

Zatwierdzam

Nysa 2022-____-____



Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Otmuchów

Opracował

**Burmistrz
Miasta i Gminy Otmuchów**

mgr inż. Jan Woźniak

Otmuchów 2022-12-29

Spis treści

WSTĘP	4
1. Dokumenty odniesienia.....	4
2. Cel Planu Zarządzania Kryzysowego.....	7
3. Arkusz uzgodnień.	8
4. Arkusz aktualizacji.	11
5. Opinia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	12
6. Rozdzielnik.	13
I. PLAN GŁÓWNY	15
1. Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia, w tym dotyczących infrastruktury krytycznej oraz mapa ryzyka i mapa zagrożeń	15
2. Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa	38
3. Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych...	43
4. Zadania określone planami działań krótkoterminowych.....	46
II. ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ	60
1. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń:.....	60
2. Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej.	71
3. Procedury reagowania kryzysowego (PRK), określających sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych.....	74
4. Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w sytuacji kryzysowej.	123
II. ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE PLANU GŁÓWNEGO.	124
1. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego (PZK), w tym związane z ochroną infrastruktury krytycznej.	124
a) Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych poszczególnych służb, straży i inspekcji	124
b) Procedury związane z ochroną infrastruktury krytycznej oraz informacje o sporządzonych planach ochrony – o ile na terenie gminy znajduje się infrastruktura określona w wykazie Dyrektora RCB.....	125
2. Organizacja łączności	209

3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.	210
4. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń.....	210
5. Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych.	212
6. Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej.	212
7. Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla obszaru Gminy Otmuchów.	213
8. Wykaz zawartych umów i porozumień, związanych z realizacją zadań zawartych w planie zarządzania kryzysowego.....	214
9. Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód.	216
10. Procedury uruchamiania rezerw państwowych.....	222
11. Wykaz infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie gminy – własne dane.	223
12. Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej.....	226
13. Mapy ryzyka i zagrożeń w formie graficznej	226

WSTĘP

1. Dokumenty odniesienia.

1) Ustawy

- ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tj. Dz.U.2022, poz. 135),
- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz.U.2022, poz. 261)
- ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz.U.2022, poz. 1720),
- ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (tj. Dz.U.2017, poz. 1897),
- ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (tj. Dz.U.2017, poz. 1928),
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U.2021, poz. 2268),
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U.2022, poz. 1526),
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2022, poz. 559),
- ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U.2021, poz. 1376),
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U.2022, poz. 988),
- ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz.U.2012, poz. 1969),
- ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz.U.2022, poz. 2057),
- ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz.U.2021, poz. 1882),
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U.2021, poz. 2351),
- ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz.U.2021, poz. 195),
- ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U.2022, poz. 840),
- ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tj. Dz.U.2022, poz. 258),
- ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tj. Dz.U.2021, poz. 1984),
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U.2022, poz. 2201),
- ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (tj. Dz.U.2022, poz. 1061),
- ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz.U.2022, poz. 1385),
- ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz.U.2022, poz. 627),
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (tj. Dz.U.2022, poz. 2629),
- ustawa z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (tj. Dz.U.2022, poz. 557),
- ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (tj. Dz.U.2021, poz. 1070),
- ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (tj. Dz.U.2021, poz. 1941),
- ustawa z dnia 11 marca 2022r. o Obronie Ojczyzny (tj. Dz.U. 2022, poz.655),
- ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz.U.2022, poz. 1657),

-
- ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela (tj. Dz.U.2002, nr 233, poz.1955),
 - ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tj. Dz.U.2022, poz. 2301),
 - ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tj. Dz.U.2020, poz. 1421),
 - ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (tj. Dz.U.2019, poz. 972),
 - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz.U.2020, poz. 2028),
 - ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (tj. Dz.U.2022, poz. 1537),
 - ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj. Dz.U.2022, poz. 1688),
 - ustawa z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (tj. Dz.U.2021, poz. 222),
 - ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (tj. Dz.U.2020, poz. 123),
 - ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U.2019, poz. 1461),
 - ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz.U.2022, poz. 1648),
 - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U.2021, poz. 1973),
 - ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U.2022, poz. 869).

2) Rozporządzenia

- rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz.U.2004, nr 212, poz. 2153),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U.2013, poz. 96),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz.U.2007, nr 131, poz. 912),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego (Dz. U. 2005, nr 20, poz. 168)
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych (Dz.U.2002, nr 239, poz. 2030)
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych (Dz.U.1999, nr 55, poz. 573),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronny państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U.2012, poz. 741),

-
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. 2002, nr 96, poz. 850),
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych (Dz.U.2004, nr 102, poz. 1065),
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 czerwca 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. 2012, poz. 917),
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych (Dz.U.2004, nr 98, poz. 988),
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości przez właściwe organy Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.2015, poz. 2145).

3) Akty prawa miejscowego

- Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Otmuchowie,
- Zalecenia Starosty Nyskiego z dnia 5 września 2017 r. do gminnych planów zarządzania kryzysowego.

2. Cel Planu Zarządzania Kryzysowego.

Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego zwany dalej Planem – stanowi jedno z podstawowych narzędzi **Burmistrza** oraz **Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego** w przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego lub mogącego spowodować sytuację kryzysową o skali wymagającej koordynacji prowadzonych działań ratowniczo-zapobiegawczych.

Celem ww planu jest zapewnienie systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania administracji publicznej gminy na zdarzenia kryzysowe, zapewniającego właściwe prowadzenie działań, głównie w zakresie odpowiedzialności dotyczącej: kierowania i nadzoru, informowania, ostrzegania i alarmowania ludności, łączności, ratownictwa, ewakuacji, pomocy społecznej, pomocy medycznej i porządku publicznego.

Plan ma zastosowanie do operacyjnych działań burmistrza i podległych mu jednostek w każdej fazie zarządzania kryzysowego. Jego celem jest:

1. przydzielenie instytucjom i osobom fizycznym z terenu gminy obowiązków dotyczących wykonania określonych zadań w określonym miejscu i czasie, w sytuacji gdy wypadek wymaga podjęcia czynności reagowania kryzysowego przez dany szczebel administracyjny;
2. ustalenie zależności kierowania i współdziałania między instytucjami (organizacjami) i pokazanie, jak działania reagowania będą koordynowane;
3. określenie, jak ludzie i ich mienie będą chronieni w czasie sytuacji kryzysowej;
4. określenie działań zmierzających do zapewnienia funkcjonalności, ciągłości działań i integralności infrastruktury krytycznej dla zapobiegania zagrożeniom, ryzykom lub słabym punktom oraz ograniczenia i neutralizacji ich skutków oraz szybkiego odtworzenia tej infrastruktury na wypadek awarii, ataków oraz innych zdarzeń zakłócających jej prawidłowe funkcjonowanie;
5. określenie personelu, wyposażenia, urządzeń, zaopatrzenia i innych zasobów dostępnych w ramach własnej społeczności lub w ramach porozumienia z innymi społecznościami, które możliwe są do wykorzystania podczas działań kryzysowych.

Treść planu odniesiono do:

1. Sytuacji (stanów kryzysowych) będących następstwem:
 - a) działania sił przyrody;
 - b) katastrof i wypadków wynikających z działalności człowieka;
 - c) zdarzeń naruszających bezpieczeństwo obywateli i porządek publiczny, których skutki mogą zagrażać życiu i zdrowiu znacznej ilości ludzi lub gospodarce, a ich likwidacja może być skuteczna tylko w ścisłym współdziałaniu różnych organów administracji publicznej oraz specjalistycznych służb, inspekcji, instytucji i organizacji pozarządowych.
2. Etapów zarządzania kryzysowego:
 - a) zapobieganiu sytuacjom kryzysowym;
 - b) przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań;
 - c) reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych;
 - d) usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

3. Arkusz uzgodnień.

Lp.	Data uzgodnienia	Podpis i pieczęć
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Lp.	Data uzgodnienia	Podpis i pieczęć
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Lp.	Data uzgodnienia	Podpis i pieczęć
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		

4. Arkusz aktualizacji.

Lp.	Zakres aktualizacji	Data i podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Otmuchowie opiniuje pozytywnie przedłożony Plan Zarządzania Kryzysowego i nie wnosi żadnych uwag/wnosi poniższe zastrzeżenia:

Zarządzania Kryzysowego pozytywnie.

1. Przewodniczący: _____,
2. Z-ca Przewodniczącego: _____,
3. Członek: _____
4. Członek: _____
5. Członek: _____

6. Rozdzielnik.

Lp.	Nazwa adresata	Potwierdzenie otrzymania	Uwagi
1.	Gmina Paczków		Drogą elektroniczną zk@paczkow.pl
2.	Gmina Nysa		Drogą elektroniczną nysa@www.nysa.pl
3.	Gmina Kamiennik		Drogą elektroniczną ugkam69@interia.pl
4.	Gmina Głucholazy		Drogą elektroniczną oc@glucholazy.pl
5.	Gmina Pakosławice		Drogą elektroniczną oc@pakoslawice.pl
6.	KP PSP Nysa		Drogą elektroniczną sekretariat@psp.nysa.pl
7.	KPP Nysa		Na CD
8.	SANEPID Nysa		Drogą elektroniczną sekretariat@psnenysa.pl
9.	PIW NYSA		Drogą elektroniczną piw.nysa@wiw.opole.pl
10.	PINB Nysa		Drogą elektroniczną pinbnyski@winb.opole.pl
11.	ZOS Otmuchów		Drogą elektroniczną otmuchow_zos@vp.pl
12.	OPS Otmuchów		Drogą elektroniczną ops@otmuchow.pl
13.	MGDK Otmuchów		Drogą elektroniczną mgdk@otmuchow.pl
14.	Gospodarstwo Komunalne w Otmuchowie		Drogą elektroniczną gk@otmuchow.pl

Lp.	Nazwa adresata	Potwierdzenie otrzymania	Uwagi
15.	Komendant Gminny OSP		Drogą elektroniczną sylweklucki@vp.pl
16.	PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu		Pocztą na CD
17.	Tauron SA		Pocztą na CD
18.	ORANGE		Pocztą na CD

I. PLAN GŁÓWNY

1. Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia, w tym dotyczących infrastruktury krytycznej oraz mapa ryzyka i mapa zagrożeń

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena Ryzyka
Powódź		
1.	Zagrożenie występuje w każdej miejscowości bez względu na to czy istnieją tam ciek wodne czy nie -<i>Jasienica, Krakówkowice, Broniszowice, Kałków, Śliwice, Meszno, Ratnowice</i>, ze względu na Jezioro Nyskie – <i>Otmuchów, Śliwice, Zwierzyniec, Wierzbno</i> oraz we wszystkich miejscowościach gminy ze względu na nadzwyczajne zjawiska pogodowe. Potencjalne zagrożenie stanowi także zbiornik otmuchowski, którego uszkodzenie spowoduje katastrofalne zatopienia w dolinie rzeki Nysy Kłodzkiej obejmujące <i>Otmuchów, Śliwice i Wójcice</i>. Scenariusze powodziowe Widna (dotyczą jedynie Widnej wg wodowskazów na stronie http://app.pod.cz/portal/SaP/pl/PC/Mereni.aspx?id=300021268&oid=1) Wariant A max przepływ niepowodujący strat – ok. 190 cm, Wariant B stan wody powodujący znaczne szkody – ok. 230 cm, należy zabezpieczyć wał przy budynkach Kałków 1,2,3 z użyciem sił OSP Kałków, Łąka, worków, piasku i sprzętu transportowego Wariant C poziom wody powodujący katastrofalne szkody – ok. 330 cm, należy zabezpieczyć jw. + zabezpieczyć budynki mieszkalne i gospodarcze w Wierzbnie i Broniszowicach z wykorzystaniem większości dostępnych sił OSP i środków ze świadczeń rzeczowych (środki transportowe i maszyny do robot ziemnych) Scenariusze powodziowe Przedpolna Wariant A max przepływ niepowodujący strat – bd, Wariant B stan wody powodujący znaczne szkody – należy zabezpieczyć ciek przy budynkach Broniszowice 3,4,7,8,9,10,11,15,17,18,19 i kapliczki z użyciem sił OSP Otmuchów, Jasienica Górna, Wierzbno, worków, piasku i sprzętu transportowego Wariant C poziom wody powodujący katastrofalne szkody – , należy zabezpieczyć jw. + zabezpieczyć budynki mieszkalne i gospodarcze w Mesznie z wykorzystaniem większości dostępnych sił OSP i środków ze świadczeń rzeczowych (środki transportowe i maszyny do robot ziemnych)	Możliwe 3

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
	Scenariusze powodziowe Jezioro Otmuchowskie <i>(dane o rzędnych napełnienia z Wód Polskich)</i> Wariant A max stan wody strat – ok. 213 m.n.p.m., Wariant B stan wody powodujący znaczne szkody – ok. 216 m.n.p.m, Wariant C poziom wody powodujący katastrofalne szkody – ok. 218 m.n.p.m. Brak możliwości zabezpieczenia przed wezbraniem w czaszy zbiornika. Dzierżawcy ośrodków są o tym informowani przy zawieraniu umów z Wód Polskich i jedynie można ich ostrzec aby ewakuowali cenne i mobilne przedmioty. Scenariusze powodziowe Świdna Wariant A max przepływ niepowodujący strat – bd, Wariant B stan wody powodujący znaczne szkody –, należy zabezpieczyć wał przy budynkach Meszno 28,29 i silosach z użyciem sił OSP Otmuchów, Jasienica Górna, Śliwice, worków, piasku i sprzętu transportowego Wariant C poziom wody powodujący katastrofalne szkody –, należy zabezpieczyć jw. + zabezpieczyć budynki mieszkalne i gospodarcze w Mesznie z wykorzystaniem większości dostępnych sił OSP i środków ze świadczeń rzeczowych (środki transportowe i maszyny do robot ziemnych)	

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Pożar		
2.	Pożary na terenie Gminy Otmuchów występują z różnym natężeniem przez cały rok. Wiosną i jesienią są to pożary wyschniętych traw, krzewów i nieużytków oraz terenów brzegowych jezior (trzciny) w okolicach Ligoty i Lubiatawa na Jeziorze Otmuchowskim oraz w okolicach Bukowa i Kwiatkówki nad Jeziorze Nyskim. W lecie są to pożary pozostałości roślinnych na polach. W okresie jesiennym i zimowym nasilają się pożary mieszkań i budynków mieszkalnych związane jest to z rozpoczęciem sezonu grzewczego i/lub używaniu niesprawnych urządzeń grzewczych w tym zwłaszcza elektrycznych. W związku z małą ilością opadów oraz występowaniem coraz wyższych temperatur ryzyko wystąpienia wydaje się coraz większe.	Możliwe 3

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Huraganowy wiatr / trąba powietrzna		
3.	Gmina Otmuchów leży na terenach podgórskich więc na wiosnę i jesienią występują silne wiatry wywołane ukształtowaniem terenu. Wiatry te występowały zawsze więc architektura jest dostosowana do panujących warunków. Występują także nadzwyczaj silne wiatry powodujące uszkodzenia budynków, drzewostanu i infrastruktury energetycznej i telekomunikacyjnej. Wichury, które występowały w 2017 roku nie były aż tak dotkliwe dla mieszkańców gminy Otmuchów jak na pozostałym obszarze kraju – szkody spowodowane przez nie były niewielkie w stosunku do innych części kraju (np. Pomorza). Obecnie wiejące wiatry są coraz bardziej nieprzewidywalne i stanowią coraz większe zagrożenie dla obszaru gminy.	Możliwe 3

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Mróz i opady śniegu		
4.	Gmina Otmuchów leży na terenach podgórskich więc opady śniegu i mrozy są zjawiskiem normalnym, chociaż w ostatnim czasie występują bardzo znikomo. Architektura jest w większości dostosowana do warunków atmosferycznych. Zagrożone są większymi opadami obiekty średnio i wielkopowierzchniowe o płaskich dachach. Intensywne opady śniegu powodują także utrudnienia w komunikacji drogowej i uszkodzenia drzewostanu. Silne mrozy stanowią zagrożenie dla osób starszych samotnych i zwłaszcza bezdomnych, które przyciąga znajdujące się na terenie gminy w Jasienicy Górnej schronisko im. Brata Alberta. Mogą również powodować gołoledź, co znacząco utrudnia poruszanie się po drogach.	Rzadkie 2

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Susza i upał		
5.	Susza i upały stanowią największe zagrożenie dla gminy. Zmiana klimatu, brak zalegającego przez zimę śniegu, mała ilość opadów atmosferycznych i duże temperatury występujące już od marca nieuchronnie prowadzą do zjawiska suszy. W lasach panuje najwyższy stopień zagrożenia pożarowego – ściółka jest bardzo sucha co może wpłynąć na powstawanie dużych pożarów lasów. Powodują zagrożenia dla wszystkich: zarówno osób starszych i chorych jak i rolników i hodowców. Zwiększają ryzyko powstawania pożarów na obszarach leśnych i zakrzaczonych. Zwiększa się także znacznie ilość osób przebywających nad jeziorami, kąpieliskami i innymi miejscami z wodą co stwarza zagrożenie utonięciami.	Prawdopodobne 4

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Skażenie chemiczno - epidemiologiczne		
6.	Na terenie Gminy Otmuchów TSP występują w niewielkich ilościach w ZPC Otmuchów i Gospodarstwie Komunalnym jako substancje żrące (wodorotlenki i podchloryny) służące do odkażania i dezynfekcji. Ponadto przez teren gminy przebiega gazociąg średniego i niskiego ciśnienia wraz ze stacjami redukcyjnymi. Znajdują się na terenie gminy również trzy stacje paliw, które stanowią potencjalne zagrożenie ekologiczne. Ponadto przebiegająca przez gminę droga krajowa Nr 46 i linia kolejowa Jelenia Góra-Kraków Kraków i linia kolejowa Nr 137 Katowice - Legnica stanowi potencjalne źródło zagrożeń chemiczno-ekologicznych. Do tej pory odnotowywano tylko niewielkie zdarzenia o charakterze ww zagrożeń związanych z wyciekami substancji z rozbitych pojazdów.	Możliwe 3

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Zdarzenia radiacyjne		
7.	Źródła potencjalnych zagrożeń radiacyjnych znajdują się o kilkaset kilometrów od naszej gminy więc zagrożenie jest niewielkie acz możliwe.	Bardzo rzadkie 1

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Zagrożenia epidemiczne i epidemia		
8.	Epidemie koronawirusa pokazał, iż zagrożenia epidemiczne nie zdarzają się często jednak potrafią być wyjątkowo groźne dla wszystkich ludzi. Zwykle występująca okresowo grypa i podobne choroby jest normą. Jednakże nowe wirusy i bakterie rozprzestrzeniając się w szybkim tempie po całym świecie stanowią poważne zagrożenie dla całej populacji. Szybkie tempo roznoszenia utrudnia zatrzymanie epidemii oraz wynalezienie leków i szczepionek na nie. Największe zagrożenie w tym przypadku stanowi lekceważenie ich, co pokazał przykład Włochów i Hiszpanów. Powoduje przestoje w gospodarce, wstrzymuje edukację i życie towarzyskie. Ważna w tym przypadku jest profilaktyka w zakresie higieny oraz zastosowanie zasady ograniczenia ryzyka przez samoizolację.	Prawdopodobne 4

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Zakłócenia w dostarczaniu energii elektrycznej		
9.1	Braki w dostawach energii elektrycznej spowodowane niewydolnością produkcji prądu lub awariami sieci przesyłowej spowoduje całkowity paraliż administracji, handlu, łączności i możliwości przekazywania informacji i alarmowania. Możliwe jest także podtopienie stacji transformatorowej na ul. Lipowej w Otmuchowie co spowoduje brak dostaw prądu do miasta i północnej części gminy. Zagrożenie obejmuje także linie przesyłowe czy to uszkodzeniami spowodowanymi siłami przyrody czy działalnością człowieka. Dodatkowym zagrożeniem są często występujące wiatry, na skutek których bardzo często dochodzi do lokalnych uszkodzeń sieci energetycznych prowadzących do czasowych braków prądu.	Możliwe 3

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Zakłócenia w dostarczaniu paliwa		
9.2	Na terenie Gminy Otmuchów znajdują się trzy stacje paliw zaopatrujące mieszkańców w ET, ON i LPG. Kolejne stacje znajdują się w Nysie (7) i Paczkowie (1). Brak dostaw może spowodować znaczne utrudnienia w funkcjonowaniu społeczności lokalnej. Dostawy, transport ludzi do pracy i wreszcie prowadzenia działań ratowniczych będą znacznie utrudnione przy ograniczeniach dostaw paliwa. Konieczne wprowadzenie ograniczeń w dostępie do paliw aby zapewnić ciągłość działań ratowniczych i funkcjonowania elementów niezbędnych do przetrwania ludności.	Rzadkie 2

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena
----	--	-------

		ryzyka
Zakłócenia w dostarczaniu gazu		
9.3	Na terenie gminy przebiega gazociąg średniego przesyłu zasilając w gaz mieszkańców Otmuchowa i Śliwic. W związku z ewentualną awarią sieci przesyłowej możliwe jest wstrzymanie dostaw gazu do mieszkańców, co może spowodować utrudnienia. Mieszkańcy pozostałych miejscowości korzystają z alternatywnych źródeł gazu w postaci zbiorników przydomowych oraz zakupu butli z gazem (punkty sprzedaży butli z gazem mieszczą się w większości miejscowości na terenie gminy). Jedynym przypuszczalnym zagrożeniem może być opóźnienie w dostawach butli z gazem do punktów sprzedaży.	Rzadkie 2

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena
----	--	-------

		ryzyka
Zakłócenia w dostarczaniu energii cieplnej		
9.4	Na terenie gminy działa tylko kilka mikrociepłowni, które dostarczają centralne ogrzewanie dla osiedli bloków (Otmuchów ul. Jagiełły i Ogrodowa, Maciejowice osiedle itp.). Pozostałe gospodarstwa domowe posiadają własne systemy ogrzewania przydomowego. Jedyne zagrożenia związane z dostarczaniem energii cieplnej mogą wynikać z awarii sieci CO w blokowiskach, a także w pozostałych gospodarstwach oraz z powodu zakłóceń w dostawach surowców wykorzystywanych do ogrzewania (węgla, gazu itp.)	Rzadkie 2

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena
----	--	-------

		ryzyka
Zakłócenia w dostarczaniu wody		
9.5	Na terenie gminy funkcjonują dwie sieci wodociągowe: Otmuchów i Łąka, które zaopatrują w wodę większość miejscowości na terenie gminy. Z innych ujęć korzystają następujące miejscowości: Suszkowice – ujęcie Goświnowice, Kamienna Góra – ujęcie Kamienna Góra, Maciejowice – ujęcie Maciejowice, Goraszowice i Grądy – ujęcie Rysiówice oraz Ulanowice – ujęcie Ulanowice. Miejscowości znajdujące się poza zasięgiem sieci wodociągowej: Broniszowice, Janowa, Lasowice, Malerzowice Małe, Meszno, Nieradowice, Ratnowice, Rysiówice, Zwierzyniec, Siedlec i Starowice posiadają własne ujęcia zaopatrywania w wodę. Największym zagrożeniem w chwili obecnej jest długotrwała susza, która nieuchronnie prowadzi do wyparowywania wód podziemnych i wysychania studni głębinowych. Zakłócenie w dostarczaniu wody może polegać również na awarii przepompowni lub sieci wodociągowej lub skażeniu wody. W związku z powyższym Gospodarstwo Komunalne oraz jednostki OSP przygotowane są do awaryjnego dowozu wody na terenie całej gminy. Jednakże należy oszczędnie wykorzystywać i gospodarować wodą mając na uwadze możliwość wystąpienia przerw w jej dostawie spowodowanej brakiem wody w studniach i ujęciach.	Możliwe 3

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Katastrofy budowlane		
10.1	Występowanie anomalii pogodowych i pewnej ilości obiektów budowlanych o bardzo złym stanie technicznym powoduje występowanie zagrożenia katastrofami budowlanymi. Także obiekty wielkopowierzchniowe o płaskich dachach w przypadku intensywnych opadów śniegu stanowią zagrożenie katastrofą budowlaną. Na chwilę obecną to zjawisko nie stanowi dużego zagrożenia na terenie gminy.	Bardzo rzadkie 1

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Katastrofy drogowe		
10.2	Droga krajowa Nr 46 przebiegająca przez gminę charakteryzuje się dużym natężeniem ruchu kołowego i co za tym idzie znacznym zagrożeniem wystąpienia katastrof czy zdarzeń drogowych z udziałem aut osobowych i ciężarowych. Także drogi wojewódzkie, powiatowe i gminne również, ze względu na znaczną ilość aut, stanowią zagrożenie wystąpienia zdarzeń drogowych.	Możliwe 3

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Katastrofy kolejowe		
10.3	Na terenie gminy przebiega linia kolejowa nr 137 relacji Katowice – Legnica. W chwili obecnej nie wykorzystuje się jej do transportu osobowego (od marca 2018 będzie wznowiony transport pociągami osobowymi) – jedynie do transportu towarowego (w tym z Fabryki Bioetanolu BIOAGRA w Goświnowicach). W związku z powyższym istnieje niewielka możliwość katastrofy komunikacyjnej w ruchu kolejowym. Innym zagrożeniem jest zły stan konstrukcji i budowli kolejowych na tej linii.	Rzadkie 2

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Zagrożenia wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt		
11.	Na terenie gminy znajduje się ферmy drobiu w Wierzbnie gdzie znajduje się kilkadziesiąt tysięcy szt drobiu. W połączeniu z dużą ilością ptactwa wędrownego, dzikiego przy jeziorach Nyskim I Otmuchowskim powoduje wzrost zagrożenia wystąpienia zachorowań. W ostatnim czasie coraz częściej zdarzają się przypadki zachorowania ptactwa na Ptasią Grypę, dlatego też ważna jest odpowiednia profilaktyka i zapobieganie możliwości powstania ognisk tej choroby na terenie gminy. Na terenie gminy znajdują się nieduże świnie, jednakże okoliczne lasy bogate są w zwierzynę łowną, w tym również dziki. W związku z dużym ryzykiem zachorowań na Afrykański Pomór Świn należy prowadzić działania profilaktyczne w gospodarstwach oraz prowadzić obserwacje zwierzyny dzikiej w celu ewentualnego wyeliminowania kontaktu z trzodą hodowlaną.	Możliwe 3

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Zagrożenia wystąpienia lub wystąpienie organizmu szkodliwego		
12.	Na terenie gminy nie istnieje bezpośrednie zagrożenie zarażenia organizmem szkodliwym dla ludzi, zwierząt i roślin. Jedynym zagrożeniem mogą być różnego rodzaju grzyby powstałe na skutek podtopień i znacznych opadów. Jednakże istnieje prawdopodobne, choć niewielkie ryzyko wystąpienia chorób roślin poprzez inwazję organizmów szkodliwych. Gmina na wszelkie możliwe sposoby stara się jak najszybciej zwalczać ich rozpowszechnianie.	Rzadkie 2

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Zagrożenia terrorystyczne		
13.	Zagrożenie atakami terrorystycznymi istnieje zawsze. Zwiększa się gdy dochodzi do większych zgromadzeń ludzkich. W naszym przypadku zgromadzenia takie to „Lato Kwiatów”, „Pasterki” w kościołach, Rezurekcje, Wszystkich Świętych i Sylwester oraz wszelkie inne imprezy, w których uczestniczy wiele osób. Na ataki terrorystyczne narażone są również wszystkie obiekty infrastruktury krytycznej, których zniszczenie lub uszkodzenie będzie miało negatywny wpływ na funkcjonowanie administracji oraz możliwości obronne i ekonomiczne państwa. Zagrożenie to niestety wzrasta w ostatnim okresie i jedynie peryferyjne położenie znacznie obniża ryzyko takiego ataku. Jednakże podczas wielu ćwiczeń i treningów decyzyjnych ćwiczone są procedury działania związane z tego typu zdarzeniami.	Możliwe 3

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Awaria sieci teleinformatycznych		
14.	Wykorzystanie sieci teleinformatycznych do normalnego funkcjonowania i zarządzania na poziomie gminy jest nieodzowne. Znaczne obciążenie przesyłem danych (i stale rosnące), awarie zasilania, kradzieże linii powodują, że możliwe jest pozbawienie łączności i przepływu danych. Brak połączeń teleinformatycznych powoduje niemożność realizacji wielu zadań gminy i innych jednostek organizacyjnych. Tak jak w przypadku awarii sieci energetycznych tak i tutaj może dochodzić do awarii spowodowanych coraz liczniej występującymi huraganowymi wiatrami.	Możliwe 3

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Strajki, zamieszki i demonstracje		
15.	Na terenie Gminy Otmuchów nie występują ogniska zapalne, które mogłyby doprowadzić do masowych wystąpień społecznych. Jednakże ich wystąpienie może znacząco utrudnić komunikację i normalne funkcjonowanie podstawowych elementów zabezpieczenia funkcjonowania społeczności lokalnej.	Rzadkie 2

Mapa zagrożeń w wersji graficznej

PRAWDOPODOBIENSTWO	5				5. SUSZA I UPAŁ	
	4			14. AWARIA SIECI TELEINFORMATYCZNYCH	3. HURAGANOWY WIATR/TRĄBA POWIETRZNA	
	3		15. STRAJKI, ZAMIESZKI, DEMONSTRACJE	1. POWÓDŹ 2. POŻARY 10.2 KATASTROFY DROGOWE	11. ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ZWIERZĄT	8. ZAGROŻENIA EPIDEMICZNE I EPIDEMIA
	2	12. ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE ORGANIZMU SZKODLIWEGO	4. MRÓZ I OPADY ŚNIEGU 9.3 ZAKŁÓCENIA W DOSTARCZANIU GAZU	9.1 ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII ELEKTRYCZNEJ	6. SKAŻENIE CHEMICZNO – EKOLOGICZNE	9.5 ZAKŁÓCENIE W DOSTARCZANIU WODY
	1	7. ZDARZENIA RADIACYJNE 10.1 KATASTROFY BUDOWLANE	9.4 ZAKŁÓCENIA W DOSTARCZANIU ENERGII CIEPLNEJ 10.3 KATASTROFY KOLEJOWE	9.2 ZAKŁÓCENIA W DOSTARCZANIU PALIWA	13. ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE	
		1	2	3	4	5
	SKUTKI DLA LUDNOŚCI, ŚRODOWISKA, MIENIA I INFRASTRUKTURY					
OCENA RYZYKA		1 – MINIMALNE	2 - MAŁE	3 - ŚREDNIE	4 - DUŻE	5 – EKSTREMALNE

2. Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

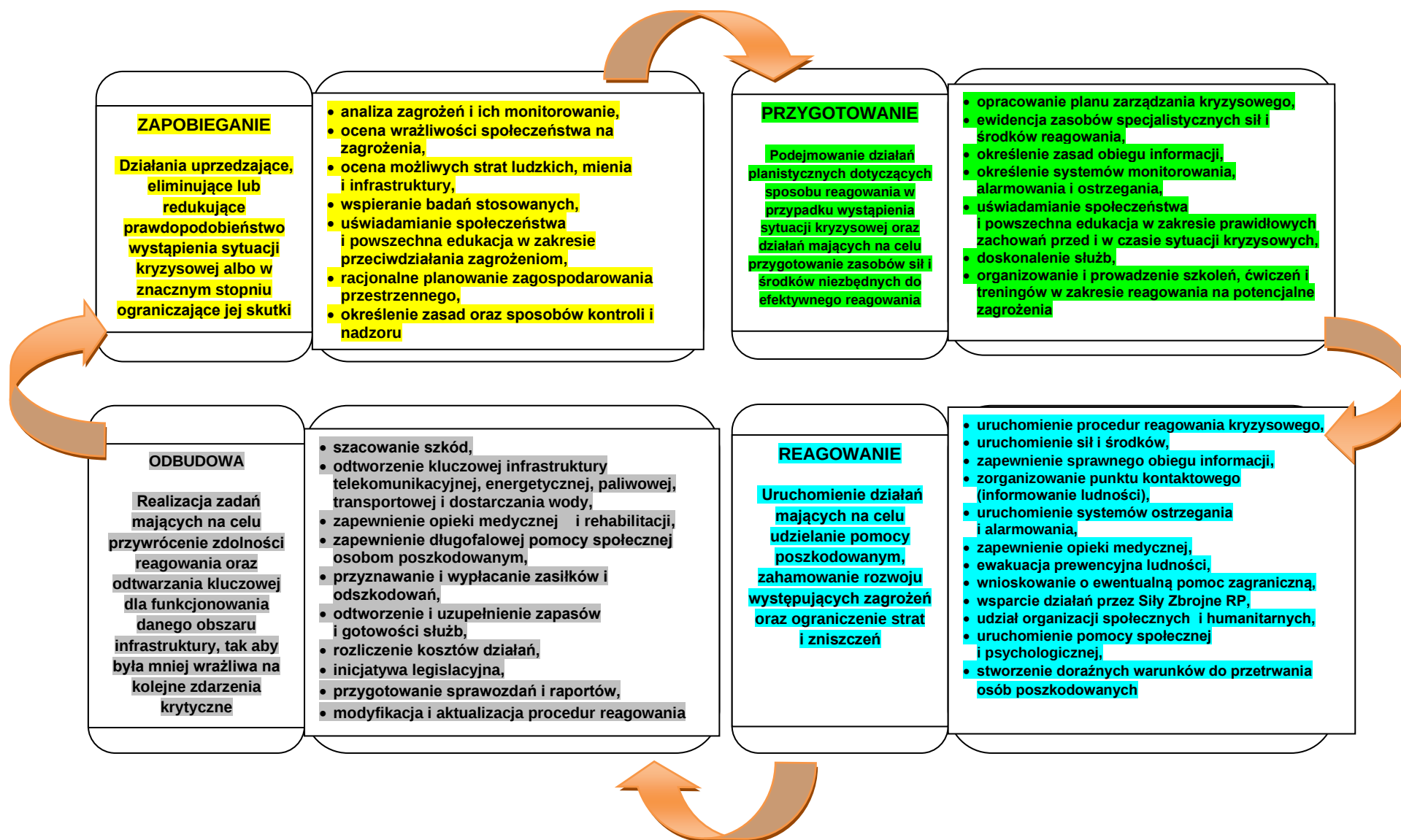
LP.	Zagrożenie	Fazy / Uczestnicy	Burmistrz Miasta i Gminy Otmuchów	Komendant Gminny OSP Jednostki OSP	Państwowa Straż Pożarna	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie	Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Właściciele, użytkownicy i administratorzy terenów i obiektów	GDDKiA o/Nysa	Wydział Drogownictwa SP Nysa ZUD Nysa	Policja							
1.	POWODZIE (W TYM ZALANIA, ZATOPLENIA I KATASTROFALNE ZATOPLENIA)	zapobieganie				W		W										
		przygotowanie			P	W		W										
		reagowanie	P	P	W	P		P			P							
		odbudowa	P	P	P	P	P	W										
2.	POŻARY	zapobieganie		P	P			W										
		przygotowanie	P	W	W			W										
		reagowanie	P	P	W		P	P			P							
		odbudowa	P				P	W										
3.	HURAGANOWE WIATRY/TRĄBY POWIETRZNE	zapobieganie																
		przygotowanie						W										
		reagowanie		P	W		P	P			P							
		odbudowa	P				P	W										
4.	MROZY I OPADY ŚNIEGU	zapobieganie																
		przygotowanie	W					W	W	W								
		reagowanie	P	P	P		P	P	W	W	P							
		odbudowa	P	P	P		P	W	W	W								
5.	SUSZA I UPAŁY	zapobieganie																
		przygotowanie		P	P	W	P	W										
		reagowanie		P	P	W	P	P			P							
		odbudowa		P	P	W	P	W										

LP.	Zagrożenie	Fazy Uczestnicy	Burmistrz Miasta i Gminy Otmuchów	Komendant Gminny OSP Jednostki OSP/PSP	Państwowa Straż Pożarna	Powiatowa Inspekcja Sanitarna	Państwowa Agencja Atomistyki	Nadzór Budowlany	Zarząd Dróg i linii kolejowych	GDDKiA o/Nysa	Wydział Drogownictwa SP Nysa ZUD Nysa	Właściciele, użytkownicy i administratorzy terenów i obiektów	Policja	Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej						
6.	SKAŻENIA CHEMICZNO- EKOLOGICZNE	zapobieganie				W						W								
		przygotowanie		P	P	W						W								
		reagowanie	P	P	P	W						P	P	P						
		odbudowa		P	P	W						W								
7.	ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYSTĄPIENIEM ZDARZEŃ RADIACYJNYCH	zapobieganie					W					W								
		przygotowanie		P	P		W					W								
		reagowanie	P	P	P		W					P	P	P						
		odbudowa		P	P		W					W								
8.	KATASTROFY BUDOWLANE	zapobieganie						W												
		przygotowanie						W				W								
		reagowanie	P	P	P			W				P	P	P						
		odbudowa						W				W								
9.	KATASTROFY DROGOWE	zapobieganie						P		W	W									
		przygotowanie						P		W	W	W	P							
		reagowanie	P	P	W			P		P	P	P	P	P						
		odbudowa						P		W	W	W								
10.	KATASTROFY KOLEJOWE	zapobieganie						P	W			W								
		przygotowanie						P	W			W								
		reagowanie	P	W				P	P			P	P	P						
		odbudowa						P	W			W								

LP.	Zagrożenie	Fazy Uczestnicy	Burmistrz Miasta i Gminy Otmuchów	Komendant Gminny OSP Jednostki OSP	Państwowa Straż Pożarna	Dostawcy usług teleinformatycznych	Dostawcy, dystrybutorzy paliw i energii	Policja											
11.	AWARIE SIECI TELEINFORMATYCZNYCH	zapobieganie				W													
		przygotowanie				W													
		reagowanie				W		P											
		odbudowa				W													
12.	ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII elektrycznej	zapobieganie					W												
		przygotowanie					W												
		reagowanie		P			W	P											
		odbudowa					W												
13.	ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE PALIW	zapobieganie					W												
		przygotowanie					W												
		reagowanie					W	P											
		odbudowa					W												
14.	ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE GAZU	zapobieganie					W												
		przygotowanie					W	P											
		reagowanie					W	P											
		odbudowa					W												
15.	ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII CIEPLNEJ	zapobieganie					W												
		przygotowanie					W												
		reagowanie		P			W	P											
		odbudowa					W												

LP.	Zagrożenie	Fazy	Uczestnicy																
			Burmistrz Miasta i Gminy Otmuchów	Komendant Gminy OSP	Jednostki OSP	Państwowa Straż Pożarna	Gospodarstwo Komunalne	Inspekcja Weterynaryjna	Inspekcja Sanitarna	Policja	Państwowy Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa								
16.	ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE WODY	zapobieganie					W												
		przygotowanie	P				W												
		reagowanie	P	P	P	P	W			P									
		odbudowa					W												
17.	ZAGROŻENIA EPIDEMICZNE I EPIDEMIA	zapobieganie							W										
		przygotowanie							W										
		reagowanie	P	P	P	P	P		W	P									
		odbudowa							W										
18.	ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ZWIERZĄT	zapobieganie						W											
		przygotowanie						W											
		reagowanie	P	P				W		P									
		odbudowa						W											
19.	ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ROŚLIN	zapobieganie									W								
		przygotowanie									W								
		reagowanie		P	P					P	W								
		odbudowa									W								
20.	ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE	zapobieganie								W									
		przygotowanie								W									
		reagowanie		P	P					W									
		odbudowa								W									
21.	STRAJKI, ZAMIESZKI I DEMONSTRACJE	zapobieganie								W									
		przygotowanie								W									
		reagowanie								W									
		odbudowa								W									

ZADANIA ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO REALIZOWANE W POSZCZEGÓLNYCH JEGO FAZACH



3. Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych.

Podstawowa baza danych dotycząca zasobów materialnych, sił i środków będących w dyspozycji Gminy Otmuchów, gmin ościennych i powiatu znajduje się w programie „ARCUS 2005”, który jest wykorzystywany na stanowisku właściwym ds. zarządzania kryzysowego i jest aktualizowany co najmniej raz na 90 dni. Z taką samą częstotliwością otrzymujemy dane sąsiadów i szczebla wyższego, które mogą być wykorzystane na naszą rzecz w sytuacji kryzysowej.

Siły i środki jakimi dysponuje urząd gminy (wraz ze służbami, inspekcjami i strażami gminnymi):

1) Środki finansowe:

- a) **Stanowiące rezerwę celową gminy** – ok. 150 - 170 tys. rocznie,
- b) **Występujące w budżetach inspekcji, służb i straży:** ok. 400 – 520 tys. rocznie OSP,
- c) **Pozostające w gestii komórek organizacyjnych gminy na pokrycie kosztów związanych z udzielaniem pomocy socjalno-bytowej** – uruchamiane w zależności od potrzeb.

2) Siły i środki Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego – dysponowane na podstawie decyzji Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej – informacje o siłach i środkach w Powiatowym Planie ZK Powiatu Nyskiego

3) Siły i środki Policji – dysponowane zgodnie z procedurami działania Policji: informacje o siłach i środkach w Powiatowym Planie ZK Powiatu Nyskiego

4) Siły i środki Straży Miejskiej/Gminnej – nie dotyczy

5) Siły i środki inspekcji: informacje o siłach i środkach w Powiatowym Planie ZK Powiatu Nyskiego

6) Sprzęt jakim dysponuje komórka organizacyjna właściwa w sprawach zarządzania kryzysowego urzędu gminy – środki łączności, alarmowania, uruchamiane zgodnie z właściwymi standardowymi procedurami operacyjnymi:

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość	Uwagi
1.	Radiostacja stacjonarka cyfrowa Motorola DM 2600	1 szt	Zamontowana w sekretariacie UMiG
2.	Radiostacja nasobna (Navcomm TK750 i Baofeng UV-82)	6 szt	Na stanowisk właściwym ds. ZK
3.	System komunikatów FACEBOOK	1 szt	Obsługują pracownicy ds. ZK
4.	Stacja Obiektowa DSP- 52	7 szt	OSP Otmuchów, OSP Wójcice, OSP Łąka, OSP Maciejowice, OSP Goraszowice, OSP Kałków, OSP Jasienica Górna – uruchamiane przez SK PSP Nysa

7) Magazyn sprzętu OC/przeciwpowodziowego

Ip.	Asortyment	Jednostka	Ilość
1	Plandeka okryciowa	sztuk	6 (2 OSP Otmuchów, 2 OSP Wójcice, 2 OSP Łąka)
2	Worek Big Bag	sztuk	0
3	Worek jutowy/polipropylenowy	sztuk	7500 (dodatkowo worki na samochodach OSP)
4	Geowłóknina	m ²	0
5	Folia budowlana	m ²	0
6	Rękaw przeciwpowodziowy	mb	0
7	Pompa szlamowa elektryczna	sztuk	1 (w remizie OSP Maciejowice)
8	Pompa szlamowa spalinowa	sztuk	14 (wszystkie jednostki OSP)
9	Pompa wysokiej wydajności	sztuk	1
10	Agregat prądotwórczy 230V moc do 5kW	sztuk	15 (na pojazdach OSP)
11	Agregat prądotwórczy 400V moc ponad 5kW	sztuk	1 (w remizie OSP Łąka)
12	Łódź/ponton z wiosłami	sztuk	0
13	Skuter wodny	sztuk	1 (OSP Otmuchów)
14	Łopata	sztuk	30 (na samochodach pożarniczych)
15	Obuwie gumowe	par	150 (w jednostkach OSP)
16	Urządzenia do automatycznego napełniania worków	sztuk	1

17	Piasek	tony	4 + 35 (zdeponowany na przejściach granicznych)
----	--------	------	---

Klucze do magazynu przeciwpowodziowego znajdują się u pracownika Wydziału WK UMiG Otmuchów p. **Jerzego Bracichowicza** - 600252835 i w remizie OSP Otmuchów, gdzie zlokalizowany jest magazyn (ul. Grodkowska 2). Kontakt z osobami funkcyjnymi: **Paweł Udała** – Prezes (magazynier) – 725376544, Osoby te mają dostęp do magazynu całą dobę.

Sprzęt z magazynu pobierają jednostki OSP prowadzące działania własnymi siłami lub inne osoby upoważnione przez kierownika właściwego ds. WK. Zdawanie i rozliczenie sprzętu i materiałów odbywa się po zakończeniu akcji i odpowiada za to magazynier na podstawie dokumentów wydania.

Każda jednostka OSP posiada na wyposażeniu 100 – 1000 worków na piasek.

Piasek na potrzeby akcji zdeponowany jest na placu OSP Otmuchów i może być na miejscu workowany przez pracowników Gospodarstwa Komunalnego lub samych strażaków. Ponadto w najbardziej zagrożonych miejscowościach zdeponowane jest po kilkanaście ton piasku do natychmiastowego użycia przez mieszkańców i służby ratownicze. Dodatkowy piasek będzie dowożony przez osoby z nałożonymi świadczeniami na środki transportowe i piasek.

4. Zadania określone planami działań krótkoterminowych.

W „Planie Działań Krótkoterminowych” ujęty został zestaw działań krótkoterminowych, które powinny być wdrożone w sytuacjach wystąpienia ryzyka przekroczenia lub wystąpienia przekroczenia norm jakości powietrza oraz wskazane zostały procedury postępowania w trakcie wystąpienia sytuacji wskazujących na konieczność wdrożenia Planu działań krótkoterminowych. Plan ma na celu przede wszystkim ochronę wrażliwych grup ludności, do których należą: dzieci i młodzież poniżej 25 roku życia, osoby starsze i w podeszłym wieku, osoby z zaburzeniami funkcjonowania układu oddechowego oraz krwionośnego, zawodowo narażone na działanie pyłów i innych zanieczyszczeń oraz osoby palące papierosy i bierni palacze.

Ze względu na funkcjonowanie w bieżącej ocenie jakości powietrza przez GIOŚ indeksu jakości powietrza, który kolorami wskazuje stopień zanieczyszczenia powietrza w Planie działań krótkoterminowych również zostały ujęte poziomy oznaczone kolorystycznie.

TRYB OKREŚLANIA POZIOMÓW JAKOŚCI POWIETRZA

POZIOM	KOLOR OZNACZENIA	RODZAJ INFORMACJI	RODZAJ DZIAŁAŃ
I POZIOM	STAN UMIARKOWANY	OSTRZEŻENIE	INFORMACYJNE, EDUKACYJNE, OSTRZEGAWCZE, OPERACYJNE
II POZIOM	STAN DOSTATECZNY	ALARM I STOPNIA	INFORMACYJNE, OSTRZEGAWCZE, OPERACYJNE
III POZIOM	STAN ZŁY	ALARM II STOPNIA	INFORMACYJNE, OSTRZEGAWCZE, OPERACYJNE

OSTRZEŻENIE – TRYB URUCHAMIANIA I KARTA DZIAŁAŃ W PRZYPADKU OGŁASZANIA OSTRZEŻENIA

CHARAKTER OGŁOSZENIA	OSTRZEŻENIE
Warunek ogłoszenia	Po uzyskaniu informacji z WIOŚ o wystąpieniu: ➤ ryzyka przekroczenia poziomu dopuszczalnego wynoszącego 40 µg/m³ dla pyłu zawieszonego PM10 z ostatnich 12 miesięcy; ➤ przekroczenia 35 dni ze stężeniem powyżej wartości dopuszczalnej (50 µg/m³) spośród średnich dobowych stężeń pyłu zawieszonego PM10 z ostatnich 12 miesięcy lub w danym roku; ➤ ryzyka przekroczenia poziomu dopuszczalnego wynoszącego 25 µg/m³ dla pyłu zawieszonego PM2,5 z ostatnich 12 miesięcy; ➤ ryzyka przekroczenia poziomu dopuszczalnego wynoszącego 5 µg/m³ dla benzenu z ostatnich 12 miesięcy; ➤ ryzyka przekroczenia poziomu docelowego wynoszącego 1 µg /m³ dla benzo(a)pirenu z ostatnich 12 miesięcy; ➤ ryzyka przekroczenia poziomu docelowego dla ozonu (25 dni z przekroczeniem normy 120 µg/m³ dla maksymalnej średniej 8 godzinnej) z ostatnich 12 miesięcy uzupełnione o 2 wcześniejsze lata

Termin ogłoszenia	Wiadomość ogłasza się po przekazaniu przez WIOŚ informacji o ryzyku wystąpienia lub wystąpieniu przekroczenia. Ostrzeżenie obowiązuje do końca danego roku.
Odbiorcy ogłoszenia	➤ Zarząd Województwa oraz komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialna za realizację zadań z zakresu Programu ochrony powietrza; ➤ Główny Inspektorat Ochrony Środowiska; ➤ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego; ➤ Samorządy lokalne
Jednostki odpowiedzialne za przepływ informacji	➤ Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska; ➤ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
Jednostki odpowiedzialne za realizację zadań	➤ Samorządy lokalne; ➤ Policja; ➤ Inspekcja Transportu Drogowego; ➤ Dyrektorzy placówek oświatowych i opiekuńczych

ALARM I STOPNIA – TRYB URUCHAMIANIA I KARTA DZIAŁAŃ W PRZYPADKU OGŁASZANIA ALARMU I STOPNIA

CHARAKTER OGŁOSZENIA	OSTRZEŻENIE
Warunek ogłoszenia	Po uzyskaniu informacji z WIOŚ o wystąpieniu: ➤ przekroczenia poziomu wynoszącego 150 µg/m³ dla pyłu zawieszonego PM10 w pomiarach z ostatniej doby; ➤ przekroczenia przez stężenie 1-godzinne ozonu wartości 180 µg/m³. Wydłużenie obowiązywania alarmu I stopnia następuje, gdy nadal utrzymują się wysokie poziomy stężenia pyłu zawieszonego PM10, a ponadto w prognozie pogody przewidywane są w ciągu najbliższych dwóch dni: 1) Ze względu na pył zawieszony PM10: a) utrzymujące się temperatury powietrza poniżej -5°C przy jednoczesnym braku intensywnych opadów śniegu; b) utrzymujące się małe prędkości wiatru (<2m/s) przy jednoczesnym braku intensywnych opadów; c) utrzymujące się jesienią lub zimą układy wysokiego ciśnienia nad Polską przy jednoczesnym braku intensywnych opadów 2) Ze względu na ozon: a) brak zachmurzenia i ciepła słoneczna pogoda; b) wysokie ciśnienie i słaby wiatr
Termin ogłoszenia	Alarm I stopnia ogłasza się na 24 godziny bezpośrednio po przekazaniu przez WIOŚ informacji o przekroczeniu poziomu wynoszącego powyżej 150 µg/m³ dla stężenia 24-godzinnego pyłu zawieszonego u PM10 lub 180 µg/m³ dla ozonu w pomiarach jakości powietrza lub na 48 godzin jeżeli spełniony jest warunek dla prognozy meteorologicznej. W każdym przypadku istnieje możliwość przedłużenia czasu obowiązywania Alarmu. Alarm przestaje obowiązywać po okresie ogłoszenia
Odbiorcy ogłoszenia	➤ Zarząd Województwa oraz komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialna za realizację zadań z zakresu Programu ochrony powietrza; ➤ Główny Inspektorat Ochrony Środowiska; ➤ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego; ➤ Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego;

	➤ Policja, Straż Miejska/Gminna, Inspekcja Transportu Drogowego; ➤ ośrodki oświatowe, placówki opiekuńcze, szkoły, przedszkola, żłobki, domy opieki dziennej; ➤ ośrodki zdrowia, szpitale, podmioty wykonujący działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej; ➤ samorządy lokalne; ➤ media lokalne; ➤ społeczeństwo
Jednostki odpowiedzialne za przepływ informacji	➤ Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska; ➤ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego; ➤ Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego; ➤ samorządy lokalne
Jednostki odpowiedzialne za realizację działań	➤ Samorządy lokalne na obszarze wystąpienia przekroczenia; ➤ Policja, Inspekcja Transportu Drogowego; ➤ dyrektorzy podmiotów wykonujący działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej; ➤ dyrektorzy placówek oświatowych i opiekuńczych
Sposób informowania	POZIOM GMINNY 1) Samorządy lokalne umieszczają na stronach internetowych informacje o jakości powietrza lub link do strony WIOŚ. Informacja powinna znajdować się w tematycznej zakładce dotyczącej stanu jakości powietrza. 2) Samorządy lokalne mogą przekazać informacje odnośnie działań krótkoterminowych dla dyrektorów placówek oświatowych i opiekuńczych, żłobków, przedszkoli, placówek pomocy społecznej podległych samorządowi i inne niepubliczne, dla kierownictwa (zarządzających) podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej na administrowanym terenie o wskazanym ograniczeniu długotrwałego przebywania podopiecznych na otwartej przestrzeni w celu uniknięcia narażenia na wysokie stężenia zanieczyszczeń. Dodatkowo samorząd gminny przekazuje informacje Straży Miejskiej odnośnie konieczności podjęcia działań krótkoterminowych. Informacja powinna być przekazywana drogą mailową lub telefoniczną (forma SMS). 3) Samorządy lokalne przekazują informacje dla kierownictwa (zarządzających) podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej na administrowanym terenie o możliwości wystąpienia większej ilości przypadków nagłych (np. wzrost dolegliwości astmatycznych lub niewydolności krążenia) z powodu wysokich stężeń zanieczyszczeń. 4) Samorządy lokalne umieszczają na stronach internetowych informacje o ogłoszeniu alarmu I stopnia: ➤ rodzaj (poziom) ogłoszenia; ➤ obszar objęty przekroczeniem; ➤ określenie przyczyn wysokich stężeń; ➤ szacunkowa lokalizacja wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu; ➤ prognozowany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analizy prognozy warunków meteorologicznych; ➤ możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo; ➤ informacje o działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych; ➤ wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte. 5) Dyrektorzy placówek oświatowych i opiekuńczych mają obowiązek opracować procedury i instrukcje stosowania się do ogłaszanych poziomów. W trakcie trwania ogłoszonego poziomu mają obowiązek: ➤ przekazać informację podopiecznym; ➤ przekazać informację pisemną na tablicach ogłoszeniowych placówki; ➤ zastosować środki zapobiegające narażeniu podopiecznych na negatywne skutki złej jakości powietrza. 6) W ramach przygotowania do wprowadzenia planu działań krótkoterminowych PCZK oraz samorządy lokalne mają obowiązek przygotować szczegółową listę adresową instytucji, które należy powiadomić o ogłoszeniu alarmu I stopnia i wdrożeniu działań. Lista dotyczy jednostek organizacyjnych podległych pod samorząd oraz podmiotów niezależnych od samorządu i

	musi być corocznie aktualizowana. Lokalne media informują o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia wysokich stężeń zanieczyszczeń (informacje o stężeniu substancji z poprzedniej doby i zakładane na dzień bieżący obok informacji meteorologicznych na portalach internetowych).
Treść ogłoszenia*	➤ ogłaszany poziom „Planu Działań Krótkoterminowych”; ➤ obszar wystąpienia przekroczenia; ➤ dane o wystąpieniu 24-godzinne stężenia powyżej 150 µg/m³ (pył zawieszony PM10) lub stężenia 1-godzinne dla ozonu powyżej 180 µg/m³; ➤ prognozowany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analizy prognozy warunków meteorologicznych; ➤ szacunkowa lokalizacja wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu; ➤ możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo; ➤ informacje o działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych; ➤ wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte
Podejmowane środki	OSTRZEGAWCZE: 1) ograniczenie przebywania dzieci na otwartej przestrzeni w czasie pobytu w placówce; 2) ograniczenie długotrwałego przebywania na otwartej przestrzeni dla uniknięcia długotrwałego narażenia na podwyższone stężenia zanieczyszczeń; 3) unikanie przewietrzania pomieszczeń w trakcie trwania alarmu; 4) ograniczenie aktywności fizycznej na zewnątrz; 5) stosowanie się do zaleceń lekarskich i właściwe zaopatrzenie się w potrzebne medykamenty. OPERACYJNE: Działania operacyjne mają być wdrażane tylko w przypadku wystąpienia przekroczenia w zakresie pyłu zawieszonego PM10: 1) intensywne kontrole instalacji spalania paliw stałych pod kątem spalania odpadów oraz realizacji zapisów uchwały antysmogowej; 2) kontrole w zakresie zakazu spalania pozostałości roślinnych na powierzchni ziemi na terenach zabudowanych; 3) zakaz czyszczenia ulic i chodników na sucho (przy temperaturze powyżej 5°C); 4) zakaz rozpalania ognisk na obszarach zabudowanych; 5) zakaz używania dmuchaw do sprzątania ulic, chodników i placów oraz usuwania liści z ulic, chodników i trawników; 6) kontrole placów, budów, czystości dróg wyjazdowych z budowy, pojazdów opuszczających place budowy, warunków przewozu materiałów pyłących; 7) zalecenia ograniczenia prac powodujących zapylenie; 8) zakaz palenia w kominkach niebędących jedynym źródłem ogrzewania; 9) zalecenia korzystania z komunikacji zbiorowej; 10) wzmożone kontrole pojazdów pod kątem emisji spalin
Wskaźnik monitorowania	1) ilość przeprowadzonych kontroli w trakcie alarmu [szt.]; 2) spełnienie obowiązku przekazywania informacji – wersja elektroniczna lub papierowa [szt.]

ALARM II STOPNIA – TRYB URUCHAMIANIA I KARTA DZIAŁAŃ W PRZYPADKU OGŁASZANIA ALARMU II STOPNIA

CHARAKTER OGŁOSZENIA	OSTRZEŻENIE
Warunek ogłoszenia	Po uzyskaniu informacji z WIOŚ o wystąpieniu: ➤ przekroczenia poziomu alarmowego wynoszącego powyżej 300 µg/m³ dla pyłu zawieszonego PM10 w pomiarach z ostatniej doby; ➤ przekroczenia poziomu alarmowego wynoszącego powyżej 240 µg/m³ dla ozonu przez 3 kolejne godziny;

	a ponadto w prognozie pogody przewidywane są w ciągu najbliższych dwóch dni: - ze względu na pył zawieszony: - utrzymujące się temperatury powietrza poniżej -5°C przy jednoczesnym braku intensywnych opadów śniegu, - utrzymujące się małe prędkości wiatru ($<2\text{m/s}$) przy jednoczesnym braku intensywnych opadów, - utrzymujące się jesienią lub zimą układy wysokiego ciśnienia nad Polską przy jednoczesnym braku intensywnych opadów; - ze względu na ozon: - brak zachmurzenia i ciepła słoneczna pogoda, - wysokie ciśnienie i słaby wiatr
Termin ogłoszenia	Alarm II stopnia ogłasza się na 24 godziny bezpośrednio po przekazaniu przez WIOŚ informacji o przekroczeniu poziomu alarmowego substancji w pomiarach jakości powietrza lub na 48 godzin jeżeli spełniony jest warunek dla prognozy meteorologicznej. W każdym przypadku istnieje możliwość przedłużenia czasu obowiązywania Alarmu. Alarm przestaje obowiązywać po okresie ogłoszenia
Odbiorcy ogłoszenia	➤ Zarząd Województwa oraz komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialna za realizację zadań z zakresu Programu ochrony powietrza; ➤ Główny Inspektorat Ochrony Środowiska; ➤ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego; ➤ Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego; ➤ Policja, Straż Miejska/Gminna, Inspekcja Transportu Drogowego; ➤ ośrodki oświatowe, placówki opiekuńcze, szkoły, przedszkola, żłobki, domy opieki dziennej; ➤ ośrodki zdrowia, szpitale, podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej; ➤ samorządy lokalne; ➤ media lokalne; ➤ społeczeństwo
Jednostki odpowiedzialne za przepływ informacji	➤ Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska; ➤ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego; ➤ Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego; ➤ samorządy lokalne
Jednostki odpowiedzialne za realizację działań	➤ samorządy lokalne na obszarze wystąpienia przekroczenia; ➤ Policja, Straż Miejska/Gminna; Inspekcja Transportu Drogowego; ➤ podmioty gospodarcze, które powinny wdrożyć działania krótkoterminowe ograniczające wpływ działalności na jakość powietrza; ➤ dyrektorzy placówek ochrony zdrowia oraz oświatowych i opiekuńczych
Sposób informowania	POZIOM GMINNY - Samorządy lokalne umieszczają na stronach internetowych informacje o jakości powietrza lub link do strony WIOŚ. Informacja powinna znajdować się w tematycznej zakładce dotyczącej stanu jakości powietrza. - Samorządy lokalne, muszą przekazać informacje o koniecznych do podjęcia działaniach dla dyrektorów placówek opiekuńczych, żłobków, przedszkoli, placówek pomocy społecznej podległych samorządowi, dla kierownictwa (zarządzających) podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej na administrowanym terenie o wskazanym ograniczeniu długotrwałego przebywania podopiecznych na otwartej przestrzeni w celu uniknięcia narażenia na wysokie stężenia zanieczyszczeń. Dodatkowo samorząd gminny przekazuje informacje Straży Miejskiej odnośnie konieczności podjęcia działań krótkoterminowych. - Samorządy lokalne przekazują informacje dla kierownictwa (zarządzających) podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej na administrowanym terenie o możliwości wystąpienia większej ilości przypadków nagłych (np. wzrost dolegliwości astmatycznych lub niewydolności krążenia) z powodu wysokich stężeń zanieczyszczeń. - Samorządy lokalne umieszczają na stronach internetowych informacje o ogłoszeniu Alarmu II stopnia zawierające: ➤ rodzaj (poziom) ogłoszenia;

	➤ dane o wystąpieniu przekroczenia poziomu alarmowego pyłu zawieszonego PM10 lub ozonu; ➤ szacunkową lokalizację wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu; ➤ prognozowany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analizy prognozy warunków meteorologicznych; ➤ możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo; ➤ informacje o działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych; ➤ wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte. 5) Dyrektorzy placówek oświatowych i opiekuńczych mają obowiązek opracować procedury i instrukcje stosowania się do ogłaszanych poziomów. W trakcie trwania ogłoszonego alarmu mają obowiązek: ➤ przekazać informację podopiecznym; ➤ przekazać informację pisemną na tablicach ogłoszeniowych placówki; ➤ zastosować środki zapobiegające narażeniu podopiecznych na negatywne skutki złej jakości powietrza. 6) W ramach przygotowania do wprowadzenia Planu działań krótkoterminowych PCZK oraz samorządy lokalne mają obowiązek przygotować szczegółową listę adresową instytucji, które należy powiadomić o ogłoszeniu alarmu II stopnia i wdrożeniu działań. Lista dotyczy jednostek organizacyjnych i podległych pod samorząd i musi być corocznie aktualizowana. Lokalne media informują o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia wysokich stężeń zanieczyszczeń (informacje o stężeniu substancji z poprzedniej doby i zakładane na dzień bieżący obok informacji meteorologicznych na portalach internetowych).
Treść ogłoszenia	➤ rodzaj (poziom) ogłoszenia; ➤ dane o wystąpieniu przekroczenia poziomu alarmowego dla PM10 lub ozonu; ➤ określonych przyczynach wysokich stężeń; ➤ prognozowanym czasie trwania wysokich stężeń na podstawie analizy prognozy warunków meteorologicznych; ➤ szacunkowej lokalizacji wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu; ➤ możliwości wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo; ➤ działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych; ➤ grupach ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte
Podjęmowane środki	OSTRZEGAWCZE: 1) ograniczenie przebywania dzieci na otwartej przestrzeni w czasie pobytu w placówce; 2) ograniczenie długotrwałego przebywania na otwartej przestrzeni dla uniknięcia długotrwałego narażenia na podwyższone stężenia zanieczyszczeń; 3) ograniczenie aktywności fizycznej na zewnątrz; 4) stosowanie się do zaleceń lekarskich i właściwe zaopatrzenie się w potrzebne leki; 5) unikanie przewietrzania pomieszczeń w trakcie trwania alarmu. OPERACYJNE: Działania operacyjne mają być wdrażane tylko w przypadku wystąpienia przekroczenia w zakresie pyłu zawieszonego PM10: 1) intensywne kontrole instalacji spalania paliw stałych w zakresie spalania odpadów oraz przestrzegania zapisów uchwały antysmogowej; 2) wzmożone kontrole w zakresie zakazu spalania pozostałości roślinnych na powierzchni ziemi na terenach zabudowanych; 3) wzmożone kontrole czystości dróg wyjazdowych z budowy, pojazdów opuszczających place budowy, warunków przewozu materiałów pyłących; 4) nasilenie kontroli placów, budów, w tym zabezpieczenia robót rozbiórkowych oraz zabezpieczenia prac pyłących; 5) zakaz rozpalania ognisk w terenach zabudowanych; 6) zakaz czyszczenia ulic i chodników na sucho (przy temperaturze powyżej 5°C); 7) zakaz używania dmuchaw do sprzątania ulic, chodników i placów oraz usuwania liści z ulic, chodników

	i trawników; 8) zakaz palenia w kominkach niebędących jedynym źródłem ogrzewania; 9) zalecenie ograniczenia prac powodujących zapylenie; 10) zalecenia korzystania z komunikacji zbiorowej; 11) nakaz zraszania pryzm materiałów sypkich; 12) wzmożone kontrole pojazdów pod kątem emisji spalin
Wskaźnik monitorowania	1) ilość prowadzonych kontroli w trakcie alarmu [szt.]; 2) spełnienie obowiązku przekazywania informacji ☐ wersja elektroniczna lub papierowa [szt.]

