozszerzania zakresu posiadanego zezwolenia w zakresie prawa jazdy kategorii B1, B i B+E, C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E o kategorii prawa jazdy B1, B i B+E, C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E, osoba uczestniczy w kursie uzupełniającym, obejmującym szkolenie w zakresie:

- 1) Tematu nr 1, 2 i 3 (przypomnienie materiału) – 1 godzina;
- 2) Tematu nr 4.2 (krótkie omówienie zagadnienia – maksymalnie 15 min., pokaz, ćwiczenia), w zakresie:
 - a) zagadnienie nr 1 i 2 – 2 godziny,
 - b) zagadnienie nr 3 – 2 godziny,
 - c) zagadnienie nr 4 – 3 godziny,
 - d) zagadnienie nr 5 – 3 godziny

– realizowane z wykorzystaniem pojazdu, zespołu pojazdów lub pojazdu członowego w zakresie danej kategorii, z wyjątkiem zagadnienia nr 2 i 3.

3. W przypadku rozszerzania zakresu posiadanego zezwolenia w zakresie prawa jazdy kategorii B1, B i B+E, C1, C1+E, C, C+E lub D1, D1+E, D i D+E o kategorii prawa jazdy A1, A2 i A, osoba uczestniczy w kursie uzupełniającym, obejmującym szkolenie w zakresie:

- 1) Tematu nr 1, 2 i 3 (przypomnienie materiału) – 1 godzina;
- 2) Tematu nr 4.2 (w pełnym zakresie).

Wzór rejestru osób szkolonych

Data założenia

.....
 (pieczęćka ośrodka doskonalenia techniki jazdy)

Rejestr osób szkolonych nr¹⁾

Poz.	Imię i nazwisko	Numer PESEL ²⁾	Data rozpoczęcia kursu	Rodzaj kursu ⁴⁾		Nr kursu	Zakres kategorii prawa jazdy realizowanego kursu	Data zakończenia kursu	Liczba godzin zajęć		Nr wdanego zaświadczenia	Podpis osoby uczesniczącej w kursie
				1 ³⁾	2 ³⁾				T ³⁾	P ³⁾		
1 ²⁾	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												

Objaśnienia:

- ¹⁾ Wpisać rok prowadzenia kursów, np.: 2012.
²⁾ Rubryki I – VIII wypełnić przed rozpoczęciem przez kierowcę kursu, a rubryki IX – XIII po jego ukończeniu.
³⁾ Wpisać datę urodzenia w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL.
⁴⁾ Znaczący właściwie
⁵⁾ Oznaczenia cyfrowo-literowe użyte w tabeli: 1 – kurs podstawowy, 2 – kurs uzupełniający, T – zajęcia teoretyczne, P – zajęcia praktyczne.

.....
 (podpis i pieczęćka kierownika ośrodka doskonalenia techniki jazdy)

Wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych
i pojazdów przewożących wartości pieniężne

Format A5 lub A4

.....
(miejsce wość i data)

.....
(pieczętka ośrodku doskonalenia techniki jazdy)

Z a ś w i a d c z e n i e nr/.....¹⁾

**o ukończeniu kursu podstawowego/kursu uzupełniającego²⁾ dla kierowców pojazdów
uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne**

w zakresie prawa jazdy kategorii

.....
(imię i nazwisko)

numer PESEL³⁾

wpisany(a) do rejestru osób szkolonych założonego w roku pod
pozycją, posiadający(a) prawo jazdy kategorii

wydane przez⁴⁾

Data		Liczba godzin przeprowadzonych zajęć	
rozpoczęcia kursu	zakończenia kursu	teoretycznych	praktycznych

.....
(podpis i pieczętka kierownika ośrodku doskonalenia techniki jazdy)

Objaśnienia:

¹⁾ Wpisać kolejny numer zaświadczenia łamany przez rok jego wydania, np.: 1/2012
²⁾ Niepotrzebne skreślić.
³⁾ Wpisać datę urodzenia w przypadku osoby, nieposiadającej numeru PESEL.
⁴⁾ Wpisać nazwę organu.

