



KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

BF-V/0-758/ 1-3 /16

KOMENDA WOJEWÓDZKA Państwowej Straży Pożarnej w Opolu	
Wpłynęło	2016-05-20 3074
Skierowano do	WT
Znak sprawy w KW PSP	

*Proszę poinformować
Komendę Powiatową
o przesłanych mi
Warszawa*

maja 2016 r.

Pan
bryg. Marek Kucharski

Opolski Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej

Uprzejmie informuję Pana Komendanta, że stosownie do pkt 4. dokumentu pt. Tryb i zasady udzielania dotacji dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w 2016 roku, limit środków dotacji na dofinansowanie jednostek ochotniczej straży pożarnej lub Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP na terenie województwa w 2016 r. wynosi 1 112 000 zł, w tym na:

- wydatki bieżące – 619 000 zł;
- wydatki inwestycyjne – 493 000 zł.

Powyższy limit na wydatki bieżące i na zakupy inwestycyjne jest ostateczny i nie ma możliwości przesunięcia środków pomiędzy grupami wydatków.

Środki dotacji mogą zostać przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zakupu asortymentu zgodnie z zakresem przedmiotowym zatwierdzonym przez Pana Mariusza Błaszczaka Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (załącznik nr 1).

Dotacje będą udzielane i rozliczane w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.). Zasady i szczegółowy tryb postępowania zostały określone w dokumencie pt. Tryb i zasady udzielania dotacji dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w 2016 roku zatwierdzonym – w imieniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji – przez Pana Jarosława Zielińskiego, Sekretarza Stanu w MSWiA w dniu 29 kwietnia br.

Ponadto uprzejmie informuję Pana Komendanta, że przy udzielaniu dotacji należy przestrzegać poniższych wytycznych:

- 1) W celu efektywnego i skutecznego wykorzystania środków finansowych, wnioskowana kwota dotacji przez jednostkę ochotniczej straży pożarnej lub

- Związek Ochotniczych Straży Pożarnych RP powinna wynikać z rzetelnej i precyzyjnej kalkulacji odzwierciedlającej rzeczywiste koszty.
- 2) Wskazaniem jest, aby udzielenie dotacji uwarunkowane było zapewnieniem finansowania zakupów także ze środków z innych źródeł.
 - 3) W ramach kwoty na wydatki inwestycyjne przewiduje się możliwość przeznaczenia środków finansowych na dofinansowanie zakupu nowego sprzętu (zgodnie z zatwierdzonym wykazem asortymentu) o wartości jednostkowej powyżej 3 500 zł.
 - 4) Przekazane środki finansowe z dotacji, jednostka ochotniczej straży pożarnej lub Związek Ochotniczych Straży Pożarnych RP są zobowiązane wykorzystać tzn. dokonać zapłaty za wydatki związane z realizacją zadania do dnia 31 grudnia 2016 r. Kwotę dotacji niewykorzystaną w ww. terminie są zobowiązane zwrócić do dnia 15 stycznia 2017 r.
 - 5) Przedłożone do rozliczenia faktury z datą wystawienia i realizacji sprzed lub po datach określonych w umowie nie będą uznane za wydatki związane z umową i nie zostaną uznane w przedkładanym sprawozdaniu.
 - 6) Dopuszcza się możliwość zmiany asortymentu, ilości a także kosztów w poszczególnych pozycjach kosztorysu bez konieczności sporządzania aneksu do umowy pod warunkiem, że: kwota dotacji na wydatki bieżące i zakupy inwestycyjne nie ulegnie zmianie i pozostałe warunki umowy zostaną dotrzymane. W takim przypadku, jednostka ochotniczej straży pożarnej lub Związek Ochotniczych Straży Pożarnych RP występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany asortymentu i ilości wraz z uzasadnieniem oraz załącza opinię właściwego komendanta powiatowego/miejskiego Państwowej Straży Pożarnej. Przekazanie wniosku nie może nastąpić później niż 21 dni przed zakończeniem realizacji zadania. W ciągu 10 dni od otrzymania wniosku Komendant Główny PSP powiadamia jednostkę oraz właściwego komendanta powiatowego/miejskiego Państwowej Straży Pożarnej o podjętej decyzji (zgodnie z § 1 ust. 3-5 umowy).
 - 7) Przy weryfikacji ofert należy zwrócić szczególną uwagę na: poprawność danych adresowych jednostki ochotniczej straży pożarnej lub Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP, aktualność numeru rachunku bankowego, czy została wskazana osoba do kontaktu oraz czy oferty zostały podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania ww. podmiotów zgodnie ze statutem. Oferty powinny być podpisane i opatrzone pieczęcią imienną. W przypadku braku pieczęci imiennej, podpis powinien być czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