ŚRODKI SŁUŻĄCE OCHRONIE WRAŻLIWYCH GRUP LUDNOŚCI

Do wrażliwych grup ludności zalicza się:

- 1) dzieci i młodzież poniżej 25 roku życia oraz kobiety w ciąży – wśród skutków zdrowotnych można wymienić alergie, długotrwały napadowy kaszel, zapalenie oskrzeli, stany zapalne dróg oddechowych, przewlekłe stany zapalne dróg oddechowych oraz astmę;
- 2) osoby starsze i w podeszłym wieku – wrażliwość w tej grupie wynika z ogólnego osłabienia organizmu związanego z procesem starzenia się, co w konsekwencji powoduje osłabienie układu odpornościowego, a tym samym bezpośrednio wpływa na zwiększone ryzyko zachorowania oraz zwężenie naczyń krwionośnych, które prowadzi niejednokrotnie do powstawania zakrzepów;
- 3) osoby z zaburzeniami funkcjonowania układu oddechowego – pył zawieszony PM10 działa drażniąco na śluzówki dróg oddechowych, po przedostaniu się do płuc niszczy ich komórki, co powoduje przedostawanie się płynów do tkanki płucnej. Szczególnie narażone na szkodliwe działanie pyłu przy odpowiednich stężeniach są osoby z przewlekłymi chorobami układu oddechowego, w szczególności osoby chore na astmę. Możliwość wystąpienia ataków astmy obserwuje się przy wysokich stężeniach pyłu zawieszonego PM10, który zawiera substancje drażniące;
- 4) osoby z zaburzeniami funkcjonowania układu krwionośnego – bardzo drobny pył zawieszony ma zdolność wnikania w płucach do naczyń krwionośnych, w wyniku czego uszkadza je, powodując zaostrzenie chorób układu krwionośnego, w tym również powstawanie zakrzepów;
- 5) osoby palące papierosy i bierni palacze – wdychanie dymu papierosowego znacznie osłabia błony śluzowe dróg oddechowych, co ułatwia przenikanie zanieczyszczeń z wdychanego powietrza do tkanek organizmu zwiększając ryzyko zawału serca, udaru mózgu lub może zainicjować proces nowotworowy w wyniku wnikania substancji toksycznych niesionych na pyłe PM10;
- 6) osoby zawodowo narażone na działanie pyłów i innych zanieczyszczeń – długotrwała ekspozycja w powietrzu pyłu PM10 bezpośrednio wpływa na wzrost stężenia, co powoduje wzrost narażenia na szkodliwe działanie poprzez wnikanie do układu oddechowego, krwionośnego.

Preferowane zachowania i środki ostrożności, jakie powinny podejmować wrażliwe grupy ludności to m.in.:

- a) śledzenie informacji o występujących przekroczeniach wartości alarmowych stężeń zanieczyszczeń w powietrzu oraz o ryzyku wystąpienia takich przekroczeń;
- b) unikanie długotrwałego przebywania na otwartej przestrzeni dla uniknięcia długotrwałego narażenia na podwyższone stężenia zanieczyszczeń – pozostawanie w pomieszczeniach;
- c) stosowanie się do zaleceń lekarskich i zaopatrzenie w potrzebne leki.

Wobec braku jednoznacznych wytycznych określających sposób ochrony wrażliwych grup ludności w pierwszej kolejności konieczne jest podjęcie działań logistycznych i informacyjnych Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego poprzez Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego w celu dotarcia do właściwych grup ludności:

- a) dostosowanie systemu informowania wrażliwych grup ludności;
- b) nawiązanie ewentualnej współpracy z lokalnymi mediami w celu informowania o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia wysokich stężeń zanieczyszczeń;
- c) wykorzystanie Regionalnego Systemu Ostrzegania, w celu informowania wszystkich użytkowników znajdujących się na terenie, o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia wysokich stężeń zanieczyszczeń.

Można również skorzystać z metod ochrony osobistej w postaci masek antysmogowych o jak najlepszej skuteczności odpylania, a także oczyszczaczy powietrza w pomieszczeniach.

W skali województwa opolskiego jednostkom oświatowym i opiekuńczym proponuje się wdrożenie instrukcji monitorowania informacji o jakości powietrza w oparciu o Indeks Jakości Powietrza określany dla stężeń i podawany codziennie przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska na stronie <http://powietrze.gios.gov.pl/pjp/current> oraz na stronie WIOŚ w Opolu <http://www.opole.pios.gov.pl:81/>). Istnieje również możliwość sprawdzenia jakości powietrza w aplikacji mobilnej JAKOŚĆ POWIETRZA.

Polski indeks jakości powietrza, jest obliczany wyłącznie na podstawie 1-godzinnych danych niezawinionych ze stacji automatycznych funkcjonujących w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMS)

W ramach postępowania każda jednostka oświatowa lub opiekuńcza na terenie województwa opolskiego musi codziennie od października do końca marca sprawdzać na stronie internetowej WIOŚ, jakość powietrza w godzinach porannych, w celu wprowadzenia ewentualnych ograniczeń w zajęciach podopiecznych poza budynkiem.

Informacje zdrowotne przypisane do odpowiednich poziomów indeksu jakości powietrza

Poziom Indeksu jakości powietrza	Informacje zdrowotne
Bardzo dobry	Jakość powietrza jest bardzo dobra, zanieczyszczenie powietrza nie stanowi zagrożenia dla zdrowia, warunki bardzo sprzyjające do wszelkich aktywności na wolnym powietrzu, bez ograniczeń
Dobry	Jakość powietrza jest zadowalająca, zanieczyszczenie powietrza powoduje brak lub niskie ryzyko zagrożenia dla zdrowia. Można przebywać na wolnym powietrzu i wykonywać dowolną aktywność, bez ograniczeń
Umiarkowany	Jakość powietrza jest akceptowalna. Zanieczyszczenie powietrza może stanowić zagrożenie dla zdrowia w szczególnych przypadkach (dla osób chorych, osób starszych, kobiet w ciąży oraz małych dzieci). Warunki umiarkowane do aktywności na wolnym powietrzu
Dostateczny	Jakość powietrza jest dostateczna, zanieczyszczenie powietrza stanowi zagrożenie dla zdrowia (szczególnie dla osób chorych, starszych, kobiet w ciąży oraz małych dzieci) oraz może mieć negatywne skutki zdrowotne. Należy rozważyć ograniczenie (skrócenie lub rozłożenie w czasie) aktywności na wolnym powietrzu, szczególnie jeśli ta aktywność wymaga długotrwałego lub wzmożonego wysiłku fizycznego
Zły	Jakość powietrza jest zła, osoby chore, starsze, kobiety w ciąży oraz małe dzieci powinny unikać przebywania na wolnym powietrzu. Pozostała populacja powinna ograniczyć do minimum wszelką aktywność fizyczną na wolnym powietrzu – szczególnie wymagającą długotrwałego lub wzmożonego wysiłku fizycznego
Bardzo zły	Jakość powietrza jest bardzo zła i ma negatywny wpływ na zdrowie. Osoby chore, starsze, kobiety w ciąży oraz małe dzieci powinny bezwzględnie unikać przebywania na wolnym powietrzu. Pozostała populacja powinna ograniczyć przebywanie na wolnym powietrzu do niezbędnego minimum. Wszelkie aktywności fizyczne na zewnątrz są odradzane. Długotrwała ekspozycja na działanie substancji znajdujących się w powietrzu zwiększa ryzyko wystąpienia zmian m.in. w układzie oddechowym, naczyniowo-sercowym oraz odpornościowym

Zestaw działań krótkoterminowych

W ramach „Planu Działań Krótkoterminowych” działania zostały podzielone na działania o charakterze:

- informacyjnym;
- ostrzegawczym;
- operacyjnym;
- organizacyjnym.

ZESTAWIENIE DZIAŁAŃ KRÓTKOTERMINOWYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W WOJEWÓDZTWIE OPOLSKIM

Nazwa działania	Szczegółowy opis działania	Stosowanie działania	Podmioty objęte działaniem	Podmioty odpowiedzialne za realizację działań
DZIAŁANIA INFORMACYJNE				
1. Informacja o zagrożeniu złą jakością powietrza	1) Wzmocnienie systemu przekazywania informacji o złej jakości powietrza i ogłoszonych alarmach. 2) Wprowadzenie jednolitych procedur postępowania na szczeblu wojewódzkim, powiatowym i lokalnym. 3) Rozszerzenie wykorzystania systemu RSO do celów ostrzegawczych	Działanie niezbędne do realizacji „Planu Działań Krótkoterminowych”	– podmioty gospodarcze na terenie województwa; – społeczeństwo	– Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska; – Zarząd Województwa; – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
2. System przekazywania informacji o jakości powietrza	1) Rozwój systemu udostępniania informacji o jakości powietrza w skali województwa. 2) Na stronie każdego samorządu lokalnego powinno być odwołanie do strony Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska z informacją o jakości powietrza. 3) Propozycja montażu na terenie województwa elektronicznych tablic informacyjnych, wyświetlających wyniki PMŚ oraz prognoz w zakresie jakości powietrza oraz utworzenie aplikacji	System wykorzystywany na każdym poziomie ostrzegania	– samorządy lokalne; – Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska	– samorządy lokalne
3. Coroczna aktualizacja procedur postępowania przez jednostki zobligowane do działań krótkoterminowych	1) Przegląd i aktualizacja corocznie procedur postępowania w trakcie ogłoszonych poziomów ostrzegania	Procedury stosowane w „Planie Działań Krótkoterminowych”, aktualizowane corocznie	– placówki oświatowe i opiekuńcze; – podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej; – placówki ochrony zdrowia; – podmioty gospodarcze; – Policja;	– placówki oświatowe i opiekuńcze; – podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej; – placówki ochrony zdrowia; – podmioty gospodarcze; – Policja;
DZIAŁANIA OSTRZEGAWCZE				
1. Ograniczenie długotrwałego przebywania na otwartej przestrzeni	1) Ograniczenie dla uniknięcia długotrwałego narażenia na podwyższone stężenia zanieczyszczeń. 2) Zaniechanie spacerów i wyjść pieszych przez zorganizowane grupy np.: wycieczki, zawody sportowe	Wdrożone w trakcie trwania danego ogłoszenia. Wymaga śledzenia wyników pomiarów jakości powietrza	– społeczeństwo	– samorządy lokalne; – placówki oświatowe; – podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej
2. Ograniczenie przebywania dzieci na otwartej przestrzeni w czasie przebywania w placówce	1) Ograniczenie przebywania dzieci na otwartej przestrzeni w czasie przebywania w placówce. 2) Zaniechanie spacerów i wyjść	Wdrożone w trakcie trwania danego ogłoszenia. Wymaga śledzenia wyników	– społeczeństwo	– dyrektorzy placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-

		pomiarów jakości powietrza		wychowawczych
3. Ograniczenie aktywności fizycznej na zewnątrz	1) Ograniczenie zajęć typu bieganie, jazda na rowerze, gry zespołowe w celu ograniczenia negatywnego wpływu złej jakości powietrza	Wdrożone w trakcie trwania danego ogłoszenia. Wymaga śledzenia wyników pomiarów jakości powietrza	– społeczeństwo	– samorządy lokalne; – placówki oświatowe; – podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej
4. Zalecenia stosowania się do zaleceń lekarskich i właściwe zaopatrzenie w potrzebne medykamenty	1) Profilaktyczne działania w celu przygotowania się do możliwych skutków narażenia na wysokie stężenia jak np.: ataki astmy czy duszności	Wdrożone w trakcie trwania danego ogłoszenia. Wymaga śledzenia wyników pomiarów jakości powietrza	– społeczeństwo	– społeczeństwo
5. Unikanie przewietrzania pomieszczeń w trakcie trwania ostrzeżenia, Alarmów I i II stopnia	1) Profilaktyczne ograniczenie negatywnego oddziaływania wysokich stężeń substancji w powietrzu	Wdrożone w trakcie trwania danego ogłoszenia. Wymaga śledzenia wyników pomiarów jakości powietrza	– społeczeństwo	– społeczeństwo
DZIAŁANIA OPERACYJNE				
Nazwa działania	Szczegółowy opis działania	Stosowanie działania	Podmioty objęte działaniem	Podmioty odpowiedzialne za realizację działań
1. Intensywne kontrole instalacji spalania paliw stałych	1) Kontrole indywidualnych kotłów i pieców przez upoważnionych pracowników gmin i straży miejskiej (art. 379 ustawy POŚ). 2) Kontrole powinny obejmować interwencje zgłaszane telefonicznie oraz patrole w rejonach o wysokim ryzyku spalania odpadów. 3) Nakładane kary za naruszenie przepisów zakazujących spalanie odpadów powinny uwzględniać szczególną szkodliwość tych działań w sytuacjach wysokich stężeń zanieczyszczeń. 4) Ilość przeprowadzonych kontroli w trakcie trwania alarmu powinna być o 50% większa, niż w okresie poza alarmami	Działanie może być wdrożone niezależnie od warunków meteorologicznych	– właściciele; – zarządcy nieruchomości; – mieszkańcy	– samorządy lokalne; – Straż Miejska/Gminna; – Policja
2. Kontrole w zakresie zakazu spalania pozostałości roślinnych na powierzchni ziemi w obszarach zabudowanych	1) Całkowity zakaz palenia na powierzchni ziemi pozostałości roślinnych z ogrodów oraz zakaz rozpalania ognisk. 2) Zakaz nie dotyczy działań i czynności związanych gospodarką leśną. 3) Zakaz dotyczy wszystkich osób przebywających na obszarze stref, w których ogłoszono alarm	Działanie powinno być wdrożone w sytuacji braku opadów (deszczu lub śniegu)	– właściciele ogródków przydomowych i działkowych	– samorządy lokalne; – Straż Miejska/Gminna; – Policja
3. Czyszczenie ulic i chodników na mokro	1) Czyszczenie na mokro ulic, w szczególności zanieczyszczeń pochodzących z zimowego utrzymania dróg	Działanie powinno być wdrożone przy temperaturze powyżej	– zarządcy dróg	– zarządcy dróg; – Wojewódzki Inspektorat Ochrony

		5°C		Środowiska
4. Kontrole czystości dróg wyjazdowych z budowy	1) Kontrole mające na celu ograniczenie powstawania wtórnego zapylenia wzdłuż ciągów komunikacyjnych przy wyjazdach z placów budowy	Działanie powinno być realizowane niezależnie od warunków poza okresami występowania opadów	– inwestorzy	– Straż Miejska; – Policja; – Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego
5. Zalecenie ograniczenia prac powodujących zapylenie	1) Zalecenie ograniczenia wszelkich prac powodujących nadmierne pylenie, takie jak: a) prace rozbiórkowe, b) prace kamieniarskie, c) zmiatanie mechaniczne na sucho	Działanie powinno być realizowane niezależnie od warunków poza okresami występowania opadów, w ramach Alarmu I i Alarmu II stopnia	– inwestorzy; – podmioty gospodarcze; – Jednostki Samorządu Terytorialnego	– Straż Miejska (a, c); – Policja (a, c); – jednostki organizacyjne zarządzające utrzymaniem porządku i czystości w gminach (c); – Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska (a, b)
6. Zakaz stosowania kominków	1) Właściciele i zarządcy nieruchomości powinni czasowo zrezygnować z palenia w kominkach. 2) Zakaz nie dotyczy kominków wyposażonych w system dopalania gazów pozostałych podczas spalania drewna oraz nieruchomości, w których kominek stanowi jedyne źródło ogrzewania mieszkania. 3) Zakaz dotyczy wszystkich osób przebywających na obszarze stref, w których został ogłoszony Alarm I i Alarm II stopnia	Działanie może być wdrożone niezależnie od warunków meteorologicznych	– właściciele; – zarządcy osiedli; – mieszkańcy	– właściciele i zarządzający nieruchomościami; – samorządy lokalne
7. Nakaz zraszania pryzm materiałów sypkich	1) Nakaz zraszania pryzm materiałów sypkich w celu wyeliminowania pylenia. 2) Nakaz dotyczy obszaru stref, w których został ogłoszony Alarm II stopnia	Działanie powinno być wdrażane w sytuacji temperatury powyżej 5°C	– podmioty gospodarcze	– podmioty gospodarcze; – Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska; – samorządy lokalne; – Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego
8. Kontrole pojazdów w zakresie jakości spalin	1) Prowadzenie wzmożonych kontroli jakości spalin w ruchu ulicznym za pomocą analizatora spalin w pojazdach napędzanych silnikiem niskoprężnym (benzynowym) oraz dymomierza w pojazdach napędzanych silnikiem wysokoprężnym (diesla)	Zależne od warunków meteorologicznych, możliwe do przeprowadzenia gry temperaturach sięga powyżej 5°C	– społeczeństwo	– Policja; – Wojewódzka Inspektorat Transportu Drogowego
DZIAŁANIA ORGANIZACYJNE				
1. Zbudowanie i bieżąca aktualizacja bazy danych o jednostkach oświatowych i opiekuńczych	1) Zbudowanie i aktualizacja pełnej listy jednostek oświatowych i opiekuńczych, które należy powiadomić w trakcie ostrzeżeń o konieczności zastosowania działań zapobiegawczych	Baza aktualizowana corocznie, musi być przygotowana w pierwszej kolejności	– placówki oświatowe; Kuratorium Oświaty; Placówki opiekuńcze	– samorządy powiatowe i gminne w zakresie podległych jednostek
Nazwa działania	Szczegółowy opis działania	Stosowanie działania	Podmioty objęte działaniem	Podmioty odpowiedzialne za

				realizację działań
2. Zbudowanie i aktualizacja bazy danych o podmiotach wykonujących działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej	1) Zbudowanie pełnej aktualizowanej listy podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, które należy powiadomić w trakcie trwania poziomów alarmowych o konieczności zastosowania działań przygotowawczych na wypadek zwiększonej liczby zachorowań	Baza aktualizowana corocznie, musi być przygotowana w pierwszej kolejności	– szpitale – podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej	– samorządy powiatowe; – samorządy gminne w zakresie podmiotów wykonujących podstawową opiekę zdrowotną – samorządy gminne
3. Zbudowanie i aktualizacja bazy danych o mediach publicznych lokalnych i ogólnego zasięgu	1) Zbudowanie bazy danych o sposobach przekazywania informacji o jakości powietrza za pomocą mediów, uwzględniająca media lokalne, regionalne i ogólnokrajowe, sieci telekomunikacyjne, strony internetowe, sieci informacji multimedialnej media społecznościowe	Baza musi być aktualizowana na bieżąco	– zarządzający mediami	– Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
4. Aktualizacja procedur postępowania w ramach Programu zarządzania kryzysowego	1) Aktualizacja procedur postępowania w trakcie ogłoszenia alarmów przez jednostki prowadzące działania informacyjne i zapobiegawcze odnośnie sposobu postępowania po uzyskaniu informacji o złej jakości powietrza	Procedury muszą być ustalone w poszczególnych grupach jednostek realizujących działania na etapie Programu zarządzania kryzysowego	– placówki oświatowe i opiekuńcze; – placówki ochrony zdrowia; – jednostki informacyjne; – obiekty użyteczności publicznej; – domy kultury; – muzea; – urzędy; – placówki kultury i nauki	– Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego; – samorządy lokalne
5. Promocja stosowania lepszej jakości paliw	1) Indywidualne źródła spalania paliw stałych	Apele do mieszkańców o możliwe wykorzystanie innego rodzaju źródła ciepła jeżeli nie ma możliwości całkowitego zaprzestania używania tego rodzaju paliwa	– samorządy lokalne	– samorządy lokalne
6. Zalecenia korzystania z komunikacji miejskiej	1) Działanie promocyjno-edukacyjne mające na celu zachęcenie ludności do zastąpienia komunikacji indywidualnej komunikacją zbiorową	W czasie trwania Alarmu I i Alarmu II stopnia zaleca się wprowadzenie przez rady miast czasowej możliwości bezpłatnego korzystania na podstawie dowodu rejestracyjnego samochodu z komunikacji miejskiej	– samorządy lokalne	– samorządy lokalne
7. Przygotowanie szablonu do zastosowania przy wystąpieniu Alarmu I i Alarmu II stopnia	1) Przygotowanie szablonu do zastosowania przy wystąpieniu Alarmu I i Alarmu II stopnia. Szablon komunikatu powinien	Szablon musi być przygotowany w pierwszej kolejności	– Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego	– Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

	być określony w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego dla województwa opolskiego, natomiast w Programie zostanie wskazana konieczność określenia tego szablonu dla Planu działań przez WCZK			
--	--	--	--	--

Szczegółowe zadania dla organów województwa opolskiego w zakresie reagowania kryzysowego w przypadku zaistnienia skażenia chemiczno-ekologicznego, w tym zanieczyszczenia powietrza znajdują się w procedurze reagowania kryzysowego **PRK – 6**.

II. ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

1. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń:

Na podstawie doświadczeń wynikających z ćwiczeń, a zwłaszcza z przeprowadzonych działań w realnych sytuacjach kryzysowych należy stwierdzić, że szczebel gminny korzysta przeważnie z monitorowania własnego i szczebla powiatowego. Zdecydowana większość wszelkich informacji dociera do nas właśnie z PCZK i PSK PSP Nysa. Jedynie sytuację meteorologiczną, hydrologiczną i radiacyjną monitorują szczeble wyższe, z których informacji korzystamy poprzez np. strony internetowe. Jednak najczęściej i w tych sytuacjach pośredniczy w przekazywaniu wiadomości PCZK lub SK PSP. Mając to na uwadze oraz konieczność wprowadzenia jak najprostszych zasad w Gminnym PZK ustalono poniższe zadania.

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
Powodzie		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 112,47 8616900, fax. 47 8616929 e-mail: sekretariat@psp.nysa.pl www: psp.nysa.pl	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 47 8635203	
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Wrocław	Całodobowo – ul. Parkowa 30, 51-616 Wrocław Telefony i fax: Centrala: 71 32 00 100 Sekretariat: 71 32 00 161, Fax: 71 34 87 991 E-mail:mailto: Sekretariat.Wroclaw@imgw.pl	
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Nysie	Doraźnie – ul. Ogrodowa 4, 48-300 Nysa Telefon:77 431 51 72	
Pożary		
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 112, 47 8616900, fax. 47 8616929 e-mail: sekretariat@psp.nysa.pl WWW:psp.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 47 8635203	
Tauron Dystrybucja s.a. Oddział w Nysie,	Całodobowo – TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. 40-389 Katowice,ul. Lwowska 23 991, 32 606 0 606 e-mail: tok.indywidualni@tauron.pl e-mail (dla firm): tok.komercyjni@tauron.pl	

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	Doraźnie – 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 mail : pinbnyski@winb.opole.pl	
Nadleśnictwo Prudnik	Doraźnie – ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik 77 4363241, 77 4067342 prudnik@katowice.lasy.gov.pl	
Huraganowe wiatry i trąby powietrzne		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 112, 47 8636900, fax. 47 8616929 e-mail: sekretariat@psp.nysa.pl www: psp.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 47 8615203	
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu,	Doraźnie - 45-231 Opole, ul Oleska 127 tel. 77 459 18 00 faks 77 458 13 52, 77 459 18 64 Akcja Zima 77 459 18 80, 77 458 13 32 email: zdwopole@pro.onet.pl , sekretariat@zdw.opole.pl	
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Wrocław	Całodobowo - ul. Parkowa 30, 51-616 Wrocław Telefony i fax: Centrala: 71 32 00 100 Sekretariat: 71 32 00 161, Fax: 71 34 87 991 E-mail: Sekretariat.Wroclaw@imgw.pl	
Tauron Dystrybucja s.a. Oddział w Nysie,	Całodobowo - TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. 40-389 Katowice,ul. Lwowska 23 991, 32 606 0 606 e-mail: tok.indywidualni@tauron.pl e-mail (dla firm): tok.komercyjni@tauron.pl	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	Doraźnie - 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 mail : pinbnyski@winb.opole.pl	
Nadleśnictwo Prudnik	Doraźnie - ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik 77 4363241, 77 4067342 prudnik@katowice.lasy.gov.pl	
Zakład Utrzymania Dróg w Nysie.	Doraźnie - 48-303 Nysa ul. Piłsudskiego 41 Tel. (077) 401 97 11 Fax: (077) 401 97 13 e-mail: biuro@zud.nysa.pl	
Mróz i opady śniegu		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 112, 47 8615203, fax. 47 8616929 e-mail: sekretariat@psp.nysa.pl www: psp.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 47 8635203	
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu,	Doraźnie - 45-231 Opole, ul Oleska 127 tel. 77 459 18 00 faks 77 458 13 52, 77 459 18 64 Akcja Zima 77 459 18 80, 77 458 13 32 email: zdwopole@pro.onet.pl , sekretariat@zdw.opole.pl	
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Wrocław	Całodobowo - ul. Parkowa 30, 51-616 Wrocław Telefony i fax: Centrala: 71 32 00 100 Sekretariat: 71 32 00 161, Fax: 71 34 87 991 E-mail: Sekretariat.Wroclaw@imgw.pl	
Tauron Dystrybucja s.a. Oddział w Nysie,	Całodobowo - TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. 40-389 Katowice, ul. Lwowska 23 991, 32 606 0 606 e-mail: tok.indywidualni@tauron.pl e-mail (dla firm): tok.komercyjni@tauron.pl	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	Doraźnie - 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 mail : pinbnyski@winb.opole.pl	
Nadleśnictwo Prudnik	Doraźnie - ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik 77 4363241, 77 4067342 prudnik@katowice.lasy.gov.pl	
Zakład Utrzymania Dróg w Nysie.	Doraźnie - 48-303 Nysa ul. Piłsudskiego 41 Tel. (077) 401 97 11 Fax: (077) 401 97 13 e-mail: biuro@zud.nysa.pl	
Susza i upały		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77 4524-469, 77 4524-243, faks: 77 4524-716, 77 451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 112, 47 8616900, fax. 47 8616929 e-mail: sekretariat@psp.nysa.pl www: psp.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 47 8635203	

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Wrocław	Całodobowo - ul. Parkowa 30, 51-616 Wrocław Telefony i fax: Centrala: 71 32 00 100 Sekretariat: 71 32 00 161, Fax: 71 34 87 991 E-mail: Sekretariat.Wroclaw@imgw.pl	
Tauron Dystrybucja s.a. Oddział w Nysie,	Całodobowo - TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. 40-389 Katowice ,ul. Lwowska 23 991, 32 606 0 606 e-mail: tok.indywidualni@tauron.pl e-mail (dla firm): tok.komercyjni@tauron.pl	
Nadleśnictwo Prudnik	Doraźnie - ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik 77 4363241, 77 4067342 prudnik@katowice.lasy.gov.pl	
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Nysie	Doraźnie – ul. Ogrodowa 4, 48-300 Nysa Telefon:77 431 51 72	
Skażenia chemiczno-ekologiczne		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 112, 47 8616900, fax. 47 8616929 e-mail: sekretariat@psp.nysa.pl www: psp.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 47 8635203	
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu,	Doraźnie - 45-231 Opole, ul Oleska 127 tel. 77 459 18 00 faks 77 458 13 52, 77 459 18 64 Akcja Zima 77 459 18 80, 77 458 13 32 email: zdwopole@pro.onet.pl , sekretariat@zdw.opole.pl	
Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu	Całodobowo - 47-400 Racibórz, ul. Dąbrowskiego 2 tel. interwencyjny: +48 32 414 44 44 tel.: +48 32 414 40 02, +48 32 414 40 04 fax.: +48 32 414 47 00 e-mail: smosg@strazgraniczna.pl www: www.sm.strazgraniczna.pl	
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Wrocław	Całodobowo - ul. Parkowa 30, 51-616 Wrocław Telefony i fax: Centrala: 71 32 00 100 Sekretariat: 71 32 00 161, Fax: 71 34 87 991 E-mail: Sekretariat.Wroclaw@imgw.pl	
Tauron Dystrybucja s.a. Oddział w Nysie,	Całodobowo - TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. 40-389 Katowice,ul. Lwowska 23 991, 32 606 0 606 e-mail: tok.indywidualni@tauron.pl e-mail (dla firm): tok.komercyjni@tauron.pl	

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
PAŃSTWOWY Powiatowy INSPEKTORAT SANITARNY w Nysie	Doraźnie - ul. Żeromskiego 7/9, 48-304 Nysa tel. 77 435 25 53, 77 435 28 83, 77 433 00 78, fax. 77 433 00 79, Telefon alarmowy 602 654656	
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII w NYSIE	Doraźnie - 48-303 Nysa ul. Piłsudskiego 32 Tel./fax (77) 433 34 65 piw.nysa@wiw.opole.pl	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	Doraźnie - 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 mail : pinbnyski@winb.opole.pl	
Nadleśnictwo Prudnik	Doraźnie - ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik 77 4363241, 77 4067342 prudnik@katowice.lasy.gov.pl	
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Nysie	Doraźnie – ul. Ogrodowa 4, 48-300 Otmuchów Telefon:77 431 51 72	
Zakład Utrzymania Dróg w Nysie.	Doraźnie - 48-303 Nysa ul. Piłsudskiego 41 Tel. (077) 401 97 11 Fax: (077) 401 97 13 e-mail: biuro@zud.nysa.pl	
Zdarzenia radiacyjne		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77 4524-469, 77 4524-243, faks: 77 4524-716, 77 451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Zagrożenie epidemiczne i epidemie		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77 4524-469, 77 4524-243, faks: 77 4524-716, 77 451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 112, 47 8616900, fax. 47 8616929 e-mail: sekretariat@psp.nysa.pl www: psp.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 47 8635203	
PAŃSTWOWY Powiatowy INSPEKTORAT SANITARNY w Nysie	Doraźnie - ul. Żeromskiego 7/9, 48-304 Nysa tel. 77 435 25 53, 77 435 28 83, 77 433 00 78, fax. 77 433 00 79, Telefon alarmowy 602 654656	

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII w NYSIE	Doraźnie - 48-303 Nysa ul. Piłsudskiego 32 Tel./fax (77) 433 34 65 piw.nysa@wiw.opole.pl	
Zakłócenia w dostawach energii		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 112, 47 8616900, fax. 47 8616929 e-mail: sekretariat@psp.nysa.pl www: psp.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 47 8635203	
Tauron Dystrybucja s.a. Oddział w Nysie,	Całodobowo - TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. 40-389 Katowice,ul. Lwowska 23 991, 32 606 0 606 e-mail: tok.indywidualni@tauron.pl e-mail (dla firm): tok.komercyjni@tauron.pl	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	Doraźnie - 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 mail : pinbnyski@winb.opole.pl	
Zakłócenia w dostawach paliwa		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 47 8635203	
Zakłócenia w dostawach gazu		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Zakłócenia w dostawach energii cieplnej		