Wzór wniosku o wydanie/przedłużenie ważności zezwolenia na kierowanie pojazdem
uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne

Format A4, układ pionowy

..... (miejscowość) (dzień/miesiąc/rok)												
organ													
ulica nr budynku													
kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> miejscowość													
Wniosek o wydanie/przedłużenie ważności¹⁾ zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne													
A. DANE KIEROWCY													
1. Nazwisko													
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>													
2. Imię	3. Numer PESEL ²⁾												
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>												
4. Adres zamieszkania													
4.1. Województwo													
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>													
4.2. Powiat	4.3. Miejscowość												
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>												
4.4. Ulica	4.5. Numer budynku	4.6. Numer lokalu											
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>											
4.7. Kod pocztowy	4.8. Poczta	4.9. Telefon kontaktowy											
<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>											
B. WYDANY DOKUMENT³⁾													
Wydano mi zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne w zakresie prawa jazdy													
kategorii seria i numer w dniu.....													
C. WYDANIE ZEZWOLENIA													
1. Wnoszę o wydanie zezwolenia w zakresie prawa jazdy kategorii													
A1	A2	A	B1	B	B+E	C1	C1+E	C	C+E	D1	D1+E	D	D+E
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Załączniki:													
<input type="checkbox"/> kopia zaświadczenia o ukończeniu kursu podstawowego albo kursu uzupełniającego dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne													
<input type="checkbox"/> kopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne													
<input type="checkbox"/> kopia orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne													
<input type="checkbox"/> kopia prawa jazdy													
<input type="checkbox"/> kolorowa fotografia o wymiarach 35 mm x 45 mm													
<input type="checkbox"/> dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia i opłaty ewidencyjnej													
D. PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI ZEZWOLENIA													
1. Wnoszę o przedłużenie posiadanego zezwolenia.													
2. Załączniki:													
<input type="checkbox"/> kopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne													
<input type="checkbox"/> kopia orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne													
<input type="checkbox"/> kopia prawa jazdy													
<input type="checkbox"/> kolorowa fotografia o wymiarach 35 mm x 45 mm													
<input type="checkbox"/> dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia i opłaty ewidencyjnej													
E. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTU													
Zezwolenie <input type="checkbox"/> odbiorę osobiście <input type="checkbox"/> proszę przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego													
F. POTWIERDZENIE ODBIORU (w przypadku osobistego odbioru)													
Potwierdzam odbiór zezwolenia o serii i numerze (podpis wnioskodawcy)											
w dniu (podpis wnioskodawcy)											
OBJAŚNIENIA:													
¹⁾ Niepotrzebne skreślić.													
²⁾ Wpisać datę urodzenia w przypadku osoby, nieposiadającej numeru PESEL.													
³⁾ Dotyczy osoby, posiadającej zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne.													

Załącznik nr 6

Wzór zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne

Rozmiar: 74 mm x 105 mm x 2 mm


Barwa tła: różowa

Barwa napisów: czarna

Strony: 1, 2

Data ważności legitymacji oraz zdjęcia potwierdza się pieczęcią okrągłą o średnicy 15 mm, która zawiera:

- nazwę miejscowości stanowiącej siedzibę organu wydającego zezwolenie – umieszczoną przy jej obwodzie zewnętrznym i ograniczoną obwodem wewnętrznym,
- pierwsze litery wyrazów określających nazwę jednostki – umieszczone poziomo wewnątrz obszaru ograniczonego obwodem wewnętrznym.

 – miejsce przeznaczone na pieczęć

W pozycji 3 wpisuje się datę urodzenia w przypadku osoby, nieposiadającej numeru PESEL.

ZEZWOLENIE NA KIEROWANIE POJAZDEM UPRZYWILEJOWANYM I POJAZDEM PRZEWOŻĄCYM WARTOŚCI PIENIĘŻNE			
1. Nazwisko		
2. Imię	3. Numer PESEL		
4. Data ur.	5. Miejsce zamieszkania: Kod		
Miejscowość		
Ul.		
Nr budynku	Nr lokalu		
6 Zakres zezwolenia* A1, A2 i A B1, B i B+E C1, C1+E, C i C+E D1, D1+E, D i D+E	Kolorowe zdjęcie o wymiarach 35mm x 45mm		
..... (podpis posiadacza)		Seria A Nr 000001	
7. Data wydania			m.p.
..... (dzień, miesiąc, rok)			
8. Data ważności	m.p.		
..... (dzień, miesiąc, rok)			
9. Organ wydający:		m.p.	
Nazwa			
Kod	Miejscowość		
10. Nr zezwolenia	**		
..... (podpis i pieczęć organu wydającego)			

* Niepotrzebne skreślić. ** Wpisać kolejny numer zezwolenia łamany przez rok jego wydania, np. 1/2012.