Uprzejmie informuję, że obecnie trwają prace nad rozbudową informatycznego Systemu Obsługi Dofinansowań dla OSP o moduł SOD2, który będzie wspomagał realizację procesu wprowadzania ofert oraz generowania i wydruku umów w ramach przydzielania środków finansowych z dotacji dla wszystkich jednostek OSP, Zarządów Wojewódzkich i Powiatowych ZOSP RP. Przewidywany termin wdrożenia

Systemu został ustalony na dzień 8 czerwca 2016 r. Natomiast szczegółowe informacje w tym zakresie zostaną przekazane w odrębnej korespondencji.

Ponadto w załączeniu przekazuję wzór oferty realizacji zadania publicznego i wzór umowy o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego (załączniki nr 2 i 2a) oraz wzór oferty wspólnej realizacji zadania publicznego i wzór umowy o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego (załączniki nr 3 i 3a). Przypominam, że w przypadku złożenia przez jednostki OSP oferty wspólnej, wymagane jest zawarcie umowy między tymi jednostkami, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania. Powyższa umowa musi być załączona do umowy o wsparcie/powierzenie realizacji zadania zawartej z MSWiA.

W związku z powyższym proszę Pana Komendanta o podjęcie działań zgodnie z poniższym harmonogramem w zakresie pkt. 5-13 dokumentu pt. Tryb i zasady udzielania dotacji dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w 2016 roku:

- 1) Opracowanie przez komendantów powiatowych/miejskich PSP zestawienia zweryfikowanych potrzeb z terenu powiatu w porozumieniu z właściwymi terytorialnie Zarządami Oddziałów Powiatowych ZOSP RP (pkt 5). Zweryfikowanie przez komendantów wojewódzkich PSP potrzeb zgłoszonych przez komendantów powiatowych/miejskich PSP i dokonanie podziału limitu środków na poszczególne powiaty w porozumieniu z właściwymi terytorialnie Zarządami Oddziałów Wojewódzkich ZOSP RP (pkt 6) - 10 czerwca 2016 r.
- 2) Przygotowanie ofert przez jednostki OSP i wprowadzanie danych do Systemu przez komendantów powiatowych/miejskich PSP (pkt 10) - 30 czerwca 2016 r.
- 3) Akceptowanie przez komendantów wojewódzkich PSP i KG PSP danych w Systemie. Przygotowanie projektów umów przez komendantów powiatowych/miejskich PSP i przekazanie do KG PSP (pkt 11-13) - 15 sierpnia 2016 r.

Wyznaczam do kontaktów roboczych w przedmiotowej sprawie Panią str. Katarzynę Ławecką – tel. 22 523 33 67, email: klawecka@kgpsp.gov.pl.

Susi¹³

nadbryg. Leszek SUSKI

Załączniki:

1. Zakres przedmiotowy dotacji
2. Wzór oferty realizacji zadania publicznego i wzór umowy o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego (załączniki nr 2 i 2a)
3. Wzór oferty wspólnej realizacji zadania publicznego i wzór umowy o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego (załączniki nr 3 i 3a).