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Spółdzielnia Mieszkaniowa w Otmuchowie	Doraźnie – ul. Władysława Jagiełły 54, 48-385 Otmuchów (77) 431-53-04	
Zakłócenia w dostawach wody		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 47 8616900, fax. 47 8616929 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	
Tauron Dystrybucja s.a. Oddział w Nysie,	Całodobowo - TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. 40-389 Katowice,ul. Lwowska 23 991, 32 606 0 606 e-mail: tok.indywidualni@tauron.pl e-mail (dla firm): tok.komercyjni@tauron.pl	
Gospodarstwo Komunalne w Otmuchowie	Całodobowo - 48-385 Otmuchów, ul. Krakowska 42 tel. (077) 431 52 58	
Katastrofa budowlana		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 112, 47 8616900, fax. 47 8616929 e-mail: sekretariat@psp.nysa.pl www: psp.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 47 8635203	
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu,	Doraźnie - 45-231 Opole, ul Oleska 127 tel. 77 459 18 00 faks 77 458 13 52, 77 459 18 64 Akcja Zima 77 459 18 80, 77 458 13 32 email: zdwopole@pro.onet.pl , sekretariat@zdw.opole.pl	

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
Tauron Dystrybucja s.a. Oddział w Nysie,	Całodobowo - TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. 40-389 Katowice, ul. Lwowska 23 991, 32 606 0 606 e-mail: tok.indywidualni@tauron.pl e-mail (dla firm): tok.komercyjni@tauron.pl	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	Doraźnie - 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 mail : pinbnyski@winb.opole.pl	
Zakład Utrzymania Dróg w Nysie.	Doraźnie - 48-303 Nysa ul. Piłsudskiego 41 Tel. (077) 401 97 11 Fax: (077) 401 97 13 e-mail: biuro@zud.nysa.pl	
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad o/Opole, r/Nysa	Doraźnie - ul. Wojska Polskiego 27, 48-300 Nysa tel. 774355406, 774332478, 795517632 fax. 433-24-78 rdk_nysa@gddkia.gov.pl	
Katastrofa drogowa		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77 4524-469, 77 4524-243, faks: 77 4524-716, 77 451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 112, 47 8616900, fax. 47 8616929 e-mail: sekretariat@psp.nysa.pl www: psp.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 47 8635203	
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu,	Doraźnie - 45-231 Opole, ul Oleska 127 tel. 77 459 18 00 faks 77 458 13 52, 77 459 18 64 Akcja Zima 77 459 18 80, 77 458 13 32 email: zdwopole@pro.onet.pl , sekretariat@zdw.opole.pl	
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Wrocław	Całodobowo - ul. Parkowa 30, 51-616 Wrocław Telefony i fax: Centrala: 71 32 00 100 Sekretariat: 71 32 00 161, Fax: 71 34 87 991 E-mail: Sekretariat.Wroclaw@imgw.pl	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	Doraźnie - 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 mail : pinbnyski@winb.opole.pl	
Zakład Utrzymania Dróg w Nysie.	Doraźnie - 48-303 Nysa ul. Piłsudskiego 41 Tel. (077) 401 97 11 Fax: (077) 401 97 13 e-mail: biuro@zud.nysa.pl	

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad o/Opole, r/Nysa	Doraźnie - ul. Wojska Polskiego 27, 48-300 Nysa tel. 774355406, 774332478, 795517632 fax. 433-24-78 rdk_nysa@gddkia.gov.pl	
Katastrofa kolejowa		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 112, 47 8616900, fax. 47 8616929 e-mail: sekretariat@psp.nysa.pl www: psp.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 47 8635203	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	Doraźnie - 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 mail : pinbnyski@winb.opole.pl	
Zagrożenie lub wystąpienie choroby zwierząt		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 112, 47 8616900, fax. 47 8616929 e-mail: sekretariat@psp.nysa.pl www: psp.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 47 8635203	
PAŃSTWOWY Powiatowy INSPEKTORAT SANITARNY w Nysie	Doraźnie - ul. Żeromskiego 7/9, 48-304 Nysa tel. 77 435 25 53, 77 435 28 83, 77 433 00 78, fax. 77 433 00 79, Telefon alarmowy 602 654656	
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII w NYSIE	Doraźnie - 48-303 Nysa ul. Piłsudskiego 32 Tel./fax (77) 433 34 65 piw.nysa@wiw.opole.pl	
Nadleśnictwo Prudnik	Doraźnie - ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik 77 4363241, 77 4067342 prudnik@katowice.lasv.gov.pl	

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
Zagrożenie lub wystąpienie choroby roślin		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 47 8635203	
Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu	Całodobowo - 47-400 Racibórz, ul. Dąbrowskiego 2 tel. interwencyjny: +48 32 414 44 44 tel.: +48 32 414 40 02, +48 32 414 40 04 fax.: +48 32 414 47 00 e-mail: smosg@strazgraniczna.pl www: www.sm.strazgraniczna.pl	
PAŃSTWOWY Powiatowy INSPEKTORAT SANITARNY w Nysie	Doraźnie - ul. Żeromskiego 7/9, 48-304 Nysa tel. 77 435 25 53, 77 435 28 83, 77 433 00 78, fax. 77 433 00 79, Telefon alarmowy 602 654656	
Zagrożenie terrorystyczne		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 112, 47 8616900, fax. 47 8616929 e-mail: sekretariat@psp.nysa.pl www: psp.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 47 8635203	
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu,	Doraźnie - 45-231 Opole, ul Oleska 127 tel. 77 459 18 00 faks 77 458 13 52, 77 459 18 64 Akcja Zima 77 459 18 80, 77 458 13 32 email: zdwwopole@pro.onet.pl , sekretariat@zdw.opole.pl	
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Opolu	Całodobowo - ul. Kościuszki 45, 45-063 Opole 261 623 191, 261 623 061 kom.: 669 942 342 » wszwopole@wp.mil.pl	

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu	Całodobowo - 47-400 Racibórz, ul. Dąbrowskiego 2 tel. interwencyjny: +48 32 414 44 44 tel.: +48 32 414 40 02, +48 32 414 40 04 fax.: +48 32 414 47 00 e-mail: smosg@strazgraniczna.pl www: www.sm.strazgraniczna.pl	
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Nysie	Doraźnie – ul. Ogrodowa 4, 48-300 Nysa Telefon:77 431 51 72	
Awaria sieci teleinformatycznych		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 47 8635203	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	Doraźnie - 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 mail : pinbryski@winb.opole.pl	
Strajki i zamieszki		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 47 8635203	
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Opolu	Całodobowo - ul. Kościuszki 45, 45-063 Opole 261 623 191, 261 623 061 kom.: 669 942 342 » wszwopole@wp.mil.pl	
Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu	Całodobowo - 47-400 Racibórz, ul. Dąbrowskiego 2 tel. interwencyjny: +48 32 414 44 44 tel.: +48 32 414 40 02, +48 32 414 40 04 fax.: +48 32 414 47 00 e-mail: smosg@strazgraniczna.pl www: www.sm.strazgraniczna.pl	

2. Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej.

Państwowa Straż Pożarna	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Kierujący Działaniami Ratowniczymi funkcjonariusz PSP, SK PSP Nysa
Przyjęty tryb uruchamiania	SK PSP Nysa
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Wg norm PSP
Ochotnicze Straże Pożarne (OSP)	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Kierujący Działaniami Ratowniczymi funkcjonariusz PSP, SK PSP Nysa, analiza przeprowadzona przez K-ta Gminnego OSP lub Kierującego Działaniem Ratowniczym członka OSP
Przyjęty tryb uruchamiania	Poprzez SK PSP Nysa lub telefonicznie bezpośrednio do zarządów OSP wg wykazu jednostek
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Od 10 min do kilku godzin
Policja	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Dowodzący na miejscu akcji funkcjonariusz Policji, Komendant Komisariatu lub Powiatowy, dyżurny KP lub KPP
Przyjęty tryb uruchamiania	Wg procedur Policji
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Wg norm Policji
Inspekcja Sanitarna	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Kierujący działaniami ratowniczymi wzywa osobę funkcyjną Inspekcji Sanitarnej i ta podejmuje stosowne decyzje.
Przyjęty tryb uruchamiania	Wg procedur Inspekcji Sanitarnej
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Wg norm Inspekcji Sanitarnej
Inspekcja Weterynaryjna	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Kierujący działaniami ratowniczymi wzywa osobę funkcyjną Inspekcji Weterynaryjnej i ta podejmuje stosowne decyzje.
Przyjęty tryb uruchamiania	Wg procedur Inspekcji Weterynaryjnej
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Wg norm Inspekcji Weterynaryjnej
Inne podmioty szczebla gminnego	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Burmistrz Miasta i Gminy Otmuchów, K-t Gminny OSP, Kierownik wydziału właściwego ds. zarządzania kryzysowego
Przyjęty tryb uruchamiania	Wg wykazu telefonów
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Od 1 do 4 godz.

Tryb uruchamiania środków z Gminnego Magazynu Przeciwpowodziowego:

Zasady powiadamiania stosownych osób funkcyjnych komórki organizacyjnej odpowiedzialnej na szczeblu gminy za wykonawstwo zadań zarządzania kryzysowego	telefonicznie: Artur Banasiak – 606260878, Jerzy Bracichowicz - 600252835, Bogusław Lis – 889468384, Sylwester Łucki – 605940998.
Sposób dostępu do magazynu w godzinach pozasłużbowych (np. w przypadku braku magazyniera w danym przedziale czasowym, kto dysponuje dodatkowymi kluczami, kto jest upoważniony do otwarcia magazynu, kto może wydawać dany sprzęt, czy jest przeszkolony w tym zakresie itp.)	Po godzinach pracy zapasowy klucz znajduje się w komórce właściwej ds. WK UMiG Otmuchów. Upoważniony do otwarcia magazynu jest kierownik właściwy ds. ZK lub inny wyznaczony pracownik lub strażak.
Liczba i rodzaj środków transportowych z podziałem na dany specjalistyczny (zmiennosć gabarytów) sprzęt wykorzystywany w konkretnej sytuacji kryzysowej	Do przewiezienia worków nie jest potrzebny specjalny transport. Natomiast do przewozu piasku potrzebne są 2-3 samochody ciężarowe lub ciągniki z przyczepami.
Liczbę osób, których zadaniem jest załadowanie wybranego sprzętu, skąd są pozyskiwane, w jaki sposób są dowożone, czy będą również brać udział w rozładunku sprzętu na miejscu zdarzenia itp.	Do załadunku worków wystarczy 1 osoba(magazynier) a do piasku od 2 do 6 osób (w zależności od ilości) lub ładowarka. Rozładunek na miejscu zapewniają służby ratownicze.
Liczba osób (wolontariuszy, więźniów itd.), których zadaniem jest używanie danego sprzętu podczas prowadzenia akcji ratowniczej – w zależności od rodzaju zdarzenia (np. napełnianie worków piaskiem).	Działania na terenie gminy w całości zabezpieczają strażacy PSP i OSP.
Inne przedmiotowe kwestie (nie ujęte w zaleceniach) ważne z punktu widzenia gminy	Należy utrzymywać stały, codzienny kontakt z firmami, instytucjami i organizacjami aby zapewnić w razie potrzeby całodobowy kontakt w celu uzyskania wsparcia. Należy też korzystać z obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w trybie natychmiastowej wykonywalności.

Inne kwestie zabezpieczenia materiałowego działań ratowniczych (nie związanych z użyciem sprzętu z magazynu gminnego OC/przeciwpowodziowego) – np. sposób pozyskiwania i transport piasku.

Piasek i kruszywa wraz załadunkiem zapewniają nam dwie żwirownie: w Wójcicach i Kałkowie oraz kamieniołomy w Maciejowicach i Kamiennej Górze, na które nałożono obowiązek świadczeń rzeczowych.

Transportem materiału zajmą się posiadacze i użytkownicy samochodów ciężarowych i ciągników rolniczych z przyczepami, na których również nałożono obowiązek świadczeń.

Pozostałe materiały i sprzęt niezbędny do prowadzenia rozmaitych działań ratowniczych będą zabezpieczane bezpośrednio z miejscowych hurtowni, sklepów, tartaków itd.

W przypadku braku możliwości zabezpieczenia potrzeb na miejscu zgodnie z procedurami zwrócimy się do szczebla wyższego o wsparcie materiałowe i techniczne.

3. Procedury reagowania kryzysowego (PRK), określających sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych.

W związku z brakiem wytycznych dotyczących zastąpienia Procedur Reagowania Kryzysowego w Gminnych Planach Zarządzania Kryzysowego przez Moduły Zadaniowe (wprowadzenie modułów zadaniowych nakazano wprowadzić do planów powiatowych pismem Wojewody Opolskiego z września 2019, jednakże nie mówi ono o wprowadzaniu modułów na szczeblach gminnych) w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Otmuchów pozostają opracowane wcześniej i uaktualnione Procedury Reagowania Kryzysowego.

Wykaz procedur

Rodzaj zagrożenia	Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
Powódzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)	PRK – 1	Postępowanie podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	
Pożary	PRK – 2	Postępowanie podczas pożarów	
Huraganowe wiatry/trąby powietrzne	PRK – 3	Postępowanie podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych	
Mrozy i opady śniegu	PRK – 4	Postępowanie podczas mrozów i opadów śniegu	
Susza i upały	PRK – 5	Postępowanie podczas suszy i upałów	
Skażenia chemiczno-ekologiczne	PRK – 6	Postępowanie podczas skażenia chemiczno-ekologicznego	
Wystąpienie zdarzeń radiacyjnych	PRK – 7	Postępowanie podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	
Zagrożenia epidemiczne i epidemia	PRK – 8	Postępowanie podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii	
Zakłócenia w dostawach energii	PRK – 9.1	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii	
Zakłócenia w dostawach paliwa	PRK – 9.2	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach paliwa	
Zakłócenia w dostawach gazu	PRK – 9.3	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach gazu	
Zakłócenia w dostawach energii ciepłej	PRK – 9.4	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii ciepłej	

Rodzaj zagrożenia	Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
Zakłócenia w dostawach wody	PRK – 9.5	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach wody	
Katastrofa budowlana	PRK – 10.1	Postępowanie podczas katastrofy budowlanej	
Katastrofa drogowa	PRK – 10.2	Postępowanie podczas katastrofy drogowej	
Katastrofa kolejowa	PRK – 10.3	Postępowanie podczas katastrofy kolejowej	
Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt	PRK – 11.1	Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	
Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt	PRK – 11.2	Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia zwierząt łownych poza obszarem naturalnego bytowania	
Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt	PRK – 11.3	Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia wypadków drogowych z udziałem zwierząt dzikich i hodowlanych	
Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt	PRK – 11.4	Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia śniętych ryb w zbiornikach lub ciekach wodnych	
Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt	PRK – 11.5	Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia rannych lub martwych zwierząt dzikich i hodowlanych	
Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin	PRK – 12	Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin	
Zagrożenia terrorystyczne	PRK – 13	Postępowanie podczas zagrożenia terrorystycznego	
Awaria sieci teleinformatycznych	PRK – 14	Postępowanie podczas awarii sieci teleinformatycznych	
Strajki, zamieszki i demonstracje	PRK – 15	Postępowanie podczas strajków, zamieszek i demonstracji	

PRK – 1 Postępowanie w przypadku zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Ogłoszenie stanu pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego oraz ich odwołanie .	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie i działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - SPO - 8		
3. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.		
4. W razie potrzeby wnioskowanie do wojewody o : - wprowadzenie stanu klęski żywiołowej - SPO - 23 - pozyskanie osadzonych w zakładzie karnym - SPO - 19 -wsparcie działań pododdziałami i jednostkami Sił Zbrojnych – SPO - 21		
5. W razie potrzeby wydanie polecenia ewakuacji ludności i zwierząt z terenów objętych zagrożeniem – SPO – 9I		
6. Realizacja zarządzeń wydawanych przez wojewodę		
7. Ograniczenie w razie potrzeby działalności edukacyjnej poprzez okresowe zamknięcie placówek oświatowych na zagrożonym terenie - SPO- 37		
8. Wprowadzenie w razie potrzeb obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych – SPO-17		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
9. Skierowanie do pracy grup oceny strat i szkód		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Monitorowanie zagrożenia – SPO – 1a	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego. Powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa o zarządzaniu Kryzysowym
2. Organizacja punktu informacyjnego dla ludności – SPO – 1b		
3. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – SPO – 7		
4. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji zagrożenia powodzią, podtopieniami, katastrofalnymi zatopieniami SPO – 9A w zależności od sytuacji		
5. Prowadzenie ewakuacji częściowej, całkowitej miasta, samorzutnej SPO – 22		
6. Udzielanie pomocy medycznej i socjalnej dla ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego SPO – 9I		
4. Likwidacja skutków wystąpienia powodzi, podtopień , katastrofalnego zatopienia		
WYDZIAŁ WŁAŚCIWY ds ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Wykorzystanie sprzętu z Magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego SPO - 11	Art. 19. 3 Zadania o których mowa wójt, burmistrz, prezydent miasta wykonują przy pomocy komórki organizacyjnej urzędu gminy właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym
WYDZIAŁY UMIG OTMUCHÓW		
1. Ocenianie i dokumentowanie strat i szkód – SPO - 12	Art. 19.6 W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt, burmistrz, prezydent miasta wchodzi osoba	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
2. Udzielanie pomocy materialnej i finansowej ludności poszkodowanej w wyniku zdarzenia kryzysowego – SPO - 12	powołane spośród: 1) osób zatrudnionych w urzędzie gminy. Art.26.4 W budżecie jednostki samorządowej Tworzy się rezerwę celową do realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.	
3. Przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – SPO – 14		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w czasie zagrożenia wystąpieniem i wystąpienia podtopień, powodzi, katastrofalnych zatopień PZK –1.1 2.Działanie Ochotniczych Straży Pożarnych w czasie zagrożenia wystąpieniem i wystąpienia podtopień, powodzi i katastrofalnych zatopień PZK – 1.4	Art. 1 Do podstawowych zadań Państwowej Straży Pożarnej należy: 2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
POLICJA		
1.Działanie Policji w czasie zagrożenia wystąpieniem i wystąpienia podtopień, powodzi, katastrofalnych zatopień - PZK – 1.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

PRK – 2 Postępowanie podczas pożarów.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji o rozległym pożarze	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego -SPO- 8		
3. Powiadomienie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o zaistniałym zdarzeniu		
4. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Uruchomienie i realizacja procedury postępowania w przypadku wystąpienia rozległego pożaru -SPO – 9I	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Informowanie ludności o zagrożeniu -SPO - 3		
3. Składanie do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego meldunków okresowych		
4. Zakończenie meldunku o zakończeniu realizacji procedury do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego		
WYDZIAŁY UMIG OTMUCHÓW		
1. Ocenianie i dokumentowanie strat –SPO - 12	Art. 19.6 W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt, burmistrz, prezydent miasta wchodzi osoby powołane spośród: 1) osób zatrudnionych w urzędzie gminy. Art.26.4 W budżecie jednostki samorządowej tworzy się rezerwę celową do realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym
2. Udzielanie i pomocy materialnej i finansowej poszkodowanym w wyniku pożaru –SPO - 12		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Postępowanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku zaistnienia rozległego pożaru –PZK- 2.1	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej Należy: 2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
2.Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku zaistnienia rozległego pożaru - PZK - 2.4		
POLICJA		
1. Działanie Policji w sytuacji zaistnienia rozległego pożaru – PZK - 2.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

PRK – 3 Postępowanie podczas wystąpienia huraganowych wiatrów trąb powietrznych.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji meteorologicznej możliwości występowania huraganowych wiatrów i trąb powietrznych	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2.Uruchamianie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO- 8		
3. Kierowanie realizacją zadań przewidzianych na tę sytuację w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego		
4.Skierowanie do pracy grupy ocena strat i szkód		
5. Wnioskowanie w razie potrzeby do wojewody o uznanie gminy jako objętej klęską żywiołową –SPO- 23		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Podjęcie monitoringu sytuacji w rejonie -SPO- 1a	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2.Uruchomienie i realizacja procedury postępowania w przypadku wystąpienia huraganowych wiatrów lub trąby powietrznej –SPO- 9B		
3. Zgłoszenie do Wojewódzkiego i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o przystąpieniu do pracy		
4. Informowanie ludności o zagrożeniu –SPO- 3		
5.Składanie do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego meldunku doraźnych i okresowych		
WYDZIAŁY UMIG OTMUCHÓW		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1.Ocenianie i dokumentowanie strat –SPO - 12	Art. 19.6 W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt, burmistrz, prezydent miasta wchodzi osoby powołane spośród:	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym
2.Udzielanie pomocy materialnej i psychologicznej poszkodowanym w wyniku przejścia żywiołu –SPO – 12	1) osób zatrudnionych w urzędzie gminy.... Art.26.4 W budżecie jednostki samorządowej Tworzy się rezerwę celową do realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.	
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Postępowanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia huraganowych wiatrów lub trąb powietrznych –PZK - 3.1	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej Należy: 2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
2.Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia huraganowych wiatrów lub trąb powietrznych –PZK – 3.4		
POLICJA		
1. Działanie Policji w sytuacji zaistnienia huraganowych wiatrów i trąb powietrznych –PZK- 3.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego...	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

PRK – 4 Postępowanie podczas wystąpienia mrozu i opadów śniegu.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji o możliwych silnych mrozach i opadach śniegu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zarządzania Zespołu Kryzysowego -SPO-8		
3. Kierowanie realizacją zadań przewidywalnych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego		
4. Wnioskowanie w razie potrzeby do wojewody o pozyskanie osadzonych w zakładzie karnym –SPO- 19		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Podjęcie monitoringu sytuacji w rejonie –SPO- 1a	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2.Uruchomienie i realizacja procedury postępowania w przypadku wystąpienia silnych mrozów i opadów śniegu –SPO- 9C		
3. Zgłoszenie do Wojewódzkiego; Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o przystąpieniu do pracy		
4, Informowanie ludności o zagrożeniu SPO - 3		
5. Składanie do szczebla wyższego doraźnych i okresowych meldunków o sytuacji w terenie gminy		
POLICJA		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1. Działanie Policji w sytuacji zaistnienia silnych mrozów i opadów śniegu -PZK– 4.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

PRK – 5 Postępowanie podczas wystąpienia suszy i upałów.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji meteorologicznej o możliwości wystąpienia upałów i suszy	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO- 8		
3.Kierowanie realizacją zadań przewidywanych na tę sytuację w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego		
4. Skierowanie do pracy grupy oceny strat i szkód		
5. Wnioskowanie w razie potrzeby do Wojewody o uznanie gminy jako objętej klęską żywiołową –SPO- 23		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Podjęcie monitoringu sytuacji w rejonie –SPO- 1a	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie i realizacja procedury postępowania w przypadku wystąpienie suszy i upałów –SPO – 9C		
3. Zgłoszenie do Wojewódzkiego i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o przystąpieniu do pracy		
4. Informowanie ludności o zagrożeniach –SPO- 3		
5 Składanie szczeblowi nadrzędnemu meldunków doraźnych i określonych o przebiegu sytuacji w gminie		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WYDZIAŁY UMIG OTMUCHÓW		
1. Ocena i dokumentowanie strat powstałych w czasie suszy –SPO - 12	Art. 19.6 W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt, burmistrz, prezydent miasta wchodzi osoba powołane spośród: 1) osób zatrudnionych w urzędzie gminy. Art.26.4 W budżecie jednostki samorządowej tworzy się rezerwę celową do realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym
2. Udzielanie pomocy materialnej poszkodowanym w wyniku suszy –SPO - 12		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Postępowanie państwowej Straży Pożarnej w sytuacji wystąpienia upałów -PZK - 5.1	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej Należy: 2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
2. Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w sytuacji wystąpienia upałów – PZK - 5.4		
POLICJA		
1. Postępowanie Policji w sytuacji wystąpienia upałów –PZK - 5.1	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

PRK – 6 Postępowanie podczas skażenia chemiczno – ekologicznego.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
3. Kierowanie realizacji zadań ujętych w Gminnym planie zarządzania Kryzysowego		
4. Wnioskowanie do wojewody i skierowanie do pomocy sił specjalistycznych przygotowanych do likwidacji skażeń chemiczno-ekologicznych -SPO - 25		
5. W razie potrzeby polecenie ewakuacji ludności w rejonie zdarzenia		
6. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o zakończeniu likwidacji zagrożenia		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy –SPO - 8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Działanie GZZK po otrzymaniu informacji o wystąpieniu skażenia chemiczno-ekologicznego –SPO - 25		
3. Na polecenie Burmistrza przesłanie do wojewody próby o pomoc jednostek specjalistycznych w likwidację i skażenia chemiczno-ekologicznego –SPO -21		
4. Składanie meldunków okresowych i doraźnych do szczebla nadrzędnego		
5.Z polecenia Burmistrza uruchamianie Gminnego Zespołu Ewakuacji ludności, zarządzanie ewakuacji i kierowanie jej przebiegiem -SPO – 9 I		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
6. Informowanie i przekroczeniu dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji i niebezpiecznych w powietrzu albo możliwości ich przekroczenia –SPO – 4		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1.Działanie Państwowej straży Pożarnej w sytuacji występowania skażenia chemiczno-ekologicznego -PZK - 6.1	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej Należy: 2) organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
2. Działanie Ochotniczej straży Pożarnych w sytuacji wystąpienia skażenia chemiczno-ekologicznego zgodnie z PZK Państwowej straży Pożarnej		
POLICJA		
1. Działanie Policji w sytuacji wystąpienia skażenia chemiczno-ekologiczne - PZK - 6.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

PRK – 7 Postępowanie podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie wiadomości o zagrożeniu radiacyjnym	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego -SPO-8		
3. Wdrożenie na terenie gminy wytycznych i zadań stawianych przez szczebel nadrzędny do realizacji w zakresie postępowania po wystąpieniu zdarzenia radiacyjnego		
4. Składanie szczeblowi nadrzędnemu meldunków o realizacji przedsięwzięć zapobiegawczych		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO - 8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Monitorowanie zbieranie i analizowanie przebiegu zdarzenie –SPO-1a		
3. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym –SPO – 9H		
4. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w ramach krajowego systemu skażeń i alarmowania –SPO – 9J		
5. Składanie meldunków doraźnych i okresowych do szczebla nadrzędnego		
6. Przekazywanie ludności wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym – SPO -2		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w sytuacji wystąpienia zdarzenia radiacyjnego -PZK - 7.1	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej Należy: 2) organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
2. Działanie ochotniczej Straży Pożarnych w sytuacji wystąpienia zdarzenia radiacyjnego (PZK Państwowej Straży Pożarnej)		
POLICJA		
1. Działanie Policji w zakresie zabezpieczenia ładu i porządku w realizacji przez ludność poleceń Gminnego Zespołu Zarządzania –PZK - 7.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego...	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

PRK – 8 Postępowanie podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1.Otrzymanie wiadomości o możliwości wystąpienia epidemii	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-8		
3. Kierowanie działalnością Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w realizacji zadań Gminnego Planu Zarządzania jak i zarządzeń szczebla nadrzędnego		
4. Składanie meldunku z realizacji zadań		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-9	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Monitorowanie zbieranie danych i analizowanie zdarzenia –SPO-1A		
3.Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego i epidemii –SPO-25		
4. Realizacja zarządzeń i wytycznych z szczebla nadrzędnego		
5. Uruchomienie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym –SPO- 27		
6. Nadzorowanie przebiegu realizacji obowiązanych szczepień SPO -26		
7. Informowanie ludności o zagrożeniu –SPO-3		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
8. Składanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych i okresowych		
POLICJA		
1. Działanie Policji w sytuacji zagrożenia epidemicznego i epidemii –PZK- 8.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji
INSPEKCJA SANITARNA		
1. Działanie inspekcji sanitarnej w sytuacji zagrożenia epidemicznego i epidemii		Ustawa z dnia 14 marca 1985 r.o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
2. Wprowadzenie obowiązkowych szczepień podczas epidemii lub zagrożenia epidemicznego – SPO - 26		

PRK – 9.1 Postępowanie w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie energii.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie wiadomości o przerwie w dostawie energii elektrycznej lub gazu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchamianie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – SPO - 8		
3. Kierowanie pracami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Przystąpienie Gminnego Zespołu do pracy –SPO - 8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Monitorowanie i zbieranie danych i analizowanie zdarzenia –SPO – 1a		
3. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji wystąpienia zakłóceń w dostawie energii elektrycznej lub gazu –SPO – 9 I		
4. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO – 1b		
5. Składanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych i okresowych z przebiegu likwidacji zakłóceń		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia zakłócenia w dostawie energii elektrycznej lub gazu	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej Należy: 2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
2. Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia na terenie gminy zakłócenia w dostawie i zgodnie z PZK Państwowej Straży Pożarnej	czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	przeciwpowodzeniowej
POLICJA		
1. Działania Policji w przypadku wystąpienia zakłócenia w dostawie energetycznej lub gazu –PZK- 9A.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

PRK – 9.2 Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach paliwa.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie informacji o możliwości pojawienia się zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchamianie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-8		
3. Kierowanie realizacją zadań i wytycznych otrzymywanych od Wojewody		
4. Utrzymywanie stałego kontaktu z szczeblem nadrzędnym		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy –SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Realizacja doraźnie wydawanych rozporządzeń burmistrza –SPO- 9 I		
3. Przygotowanie i realizacja planu rozdziału i dystrybucji paliw –SPO-32		
4. Monitorowanie i analiza rynku paliw w gminie –SPO-1a		
5. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO-1b		
6. Składanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych i okresowych		
POLICJA		
1. Działanie Policji w sytuacji zakłóceniu w dostawach	Art.1	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
paliw –PZK-9.2	2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego. Zabezpieczenie rejonu zdarzenia przed osobami postronnymi	

PRK – 9.3 Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach gazu.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie informacji o możliwości pojawienia się zagrożenia bezpieczeństwa gazowego	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchamianie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-8		
3. Kierowanie realizacją zadań i wytycznych otrzymywanych od Wojewody		
4. Utrzymywanie stałego kontaktu z szczeblem nadrzędnym		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy –SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Realizacja doraźnie wydawanych rozporządzeń burmistrza –SPO- 9 I		
3. Przygotowanie i realizacja planu rozdziału i dystrybucji gazu –SPO- 9 I		
4. Monitorowanie i analiza rynku gazu w gminie –SPO-1a		
5. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO-1b		
6. Składanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych i okresowych		
PGNiG		
1. Działanie PGNiG w czasie skłóceń dostaw paliwa gazowego lub awarii (uszkodzeń) sieci dystrybucji i przesyłu gazu	Zadania odp do zakresu działania spółki	Statut spółki i umowy cywilno-prawne

PRK – 9.4 Postępowanie w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie energii cieplnej.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie informacji o możliwości pojawienia się zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchamianie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-8		
3. Kierowanie realizacją zadań i wytycznych otrzymywanych od Wojewody		
4. Utrzymywanie stałego kontaktu z szczeblem nadrzędnym		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy –SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Realizacja doraźnie wydawanych rozporządzeń burmistrza –SPO- 9 I		
5. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO-1b		
6. Składanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych i okresowych		
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA W OTMUCHOWIE		
Prace nad przywróceniem ogrzewania w sieci ciepłowniczej spółdzielni.	Dbanie o dobro członków spółdzielni	Statut spółdzielni

PRK – 9.5 Postępowanie w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie wody.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie wiadomości o przerwie w dostawie energii cieplnej lub wody	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego niezbędną jego część –SPO-8		
3. Kierowanie działaniami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego lub wydzielonej jej części		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego lub jego części –SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Monitorowanie zbieranie danych i analizowanie zdarzenia –SPO-1a		
3. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji wystąpienia zakłóceń dostawie energii cieplnej lub wody –SPO-9G		
4. Organizacji i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO-1b		
5. Składanie do szczebla nadrzędnego meldunków doręczeń i okresowych z przebiegu likwidacji zakłóceń		
GOSPODARSTWO KOMUNALNE W OTMUCHOWIE		
1. Działanie przedsiębiorstwa zmierzające do przywrócenia bezawaryjnego zaopatrywania ludności w wodę.		Statut spółki, umowy cywilno-prawne