Uzasadnienie

W związku z uregulowaniem w *ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami* (Dz. U. Nr 30, poz. 151, z późn. zm.) kwestii, dotyczących kierowców pojazdów uprzywilejowanych (art. 106 – 109) oraz kierowców przewożących wartości pieniężne, albo inne przedmioty wartościowe lub niebezpieczne (art. 110) istnieje konieczność, na podstawie delegacji zawartej w art. 111 ust. 1 ww. ustawy, wydania przez ministra właściwego do spraw transportu rozporządzenia w sprawie programów kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne, wydawania i przedłużenia zezwolenia dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne, postępowania z dokumentacją związaną z prowadzeniem kursów oraz wzorów stosowanych dokumentów.

Dotychczas obowiązujące przepisy, dotyczące kierowców pojazdów uprzywilejowanych, znajdowały się w *ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.). Na podstawie tych przepisów kierowca pojazdu uprzywilejowanego był obowiązany posiadać zaświadczenie wydane przez właściwy podmiot: pracodawcę, dowódcę jednostki wojskowej, organ Policji, wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. W celu uzyskania tego zaświadczenia należy ukończyć 21 lat oraz posiadać orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do kierowania pojazdami. Kierowcy przewożący wartości pieniężne nie są obowiązani posiadać żadnego zaświadczenia.

Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami nakłada na kierowców pojazdów uprzywilejowanych oraz pojazdów przewożących wartości pieniężne albo inne przedmioty wartościowe lub niebezpieczne obowiązek posiadania zezwolenia wydanego przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania. Kierowca, oprócz ukończonych 21 lat i braku przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym (przewożącym wartości pieniężne albo inne przedmioty wartościowe lub niebezpieczne) będzie obowiązany ukończyć stosowny kurs.

Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej wydane na podstawie art. 111 ust. 1 *ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami* określa szczegółowy program kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne, tryb postępowania przy wydawaniu zezwoleń, wzory stosowanych dokumentów, wysokość opłat za zezwolenie oraz sposób wymiany zaświadczeń na zezwolenia.

W celu uzyskania uprawnień do kierowania pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne będzie trzeba ukończyć kurs podstawowy prowadzony przed ośrodkiem doskonalenia techniki jazdy stopnia wyższego w zakresie prawa jazdy kategorii A1, A2 i A, B1, B i B+E, C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E. Po ukończeniu kursu podstawowego przeprowadza się egzamin z części teoretycznej i praktycznej, obejmujący zakres zrealizowanego kursu. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu kierownik ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia wyższego wydaje osobie szkolonej zaświadczenie o ukończeniu kursu. Na podstawie przedmiotowego zaświadczenia oraz orzeczenia lekarskiego orzeczenia lekarskiego i psychologicznego o braku przeciwwskazań odpowiednio zdrowotnych i psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne, starostwa właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wydaje zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne.

W celu rozszerzenia zakresu posiadanego zezwolenia trzeba będzie ukończyć kurs uzupełniający. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu z części teoretycznej i praktycznej, obejmującego zakres realizowanego kursu, kierownik ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia wyższego wydaje osobie szkolonej zaświadczenie o ukończeniu kursu uzupełniającego, na podstawie którego starosta rozszerzy zakres posiadanego zezwolenia.

Termin wejścia w życie rozporządzenia jest ściśle związany z terminami określonymi w art. 139 *ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami*. Rozporządzenie powinno wejść w życie z dniem 19 stycznia 2013 r., tj. z dniem wejścia w życie przepisów ww. ustawy.

Zgodnie z *ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.), projekt rozporządzenia zostanie udostępniony na stronach urzędowego informatora teleinformatycznego – Biuletynu Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji. Organizacje o charakterze lobbingsowym wymienione w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową (bib.mswia.gov.pl) będą mogły zgłosić zainteresowanie pracami nad projektem rozporządzenia.

Projekt nie podlega konsultacjom, zaopiniowaniu lub uzgodnieniu z właściwymi instytucjami i organami Unii Europejskiej lub Europejskim Bankiem Centralnym.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach, dotyczących sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych.

Projekt jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty, na które oddziałuje przedmiotowy akt normatywny:

- 1) kierowcy pojazdów uprzywilejowanych, pojazdów przewożących wartości pieniężne, albo inne przedmioty wartościowe lub niebezpieczne (obecnie ok. 80 tyś. – liczba odnosi się do kierowców pojazdów uprzywilejowanych, w perspektywie trzech lat liczba ta może wzrosnąć do 85 tyś.);
- 2) starostowie.