PRK – 10.1 Postępowanie w przypadku wystąpienia katastrofy budowlanej.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-8		
3. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego		
4. W przypadku katastrofy budowlanej w budynku będącym w zarządzaniu gminy- skierowanie komisji gminnej do oceny strat –SPO-12		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy –SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu informacji o wystąpieniu katastrofy budowlanej –SPO – 9F		
3. Składanie meldunków okresowych i doręczeń do szczebla nadrzędnego		
4. W razie potrzeby dokonywanie ewakuacji ludności z rejonu zagrożonego i kierowanie jej przebiegiem –SPO-22		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WYDZIAŁ właściwy ds ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO,		
1. Na polecenie burmistrza przeprowadzenie oceny i udokumentowania strat i szkód - SPO - 12	Art. 19.6 W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt, burmistrz, prezydent miasta wchodzi osoba powołana spośród osób zatrudnionych w urzędzie jednostkach organizacyjnych gminy i innych osób wg potrzeb. Art.26.4 W budżecie jednostki samorządowej tworzy się rezerwę celową do realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Udzielenie pomocy materialnej i psychologicznej ludności poszkodowanej w wyniku wystąpienia - SPO - 12	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia katastrofy budowlanej –PZK -10.1	1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia katastrofy budowlanej –PZK -10.1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
2. Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia katastrofy budowlanej (wg procedury Państwowej Straży Pożarnej)		
POLICJA		
1. Działanie Policji w przypadku wystąpienia Katastrofy budowlanej –PZK -10.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji
POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO		
Działania wg procedur wewnętrznych	Art. 84 ust. 1 . Do zadań organów nadzoru budowlanego należy: 1) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego; 2) kontrola działania organów administracji architektoniczno-budowlanej; 3) badanie przyczyn powstawania katastrof budowlanych; 4) współdziałanie z organami kontroli państwowej.	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

PRK – 10.2 Postępowanie w przypadku wystąpienia katastrofy drogowej.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w udzielaniu pomocy poszkodowanemu i likwidacji zdarzenia		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu informacji o wystąpieniu katastrofy komunikacyjnej –SPO-9E		
3. Składanie meldunków doraźnych i okresowych do szczebla nadrzędnego		
4. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO-1b		
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Organizacja i udzielanie pomocy medyczno-psychologicznej poszkodowanym w wypadku	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1)Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gmin	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia katastrofy komunikacyjnej –PZK- 10.A.1	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej należy: 2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
2. Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia katastrofy Komunikacyjnej (Działanie wg procedury Państwowej Straży Pożarnej)		
POLICJA		
Działanie Policji w przypadku wystąpienia katastrofy drogowej –PZK-10A.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego...	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji
ZARZĄDCA DROGI krajowej, wojewódzkiej, powiatowej i gminnej		
Działanie zarządcy drogi wg procedur własnych	Art. 19. 1. Organ administracji rządowej lub jednostki samorządu terytorialnego, do którego właściwości należą sprawy z zakresu planowania, budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg, jest zarządcą drogi. 2. Zarządcami dróg, z zastrzeżeniem ust. 3, 5 i 8, są dla dróg: 1) krajowych - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad; 2) wojewódzkich - zarząd województwa; 3) powiatowych - zarząd powiatu; 4) gminnych - wójt (burmistrz, prezydent miasta).	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych

PRK – 10.3 Postępowanie w przypadku wystąpienia katastrofy kolejowej.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w udzielaniu pomocy poszkodowanemu i likwidacji zdarzenia		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu informacji o wystąpieniu katastrofy komunikacyjnej –SPO-9E		
3. Składanie meldunków doraźnych i okresowych do szczebla nadrzędnego		
4. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO-2		
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Organizacja i udzielanie pomocy medyczno-psychologicznej poszkodowanym w wypadku	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1)Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gmin	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia katastrofy komunikacyjnej –PZK- 10.A.1	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej należy: 2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
2. Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia katastrofy Komunikacyjnej (Działanie wg procedury Państwowej Straży Pożarnej)		
POLICJA		
Działanie Policji w przypadku wystąpienia katastrofy kolejowej –PZK-10A.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego...	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu		
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu		
Katastrofy kolejowe. Przez teren gminy Otmuchów przebiega Linia kolejowa Nr 137 Katowice-Legnica . Kolej jest także środkiem transportu wykorzystywanym do przewozu osób i towarów. W obu rodzajach występuje zagrożenie awarii lub katastrofy, których następstwem są straty materialne i co najgorsze ofiary w ludziach. Do podstawowych przyczyn katastrof kolejowych zalicza się: ➤ uszkodzenie torów, rozjazdów, ➤ niesprawne urządzenia sygnalizacyjne, ➤ uszkodzenia lokomotywy lub wagonów, ➤ zderzenie z innymi pojazdami na przejazdach kolejowych, ➤ błąd człowieka, ➤ warunki atmosferyczne, ➤ pożary. Skutki katastrof (wykolejeń) uzależnione są głównie od: 1. przyczyny katastrofy (wykolejenia), 2. prędkości poruszającego się składu, 3. rodzaju przewożonego ładunku, 4. miejsca powstania katastrofy (wykolejenia), 5. możliwości szybkiej interwencji służb ratowniczych. Katastrofy kolejowe występują stosunkowo rzadko. Olbryzmia ilość przewożonych pasażerów, wielkość i różnorodność niebezpiecznych ładunków (chemiczne, toksyczne, łatwopalne i inne) zwiększają skalę i rozmiar zagrożeń, które w równej mierze mogą dotknąć pasażerów, jak i mieszkańców miejscowości w pobliżu szlaków kolejowych.		

Działanie zarządcy linii wg procedur własnych	Art. 5. 1. Zarządzanie infrastrukturą kolejową polega na: 1) budowie i utrzymaniu infrastruktury kolejowej; 2) prowadzeniu ruchu pociągów na liniach kolejowych; 3) utrzymywaniu infrastruktury kolejowej w stanie zapewniającym bezpieczne prowadzenie ruchu kolejowego; 4) udostępnianiu tras pociągów dla przejazdu pociągów na liniach kolejowych i świadczeniu usług z tym związanych; 5) zarządzaniu nieruchomościami wchodzącymi w skład infrastruktury kolejowej. 2. Zarządca infrastruktury, zwany dalej „zarządcą”, zarządza infrastrukturą kolejową oraz zapewnia jej rozwój i modernizację. 3. Zarządca nie jest uprawniony do wykonywania przewozów kolejowych, z wyjątkiem wykonywania przewozów technologicznych dla własnych potrzeb, z zastrzeżeniem ust. 4. 4. Prezes Urzędu Transportu Kolejowego, po uzyskaniu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, może, w drodze decyzji, zezwolić zarządcy na: 1) wykonywanie przewozu osób pod warunkiem prowadzenia odrębnej rachunkowości w zakresie zarządzania infrastrukturą kolejową oraz wykonywania przewozów kolejowych; 2) wykonywanie przewozu osób i rzeczy na wyodrębnionej organizacyjnie linii kolejowej bez wymagania prowadzenia odrębnej rachunkowości, o której mowa w pkt 1, pod warunkiem nieudostępniania tej linii przewoźnikom kolejowym. 5. W razie zagrożenia bezpieczeństwa ruchu kolejowego lub bezpieczeństwa przewozu osób i rzeczy zarządca obowiązany jest podjąć działania likwidujące to zagrożenie, włącznie ze wstrzymaniem lub ograniczeniem ruchu kolejowego na całości lub części linii kolejowej. 6. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, zasady współdziałania Ministra Obrony Narodowej z zarządcami i przewoźnikami kolejowymi w zakresie dostosowania infrastruktury kolejowej do wymogów obronności państwa, uwzględniając wymagania związane z obronnością państwa.	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym
--	---	--

PRK – 11.1 Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO - 8		
3. Kierowanie realizacją zadań związanych z zapobieganiem wystąpienia lub wystąpieniem choroby zwierząt		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy -SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt –SPO – 9 I		
3. Składanie meldunków okresowych i doraźnych do szczebla nadrzędnego		
4. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO – 1b		
WYDZIAŁY UMIG OTMUCHÓW		
1. Zbieranie danych dotyczących choroby z sołectw gminy i inspekcji weterynaryjnej oraz ustalanie sposobu postępowania przez władze gminy	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1.Działanie Inspekcji Weterynaryjnej w sytuacji zagrożenia i wystąpienia choroby zwierząt –PZK - 11.4	Art. 3. 1. Inspekcja realizuje zadania z zakresu ochrony zdrowia zwierząt oraz bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego.	Ustawa i inspekcji weterynaryjnej
POLICJA		
1. Działanie Policji w sytuacji zagrożenia wystąpieniem wystąpienia choroby zwierząt –PZK - 11.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

PRK – 11.2 Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia zwierząt łownych poza obszarem naturalnego bytowania

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO - 8		
3. Monitorowanie sytuacji		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy -SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia zwierząt łownych poza obszarem naturalnego bytowania –SPO – 9M		
LEKARZ WETERYNARII, Z KTÓRYM GMINA MA PODPISANĄ UMOWĘ		
1. Ustalenie stanu zwierzęcia oraz przekazanie niezbędnych informacji do Powiatowego Lekarza Weterynarii 2. Uśpienie zwierzęcia w celu przetransportowania go do naturalnego środowiska bytowania	Art. 33. 2. Jeżeli zachodzą przyczyny, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4, zwierzę może być uśmiercone bez zgody właściciela na podstawie orzeczenia lekarza weterynarii. Ustalenie właściciela i uzyskanie jego zgody nie dotyczy zwierząt chorych na choroby podlegające obowiązkowi zwalczania na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt
POLICJA		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1. Zabezpieczenie porządku publicznego na miejscu zdarzenia	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należą: 1) ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra; 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zapewnienie spokoju w miejscach publicznych oraz w środkach publicznego transportu i komunikacji publicznej, w ruchu drogowym i na wodach przeznaczonych do powszechnego korzystania	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji
POLSKI ZWIĄZEK ŁOWIECKI		
1. Podjęcie decyzji o uśpieniu w celu przywrócenia zwierzęcia do naturalnego środowiska bytowania.	Art. 33. 2. Jeżeli zachodzą przyczyny, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4, zwierzę może być uśmiercone bez zgody właściciela na podstawie orzeczenia lekarza weterynarii. Ustalenie właściciela i uzyskanie jego zgody nie dotyczy zwierząt chorych na choroby podlegające obowiązkowi zwalczania na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt

PRK – 11.3 PRK – Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia wypadków drogowych z udziałem zwierząt dzikich i hodowlanych

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO - 8		
3. Kierowanie realizacją zadań związanych z zapobieganiem wystąpienia lub wystąpieniem choroby zwierząt i ewentualne przekazanie zwierząt padłych do utylizacji		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy -SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt –SPO – 9N		
WŁAŚCICIEL DROGI		
1. Usunięcie zwłok zwierzęcia w celu przywrócenia porządku.	Art. 45. 1. Zabrania się: 6) pozostawiania na drodze przedmiotów, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu <i>ruchu</i> ; jeżeli jednak usunięcie ich nie jest możliwe, należy je oznaczyć w sposób widoczny w dzień i w nocy;	Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
LEKARZ WETERYNARII, Z KTÓRYM GMINA MA PODPISANĄ UMOWĘ		
1. Ustalenie stanu zwierzęcia oraz przekazanie niezbędnych informacji do Powiatowego Lekarza Weterynarii	Art. 33. 2. Jeżeli zachodzą przyczyny, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4, zwierzę może być uśmiercone bez zgody właściciela na podstawie orzeczenia lekarza weterynarii. Ustalenie właściciela i uzyskanie jego zgody nie dotyczy zwierząt chorych na choroby podlegające obowiązkowi zwalczania na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
POLICJA		
1. Zabezpieczenie miejsca wypadku	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należą: 1) ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra; 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zapewnienie spokoju w miejscach publicznych oraz w środkach publicznego transportu i komunikacji publicznej, w ruchu drogowym i na wodach przeznaczonych do powszechnego korzystania	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji
POLSKI ZWIĄZEK ŁOWIECKI		
1. Podjęcie decyzji o uśpieniu w celu przywróceniu zwierzęcia do zdrowia lub o ewentualnym uśmierceniu w przypadku zwierzęcia dzikiego.	Art. 33. 2. Jeżeli zachodzą przyczyny, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4, zwierzę może być uśmiercone bez zgody właściciela na podstawie orzeczenia lekarza weterynarii. Ustalenie właściciela i uzyskanie jego zgody nie dotyczy zwierząt chorych na choroby podlegające obowiązkowi zwalczania na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt

PRK – 11.4 Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia śniętych ryb w zbiornikach lub ciekach wodnych

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO - 8		
3. Kierowanie realizacją zadań związanych z zapobieganiem wystąpienia lub wystąpieniem choroby zwierząt		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy -SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt –SPO – 90		
WYDZIAŁY UMIG OTMUCHÓW		
1. Zbieranie danych dotyczących choroby z sołectw gminy i inspekcji weterynaryjnej oraz ustalanie sposobu postępowania przez władze gminy.	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT CHRONY ŚRODOWISKA		
1.Działanie WIOŚ w przypadku zaistnienia zjawiska śniecia ryb.	Art. 3. 1. Inspekcja realizuje zadania z zakresu ochrony zdrowia zwierząt oraz bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego.	Ustawa i inspekcji weterynaryjnej

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
STRAŻ POŻARNA (PAŃSTOWA LUB OCHOTNICZA)		
1. Działanie Straży Pożarnej w celu wyłowienia śniętych ryb z wody	Art.1 2. Do podstawowych zadań Państwowej Straży Pożarnej należy: 2) organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń; 3) wykonywanie pomocniczych specjalistycznych czynności ratowniczych w czasie klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń przez inne służby ratownicze;	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej
WOJEWÓDZKI OKRĘG POLSKIEGO ZWIĄZKU WĘDKARSKIEGO		
1. Działanie okręgu PZW w celu przekazania zebranych ryb do utylizacji.	Art. 4. 1. Do chowu, hodowli lub połowu ryb: 2) w obwodzie rybackim uprawniony jest organ administracji publicznej wykonujący uprawnienia właściciela wody w zakresie rybactwa śródlądowego albo osoba władająca organem rybackim na podstawie umowy zawartej z właściwym organem administracji publicznej na podstawie art. 13 ust. 3 albo umowy, o której mowa w art. 217 ust. 6 ustawy – Prawo Wodne. Art. 13 Ryby oraz inne organizmy żyjące w wodzie stanowią jej pożytki, do pobierania których jest uprawniony właściciel wody.	Ustawa z dnia 18 kwietnia 1985r. o rybactwie śródlądowym Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne Przepisy PZW zamieszczone na stronie internetowej

PRK – 11.5 Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia rannych lub martwych zwierząt dzikich i hodowlanych

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO - 8		
3. Kierowanie realizacją zadań związanych z zapobieganiem wystąpienia lub wystąpieniem choroby zwierząt i ewentualne przekazanie zwierząt padłych do utylizacji		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy -SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt –SPO – 9 I		
3. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia rannych lub martwych zwierząt dzikich i hodowlanych – SPO – 9P		
4. Oględziny miejsca wystąpienia zjawiska oraz ustalenie jego przyczyny oraz sporządzenie dokumentacji.		
5. Powiadomienie niezbędnych służb – lekarza weterynarii, z którym gmina ma podpisaną umowę, Policji, Polskiego Związku Łowieckiego		
GOSPODARSTWO KOMUNALNE W OTMUCHOWIE		
1. Usunięcie zwłok zwierzęcia w celu przywrócenia porządku.	Art. 7. 1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
	1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;	
LEKARZ WETERYNARII, Z KTÓRYM GMINA MA PODPISANĄ UMOWĘ		
1. Ustalenie stanu zwierzęcia oraz przekazanie niezbędnych informacji do Powiatowego Lekarza Weterynarii	Art. 33. 2. Jeżeli zachodzą przyczyny, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4, zwierzę może być uśmiercone bez zgody właściciela na podstawie orzeczenia lekarza weterynarii. Ustalenie właściciela i uzyskanie jego zgody nie dotyczy zwierząt chorych na choroby podlegające obowiązkowi zwalczania na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt
POLICJA		
1. Zabezpieczenie miejsca wypadku	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należą: 1) ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra; 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zapewnienie spokoju w miejscach publicznych oraz w środkach publicznego transportu i komunikacji publicznej, w ruchu drogowym i na wodach przeznaczonych do powszechnego korzystania	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji
POLSKI ZWIĄZEK ŁOWIECKI		
1. Podjęcie decyzji o uśpieniu w celu przywróceniu zwierzęcia do zdrowia lub o ewentualnym uśmierceniu w przypadku zwierzęcia dzikiego.	Art. 33. 2. Jeżeli zachodzą przyczyny, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4, zwierzę może być uśmiercone bez zgody właściciela na podstawie orzeczenia lekarza weterynarii. Ustalenie właściciela i uzyskanie jego zgody nie dotyczy zwierząt chorych na choroby podlegające obowiązkowi zwalczania na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt

PRK – 12 Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie informacji o zaistnieniu wystąpienie chorób roślin	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO - 8	Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	
3. Kierowanie realizacją zadań związanych z zagrożeniem wystąpienia lub wystąpieniem chorób roślin		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO -8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Działanie zespołu w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienie chorób roślin –SPO – 9 I		
3. Składanie meldunków doraźnych i okresowych do szczebla nadrzędnego		
WYDZIAŁY UMiG OTMUCHÓW		
1. Utrzymywanie stałego kontaktu z wydziałami Rolnictwa szczebli organizacyjnych Starostwa Powiatowego i Urzędu Wojewódzkiego, sąsiednich gmin oraz Inspekcji Ochrona Roślin	Art.19.1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz , prezydent miasta Art. 19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy : 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o Zarządzaniu Kryzysowym
2. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO – 1b		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
INSPEKCJA OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA		
1. Działanie Inspekcji Ochrony Roślin w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienie chorób roślin	Art. 1. Ustawa reguluje sprawy: 1) ochrony roślin przed organizmami szkodliwymi; 2) dopuszczania środków ochrony roślin do obrotu oraz substancji aktywnej do stosowania w środkach ochrony roślin; 3) zapobiegania zagrożeniom dla zdrowia człowieka, zwierząt oraz dla środowiska, które mogą powstać w wyniku obrotu i stosowania środków ochrony roślin; 4) organizacji Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa.	Ustawa o ochronie roślin
POLICJA		
1. Działanie Policji w celu izolacji rejonu występowania chorób roślin –PZK - 12.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji

PRK – 13 Postępowanie podczas zagrożenia terrorystycznego.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie wiadomości o możliwości lub dokonany zamachu terrorystycznym	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO - 8		
3. Kierowanie działaniami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i rozpoczęcie pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO - 8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego, powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym Zarządzenie nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. W sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego
2. Działanie zespołu w przypadku wystąpienia zagrożeń terrorystycznych –SPO – 9 G		
3.Podjęcie działań podczas wprowadzenia (zmiany, odwołania) stopni alarmowych na wypadek zagrożenia atakiem o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym - SPO -42		
4. Składanie meldunków doraźnych i okresowych do szczebla nadrzędnego		
5. Informowanie ludności o zagrożeniu –SPO - 3		
POLICJA		
1. Działanie Policji w przypadku zagrożenia terrorystycznego –PZK -13.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji

PRK – 14 Postępowanie podczas awarii sieci teleinformatycznych.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie wiadomości o awarii sieci teleinformatycznej	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Postawienie zadań dla Wydział Zarządzania Kryzysowego Spraw Obronnych i Przeciwpożarowych		
3. Kontrola realizacji zadań przez w / w biura		
WYDZIAŁ WŁAŚCIWY DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Podjęcie pracy Wydział Zarządzania Kryzysowego Spraw Obronnych i Przeciwpożarowych	Art. 19.6 W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt, burmistrz, prezydent miasta wchodzi osoba powołane spośród: 1) osób zatrudnionych w urzędzie gminy. Art.26.4 W budżecie jednostki samorządowej tworzy się rezerwę celową do realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym
2. Nawiązanie kontaktu z operatorem sieci i uzyskanie danych co do czasu usunięcia awarii		
3. W przypadku wystąpienia awarii w sieci własnej Urzędu rozpoczęcie samodzielne lub przy pomocy wyspecjalizowanych sił operatora sieci w usunięciu awarii		
4. Podjęcie działań zmieniających do otrzymania i przekazania danych innymi środkami		
5. Składanie Burmistrzowi meldunków o realizacji zadania		

PRK – 15 Postępowanie podczas strajków, zamieszek i demonstracji.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie wiadomości planowanych lub trwających strajkach zamieszkach demonstracjach	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Postawienie zadań dla wybranej części Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO - 8		
3. Nadzór nad realizacją zadań		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w częściowym niezbędnym do działania składzie –SPO -8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego, powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Nawiązanie kontaktu z Starostwem Powiatowym i Komenda Policji w celu ustalenia zakresu zadań dla gminy w zaistniałej sytuacji		
3. Prowadzenie negocjacji z przedstawicielami strajkujących zakładów i instytucji dla których organem założycielskim jest gmina		
4. Realizacja zadań doraźnych otrzymywanych od Burmistrza lub szczebla nadrzędnego		
POLICJA		
1. Działanie Policji w sytuacji wystąpienia strajków zamieszek i demonstracji –PZK - 15.2	Art.1 Do podstawowych zadań policji należy : 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

4. Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w sytuacji kryzysowej.

Wszystkie siły uczestniczące w poszczególnych fazach zarządzania kryzysowego zobowiązane są do ścisłego współdziałania w celu jak najbardziej efektywnego realizowania zadań mających na celu ochronę ludności i mienia. Organem koordynującym te działania jest na terenie gminy Burmistrz, komendant gminnego OSP lub najwyższy funkcją lub stopniem strażak z OSP lub PSP. Podstawa prawna takiego systemu to art.14 ustawy o ochronie przeciwpożarowej z 24. 8.1991 r. (Dz.U.2020, poz. 961) oraz art. 19 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z 26.4.2007 r (Dz.U. z 2019 r., poz. 1398). **Jednakże trzeba zwrócić uwagę na konieczność położenia nacisku na merytoryczną stronę zagrożenia i konieczność wypracowywania decyzji do dalszych działań przez elementy organizacyjne właściwe merytorycznie do danego zdarzenia.** Powinno to być realizowane przez tworzenie „sztabów dowodzenia” czyli GZZK poszerzonego o odpowiednie do zaistniałej sytuacji osoby funkcyjne instytucji, służb, straży itd. W przypadkach doraźnych tworzenie „sztabów dowodzenia” będzie realizowane przez PSP w ramach PSK. Dlatego też niekiedy nie burmistrz czy strażak będzie „dowodził” ale osoba najbardziej merytorycznie przygotowana przygotuje decyzje do realizacji – zaplanuje działania.



Schemat tworzenia „Sztabu dowodzenia”

II. ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE PLANU GŁÓWNEGO.

- 1. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego (PZK), w tym związane z ochroną infrastruktury krytycznej.**
 - a) Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych poszczególnych służb, straży i inspekcji**
- są przez nie opracowywane i wg nich realizują swoje zadania.

b) Procedury związane z ochroną infrastruktury krytycznej oraz informacje o sporządzonych planach ochrony – o ile na terenie gminy znajduje się infrastruktura określona w wykazie Dyrektora RCB.

Numer procedury	Nazwa procedury
SPO – 1a	Monitorowanie sytuacji na administrowanym terenie.
SPO – 1b	Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności.
SPO – 2	Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym.
SPO – 3	Informowanie ludności o zagrożeniach.
SPO – 4	Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewodę i aktów prawa miejscowego.
SPO – 5	Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń.
SPO – 6	Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych.
SPO – 7	Ostrzeganie i alarmowanie ludności.
SPO – 8	Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego.
SPO – 9	Działanie zespołu zarządzania kryzysowego.
SPO – 9A	Działanie zespołu zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – intensywne opady deszczu, zagrożenie powodziowe, roztopy.
SPO – 9B	Działanie zespołu zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – silne burze, silne wiatry, zawieje, zamiecie śnieżne.
SPO – 9C	Działanie zespołu zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – upały, silne mrozy.
SPO – 9D	Działanie zespołu zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej awarii przemysłowej.
SPO – 9E	Działanie zespołu zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowo-kolejowej.
SPO – 9F	Działanie zespołu zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie budowlanej.
SPO – 9G	Działanie zespołu zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o zamachu terrorystycznym.
SPO – 9H	Działanie zespołu zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym.

Numer procedury	Nazwa procedury
SPO – 9I	Działanie zespołu zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń.
SPO – 9J	Działanie zespołu zarządzania kryzysowego w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania.
SPO – 9K	Działanie zespołu zarządzania kryzysowego w przypadku zagrożenia epidemicznego i epidemii
SPO – 9L	Działanie zespołu zarządzania kryzysowego przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zwierząt
SPO – 9Ł	Działanie zespołu zarządzania kryzysowego w przypadku wystąpienia choroby roślin
SPO - 9M	Działanie zespołu zarządzania kryzysowego w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia zwierząt łownych poza obszarem naturalnego bytowania
SPO – 9N	Działanie zespołu zarządzania kryzysowego w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia wypadków drogowych z udziałem zwierząt dzikich i hodowlanych
SPO – 9O	Działanie zespołu zarządzania kryzysowego w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia śniętych ryb w zbiornikach lub ciekach wodnych
SPO – 9P	Działanie zespołu zarządzania kryzysowego w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia rannych lub martwych zwierząt dzikich i hodowlanych
SPO – 10	Działanie wojewódzkiej drużyny wykrywania zdarzeń radiacyjnych.
SPO – 11	Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego.
SPO – 12	Ocenianie i dokumentowanie szkód.
SPO – 13	Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności, oraz praw człowieka i obywatela.
SPO – 14	Udzielania pomocy ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego
SPO – 14a	Udzielanie pomocy ludności poszkodowanej w wyniku wystąpienia zdarzenia kryzysowego po jego ustąpieniu
SPO – 15	Refundowanie kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii.
SPO – 16	Prowadzenie planowej ewakuacji ludności miasta w obliczu groźby awarii hydrotechnicznej
SPO – 17	Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych.
SPO – 18	Opracowywanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela.
SPO – 19	Pozyskiwanie osadzonych w zakładach karnych.
SPO – 20	Kierowanie do działań podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia.

Numer procedury	Nazwa procedury
SPO – 21	Wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych.
SPO – 22	Koordynowanie wsparcia ewakuacji jednostek samorządu terytorialnego niższego szczebla.
SPO – 23	Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.
SPO – 24	Opracowywanie rozporządzenia wojewody, w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego tylko na obszarze województwa.
SPO – 25	Ogłaszanie przez wojewodę stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii.
SPO – 26	Wprowadzanie obowiązkowych szczepień podczas stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.
SPO – 27	Uruchamianie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym.
SPO – 28	Podwyższanie gotowości działania w szpitalach.
SPO – 29	Koordynowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w sytuacjach kryzysowych.
SPO – 30	Koordynowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w przypadku strajku pracowników systemu.
SPO – 31	Opracowywanie wniosku do ministra gospodarki w sprawie zwiększenia dostaw paliwa.
SPO – 32	Uruchamianie planu rozdziału paliw i nadzorowanie jego dystrybucji.
SPO – 33	Udzielanie pomocy turystom w powrocie do kraju.
SPO – 34	Zawieszanie organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczanie pełnomocnika do kierowania działaniami.
SPO – 35	Koordynowanie i kontrolowanie funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej.
SPO – 36	Zawieszanie organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczanie komisarza rządowego.
SPO – 37	Ograniczanie działalności edukacyjnej w drodze rozporządzenia, poprzez okresowe zawieszanie działań dydaktycznych – KURATOR.
SPO – 38	Postępowanie i wydawanie decyzji w sprawach odosobnienia osób na wniosek organów – kto wydaje?
SPO – 39	Wprowadzanie cenzury.
SPO – 40	Powolywanie i odwoływanie zarządców komisarycznych spółek
SPO – 41	Koordynowanie i kontrolowanie funkcjonowania organów władzy publicznej, przedsiębiorców oraz innych jednostek podczas obowiązywania stanu wojennego
SPO – 40	Realizowanie usług pocztowych na obszarach objętych zagrożeniem.
SPO - 42	Wprowadzenie (zmiany, odwołania) stopni alarmowych

Procedury oznaczone na żółto nie dotyczą gmin lub są realizowane w niewielkim stopniu wg zaleceń szczebli wyższych z wykorzystaniem procedur (np. SPO-8)

SPO – 1A	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Monitorowanie sytuacji na terenie Administrowanym.	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Prowadzenie działań mających na celu informowanie ludności o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zdarzenia kryzysowego oraz zachowaniu się obywateli w tej sytuacji.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie groźby wystąpienia lub wystąpienie zdarzenia kryzysowego	Zakończenie działań zapobiegawczych lub likwidacji skutków zdarzenia kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r o stanie klęski żywiołowej

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Nawiązywanie kontaktu z szczeblem nadrzędnym, instytucjami państwowymi, sąsiadami, podległymi sołectwami.	GZZK
2. Pozyskiwanie wiadomości z szczebla nadrzędnego: - Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, - Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,	
3. Pozyskiwanie danych od Centrów lub Zespołów Zarządzania Kryzysowego powiatów i gmin sąsiednich: - powiat nyski, - gmina Nysa, - gmina Kamiennik, - gmina Ziębice, - gmina Paczków - gmina Głuchołazy	
4. Pozyskiwanie danych z instytucji państwowych: - Oddział Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie,	

- Inspekcją Sanitarną, - Inspekcją Weterynaryjną, - Inspekcją Ochrony Roślin	
5. Pozyskiwanie danych od Państwowej Straży Pożarnej i od Policji	
6. Pozyskiwanie danych od źródeł własnych, sołtysów i zakładów podległych gminie	
7. Wypracowanie na podstawie otrzymanych danych analizy zaistniałego zdarzenia, jego zasięgu i prawdopodobieństwa rozprzestrzeniania się.	
8. Przekazanie pozyskanych danych i wstępnej analizy sytuacji burmistrzowi i Gminnemu Zespołowi Zarządzania Kryzysowego	
9. Systematyczne śledzenie rozwoju sytuacji kryzysowej.	
10. Śledzenie meldunków natychmiast po zmianie (zmniejszeniu się lub wzroście zagrożenia)	
11. Opracowanie informacji dla ludności.	
12. Po akceptacji burmistrza informowanie ludności o zaistniałym zdarzeniu kryzysowym.	

SPO – 1B	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Organizowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności.	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad uruchomienia i prowadzenia przez Urząd Miasta punktu informacyjnego

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Osoba odpowiedzialna za organizację i działanie punktu sekretariatu

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Uruchomienie punktu informacyjnego o zdarzeniach kryzysowych	Zakończenie działalności punktu informacyjnego	1.Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym 2.Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r o stanie klęski żywiołowej

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie sygnału /polecenia / o uruchomieniu punktu informacyjnego dla ludności	Burmistrz
2. Przekazanie treści otrzymanego osobie przez niego wyznaczonej odpowiedzialnej za uruchomienie punktu	
3. Rozpoczęcie pracy przez osobę odpowiedzialną za rozwinięcie punktu	Osoba odpowiedzialna za funkcjonowanie sekretariatu
4. Wezwanie do miejsca pracy pozostałych osób obsady punktu	
5. Przygotowanie miejsc pracy oraz dokumentacji	
6. Rozpoczęcie pracy przez punkt informacyjny	
7. Przyjęcie od GZZK wiadomości o zdarzeniu kryzysowym	Zespół opracowywania i przekazywania informacji GZZK
8. Dokonanie opracowania otrzymanej wiadomości w postaci komunikatu, który przekazywany będzie ludności	
9. Dokonanie przekazania komunikatu do mediów odpowiedzialnych za ich rozprzagowanie wśród ludności	
10. Wykorzystanie systemu Ostrzegacz do przekazania komunikatów	
11. W miarę przybywania petentów pragnących osobistego pozyskania wiadomości udzielanie im stosownych informacji	
12. Opracowanie ulotki o grożącym zdarzeniu kryzysowym i sposobie zachowania w chwili jego wystąpienia.	
13. Przyjęcie do realizacji kolejnej wiadomości o zdarzeniu kryzysowym	
14. Złożenie meldunku o przebiegu akcji informowania ludności	
15. Na polecenie burmistrza lub GZZK zakończenie pracy punktu informacyjnego	

SPO - 2	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym.	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy W Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Prowadzenie działań mających na celu informowanie ludności o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zdarzenia radiacyjnego oraz zasadach zachowaniu się w tej sytuacji.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie groźby wystąpienia lub wystąpienie zdarzenia radiacyjnego	Zakończenie działań zapobiegawczych lub likwidacji skutków zdarzenia radiacyjnego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Otmuchów

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Uwaga ! Sposób informowania ludności o zdarzeniu kryzysowym będzie jednakowy dla wszystkich wariantów zagrożenia gminy 1. Ustalenie rodzaju, zasięgu i możliwości rozprzestrzeniania się zagrożenia kryzysowego	Burmistrz GZZK
1. Opracowanie komunikatu informacyjnego dla ludności. 3. Przekazanie komunikatu instytucjom i organom przekazującym go ludności : a. Policja b. prasie lokalnej c. lokalnej rozgłośni Radia Opole, d. radio Nysa e. radio ONY f. TVK Ansat 4. Przekazanie komunikatu mieszkańcom gminy. – strona internetowa www.otmuchow.pl i www.gczk.otmuchow.pl oraz system Ostrzegator	GZZK
5. Opracowanie wraz z rozwojem sytuacji kolejnych komunikatów informacyjnych i przekazywanie ich do wiadomości mieszkańcom gminy	GZZK, przekazujące komunikaty organy i instytucje
6. Opracowanie informacji o ustaniu zagrożenia oraz sposobie i miejsca udzielania pomocy poszkodowanym	
7. Zakończenie akcji informowania ludności	

SPO - 3	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Informowanie ludności o zagrożeniach.	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Prowadzenie działań mających na celu informowanie ludności o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zdarzenia kryzysowego oraz zachowaniu się obywateli w tej sytuacji.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie groźby wystąpienia lub wystąpienie zdarzenia kryzysowego	Zakończenie działań zapobiegawczych lub likwidacji skutków zdarzenia kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Otmuchów

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Uwaga ! Sposób informowania ludności o zdarzeniu kryzysowym będzie jednakowy dla wszystkich wariantów zagrożenia gminy	Burmistrz GZZK
1. Ustalenie rodzaju, zasięgu i możliwości rozprzestrzeniania się zagrożenia kryzysowego	GZZK
2.Opracowanie komunikatu informacyjnego dla ludności.	
3.Przekazanie komunikatu instytucjom i organom przekazującym go ludności : a) Policja b) prasie lokalnej c) lokalnej rozgłośni Radia Opole, d) Radio Nysa, e) Radio ONY, f) TVK Ansat	
4. Przekazanie komunikatu mieszkańcom gminy. – strona internetowa www.otmuchow.pl i www.gczk.otmuchow.pl oraz system Ostrzegator	
5. Opracowanie wraz z rozwojem sytuacji kolejnych komunikatów informacyjnych i przekazywanie ich do wiadomości mieszkańcom gminy	GZZK, przekazujące komunikaty organy i instytucje
6. Opracowanie informacji o ustaniu zagrożenia oraz sposobie i miejsca udzielania pomocy poszkodowanym	
7. Zakończenie akcji informowania ludności	

SPO - 4	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta RP, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewodę, starostę i aktów prawa miejscowego	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Prowadzenie działań mających na celu informowanie ludności o zmianach w przepisach prawa i nowych aktach prawnych oraz zapoznanie ich z ich treścią

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ogłoszenie nowych lub zmienionych przepisów prawa dot zdarzeń kryzysowych	Zapoznanie ludności gminy z przepisami dotyczącymi zdarzenia kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Otmuchów

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie nowych przepisów lub podjęcie decyzji o publikacji przepisów dot sytuacji obecnej.	Burmistrz, GZZK
2. Przygotowanie materiałów do dystrybucji..	GZZK
3. Przekazanie materiałów instytucjom i organom przekazującym go ludności : a. Policja b. prasie lokalnej c. lokalnej rozgłośni Radia Opole, d. Radio Nysa e. Radio ONY f. TVK Ansat	Kurier UMiG
4. Przekazanie przepisów mieszkańcom gminy. – strona internetowa www.otmuchow.pl i www.gczk.otmuchow.pl oraz plakatowania na tablicach sołeckich oraz system Ostrzegator	
5. Opracowanie wraz z rozwojem sytuacji kolejnych akcji informacyjnych i przekazywanie ich do wiadomości mieszkańcom gminy	GZZK, przekazujące komunikaty organy i instytucje
7. Zakończenie akcji informowania ludności	

SPO - 5	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Informowanie ludności o przekroczeniu dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad i sposobu informowania mieszkańców o przekroczeniu dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o zagrożeniu	Przekazanie informacji mieszkańcom gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym Ustawa z dnia 29 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej.

IV.OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie ze szczebla nadrzędnego sygnału określającego wielkość dawki substancji niebezpiecznych w powietrzu	Burmistrz, GZZK
2. Opracowanie komunikatu informacyjnego dla ludności i ogłoszeń informacyjnych.	Burmistrz, GZZK
3. Przekazanie komunikatu mieszkańcom gminy	GZZK, Policja, OSP, Rozgłośnia Radia Opole, TVK Ansat, Radio Nysa, Radio ONY, system Ostrzegator
4. Opracowanie kolejnych informacji o wielkości dawek substancji niebezpiecznych i przekazywanie ich ludności	GZZK,
5. Przyjmowanie od szczebla nadrzędnego kolejnych informacji o wysokości stężenia niebezpiecznych substancji w powietrzu i informowanie o wynikających z nich obowiązkach obywateli gminy.	
6. Poinformowanie ludności o odwołaniu wprowadzonego wcześniej stanu zagrożenia	

SPO - 6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad i sposobu informowania mieszkańców o możliwości zaistnienia na terenie gminy gwałtownych zjawisk hydrometeorologicznych

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Grupa Monitorowania, prognoz i analiz (GZZK)

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie symptomów wystąpienia gwałtownego zjawiska hydrometeorologicznego	Odwołanie zagrożenia	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym 2. Ustawa z dnia 29 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie z szczebla nadrzędnego sygnału określającego rodzaj zagrożenia hydrometeorologicznego	Burmistrz GZZK
2. Opracowanie komunikatu informacyjnego dla ludności	Burmistrz GZZK
3. Przekazanie komunikatu mieszkańcom gminy	GZZK jak w SPO 5
4. Opracowanie kolejnych informacji o rozwoju sytuacji meteorologicznej i przekazywanie ich ludności	Burmistrz, GZZK, Organy i instytucje przekazujące komunikaty
5. Przyjmowanie od szczebla nadrzędnego, instytucji państwowych i sąsiadów informacji o sytuacji meteorologicznej w regionach.	
6. Poinformowanie ludności o odwołaniu wprowadzonego wcześniej stanu zagrożenia.	

SPO - 7	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa Dokumentu	Ostrzeganie i alarmowanie ludności	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad i sposobu informowania mieszkańców o zagrożeniach kryzysowych

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie na terenie gminy zagrożeni zdrowia i życia ludności	Odwołanie stanu zagrożenia	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym 2. Ustawa z dnia 29 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie z szczebla nadrzędnego sygnału określającego rodzaj zagrożenia	Burmistrz GZZK
2. Opracowanie komunikatu informacyjnego dla ludności	GZZK
3. Przekazanie komunikatu mieszkańcom gminy	Policja, OSP, Rozgłośnia Radia Opole, TVK Ansat, Radio Nysa, Radio ONY, system Ostrzegator, syreny alarmowe
4. Kontrola realizacji przez ludność zadań wynikających z przekazanego ostrzeżenia i alarmowania	GZZK, Policja
5. Poinformowanie ludności o odwołaniu wprowadzonego wcześniej stanu zagrożenia.	

SPO - 8	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa Dokumentu	Procedura uruchomienia i działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad uruchomienia i działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie sygnału lub podjęcie decyzji o wprowadzeniu stałej pracy GZZK	Uruchomienie pracy GZZK	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym

IV.OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przekazanie otrzymanego sygnału Burmistrzowi osobiście lub telefonicznie	Wojewoda lub Starosta
2. Zarządzanie rozwiniecia do pracy GZZK	Burmistrz lub osoba nadzorująca z jego ramienia pracę GZZK
3. Uruchomienie SD	Obsada SD
4. Rozwinięcie GZZK do pracy w tym : - zajęcie wyznaczonego Zarządzeniem Burmistrza miejsca pracy, - dokonanie podziału składu osobowego na zmiany dyżurne oraz opracowanie grafiku dyżurów , - przeprowadzenie instruktażu dla składu osobowego, - rozpoczęcie pracy przez pierwszą zmianę.	Szef zespołu i skład osobowy GZZK
5. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o osiągnięciu gotowości do pracy.	

SPO - 9	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa Dokumentu	Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Uruchomienie pracy GZZK	Zakończenie pracy GZZK	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym

IV.OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjmowanie otrzymywanych informacji i zadań oraz przekazywanie ich Burmistrzowi lub osobie przez niego wyznaczonej w cyklu całodobowym.	GZZK, SD
2. Działanie zespołu w sytuacjach kryzysowych według przygotowanych procedur	
3. Opracowanie i przesłanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych, okresowych i dobowych.	
4. Po otrzymaniu od szczebla nadrzędnego sygnału o do zakończeniu działania GZZK, przekazanie Burmistrzowi otrzymanego sygnału i na jego polecenie zakończenie działania.	
5. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o zakończeniu działania GZZK	

SPO – 9A	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK po otrzymaniu ostrzeżenia hydrometeorologicznego - opady deszczu, zagrożenie powodziowe, roztopy	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu GZZK oraz służb i straży w przypadku wystąpienia lokalnych podtopień i powodzi.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK, podległe służby i straże oraz inne podmioty.

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie zdarzenia o charakterze podtopienia lub powodzi	Likwidacja skutków podtopienia lub powodzi	1.Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzania kryzowym 2.Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej

IV.OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie stanu podtopień powodzi. Monitorowanie stanu wód na rzekach i jeziorach prowadzone jest przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, sołtysów, OSP. Z chwilą pojawienia się zagrożenia GZZK: - nawiązuje i utrzymuje kontakt z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie Zarząd Zlewni Otmuchów - wydaje sołtysom polecenie systematycznego monitorowania i składania meldunku o stanie wód na przepływającym przez ich teren rzekach i potokach - nakazuje OSP, Policji systematyczne monitorowanie rejonów miasta i sołectw narażonych na podtopienie	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK)
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków Jednostki PSP i OSP – wykonujące zadania: zabezpieczenie przed przerwaniem istniejących lub tworzenie nowych wałów przeciw powodziowych, ewakuacja ludzi, zwierząt i minia z zagrożonych rejonów, likwidacji skutków wystąpienia podtopień i powodzi. Przedsiębiorstwa transportowe dostarczające w miarę potrzeb piasek i tłuczeń do rejonów zagrożonych przerwaniem starych lub budową nowych wałów przeciw powodziowych Policja do zabezpieczenia rejonu zagrożenia. Tryb uruchamiania sił i środków – kolejno według potrzeb i stopnia zagrożenia Jednostki i instytucje podległe staroście lub wojewodzie uruchamiane i kierowane w rejon zdarzenia przez Starostę lub Wojewodę na wniosek Burmistrza.	GZZK Jednostki Państwowej Straży Pożarnej OSP – gminy Otmuchów Policja Górażdże Kruszywa, Kopalnia Wójcice Wiktor, Kałów PWIK sp. z o.o.
Działania – Uruchomienie	Burmistrz, GZZK

1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe, instytucji, zakładów oraz OSP podległych Burmistrzowi po uzyskaniu informacji o zagrożeniu lokalnymi podtopieniami i powodzią.	Policja Państwowa Jednostki Państwowej Straży Pożarnej OSP – gminy Otmuchów
2. Wariant I – zdarzenie występujące na określonym terenie gminy i władze gminy są w stanie przeciw działać własnymi siłami ratowniczymi: działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zabezpieczenie bezpieczeństwa porządku w rejonie zdarzenia - Policja informowanie ludzkości o zdarzeniu działania interwencyjne Państwowej i Ochotniczej Straży Pożarnej, - wykonanie umocnień doraźnych - ewakuacja ludzi – sprzętu i zwierząt z zagrożonego terenu - likwidacja skutków podtopień i powodzi e) opisanie i szacowanie strat f) udzielanie pomocy poszkodowanym	Zakłady i instytucje Wydzielające siły i środki ratownicze Ośrodek Pomocy Społecznej
3. Wariant II – zdarzenie wystąpiło na znacznym obszarze gminy lub przemieszcza się z obszaru gmin sąsiednich, władze gminy nie są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami i potrzebują pomocy powiatu. zbieranie , analizowanie i propagowanie przebiegu zdarzenia , powiadamianie Starostwa o osiągnięciu przez zdarzenie rozmiaru przekraczającego możliwości ratowniczo – porządkowe gminy. Przekazanie Starostwu (PCZK) danych dotyczących dotychczasowego przebiegu działań ratowniczych. Realizacja zadań przekazywanych przez Starostwo Powiatowe.	Burmistrz Otmuchowa GZZK Starosta Nyski siły i środki ratowniczo porządkowe znajdujące się w zarządzaniu starosty (KPPP, PSP)
4. Wariant III – zdarzenie przyjmuje charakter wojewódzki lub ogólnokrajowy i niezbędna jest interwencja władz i środków ratowniczych wojewódzkich lub krajowych. Realizacja zadań otrzymywanych od wojewody bezpośrednio lub przez Starostwo Powiatowe.	Wojewoda i WCZK Starostwo Powiatowe i PCZK

SPO – 9B	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego o silnych burzach, silne wiatry, zawieje, zamieciach śnieżnych	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu komórek organizacyjnych Urzędu, instytucji i zakładów oraz służb i Straży w przypadku wystąpienia różnych nietypowych sytuacji kryzysowych.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, podległe Burmistrzowi instytucje oraz współdziałające służby i straże oraz inne podmioty gospodarcze

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie zaistnienia zdarzenia kryzysowego	Likwidacja skutków wystąpienia zdarzenia kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
W pojęciu nietypowe sytuacje kryzysowe zawarte są: silne burze, gradobicia, wichury, huragany, trąby powietrzne, Monitorowanie nietypowych sytuacji kryzysowych. W przypadku wystąpienia zagrożenia wystąpienia któreś z nietypowych sytuacji kryzysowych GZZK: - nawiązuje i utrzymuje stały kontakt z szczeblem nadrzędnym, sąsiadami i podległymi sołectwami; - przy współudziale Policji, systematycznie kontroluje teren miasta i gminy. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. GZZK – kierowanie zapobieganiu zagrożeniom oraz kierowanie akcją usuwania skutków ich wystąpienia. Jednostki straży pożarnych – likwidacja skutków wystąpienia sytuacji kryzysowych. Jednostki ratownictwa medycznego – udzielanie pomocy poszkodowanym. Policja – zabezpieczenie ładu i porządku w rejonie zdarzenia. Specjalistyczne zakłady i instytucje potrzebne do likwidacji skutków wystąpienia nietypowych zagrożeń kryzysowych. Tryb uruchamiania sił i środków wg potrzeb i stopnia zagrożenia.	Burmistrz GZZK
C. Działanie – uruchomienie	

1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za kierowanie gminą w nietypowych sytuacjach kryzysowych oraz sił i środków realizujących zadania likwidacji skutków ich wystąpienia.	Burmistrz GZZK Straż Pożarna Ratownictwo Medyczne Policja Specjalistyczne zakłady i instytucje
Wariant I – zdarzenie wystąpiło na ograniczonym terenie gminy i władze gminy, są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami ratowniczymi. Działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego informowanie ludności o zagrożeniu zapewnienie porządku i bezpieczeństwa w miejscu zdarzenia.	
Wariant II – zdarzenie wystąpiło na znacznym obszarze gminy lub przemieszcza się z obszaru gmin sąsiednich, władze gminy nie są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami i potrzebują pomocy powiatu. zbieranie, analizowanie i prognozowanie przebiegu i rozwoju zdarzenia powiadomienie Starosty o osiągnięciu przez zdarzenie rozmiaru przekraczającego możliwości ratowniczo – porządkowe gminy. przekazanie Staroście (PZCK) danych dotyczących dotychczasowego przebiegu działań ratowniczych. realizacja zadań przekazywanych przez Starostwo.	Starosta Powiatowy i PCZK Burmistrz i GZZK siły i środki ratowniczo porządkowe znajdujące się w zarządzeniu starosty
Wariant III – zdarzenie przyjmuje charakter wojewódzki lub ogólnokrajowy i niezbędna jest interwencja władz i środków ratowniczych wojewódzkich lub krajowych. a) realizacja zadań otrzymywanych od Wojewody bezpośrednio lub przez Starostwo Powiatowe.	Wojewoda I WCZK Starostwo Powiatowe i PCZK

SPO – 9C	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno – meteorologicznego – silne mrozy, upały	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu komórek organizacyjnych Urzędu, instytucji i zakładów oraz służb i Straży w przypadku wystąpienia różnych sytuacji kryzysowych.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, podległe Burmistrzowi zakłady i instytucje oraz służby i straże oraz inne podmioty gospodarcze /

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie zaistnienia zdarzenia kryzysowego	Likwidacja skutków wystąpienia zdarzenia kryzysowego	1.Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym 2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej

IV.OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie nietypowych sytuacji kryzysowych. W przypadku wystąpienia zagrożenia wystąpienia któreś z sytuacji kryzysowych GZZK: - nawiązuje i utrzymuje stały kontakt z szczeblem nadrzędnym, sąsiadami i podległymi sołectwami; - przy współudziale Policji, systematycznie kontroluje teren miasta i gminy.	Burmistrz GZZK
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. GZZK – kierowanie zapobieganiu zagrożeniom oraz kierowanie akcją usuwania skutków ich wystąpienia. Jednostki straży pożarnych – likwidacja skutków wystąpienia sytuacji kryzysowych. Jednostki ratownictwa medycznego – udzielanie pomocy poszkodowanym. Policja – zabezpieczenie ładu i porządku w rejonie zdarzenia . Specjalistyczne zakłady i instytucje potrzebne do likwidacji skutków wystąpienia nietypowych zagrożeń kryzysowych. Tryb uruchamiania sił i środków wg potrzeb i stopnia zagrożenia.	
Działanie – uruchomienie	

1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za kierowanie gminą w nietypowych sytuacjach kryzysowych oraz sił i środków realizujących zadania likwidacji skutków ich wystąpienia.	Burmistrz, GZZK, Straż Pożarna , Ratownictwo Medyczne, Policja , Specjalistyczne zakłady i instytucje
2. Wariant I – zdarzenie wystąpiło na ograniczonym terenie gminy i władze gminy, są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami ratowniczymi. działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego informowanie ludności o zagrożeniu zapewnienie porządku i bezpieczeństwa w miejscu zdarzenia. prowadzenie działań ratowniczych w zależności od potrzeb opisanie i szacowanie strat udzielanie pomocy socjalno – bytowej poszkodowanym	
Wariant II – zdarzenie wystąpiło na znacznym obszarze gminy lub przemieszcza się z obszaru gmin sąsiednich, władze gminy nie są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami i potrzebują pomocy powiatu. zbieranie, analizowanie i prognozowanie przebiegu i rozwoju zdarzenia powiadomienie Starosty o osiągnięciu przez zdarzenie rozmiaru przekraczającego możliwości ratowniczo – porządkowe gminy. przekazanie Staroście (PZCK) danych dotyczących dotychczasowego przebiegu działań ratowniczych. realizacja zadań przekazywanych przez Starostwo.	Starosta Powiatowy i PCZK Burmistrz i GZZK siły i środki ratowniczo porządkowe znajdujące się w zarządzeniu starosty
Wariant III – zdarzenie przyjmuje charakter wojewódzki lub ogólno-krajowy i niezbędna jest interwencja władz i środków ratowniczych wojewódzkich lub krajowych. a) realizacja zadań otrzymywanych od Wojewody bezpośrednio lub przez Starostwo Powiatowe.	Wojewoda I WCZK Starostwo Powiatowe i PCZK

SPO – 9 D	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOW PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK po otrzymaniu informacji o poważnej awarii przemysłowej	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza oraz podległych mu sił i środków w przypadku wystąpienia na terenie gminy katastrofy budowlanej lub awarii przemysłowej.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz /Urząd Miejski w Otmuchowie, Ochotnicze Straże Pożarne, instytucje i zakłady pracy dysponujące potrzebnym sprzętem ratowniczym.

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie informacji o katastrofie budowlanej lub awarii przemysłowej	Usunięcie skutków katastrofy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju

IV.OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie zakresu i rozmiaru katastrofy. Z chwilą otrzymania sygnału o katastrofie w rejon katastrofy udaje się Z-ca Szefa GZZK wraz z przedstawicielami Wydziału Rozwoju Infrastruktury Promocji i Funduszy Europejskich, Wydział Mienia Komunalnego i Planowania Przestrzennego, Wydział Zarządzania Kryzysowego Spraw Obronnych i P.Poż., którzy dokonują oceny rozmiaru katastrofy oraz siły i środki niezbędne do przeprowadzenia akcji ratowniczej.	Burmistrz GZZK
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. jednostki zawodowej i ochotniczej straży pożarnej – wykonanie zadań usunięcia gruzowiska i innych zniszczeń, ratownictwo medyczne – udziela pomocy poszkodowanym w katastrofie. Policja zabezpiecza rejon katastrofy. Siły i środki z doraźnie uruchomionych świadczeń osobistych i rzeczowych do likwidacji zniszczeń . Tryb uruchamiania sił i środków – natychmiastowy.	GZZK Jednostki PSP i OSP Ratownictwo medyczne Policja, Siły i Środki ze świadczeń
C. Działania - uruchomienie	
1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe po uzyskaniu wiadomości o zaistniałej katastrofie.	Burmistrz, GZZK, OSP,
2. Wariant I – zdarzenie wystąpiło na ograniczonym terenie gminy i władze gminy są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami ratowniczymi.	

W wariantach tym, niezbędna jest pomoc starostwa zarówno w ratownictwie technicznym PSP jak i medycznym ZOZ : a) kierowanie przebiegiem likwidacji skutków katastrofy przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego b) prowadzenie działań ratowniczych, przez jednostki straży pożarnej zawodowej i ochotniczej – c) zabezpieczenie przez Policję bezpieczeństwa i porządku w rejonie katastrofy d) udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanym w katastrofie. e) Hospitalizowanie ciężiej rannych w katastrofie f) udzielanie doraźnej pomocy poszkodowanym g) opisanie i oszacowanie strat – SPO-12	Siły przydzielone przez Starostwo Policja, PSP, Ratownictwo Medyczne
Wariant II i III – zdarzenie przekracza możliwości ratownicze gminy, chociaż zdarzyło się na małym obszarze: na prośbę władz gminnych, szczeble nadrzędne skierowują dodatkowe siły ratownictwa technicznego i medycznego, w przypadku znacznego rozmiaru katastrofy, kierownictwo nad akcją ratowniczą przejmuje wojewoda, władze gminy, przekazują przejmującemu kierowanie akcją wszystkie dotychczasowe ustalenia i przedsięwzięcia, wykonane do czasu przekazania kierownictwa.	Wojewoda i WCZK, Starosta i PCZK, Siły i środki ratownicze województwa

SPO – 9 E	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa Dokumentu	Działanie GZZK po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowej lub kolejowej	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza, GZZK oraz sił ratowniczych w przypadku wystąpienia na terenie gminy katastrofy komunikacyjnej.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz / GZZK, Policja, siły ratownictwa drogowego z PSP i OSP.

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie wiadomości o katastrofie komunikacyjnej	Zlikwidowanie skutków katastrofy komunikacyjnej	1.Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym

IV.OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie miejsca katastrofy. Z chwilą otrzymania sygnału o zaistniałym zdarzeniu na miejsce katastrofy, udaje się Z-ca Szefa GZZK. Na miejscu określają rozmiar katastrofy, ilość biorących w niej pojazdów, prognozowaną liczbę poszkodowanych. Osoby kierujące pozostają na miejscu katastrofy i stamtąd kierują udzielaniem pomocy i likwidują skutki katastrofy.	Burmistrz Z-ca Szefa GZZK GZZK
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. Ratownictwo medyczne – niesienie pomocy medycznej poszkodowanym. Jednostki Straży Pożarnej Zawodowej i OSP – wydobywanie rannych uwięzionych w pojazdach oraz usuwanie uszkodzonych pojazdów, wycieków oleju i paliw, rozsypanego ładunku. Policja zapewnienie ładu i porządku w rejonie zdarzenia. Siły specjalistyczne przystosowane do udzielania pomocy drogowej. Uruchomienie sił i środków, natychmiastowo po określeniu wielkości zdarzenia.	Burmistrz GZZK Policja Straż Pożarna Ratownictwo Medyczne Pomoc drogowa
C. Działania – uruchamianie	
1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe, instytucji oraz straży podległych Burmistrzowi po uzyskaniu informacji o katastrofie komunikacyjnej.	Burmistrz GZZK
2. Wariant I – zdarzenie wystąpiło na ograniczonym terenie gminy i władze gminy, są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami ratowniczymi:	Policja Straż Pożarna Ratownictwo Medyczne

a) działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego b) zabezpieczenie ładu i porządku na miejscu zdarzenia c) prowadzenie przez jednostki Straży Pożarnej Zawodowej i OSP akcji ratowniczej d) udzielanie pomocy medycznej poszkodowanym włącznie z przewozem do szpitala na hospitalizację – SPO ZOZ e) uruchomienie świadczeń doraźnych specjalistycznych zakładów pomocy drogowej. f) likwidacja przez Straż Pożarną i zakłady Pomocy Drogowej skutków wystąpienia skutków wystąpienia katastrofy. g) opisanie i szacowanie strat oraz kosztów akcji.	Pomoc Drogowa
3. Wariant II i III – zdarzenie nigdy nie wystąpiło na obszarze tak znacznym, by wymagane było kierowanie jej przebiegiem przez Starostę lub Wojewodę. Nie mniej jednak ze względu na potrzebę użycia jednostek i instytucji potrzeba będzie zgoda Starosty na ich użycie oraz Wojewody, gdy rozmiar katastrofy przekracza ratownicze i medyczne możliwości nawet powiatu.	Wojewoda Starosta

SPO – 9F	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOW PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK po otrzymaniu informacji poważnej katastrofie budowlanej	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza oraz podległych mu sił i środków w przypadku wystąpienia na terenie gminy katastrofy budowlanej.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz /Urząd Miejski w Otmuchowie, Ochotnicze Straże Pożarne, instytucje i zakłady pracy dysponujące potrzebnym sprzętem ratowniczym.

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie informacji o katastrofie budowlanej lub awarii przemysłowej	Usunięcie skutków katastrofy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju

IV.OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie zakresu i rozmiaru katastrofy. Z chwilą otrzymania sygnału o katastrofie w rejon katastrofy udaje się Z-ca Szefa GZZK wraz z przedstawicielami Wydziału Gospodarki Komunalnej, Remontów, Inwestycji, Drogownictwa i Funduszy Zewnętrznych, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Zasobów Mienia Komunalnego, Geodezji i Planowania Przestrzennego, Wydział Zarządzania Kryzysowego Spraw Wojskowych, OC i Informatyki., którzy dokonują oceny rozmiaru katastrofy oraz siły i środki niezbędne do przeprowadzenia akcji ratowniczej.	Burmistrz GZZK
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. jednostki państwowej i ochotniczej straży pożarnej – wykonanie zadań usunięcia gruzowiska i innych zniszczeń, ratownictwo medyczne – udziela pomocy poszkodowanym w katastrofie. Policja zabezpiecza rejon katastrofy. Siły i środki z doraźnie uruchomionych świadczeń osobistych i rzeczowych do likwidacji zniszczeń . Tryb uruchamiania sił i środków – natychmiastowy.	GZZK Jednostki PSP i OSP Ratownictwo medyczne Policja, Siły i Środki ze świadczeń
C. Działania - uruchomienie	
1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe po uzyskaniu wiadomości o zaistniałej katastrofie.	Burmistrz, GZZK,
2. Wariant I – zdarzenie wystąpiło na ograniczonym terenie gminy i władze gminy są w stanie przeciwdziałać własnymi	

siłami ratowniczymi. W wariancie tym, niezbędna jest pomoc starostwa zarówno w ratownictwie technicznym PSP jak i medycznym ZOZ : a) kierowanie przebiegiem likwidacji skutków katastrofy przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego b) prowadzenie działań ratowniczych, przez jednostki straży pożarnej zawodowej i ochotniczej – c) zabezpieczenie przez Policję bezpieczeństwa i porządku w rejonie katastrofy d) udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanym w katastrofie. e) Hospitalizowanie ciężiej rannych w katastrofie f) udzielanie doraźnej pomocy poszkodowanym g) opisanie i oszacowanie strat – SPO-12	OSP, Siły przydzielone przez Starostwo Policja, PSP, Ratownictwo Medyczne
Wariant II i III – zdarzenie przekracza możliwości ratownicze gminy: na prośbę władz gminnych, szczeble nadrzędne skierowują dodatkowe siły ratownictwa technicznego i medycznego, w przypadku znacznego rozmiaru katastrofy, kierownictwo nad akcją ratowniczą przejmuje wojewoda, władze gminy, przekazują przejmującemu kierowanie akcją wszystkie dotychczasowe ustalenia i przedsięwzięcia, wykonane do czasu przekazania kierownictwa.	Wojewoda i WCZK, Starosta i PCZK, Siły i środki ratownicze województwa

SPO – 9G	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu informacji o zamachu terrorystycznym	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad działania Kierownictwa gminy w przypadku otrzymania informacji o planowanym lub wykonanym zamachu terrorystycznym na terenie gminy

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, Policja,

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie sygnału o planowanym lub zaistniałym zamachu terrorystycznym	Odwołanie stanu zagrożenia	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zagrożeniu	Dyżurny GZZK
2. Przekazanie burmistrzowi otrzymanej informacji	Dyżurny GZZK
3. Nawiązanie współpracy z policją	Burmistrz – szef GZZK
4. Uruchomienie GZZK w niezbędnej do danej sytuacji obsadzie	Szef GZZK
5. Realizacja zadań wynikających z rozwoju sytuacji w zakresie: - bezpieczeństwa obywateli, - porządku publicznego, - ograniczenie wolności i praw człowieka i obywatela, - wprowadzenie cenzury materiałów prasowych i innych mediów, - kontroli przesyłek, paczek, przekazów, rozmów telefonicznych.	Policja GZZK
6. Składanie meldunków doraźnych i dobowych o sytuacji w gminie do szczebla nadrzędnego.	GZZK – grupa planowania cywilnego
7. Powrót do normalnego trybu pracy po odwołaniu stanu zagrożenia	Szef GZZK

SPO – 9H	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie Realizuje PAA i Wojewoda

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu Wydziałów Urzędu oraz służb i straży w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, Ochotnicze Straże Pożarne, Policja

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie zdarzenia o charakterze radiacyjnym	Likwidacja skutków zdarzenia radiacyjnego	Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz.U z 2005r. 20 poz. 169) Rozporządzenie RM z dnia 20.02.2007r, zmieniające rozporządzenie w sprawie planów postępowania awaryjnego przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz.U z 2007r. nr 131, poz. 912) Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego (Dz.U z 2005r. nr 20 poz. 168) Rozporządzenie RM z dnia 17.12.2002r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych (Dz.U. z 2002r. nr 239 poz. 2030) Rozporządzenie RM z dnia 18.05.2004r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. 2004r. Nr 143 poz. 1515) Rozporządzenie RM z dnia 27.04.2004r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych (Dz.U. z 2004r. nr 98 poz. 988).