2. Konsultacje społeczne:

Projekt rozporządzenia został skonsultowany z następującymi podmiotami:

- Polskie Stowarzyszenie Motorowe Ośrodków Doskonalenia Techniki Jazdy,
- Ogólnopolskie Stowarzyszenie Szefów Wydziałów Komunikacji,
- Związek Powiatów Polskich,
- N.Z.Z. Kierowców,
- Forum Związków Zawodowych,
- Polska Rada Ratowników Medycznych.

Uwagi do projektu rozporządzenia wniosły następujące podmioty:

- Polskie Stowarzyszenie Motorowe Ośrodków Doskonalenia Techniki Jazdy,
- Ogólnopolskie Stowarzyszenie Szefów Wydziałów Komunikacji,
- Polska Rada Ratowników Medycznych,
- Ogólnopolski Związek zawodowy Pracowników Służb Ratowniczych.

Uwzględniono następujące uwagi:

- określono termin realizacji wniosku o wydanie zezwolenia,
- dodano konieczność uiszczenia opłaty ewidencyjnej za zezwolenie,
- uzupełniono zezwolenie o informację o jego zakresie,
- uzupełniono listę załączników przedkładanych przy przedłużeniu ważności zezwolenia.

Nie uwzględniono następujących uwag:

- obniżenie opłaty za wydanie zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne dla osób, które uzyskały zaświadczenie uprawniające do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi na podstawie dotychczasowych przepisów z 50 zł do 20 zł – opłata w zaproponowanej wielkości nie odzwierciedli kosztów wydania zezwolenia,
- zwiększenia wymagań dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne (posiadanie udokumentowanego kilkuletniego stażu w kierowaniu ww. pojazdami), zamierzających rozszerzyć zakres posiadanego zezwolenia – przedmiot uwagi wykracza poza delegację ustawową,
- brak we wniosku punktu o wydanie decyzji administracyjnej – decyzja administracyjna będzie wydawana na oddzielnym dokumencie.

Projekt będzie przedmiotem rozpatrzenia przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Proponowana regulacja nie wpłynie na dochody i wydatki sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Dodatkowe zaangażowanie starostów będzie polegało na realizacji wniosku o wydanie zezwolenia i jego wydanie w drodze decyzji administracyjnej, ale zostanie zbilansowane wpływami za wydawane dokumenty.

Zabezpieczenie zezwolenia przed podrobieniem lub przerobieniem wskazano w załączniku nr 6 do projektu rozporządzenia i polega na określeniu rozmiaru, barwy, serii i numeru zezwolenia oraz umiejscowieniu na dokumencie pieczętki organów wydających zezwolenie.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Proponowana regulacja nie będzie miała wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Proponowana regulacja nie będzie miała wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Kierowcy pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne będą obowiązani ukończyć odpowiedni kurs, którego cena będzie regulowana przez rynek. Z wnioskiem o wydanie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne kierowca będzie obowiązany przedłożyć orzeczenie lekarskie i psychologiczne, których koszt określa rozporządzenia wydane odpowiednio na podstawie art. 81 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 *ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami* (Dz. U. Nr 30, poz. 151, z późn. zm.). Koszt badań lekarskich oraz psychologicznych w zakresie psychologii transportu, zgodnie z ww. ustawą, nie będzie jednak przekraczał 200 zł. Wydanie natomiast zezwolenia lub przedłużenie jego ważności będzie wiązało się z uiszczeniem opłaty w wysokości 50 zł oraz opłaty ewidencyjnej.

Termin ważności zezwolenia, stosownie do art. 109 ust. 2 *ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami*, będzie określał starosta na okres 5 lat, nie dłużej jednak niż na okres wynikający z terminu ważności orzeczenia lekarskiego i psychologicznego o braku przeciwwskazań odpowiednio zdrowotnych i psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym.

Obciążenia administracyjne ośrodków doskonalenia techniki jazdy związane z powadzeniem kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne ośrodki doskonalenia techniki jazdy będą polegały na obowiązku sporządzania dokumentacji, dotyczącej prowadzonych kursów i będą stanowić niezbędne minimum konieczne do sprawdzenia przez odpowiednie organy prawidłowości przeprowadzanych kursów. Obciążenia te zostaną skompensowane wpływami z ich prowadzenia.

Obciążenia administracyjne osób ubiegających się o zezwolenie ograniczą się jedynie do skierowania wniosku o wydanie zezwolenia i odebranie dokumentu (osobiste lub za pośrednictwem operatora pocztowego).

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.

Proponowana regulacja nie będzie miała wpływu na sytuację i rozwój regionalny.