IV.OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie stanu skażeń promieniotwórczych. Gmina nie posiada możliwości monitoringu skażeń promieniotwórczych i w tej kwestii musi pozyskiwać dane ze szczebla nadrzędnego czyli województwa.	
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. Jednostki OSP po doposażeniu w Indywidualne Środki Ochrony przed skażeniami, uczestniczą w oznaczeniu strefy skażenia oraz dezaktywacji skażonej gleby. Policja prowadzi działania zaporowe niedopuszczające do wkroczenia osób niepowołanych w skażony rejon.	GZZK OSP

GZZK realizuje zadania zarządzania kryzysowego Działania realizowane są na sygnał otrzymywany z szczebla nadrzędnego.	Policja
Działania – uruchomienie	
1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe, instytucje zakładów pracy po uzyskaniu informacji o przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.	Burmistrz GZZK Policja
1. W przypadku zdarzeń radiacyjnych cały proces monitorowania, reagowania i likwidacji skupiony jest na władzach wojewódzkich i krajowych gdyż tylko one posiadają ku temu siły i środki. Powiaty i gminy jedynie w tym procesie współuczestniczą realizując otrzymywane polecenia do których należą: 2. Zbieranie, analizowanie przebiegu zdarzeń, 3. Przesyłanie raportów o zdarzeniach i przebiegu realizacji zadań do szczebla nadrzędnego, Prowadzenie działań interwencyjnych - ewakuacja ludności - pozostawanie ludności w zamkniętych pomieszczeniach - zakażenie spożywania skażonej żywności i wody, zakaz żywienia zwierząt, - podawania preparatów ze stabilnym jodem. 4. Informowanie ludności 5. Uruchomienie świadczeń osobistych i rzeczowych. 6. Udział w dezaktywacji skażonego terenu, wody, środków żywienia. 7. Kierowanie ludności do punktu dezaktywacji ludności. 8. Ocena kosztów usuwania zdarzenia.	Wojewoda, PAA WCZK Starosta PCZK Burmistrz GZZK

SPO – 9I	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK w przypadku różnych zdarzeń	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego przy wystąpieniu zagrożenia

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Uruchomienie pracy GZZK	Likwidacja zagrożenia jego skutków i zakończenie pracy GZZK	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym

IV.OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjmowanie otrzymywanych informacji i zadań oraz przekazywanie ich Burmistrzowi lub osobie przez niego wyznaczonej w cyklu całodobowym.	GZZK, SD, ZK Inne osoby funkcyjne wg potrzeb
2. Działanie zespołu w sytuacjach kryzysowych według przygotowanych procedur	
3. Opracowanie i przesłanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych, okresowych i dobowych.	
4.Wypracowywanie danych do podjęcia decyzji przez Burmistrza lub osobę upoważnioną.	
5.Bieżące reagowanie na rozwój sytuacji i podjęte działania.	
6. Po otrzymaniu od szczebla nadrzędnego sygnału o do zakończeniu działania GZZK, przekazanie Burmistrzowi otrzymanego sygnał i na jego polecenie zakończenie działania.	
7. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o zakończeniu działania GZZK	

SPO – 9J	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego przy działaniu w ramach SWA

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, SD

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
---------	---------	--------------------------------------

IV.OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjmowanie otrzymywanych informacji i zadań oraz przekazywanie ich Burmistrzowi lub osobie przez niego wyznaczonej w cyklu całodobowym.	GZZK, SD, ZK Inne osoby funkcyjne wg potrzeb
2. Działanie zespołu w sytuacjach kryzysowych według przygotowanych procedur	
3. Opracowanie i przesłanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych, okresowych i dobowych.	
4.Wypracowywanie danych do podjęcia decyzji przez Burmistrza lub osobę upoważnioną.	
5.Bieżące reagowanie na rozwój sytuacji i podjęte działania.- INFORMOWANIE i OSTRZEGANIE LUDNOŚCI – CAŁODOBOWO!!!!	
6. Po otrzymaniu od szczebla nadrzędnego sygnału o do zakończeniu działania GZZK, przekazanie Burmistrzowi otrzymanego sygnał i na jego polecenie zakończenie działania.	
7. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o zakończeniu działania GZZK	

SPO – 9K	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK w przypadku zagrożenia epidemicznego i epidemii	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego oraz instytucji w przypadku zagrożenia epidemiologicznego i epidemii.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, sołtysi

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o możliwym zagrożeniu epidemiologicznym	Ustanie zagrożenia lub zwalczenie epidemii	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania i wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach

IV.OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie stanu epidemiologicznego na terenie miasta i gminy . Gmina, nie posiada bezpośrednich sił umożliwiających monitorowanie ewentualnego zagrożenia epidemią. W tym względzie musi opierać się na danych dostarczanych przez ZOZ Nysa i Sanepid, czyli instytucji podległych Starostwu. Z chwilą pojawienia się symptomów zagrożenia Burmistrz poprzez Wydział właściwy ds. Zarządzania Kryzysowego utrzymuje stały kontakt z ZOZ i Sanepid poprzez Starostwo Powiatowe.	Kierownik wydziału właściwego ds. ZK
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego – wykonuje zadania przekazywane przez szczebel nadrzędny. Policja – zabezpiecza porządek i bezpieczeństwo przy realizacji zadań. Instytucje wydzielające siły i środki dla zapewnienia szpitali zastępczych i miejsc szpitalnych. Sołtysi – przekazują mieszkańcom sołectwa polecenia i zarządzenia władz. Uruchamianie sił odbywa się na polecenie Starostwa Powiatowego.	Burmistrz GZZK Ośrodek Pomocy Społecznej i inne instytucje wydzielające siły i środki dla zabezpieczenia zastępczych miejsc szpitalnych, sołtysi
Działania – uruchomienie	
1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za zarządzanie	Burmistrz

kryzysowe w gminie, po otrzymaniu informacji o możliwości wystąpienia epidemii.	GZZK
Wariant I – zdarzenie wystąpiło na ograniczonym terenie gminy i władze gminy są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami. Wariant ten ze względu na niedysponowanie przez władze gminy siłami medycznymi, musi być realizowany wspólnie z Wariantem II	
Wariant II – zdarzenie wystąpiło na znacznym obszarze gminy lub przemieszcza się z obszaru gmin sąsiednich i władze gminy nie są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami i potrzebują pomocy powiatu. W tej sytuacji Burmistrz wraz z podległymi GZZK oraz innymi instytucjami i zakładami, realizuje zadania stawiane przez Starostwo. Do zadań tych należy : a) informowanie ludności o groźbie epidemii oraz sposobie jej przeciwdziałania b) zapewnienie ładu i porządku oraz zapobieganie powstawaniu panice poprzez działanie Policji c) uruchomienie świadczeń osobistych i rzeczowych uczestniczących w rozwijaniu szpitala zastępczego d) koordynowanie działalności sołtysów w zakresie przekazywania mieszkańcom sołectw zaleceń i informacji w sprawie zapobiegania epidemii. składanie systematycznych meldunków o rozwoju sytuacji na terenie gminy do władz nadrzędnych	Starosta PCZK ZOZ Nysa Sanepid Burmistrz GZZK
Wariant III – zdarzenie przyjmuje charakter wojewódzki lub ogólnokrajowy i niezbędna jest interwencja władz i środków ratowniczych wojewódzkich lub krajowych. Postępowanie Burmistrza i GZZK jak przy Wariantie II	Wojewoda WCZZK

SPO – 9L	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Postępowanie GZZK w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zwierząt	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu wydziałów urzędu oraz służby i straże w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz, GZZK, podległe służby i straże oraz Inspekcja weterynaryjna

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie zdarzenia o charakterze choroby zakaźnej zwierząt	Likwidacja choroby zakaźnej zwierząt oraz skutków jej wystąpienia	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie zagrożenia rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej zwierząt w przypadku otrzymania sygnału o pierwszych przypadkach choroby zakaźnej wśród zwierząt + GZZK: - zawiadania o zdarzeniu służby weterynaryjne; - nakazuje sołtysom i właścicielom ferm hodowlanych obserwację zwierząt i meldowanie o każdej kolejnej chorej sztuce GZZK.	GZZK, Sołtysi, Właściciele ferm zwierząt
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego – do kierowania działaniami . Straż Miejska do monitorowania i izolacji zagrożonego rejonu. Straż Pożarna do działań likwidacyjnych. Służby weterynaryjne. Siły i środki przydzielane przez szczebel nadrzędny do pomocy w likwidacji zagrożenia. Tryb uruchamiania sił i środków stopniowy wg potrzeb.	GZZK, Straż Pożarna, Służby weterynaryjne, Specjalistyczne siły i środki
Działania – uruchomienie	
1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe, instytucji i zakładów oraz straży i służb po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia chorobami zakaźnymi zwierząt.	Burmistrz Otmuchowa, GZZK,
2. Wariant I – zdarzenie wystąpiło na ograniczonym terenie gminy i władze gminy są w stanie przeciwdziałać własnymi	

siłami ratowniczymi.	Straż Pożarna, Służby weterynaryjne, Specjalistyczne siły i środki
działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego działanie służb weterynaryjnych w celu ustalenia rodzaju choroby i źródła jej wystąpienia , zabezpieczenie i izolowanie przez Policję rejonu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt informowanie ludności o zdarzeniu działania interwencyjne i likwidacja prowadzone przez Straż Pożarną i specjalistyczne służby opisanie i szacowanie strat	
Wariant II i III – zdarzenie wystąpiło na znacznym obszarze i przekracza możliwości ratownicze gminy: zbieranie, analizowanie i prognozowanie przebiegu zdarzenia powiadomienie szczebla nadrzędnego o osiągnięciu przez zdarzenie rozmiaru przekraczającego możliwości ratowniczo – porządkowe gminy, przekazanie szczeblowi nadrzêdnemu danych dotyczących dotychczasowego przebiegu działań ratowniczych, realizacja zadań przekazywanych przez szczebel nadrzędny.	Wojewoda i WSZK, Starosta i PCZK, Burmistrz i GZZK

SPO – 9Ł	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK w przypadku wystąpienia choroby roślin	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu wydziałów urzędu oraz służby i straże w przypadku wystąpienia chorób roślin

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz, Wydziały Urzędu Miejskiego, podległe służby i straże oraz Inspekcja Ochrony Roślin

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie zdarzenia o charakterze choroby roślin	Likwidacja choroby roślin oraz skutków jej wystąpienia	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie zagrożenia rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej zwierząt w przypadku otrzymania sygnału o pierwszych przypadkach choroby roślin GZZK: - zawiadania o zdarzeniu Inspekcję Ochrony Roślin; - nakazuje Straży Miejskiej oraz sołtysom i właścicielom upraw śledzenie sytuacji i meldowanie o każdym nowym ognisku choroby GZZK.	GZZK, Sołtysi, Właściciele pól uprawnych
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego – do kierowania działaniami . Straż Pożarna do działań likwidacyjnych. Inspekcja Ochrony Roślin. Siły i środki przydzielane przez szczebel nadrzędny do pomocy w likwidacji zagrożenia. Tryb uruchamiania sił i środków stopniowy wg potrzeb.	GZZK, Straż Pożarna, Inspekcja Ochrony Roślin, specjalistyczne siły i środki
Działania – uruchomienie	Burmistrz Otmuchowa, GZZK, Straż Pożarna, Inspekcja Ochrony Roślin specjalistyczne siły i środki
1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe, instytucji i zakładów oraz straży i służb po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia chorobami roślin.	
2. Wariant I – zdarzenie wystąpiło na ograniczonym terenie gminy i władze gminy są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami ratowniczymi.	
działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	

działanie Inspekcji Ochrony Roślin w celu ustalenia rodzaju choroby i źródła jej wystąpienia, zabezpieczenie i izolowanie przez Policję rejonu wystąpienia choroby roślin informowanie ludności o zdarzeniu działania interwencyjne i likwidacja prowadzone przez Straż Pożarną i specjalistyczne służby, opisanie i szacowanie strat	
3. Wariant II i III – zdarzenie wystąpiło na znacznym obszarze i przekracza możliwości ratownicze gminy : zbieranie, analizowanie i prognozowanie przebiegu zdarzenia powiadomienie szczebla nadrzędnego o osiągnięciu przez zdarzenie rozmiaru przekraczającego możliwości ratowniczo – porządkowe gminy, przekazanie szczeblowi nadrzêdnemu danych dotyczących dotychczasowego przebiegu działań ratowniczych, realizacja zadań przekazywanych przez szczebel nadrzędny.	Wojewoda i WSZK, Starosta i PCZK, Burmistrz i GZZK

SPO – 9M	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia zwierząt łownych poza obszarem naturalnego bytowania	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu wydziałów urzędu oraz służb i straży w przypadku wystąpienia zwierząt łownych w obszarach poza miejscem naturalnego bytowania.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz, GZZK, Lekarz Weterynarii, z którym gmina ma podpisaną umowę, Powiatowy Lekarz Weterynarii, Policja, Polski Związek Łowiecki.

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie obecności zwierzęcia łownego poza obszarem bytowania	Przetransportowanie zwierzęcia do miejsca naturalnego bytowania.	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie informacji o obecności zwierzęcia łownego.	GZZK, ZK
2. Inspekcja miejsca występowania zjawiska oraz sporządzenie notatki zawierającej opis zdarzenia wraz z załączeniem dokumentacji fotograficznej, zabezpieczenie miejsca przez Policję.	GZZK, KP Otmuchów
3. Wezwanie lekarza weterynarii, z którym gmina ma podpisaną umowę w celu ustalenia stanu zwierzęcia, ewentualnego przekazania informacji do Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz uspienia go w celu transportu.	GZZK Lekarz weterynarii. PLW
4. Powiadomienie Polskiego Związku Łowieckiego o zaistnieniu zdarzenia ze zwierzęciem łownym.	GZZK PZW
5. Podjęcie decyzji lekarza weterynarii i przedstawiciela PZŁ o czasowym uspieniu. 6. Podanie środków usypiających w postaci doustnej lub zastrzyku ze strzelby Palmera. 7. Przewiezienie zwierzęcia do miejsca naturalnego bytowania.	Lekarz weterynarii lub PZŁ Policja, lekarz weterynarii lub PZŁ Lekarz weterynarii, PZŁ lub GK

Numery telefonów:

dyżurny lekarz weterynarii – 601818510, PIW Nysa - (77) 433-29-64, PZŁ Opole - (077) 453-84-56/57, KP Otmuchów – 478635403, GK – 774315186, Koło Łowieckie „Bażant” Otmuchów – 604115646

SPO – 9N	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia wypadków drogowych z udziałem zwierząt dzikich i hodowlanych	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu wydziałów urzędu oraz służb i straży w przypadku wystąpienia wypadków z udziałem zwierząt.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz, GZZK, Gospodarstwo Komunalne, Lekarz Weterynarii, z którym gmina ma podpisaną umowę, Policja, zarządcy dróg (GDDKiA, ZDW, ZDP, GK), Polski Związek Łowiecki, firma utylizacyjna.

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie zdarzenia o miejscu wypadku drogowego z udziałem zwierzęcia	Usunięcie skutków wypadku i przekazanie zwierzęcia do leczenia lub utylizacja zwłok.	Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie informacji o obecności rannego lub martwego zwierzęcia	GZZK, ZK
2. Inspekcja miejsca występowania zjawiska oraz sporządzenie notatki zawierającej opis zdarzenia wraz z załączeniem dokumentacji fotograficznej, zabezpieczenie miejsca przez Policję.	GZZK, KP Otmuchów
3. Wezwanie lekarza weterynarii, z którym gmina ma podpisaną umowę w celu ustalenia stanu zwierzęcia i ewentualnego przekazania informacji do Powiatowego Lekarza Weterynarii.	GZZK Lekarz weterynarii. PLW
4. Usunięcie zwierzęcia z drogi przez właściwego zarządcę drogi i przywrócenie płynności ruchu.	GZZK, PZW, KP Otmuchów
5. Wariant I – w przypadku zwierzęcia rannego podanie mu środków usypiających i przewiezienie do lekarza weterynarii w celu udzielenia niezbędnej pomocy. Wezwanie przedstawiciela Polskiego Związku Łowieckiego Podjęcie decyzji lekarza weterynarii i przedstawiciela PZW o czasowym uśpieniu Podanie środków usypiających w postaci doustnej lub zastrzyku ze strzelby Palmera Przewiezienie zwierzęcia do placówki leczniczej Rekonwalescencja zwierzęcia Przekazanie zwierzęcia właścicielowi, PZŁ lub schronisku	GZZK, PZŁ Lekarz weterynarii lub PZŁ Policja, lekarz weterynarii lub PZŁ Lekarz weterynarii, PZŁ lub zarządca drogi Lekarz weterynarii Zarządca drogi

6. Wariant II – w przypadku zwierzęcia martwego podanie decyzji o uśmierceniu i utylizacji zwłok Decyzja lekarza weterynarii lub członka PZŁ o odstrzale Odstrzał zwierzęcia Sporządzenie protokołu Zebranie zwłok zwierzęcia Przekazanie zwłok do utylizacji	Lekarz weterynarii lub PZŁ Policja lub PZŁ GZZK, PZŁ Zarządca drogi Zarządca drogi
--	--

Numery telefonów:

dyżurny lekarz weterynarii – 601818510, PIW Nysa - 774332964, PZŁ Opole - 77453-84-56/57, KP Otmuchów – 478635403 , GK - 774315186
 GDDKiA Nysa – 774332478, ZDW Opole – 774581324, ZDP Nysa – 774482408, Koło Łowieckie „Bażant” Otmuchów – 604115646

SPO – 90	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia śniętych ryb w zbiornikach lub ciekach wodnych	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu wydziałów urzędu oraz służb i straży w przypadku wystąpienia śniętych ryb w zbiornikach i ciekach wodnych.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz, GZZK, Straż Pożarna (państwowa lub ochotnicza), Wojewódzka Inspekcja Ochrony Środowiska Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Wojewódzki Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego, firma zajmująca się utylizacją martwych zwierząt.

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie zaistnienia zjawiska śniętych ryb	Wyłowienie ryb i przekazanie ich do utylizacji	Ustawa z dnia 18 kwietnia 1985 r. rybnictwie śródlądowym

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie informacji o zaistnieniu zjawiska śniętych ryb w zbiorniku lub cieku wodnym.	GZZK, ZK
2. Inspekcja miejsca występowania zjawiska oraz sporządzenie notatki zawierającej opis zdarzenia wraz z załączeniem dokumentacji fotograficznej.	GZZK,
3. Powiadomienie WIOŚ o zaistnieniu zdarzenia.	GZZK WIOŚ
4. Powiadomienie Wód Polskich oraz Wojewódzkiego Okręgu PZW o zaistnieniu zdarzenia oraz konieczności wszczęcia działań w celu utylizacji padłych ryb.	GZZK Wody Polskie, PZW

5. Wariant I – wyłowienie śniętych ryb przez Straż Pożarną i zabezpieczenie ich do czasu przyjechania WIOŚ, PZW oraz firmy utylizacyjnej. Przyjazd PZW i oględziny Przyjazd WIOŚ, oględziny oraz pobranie próbek do laboratorium w celu ustalenia przyczyny Sporządzenie protokołu Wezwanie firmy odpowiedzialnej za utylizację Przekazanie przez PZW śniętych ryb do utylizacji Ewentualne ponowne zarybienie zbiornika lub cieku przez PZW	PSP lub OSP GZZK WIOŚ Wody Polskie, PZW Firma utylizacyjna
6. Wariant II – wyłowienie śniętych ryb przez PZW Przyjazd WIOŚ, oględziny oraz pobieranie próbek do laboratorium w celu ustalenia przyczyny Sporządzenie protokołu Wezwanie firmy odpowiedzialnej za utylizację Przekazanie przez PZW śniętych ryb do utylizacji Ewentualne ponowne zarybienie zbiornika lub cieku przez PZW	GZZK WIOŚ Wody Polskie, PZW Firma utylizacyjna

Wykaz numerów:

WIOŚ Opole – 774539906 / 606605051, Wody Polskie Otmuchów - 774315172, PZW Opole – 774545554 / 604596509, SSR Nysa – 604440595, Straż Pożarna – 998 lub 112

SPO – 9P	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia rannych lub martwych zwierząt dzikich i hodowlanych	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu wydziałów urzędu oraz służb i straży w przypadku wystąpienia rannych lub padłych zwierząt.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz, GZZK, Gospodarstwo Komunalne, Lekarz Weterynarii, z którym gmina ma podpisaną umowę, Policja, Polski Związek Łowiecki, firma utylizacyjna.

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie zdarzenia o obecności zwierzęcia rannego lub padłego	Przekazanie zwierzęcia do leczenia lub utylizacja zwłok.	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt

IV.OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie informacji o obecności rannego lub martwego zwierzęcia	GZZK, ZK
2. Inspekcja miejsca występowania zjawiska oraz sporządzenie notatki zawierającej opis zdarzenia wraz z załączeniem dokumentacji fotograficznej, zabezpieczenie miejsca przez Policję.	GZZK, KP Otmuchów
3. Wezwanie lekarza weterynarii, z którym, gmina ma podpisaną umowę w celu ustalenia stanu zwierzęcia i ewentualnego przekazania informacji do Powiatowego Lekarza Weterynarii.	GZZK Lekarz weterynarii, PLW
4. Powiadomienie Polskiego Związku Łowieckiego o zaistnieniu zdarzenia ze zwierzęciem dzikim (jeśli jest to zwierzę dziko żyjące)	GZZK PZŁ

5. Wariant I – w przypadku zwierzęcia rannego podanie mu środków usypiających i przewiezienie do lekarza weterynarii w celu udzielenia niezbędnej pomocy. Podjęcie decyzji lekarza weterynarii i przedstawiciela PZŁ o czasowym uśpieniu Podanie środków usypiających w postaci doustnej lub zastrzyku ze strzelby Palmera Przewiezienie zwierzęcia do placówki leczniczej Rekonwalescencja zwierzęcia Przekazanie zwierzęcia właścicielowi. PZŁ lub schronisku	Lekarz weterynarii lub PZŁ Policja, lekarz weterynarii lub PZŁ Lekarz weterynarii, PZŁ lub GK Lekarz weterynarii GK
6. Wariant II – w przypadku zwierzęcia martwego podanie decyzji o uśmierceniu i utylizacji zwłok Decyzja lekarza weterynarii lub członka PZŁ o odstrzale Odstrzał zwierzęcia Sporządzenie protokołu Zebranie zwłok zwierzęcia Przekazanie zwłok do utylizacji	Lekarz weterynarii lub PZŁ Policja lub PZŁ GZZK, PZŁ GZZK, GK GZZK, GK

Numery telefonów:

dyżurny lekarz weterynarii – 601818510, PIW Nysa - (77) 433-29-64, PZŁ Opole - (77) 453-84-56/57, KP Otmuchów –478635403 , GK – (77)4315186, Koło Łowieckie „Bażant” Otmuchów – 604115646

SPO-10 – działanie wojewódzkiej drużyny wykrywania skażeń radiacyjnych – nie dotyczy gminy – zawarte w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego

SPO - 11	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Wykorzystanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego wydania służbom ratowniczym sprzętu znajdującego się gminnych magazynach OC i przeciwpowodziowym.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/kierownik wydziału właściwego ds. ZK, magazynier, kierowcy OSP

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potrzeba wykorzystania sprzętu z magazynu	Wydanie i rozliczenie wydanego sprzętu oraz uzupełnienie stanów magazynowych	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

IV.OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1.Burmistrz lub kierujący akcją ratowniczą wydaje decyzje o wykorzystaniu zasobów magazynu gminnego. 2.Magazynier lub upoważniony kierowca OSP wydaje sprzęt za pokwitowaniem osobom wyznaczonym przez Burmistrza lub kierującego akcją ratowniczą. 3. Zliczenie wydanych materiałów i sprzętu. 4.Przygotowanie zapotrzebowania na uzupełnienie stanu magazynowego. 5.Przeprowadzenie analizy realizacji zadań i wprowadzenie ewentualnych korekt do procedury i wyposażenia magazynu. 6.Uzupełnienie stanu.	Burmistrz Kierujący akcją ratowniczą, kierowcy OSP, magazynier

SPO - 12	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Szacowanie i dokumentowanie szkód	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Realizacja działań zmierzających do dokonania oceny, opisanie i oszacowania strat powstałych po zdarzeniu kryzysowym.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Wydział z GZZK grupa do oceny, opisanie i oszacowania strat

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ustalenie zdarzenia kryzysowego	Wykonanie oceny, opisu i szacowania strat. Przygotowanie dokumentacji do pozyskania środków pomocowych.	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych Wytyczne Ministra Spraw Wew. i Adm. z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie „zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych”.

IV.OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1.Burmistrz wydaje zarządzenie o powołaniu komisji ds. szacowania strat i oceny zniszczeń w mieniu komunalnym i prywatnym. 2.Do komisji włączani są pracownicy UM Otmuchów właściwi dla sołectw, pracownicy OPS, radni z danych okręgów i sołtysi miejscowości lub przewodniczący rad sołeckich. Oraz inne osoby wg potrzeb. 3. Stworzenie zestawienia strat na podstawie sporządzonych protokołów.	Burmistrz GZZK, Jednostki organizacyjne, radni, sołtysi
4.Przekazanie wstępnych szacunków do szczebli wyższych. 5.Wystąpienie z wnioskami do MSWiA o pomoc. 6.Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do odtworzenia zniszczonych elementów infrastruktury komunalnej i pozyskania środków zewnętrznych. 7.Wnioski o pomoc do gmin ościennych.	Wojewoda i BUSKŹ MSWiA Starosta i PCZK Burmistrz i GZZK

SPO - 14	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Udzielania pomocy ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad udzielania pomocy ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego, szczególnie ludności ewakuowanej z zagrożonego rejonu.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Grupa zabezpieczenia logistycznego i Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie potrzeby udzielania pomocy poszkodowanej ludności	Ustanie potrzeby udzielania pomocy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Uwaga: Standardowa procedura operacyjna w zakresie udzielania pomocy ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego jest obowiązującą i jednakową dla wszystkich wariantów zagrożenia gminy 1. Otrzymanie od Burmistrza – Szefa GZZK zadania zabezpieczenia materiałowego i bytowego akcji ratowniczej oraz pomocy socjalno – bytowej i medycznej ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego.	Burmistrz, GZZK
2. Ustalenie potrzeb materiałowych sił prowadzących akcją ratowniczą oraz wybór zakładów i instytucji mogących te potrzeby zrealizować	
3. Uruchomienie procesu dostarczania na miejsce akcji niezbędnego do jej prowadzenia zabezpieczenia materiałowego.	
4. Systematyczne analizowanie potrzeb w zakresie materiałowego zabezpieczenia i bieżące uzupełnienie zapasów.	
5. Ustalenie potrzeb, wybór firmy cateringowej i realizacja dostarczania posiłków dla sił prowadzących akcją ratowniczą.	
6. Ustalenie potrzeb materialnych, socjalno – bytowych i zdrowotnych ludności terenów zagrożonych zdarzeniem kryzysowym zarówno znajdujących się na terenie zagrożonym jak i ewakuowanych z niego w bezpieczny teren.	
7. Dokonanie analizy możliwości gminy w zakresie realizacji zabezpieczenia w/w potrzeb oraz ustalenie zakładów, instytucji, magazynów i hurtowni mogących zapewnić realizację tych instytucji.	

8. Wystąpienie z prośbą do szczebla nadrzędnego gdy potrzeby gminy przekraczają możliwości ich zaspokojenia.	
9. Organizacja i realizacja pomocy dla poszkodowanej ludności.	
10. Składanie meldunków Burmistrzowi -Szefowi GZZK z przebiegu procesu zabezpieczenia logistycznego prowadzonych działań i udzielania pomocy poszkodowanym.	
11. Zakończenie działań i złożenie o tym meldunku Burmistrzowi.	

SPO – 14a	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Udzielanie pomocy ludności poszkodowanej w wyniku wystąpienia zdarzenia kryzysowego po jego ustąpieniu	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad udzielania pomocy ludności poszkodowanej w wyniku wystąpienia zdarzenia kryzysowego.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz / Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Rozpoczęcie udzielania pomocy	Zakończenie udzielania pomocy	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Dokonanie na polecenie Burmistrza oceny, oszacowania i opisanie strat	Burmistrz, GZZK
2. Na podstawie oceny i opisu strat sporządzenie wykazu osób poszkodowanych z określeniem stopnia poniesionych strat oraz ustalenie najbardziej poszkodowanych.	
3. Analizy możliwości gminy w zakresie udzielania wszechstronnej pomocy materialnej, psychologicznej i zdrowotnej.	
4. Przesłanie wniosku do szczebla nadrzędnego o wsparcie działań gminy i przesłanie go adresatom.	
5. Realizacja przedsięwzięć pomocy poszkodowanym w tym kierowanie i rozdział jej do najbardziej potrzebujących.	
6. Kierowanie pomocą udzielaną poszkodowanym przez organizacje pozarządowe i wolontariat.	
7. Systematyczne analizowanie potrzeb poszkodowanych w odniesieniu do udzielanej pomocy.	
8. Składanie meldunków okresowych i dobowych z przebiegu procesu udzielania pomocy poszkodowanym.	
9. Zakończenie prowadzenia działań i złożenie meldunku do szczebla nadrzędnego.	

SPO - 16	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Prowadzenie planowej ewakuacji ludności miasta w obliczu groźby awarii hydrotechnicznej	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad działania Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności w czasie prowadzenia planowej ewakuacji ludności całego miasta.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Gminny Zespół ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie potrzeby ewakuacji uruchomienia pracy zespołu	Zakończenie procesu ewakuacji	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym Plan ewakuacji-przyjęcia ludności gminy Otmuchów II i III st.

IV.OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Uwaga! Ewakuacja ludności całego miasta będzie niezbędna przy II i III wariantcie działania . Do jej realizacji niezbędna będzie bowiem pomoc władz powiatu i województwa głównie w zakresie możliwości zakwaterowania żywienia, zabezpieczenia medycznego ewakuowanych oraz transportu do gmin i powiatów sąsiednich.	
1. Podjęcie przez Burmistrza decyzji o całkowitej ewakuacji ludności miasta.	Burmistrz, GZZK, Gminny Zespół ds. Ewakuacji Ludności, Kierownictwo PKS,PKP
2. Rozpoczęcie pracy przez Kierownictwo Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności.	
3. Aktualizacja „Planu ewakuacji” oraz dokumentacji elementów organizacyjnych ewakuacji .	
4. Powiadomienie dyrektorów zakładów pracy i instytucji na terenie miasta o rozpoczynającej się ewakuacji.	
5. Wydanie polecenia kierownictwu PKS o skierowaniu w rejony ewakuacji autobusów zgodnie z planem ustaleń ilości ogólnej i szczegółowej na poszczególne rejony, oraz powiadomienie przez Wojewodę PKP o potrzebie skierowania do Otmuchowa pociągu przewidywanego do ewakuacji ludności	
6. Skierowanie do rejonów ewakuowanych obsad elementów organizacyjnych tj : a) Zespołu Kierowania Ewakuacji Rejonu – 7 zespołów po jednym na rejon, b) Samochodowego Punktu Załadowczego – 10 PZSam od 1 do 3 na rejon ewakuowany zgodnie z „Planem Ewakuacji”, c) Kolejowego Punktu Zakładowego – jednego dla V i VI rejonu ewakuacyjnego dla ewakuacji ludności do powiatu prudnickiego.	

7. Przygotowanie rejonów rozmieszczenia osób po ewakuacji w tym : - przygotowanie Punktu Ewidencji i Rozdziału – 5 punktów po jednym na rejon. Zgodnie z „Planem ewakuacji”, - przygotowanie miejsc zakwaterowania ludności.	
8. Przygotowanie logistycznego zabezpieczenia ewakuacji w tym : - zabezpieczenie socjalno – bytowe - zabezpieczenie medyczne	GZZK
9. Powiadomienie Komendy Policji o przygotowaniu procesu ewakuacji i wynikających z tego obowiązków dla organów porządkowych.	Burmistrz GZZK GZ ds. E i P L.
10. Osiągnięcie gotowości do ewakuacji i złożenie o tym meldunku szczeblowi nadrzędnemu.	
11. Powiadomienie ludności miasta o rozpoczęciu ewakuacji : - siłami Zespołu Ewakuacji Rejonu, - centralą radiostacją alarmowania /z Centrum Dowodzenia, Straży Pożarnej/, - środki masowego przekazu /regionalne/	
12. Nadzorowanie procesu ewakuacji poprzez osobisty nadzór oraz otrzymywane meldunki z Zespołów Ewakuacji Rejonu oraz Punkty Ewidencji i Rozdziału.	
13. Zakończenie ewakuacji ludności oraz wyewakuowania z rejonów obsad elementów organizacyjnych ewakuacji.	
14. Przejęcie przez Policję i Straż Miejską ochrony i obrony mienia pozostawionego przez ludność, zakłady i instytucje, mienia w ewakuowanym mieście.	Burmistrz
15. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o zakończeniu ewakuacji ludności.	

SPO - 17	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Wprowadzenie świadczeń osobistych i rzeczowych	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad wykorzystania w procesie zapobiegania i likwidacji zdarzeń kryzysowych zakładów pracy i osób fizycznych w ramach nałożonych świadczeń

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK, zakłady pracy i osoby fizyczne realizujące świadczenia

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Uruchomienie i włączenie do działania zakładów prac i wyspecjalizowanych służb	Zakończenie realizacji świadczeń. Wydania zaświadczeń.	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej Dekret z dnia 13 kwietnia 1953r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie ewidencji wojskowej świadczeń na rzecz obrony

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Ustalenie potrzeb użycia sprzętu specjalistycznego będącego w dyspozycji zakładów pracy i osób prywatnych z terenu gminy Otmuchów.	Burmistrz GZZK
2. Nałożenie w trybie doraźnym świadczeń osobistych i rzeczowych na niezbędny sprzęt i osoby go obsługujące w razie braków lub nieprzewidzianych potrzeb.	Burmistrz GZZK
3. Doręczenie nakazu świadczeń do zainteresowanych z jednoczesnym poleceniem natychmiastowej jego realizacji	
4. Użycie pobranego w ramach świadczeń sprzętu i osób do prowadzenia akcji ratowniczej lub likwidacji i naprawy szkód	
5. Zakończenie realizacji świadczeń i zwrot sprzętu właścicielom.	Burmistrz Wydział właściwy ds. ZK
6. Zgodne z aktami prawnymi rozliczenie się z właścicielami sprzętu za użycie go w ramach świadczeń w czasie pokoju	

SPO - 21	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad wnioskowania o pomoc do szczebla wojewódzkiego.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie potrzeby pomocy szczebla nadrzędnego	Zakończenie prowadzenia działań	1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie wojewódzkim 2. Ustawa z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Określenie potrzeby uzyskania pomocy Wojewody w przeciwdziałaniu i likwidacji zagrożeń	Burmistrz GZZK K-t Gminny OSP
2. Przygotowanie i przesłanie do Wojewody w zależności od potrzeb wniosku o : - skierowanie do pomocy sił specjalistycznych dysponowanych przez Wojewodę, - wsparcie działań pododdziałami i oddziałami Sił Zbrojnych,	
3. Przyjęcie i wykorzystanie skierowanych na wniosek sił i środków.	

SPO - 26	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Wprowadzenie obowiązkowych szczepień podczas epidemii lub zagrożenia epidemicznego	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie sposobu zorganizowania i przeprowadzenia obowiązkowych szczepień w czasie zagrożenia epidemicznego lub epidemii.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Grupa Planowania Cywilnego GZZK, dyrekcja ZOZ Nysa, Dyrekcja NZOZ

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Uruchomienie procesu obowiązkowych szczepień	Zakończenie prowadzenia szczepień	1.Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

IV.OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Określenie miejsc (punktów) szczepień na terenie gminy.	PPIS Nysa Burmistrz GZZK Podmioty lecznicze
2. Rozwinięcie i przygotowanie do pracy punktów szczepień	
3. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o przygotowaniu akcji szczepień profilaktycznych	
4. Ustalenie rejonizacji ludności w odniesieniu do punktów szczepień	
5. Przeprowadzenie wśród ludności akcji informacyjnej o obowiązku szczepień, rozmieszczenie punktów szczepień wraz z ich rejonizacją	
6. Nadzorowanie przebiegu szczepień włącznie z wymuszeniem szczepienia przez unikających go	
7. Zakończenie akcji prowadzenia szczepień obowiązkowych	
8.Złożenie meldunku do szczebla nadrzędnego	

SPO - 27	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Uruchamianie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie sposobu uruchamiania na terenie gminy Zastępczego Miejsca Szpitalnego dla celów izolacji i kwarantanny.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK, dyrektor ZOZ Nysa, dyrektor NZOZ

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zapotrzebowanie na miejsca izolacji dla osób poddanych kwarantannie	Zakończenie kwarantanny, likwidacja miejsc izolacji.	1.Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej 2.Ustawa z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

IV.OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Określenie potrzeby rozwinięcia ZMS jako miejsca izolacji i kwarantanny na wypadek wystąpienia epidemii	Burmistrz GZZK
2. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o podjętej decyzji	Burmistrz GZZK Podmioty lecznicze Kierownictwo DK „Zamek”
3. W uzgodnieniu i współpracy z dyrektorem ZOZ rozwinięcie ZMS w obiekcie szkolnym w Kopernikach jako miejsca kwarantanny i izolacji ludności	
4. Ustalenie potrzeb związanych z medycznym i socjalno – bytowym zabezpieczeniem miejsca kwarantanny i izolacji.	
5. Realizacja zabezpieczenia logistycznego miejsca kwarantanny i izolacji w czasie jego działania.	
6. Likwidacja miejsca kwarantanny i izolacji po ustaniu potrzeby jego istnienia	
7. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o zlikwidowaniu miejsca kwarantanny	

SPO - 32	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Uruchamianie planu rozdziału paliw i nadzorowanie jego dystrybucji.	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie postępowania władz gminy w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego	Ustanie zagrożenia	1.Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie wojewódzkim 2. Ustawa z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym

IV.OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Analiza sytuacji paliwowej na terenie gminy.	Burmistrz GZZK
2. Na podstawie analizy przygotowanie wniosku do wojewody	
3. Złożenie do wojewody wniosku o pomoc w sprawie zaopatrzenia w paliwo	
4. Otrzymanie od wojewody wytycznych w sprawie dystrybucji paliw	
5. Opracowanie na podstawie otrzymanych wytycznych planu rozdziału i dystrybucji paliw na terenie gminy	
6. Realizacja planu dystrybucji paliw	
7. Nadzór nad rozdziałem i dystrybucją paliw	
8. Złożenie meldunku o realizacji wytycznych wojewody	

SPO – 37	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	Ograniczenie działalności edukacyjnej na zagrożonym terenie poprzez okresowe zawieszenie działalności dydaktycznej	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad ograniczenia działalności dydaktycznej w placówkach oświatowych gminy ze względu na zaistniałe zdarzenie kryzysowe

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz / Dyrektor ZOS/dyrektorzy placówek oświatowych

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie potrzeby odwołania zajęć dydaktycznych	Ustanie potrzeby ograniczenia zajęć dydaktycznych	1.Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej 2.Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym 3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r.o systemie oświaty

IV.OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Ocena i analiza sytuacji gminnych obiektów oświatowych ze względu na natychmiastową możliwość prowadzenia zajęć szkolnych po minięciu zdarzenia kryzysowego	Burmistrz, dyrektor ZOS, dyrektorzy placówek oświatowych
2. Podjęcie i ogłoszenie decyzji o zawieszeniu zajęć w poszkodowanej w wyniku zdarzenia kryzysowego placówce oświatowej.	
3. Powiadomienie zainteresowanych o zawieszeniu zajęć	
4. Przygotowanie w przypadku dłuższego terminu nieprzydatności obiektu do zajęć opracowanie planu przeniesienia zajęć do innego miejsca lub placówki oświatowej	
5. Prowadzenie likwidacji skutków zdarzenia kryzysowego na obiekcie	
6. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o zawieszeniu działań dydaktycznych w całej gminie lub tylko na jednym obiekcie szkolnym oraz podjętej decyzji co kontynuacji nauczania.	
7. Wznowieni nauczania a gminie lub na obiekcie po likwidacji szkód	
8. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o wznowieniu nauczania	

SPO – 42	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	czerwiec 2020
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE, ZMIANA I ODWOŁANIE STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CYBERBEZPIECZEŃSTWA RP	Podmiot opracowujący	Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie

PROCEDURA W GŁÓWNEJ MIERZE REALIZOWANA NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA

I. CEL PROCEDURY

Określenie działań umożliwiających wprowadzenie stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP spowodowanych wystąpieniem zagrożenia terrorystycznego.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Prezes Rady Ministrów, Wojewoda/Burmistrz, Sekretarz Gminy, GZZK, Kierownik Wydziału właściwego ds. ZK i informatyki, Informatyk, Sołtysi

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia terrorystycznego, powodującego konieczność uzupełnienia wprowadzania stopni alarmowych.	- Ostrzeżenie lub zaalarmowanie ludności. - Ustąpienie zagrożenia terrorystycznego.	art. 23, ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym § 4, ust. 1 zarządzenia Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania.

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
WPROWADZANIE, ZMIENIANIE I ODWOŁYWANIE STOPNI ALARMOWYCH	
1. Przyjęcie informacji dotyczących zdarzeń lub możliwości ich wystąpienia odnośnie zagrożenia terrorystycznego, w tym od Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego	GZZK.
2. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Burmistrz
3. Postawienie zadań członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Szef GZZK, Informatyk
4. Poinformowanie społeczeństwa o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego, a także wynikających z tego tytułu zaleceń w sposób zwyczajowo przyjęty	GZZK, Informatyk, Sołtysi
5. Monitorowanie zadań realizowanych przez uczestników działania.	GZZK
6. Opracowanie meldunku i przesłanie do PCZK	
RODZAJE STOPNI ALARMOWYCH	
Wyższy stopień alarmowy może być wprowadzony z pominięciem niższych stopni.	

-
- | |
|--|
| <p>1. Pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA według terminologii NATO) ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych. Wszystkie organy administracji publicznej i służby bezpieczeństwa powinny być w stanie wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stopnia alarmowego na czas nieokreślony.</p> |
| <p>2. Drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO) ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Stopień ten wprowadza się w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia działalnością terrorystyczną lub aktem sabotażu, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.</p> |
| <p>3. Trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE) ma zastosowanie w przypadku, jeżeli zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe, albo też wystąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzających potencjalne zagrożenie dla Polski. Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.</p> |
| <p>4. Czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA) ma zastosowanie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.</p> |
-

Nr 1	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	Czerwiec 2020
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego ALFA	Wykonawca zadania	Burmistrz Miasta i Gminy Otmuchów

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Otmuchowie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia. Rezultatem działań ma być odpowiednie przygotowanie pracowników Urzędu, wyznaczenie Zespołu do wykonywania czynności po wprowadzeniu I stopnia alarmowego ALFA i utrzymywanie tego stanu na czas nieograniczony.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach I stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
1). Zadania na rzecz ochrony infrastruktury: - informować pracowników o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia, - zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów, - ograniczyć w obrębie urzędu ruch pojazdów i osób do niezbędnego minimum, - sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów, - zamknąć i zabezpieczyć nie używane pomieszczenia, - sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania, - dokonać przeglądu wszystkich procedur, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych, - sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji. 2) zadania na rzecz ochrony ludności:	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.

- prowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony – KP Otmuchów,
- informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.

V. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
W celu realizacji zadań I stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć: 1. Przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. 2. Powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy - 10 minut, po godzinach pracy do - 1 godz. 4. Zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycji, w miejscu pracy i użytkowania: - 2 osoby – ochrona i sprawdzanie budynku - 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego - 2 osoby - Kadra Kierownicza będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych.	Burmistrz MiG Otmuchów Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz, w razie nieobecności Sekretarza osoba wyznaczona przez Burmistrza. 2. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 3. Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru lub wyznaczony przez Burmistrza pracownik. 4. Miejscem pracy Stałego Dyżuru są pomieszczenia sekretariatu Urzędu Miejskiego (pokój nr 11). 5. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru. 6. Urząd Miejski funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Otmuchowie	Burmistrz MiG Otmuchów Sekretarz Stały Dyżur wyznaczony przez Burmistrza pracownik
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzaniem I stopnia alarmowania będą realizowane następujące przedsięwzięcia: 1. Przekazywanie Kierownikom Wydziałów informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji. 2. Wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych pracowników Urzędu. 3. Informowanie członków zespołu kierującego wykonujących czynności wynikające z I stopnia zagrożenia – za pośrednictwem operatora sieci komórkowej lub osobiście. 4. Kontrola osób wchodzących do Urzędu – na podstawie monitoringu wewnętrznego. 5. Ograniczenie ruchu osobowego w obiekcie - poprzez kontakt interesanta bezpośrednio z pracownikiem załatwiającym sprawę. 7. Sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń. 6. Sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej – poprzez nawiązanie łączności i próbne uruchomienie systemu. 7. Kontrola miejsc pracy pracowników prowadzona przez bezpośrednich przełożonych.	Burmistrz MiG Otmuchów Sekretarz Kierownicy Wydziałów wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

8. W przypadku zauważenia oznak nietypowej działalności osób postronnych należy powiadomić bezpośredniego przełożonego.	
9. Informacji o bieżącej sytuacji udziela Pan Kazimierz Mentel	
10. Wszystkie zdarzenia i działania odnotować w dzienniku działania Stałego Dyżuru.	
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
W związku z dużą skalą zagrożenia przewyższająca własne możliwości przewiduje się występowanie do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą telefoniczną, elektroniczną i pisemnie.	Burmistrz MiG Otmuchów

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miasta i Gminy w Otmuchowie

Nr 2	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	Czerwiec 2020
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego BRAVO	Wykonawca zadania	Burmistrz Miasta i Gminy Otmuchów

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Otmuchowie w przypadku kiedy wystąpiło konkretne zdarzenie o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być ostrzeżenie pracowników Urzędu, zapewnienie alarmowej dostępności zespołów i osób funkcyjnych, wprowadzenie kontroli osób, przesyłek i pojazdów na terenie Urzędu po wprowadzeniu II stopnia alarmowego.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach II stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
Po wprowadzeniu II stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I stopnia alarmowego. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: 1). Zadania na rzecz ochrony infrastruktury: • ostrzec pracowników o możliwych formach ataku, • zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek aktów terrorystycznych i sabotażowych, • wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych oraz sprawdzić systemy ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne i wewnętrzne służby ochrony, • wzmocnić kontrole wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu (instytucji), • dokonać przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu, • poddać kontroli przy wejściu osoby wchodzące na teren obiektu oraz ich bagaże, paczki i inne pojemniki, 2) na rzecz ochrony ludności: • wprowadzić nieregularne patrole do kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych, • prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	➤ Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ➤ Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
W celu realizacji zadań II stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć: 1. Przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. 2. Powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu w godzinach pracy - 10 minut, po godzinach pracy do - 1 godz. 4. Zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycji, w miejscu pracy i użytkowania: • 2 osoby – ochrona i sprawdzanie budynku, • 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego, • 2 osoby - Kadra Kierownicza Urzędu będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych	Burmistrz MiG Otmuchów Sekretarz Gminne Zespoł Zarządzania Kryzysowego
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz a w razie jego nieobecności Sekretarz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza. 2. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego . 3. Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrza pracownik. 4. Miejscem pracy Stałego Dyżuru są pomieszczenia sekretariatu Urzędu (pokój nr 11). 5. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru. 6. Urząd funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Otmuchowie	Burmistrz MiG Otmuchów Sekretarz Stały Dyżur Wyznaczony przez Burmistrza pracownik
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzaniem II stopnia alarmowania będą realizowane następujące przedsięwzięcia: 1. Przekazywanie Kierownikom Wydziałów informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji. 2. Wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych pracowników Urzędu. 3. Informowanie członków zespołu kierującego wykonujących czynności wynikające z II stopnia zagrożenia – za pośrednictwem operatora sieci komórkowej lub osobiście. 4. Kontrola osób wchodzących do Urzędu – na podstawie monitoringu wewnętrznego. 5. Ograniczenie ruchu osobowego w obiekcie - poprzez kontakt interesanta bezpośrednio z pracownikiem załatwiającym sprawę. 7. Sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń. 6. Sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej – poprzez nawiązanie łączności i próbne uruchomienie systemu. 7. Kontrola wizualna przesyłek pocztowych wpływających do Urzędu. 8. Weryfikacja sprzętu i materiałów dla zabezpieczenia pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Stałego Dyżuru. 9. Kontrola miejsc pracy pracowników prowadzona przez bezpośrednich przełożonych. 10. W przypadku zauważenia oznak nietypowej działalności osób postronnych należy powiadomić bezpośredniego przełożonego. 11. Informacji o bieżącej sytuacji udziela Pan Kazimierz Mentel 12. Wszystkie zdarzenia i działania odnotować w dzienniku działania Stałego Dyżuru.	Burmistrz MiG Otmuchów Sekretarz Kierownicy Wydziałów wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
	Burmistrz MiG Otmuchów

W związku z dużą skalą zagrożenia przewyższająca własne możliwości przewiduje się występowanie do Starosty i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą telefoniczną, elektroniczną i pisemnie.	
--	--

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Opolskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z II stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miasta i Gminy w Otmuchowie.

Nr 3	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	Czerwiec 2020
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego CHARLIE	Wykonawca zadania	Burmistrz Miasta i Gminy Otmuchów

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Otmuchowie w przypadku kiedy zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe, albo też wystąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzające potencjalne zagrożenie dla Polski. Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wzmocnienie ochrony osób i obiektu, ograniczenie dostępu do obiektu dla niezakłóconego wykonywania zadań przewidzianych dla Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach III stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Starostwa,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
Po wprowadzeniu III stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I i II stopnia alarmowego. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: <u>1) na rzecz ochrony infrastruktury:</u> • wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu, • ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie/rejonie obiektu, • w uzasadnionych wypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu/wjeździe na teren obiektów, • wprowadzić scentralizowane parkowanie, • wzmocnić służbę ochronną oraz częstotliwość patrolowania obiektów, • wprowadzić całodobowy nadzór miejsc podlegających ochronie, <u>2) na rzecz ochrony ludności:</u> • dokonać przeglądu dostępnej bazy i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku	➤ Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ➤ Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.

- terrorystycznego lub sabotażowego,
- zaktualizować bazę danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę,
- zweryfikować dane o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności,
- rozważyć i zdecydować o wdrożeniu dodatkowych przedsięwzięć właściwych dla rodzaju zagrożenia,.

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
W celu realizacji zadań III stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć: 1. Przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. 2. Powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy - 10 minut, po godzinach pracy do - 1 godz. 4. Zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycji, w miejscu pracy i użytkowania: • 2 osoby – ochrona i sprawdzanie budynku, • 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego, • 2 osoby - Kadra Kierownicza Starostwa będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych	Burmistrz MiG Otmuchów Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz a w razie jego nieobecności Sekretarz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza. 2. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 3. Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrza pracownik. 4. Miejscem pracy Stałego Dyżuru są pomieszczenia sekretariatu Urzędu (pokój nr 11). 5. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz poprzez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru. 6. Urząd funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Otmuchowie	Burmistrz MiG Otmuchów Sekretarz Stały Dyżur wyznaczony przez Burmistrza pracownik
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzaniem III stopnia alarmowania będą realizowane następujące przedsięwzięcia: 1. Przekazywanie Kierownikom Wydziałów informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji. 2. Wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych pracowników. 3. Informowanie członków zespołu kierującego wykonujących czynności wynikające z III stopnia zagrożenia – za pośrednictwem operatora sieci komórkowej lub osobiście. 4. Kontrola osób wchodzących do Urzędu – na podstawie monitoringu wewnętrznego 5. Ograniczenie ruchu osobowego w obiekcie - poprzez kontakt interesanta bezpośrednio z pracownikiem załatwiającym sprawę. 6. Sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń. 7. Sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej – poprzez nawiązanie łączności i próbne uruchomienie systemu. 8. Kontrola wizualna przesyłek pocztowych wpływających do Urzędu. 9. Weryfikacja sprzętu i materiałów dla zabezpieczenia pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Stałego Dyżuru. 10. Kontrola miejsc pracy pracowników prowadzona przez bezpośrednich przełożonych.	Burmistrz MiG Otmuchów Sekretarz Stały Dyżur Wyznaczony przez Burmistrza pracownik Kierownik Wydziału właściwego ds. ZK

11. W przypadku zauważenia oznak nietypowej działalności osób postronnych należy powiadomić bezpośredniego przełożonego. 12. Informacji o bieżącej sytuacji udziela Pan Kazimierz Mentel. 13. Wszystkie zdarzenia i działania odnotować w dzienniku działania Stałego Dyżuru. 14. Aktualizacja planów gminnych: • ewakuacji i przyjęcia ludności, • zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych, • ochrony zabytków.	
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
W związku z dużą skalą zagrożenia przewyższająca własne możliwości przewiduje się występowanie do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą telefoniczną, elektroniczną i pisemnie.	Burmistrz MiG Otmuchów

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z II stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miasta i Gminy w Otmuchowie.

Nr 4	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	Czerwiec 2020
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego DELTA	Wykonawca zadania	Burmistrz Miasta i Gminy Otmuchów

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Otmuchowie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.

Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wprowadzenie ścisłej kontroli osób wchodzących, wjeżdżających pojazdów i wnoszonych przesyłek na teren obiektu, przygotowanie do wykonywania czynności przewidzianych dla Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach IV stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń organizacyjnych w funkcjonowaniu starostwa,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
Po wprowadzeniu IV stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I, II i III stopnia alarmowego. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: 1) na rzecz ochrony infrastruktury: • zabezpieczyć ciągłość pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, • przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu, • kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek, • wprowadzić pełną kontrolę dostępu do obiektu, • kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torebki i paczki, • przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach, • ograniczyć liczbę podróży służbowych • ograniczenie wizyt osób nie zatrudnionych w obiekcie,	➤ Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ➤ Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Otmuchowie. ➤ Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007r.

2) na rzecz ochrony ludności: - rozważyć i zdecydować o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych, - zapewnić zaplecze logistyczne oraz medyczno-sanitarne, odpowiednio do możliwego zagrożenia.	
---	--

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
celu realizacji zadań IV stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć: - Przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. - Powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. - Osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Starostwa: w godzinach pracy - 10 minut, po godzinach pracy do - 1 godz. - Zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycji, w miejscu pracy i użytkowania: 2 osoby – ochrona i sprawdzanie budynku, 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego, 2 osoby - Kadra Kierownicza Starostwa będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych	Burmistrz MiG Otmuchów Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
- Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza. - Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego . - Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrza pracownik. - Miejsmem pracy Stałego Dyżuru są pomieszczenia sekretariatu Urzędu (pokój nr 11). - Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz poprzez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru. - Urząd funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.	Burmistrz MiG Otmuchów Sekretarz Stały Dyżur Wyznaczony przez Burmistrza pracownik
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
- Zapewnienie działania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - Przekazywanie Naczelnikom Wydziałów informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji. - Wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych pracowników urzędu. - Informowanie członków zespołu kierującego wykonujących czynności wynikające z III stopnia zagrożenia – za pośrednictwem operatora sieci komórkowej lub osobiście. - Kontrola osób wchodzących do Urzędu poprzez czynny i stały monitoring wewnętrzny połączony z ewidencją interesantów. - Ograniczenie ruchu osobowego w obiekcie - poprzez kontakt interesanta bezpośrednio z pracownikiem załatwiającym sprawę. - Sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń. - Sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej – poprzez nawiązanie łączności i próbne uruchomienie systemu. - Kontrola wizualna przesyłek pocztowych wpływających do Urzędu. - Kontrola miejsc pracy pracowników prowadzona przez bezpośrednich przełożonych. - W przypadku zauważenia oznak nietypowej działalności osób postronnych należy powiadomić bezpośredniego przełożonego.	Burmistrz MiG Otmuchów Sekretarz Stały Dyżur Wyznaczony przez Burmistrza pracownik Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

12. Informacji o bieżącej sytuacji udziela Pan Kazimierz Mentel.	
13. Wszystkie zdarzenia i działania odnotować w dzienniku działania Stałego Dyżuru.	
14. Kontrola celowości wjazdu pojazdów na parking położony przy Urzędzie.	
15. Sporządzenie wykazu pojazdów znajdujących się na parkingu Urzędu (marka i numer rejestracyjny pojazdu).	
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
W związku z dużą skalą zagrożenia przewyższająca własne możliwości przewiduje się występowanie do Starosty i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą telefoniczną, elektroniczną i pisemnie.	Burmistrz MiG Otmuchów

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z II stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miasta i Gminy w Otmuchowie.

Nr 5	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	Czerwiec 2020
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego ALFA CRP	Wykonawca zadania	Burmistrz Miasta i Gminy Otmuchów

I. Cel zadania

Celem zadania jest zapewnienie bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Miejskiego w Otmuchowie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia. Rezultatem działań ma być odpowiednie przygotowanie pracowników Urzędu, wyznaczenie Zespołu do wykonywania czynności po wprowadzeniu I stopnia alarmowego CRP (ALFA – CRP) i utrzymywanie tego stanu na czas nieograniczony

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach I stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
1) poinformować podległy personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy; 2) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych; 3) sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji; 4) dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań powiązanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP; 5) sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń; 6) informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Zarządzenie nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Otmuchowie

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
W celu realizacji zadań I stopnia alarmowania CRP (ALFA – CRP) przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć: - przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych; - powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonywania zadania, o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu; - osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy – 15 minut, po godzinach pracy – do 1 godziny; - zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycyjności, w miejscu pracy i użytkowania: * 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego * 2 osoby – Kadra Kierownicza będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. - personel i sprzęt zostanie skoncentrowany w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Otmuchowie (I piętro pok. 11) - odbiorcami informacji będą pracownicy UM oraz jednostek podległych	Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Pracownik ds. informatyki
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
- Realizacją zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz Miasta lub osoba wyznaczona przez Burmistrza we współpracy z pracownikiem ds. informatyki i zaopatrzenia - Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego podejmuje Burmistrz osobiście lub przy pomocy zwołanego przez niego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego we współpracy z pracownikiem ds. informatyki i zaopatrzenia - wypracowane decyzje oraz polecenia Wójt przekazuje osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru - Urząd Miasta pracuje w trybie właściwym dla czasu pokoju, tzn. funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu, przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module; - Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru lub wyznaczony przez Burmistrza pracownik - miejscem pracy Stałego Dyżuru jest sekretariat Urzędu Gminy (pokój nr 11)	Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur wyznaczony przez Burmistrza pracownik
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzenia I stopnia alarmowania CRP będą realizowane następujące przedsięwzięcia: - wnioski i podjęte decyzje będą zapisywane w dzienniku Stałego Dyżuru - korespondencja związana z wprowadzonym stopniem alarmowym jest gromadzona w dokumentacji stanowiska ds. zarządzania kryzysowego; - przekazywanie Kierownikom informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji oraz za pośrednictwem operatora sieci telefonicznej; - zapewnienie pełnej obsługi Stałego Dyżuru i Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; - wprowadzenie zakazu używania urządzeń przenośnych USB oraz otwierania poczty e-mail pochodzącej z nieznanego źródła	Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur Kierownicy pracownik ds. informatyki

- codzienna kontrola przez pracownika ds. informatyki i zaopatrzenia logów; - zauważenia incydentów związanych z bezpieczeństwem cyberprzestrzeni należy powiadomić bezpośredniego przełożonego oraz zgłosić incydent do CERT.GOV.PL, tel. 22 585 93 73 lub na stronie internetowej www.cert.gov.pl. - informacji o bieżącej sytuacji udziela Burmistrz lub wskazana przez niego osoba funkcyjna po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień; - społeczeństwo będzie informowane o zagrożeniu i podjętych działaniach za pośrednictwem mediów, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy oraz tablicach ogłoszeń umieszczonych w mieście i każdej wsi w Gminie, ulotek oraz przez system sms	
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
W związku z dużą skalą zagrożenia przewyższająca własne możliwości przewiduje się występowanie do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą telefoniczną, elektroniczną i pisemnie.	Burmistrz Sekretarz

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miasta i Gminy w Otmuchowie

Nr 6	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	Czerwiec 2020
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego BRAVO CRP	Wykonawca zadania	Burmistrz Miasta i Gminy Otmuchów

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury systemu i sieci teleinformatycznych Urzędu Miejskiego w Otmuchowie w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Rezultatem działań ma być odpowiednie przygotowanie pracowników Urzędu, wyznaczenie Zespołu do wykonywania czynności po wprowadzeniu II stopnia alarmowego CRP (BRAVO – CRP) i utrzymywanie tego stanu do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach I stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

IV. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
Po wprowadzeniu II stopnia alarmowego CRP (BRAVO – CRP) należy wykonać wszystkie zadania dla I stopnia alarmowego CRP, a ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: 1) zapewnić gotowość do niezwłocznego podejmowania działań przez administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji; 2) wprowadzić dyżury w trybie alarmowym osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych; 3) wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w tym w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością oraz: a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych, c) w razie potrzeby dokonać zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej.	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Zarządzenie nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Otmuchowie

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
W celu realizacji zadań I stopnia alarmowania CRP (ALFA – CRP) przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć: - przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych; - powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonywania zadania, o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu; - osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy – 15 minut, po godzinach pracy – do 1 godziny; - zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycyjności, w miejscu pracy i użytkowania: * 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego * 2 osoby – Kadra Kierownicza będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. - personel i sprzęt zostanie skoncentrowany w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Otmuchowie (I piętro pok. 11) - odbiorcami informacji będą pracownicy UM oraz jednostek podległych	Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Pracownik ds. informatyki
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
- Realizacją zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz Miasta lub osoba wyznaczona przez Burmistrza we współpracy z pracownikiem ds. informatyki i zaopatrzenia - Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego podejmuje Burmistrz osobiście lub przy pomocy zwołanego przez niego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego we współpracy z pracownikiem ds. informatyki i zaopatrzenia - wypracowane decyzje oraz polecenia Wójt przekazuje osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru - Urząd Miasta pracuje w trybie właściwym dla czasu pokoju, tzn. funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu, przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module; - Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru lub wyznaczony przez Burmistrza pracownik - miejscem pracy Stałego Dyżuru jest sekretariat Urzędu Gminy (pokój nr 11)	Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur wyznaczony przez Burmistrza pracownik
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzenia I stopnia alarmowania CRP będą realizowane następujące przedsięwzięcia: - wnioski i podjęte decyzje będą zapisywane w dzienniku Stałego Dyżuru - korespondencja związana z wprowadzonym stopniem alarmowym jest gromadzona w dokumentacji stanowiska ds. zarządzania kryzysowego; - przekazywanie Kierownikom informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji oraz za pośrednictwem operatora sieci telefonicznej; - zapewnienie pełnej obsługi Stałego Dyżuru i Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; - wprowadzenie zakazu używania urządzeń przenośnych USB oraz otwierania poczty e-mail pochodzącej z nieznanego źródła	Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur Kierownicy pracownik ds. informatyki

- codzienna kontrola przez pracownika ds. informatyki i zaopatrzenia logów; - zauważenia incydentów związanych z bezpieczeństwem cyberprzestrzeni należy powiadomić bezpośredniego przełożonego oraz zgłosić incydent do CERT.GOV.PL, tel. 22 585 93 73 lub na stronie internetowej www.cert.gov.pl. - informacji o bieżącej sytuacji udziela Burmistrz lub wskazana przez niego osoba funkcyjna po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień; - społeczeństwo będzie informowane o zagrożeniu i podjętych działaniach za pośrednictwem mediów, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy oraz tablicach ogłoszeń umieszczonych w mieście i każdej wsi w Gminie, ulotek oraz przez system sms.	
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
W związku z dużą skalą zagrożenia przewyższającą własne możliwości przewiduje się występowanie do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą telefoniczną, elektroniczną i pisemnie.	Burmistrz Sekretarz

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miasta i Gminy w Otmuchowie

Nr 7	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	Czerwiec 2020
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego CHARLIE CRP	Wykonawca zadania	Burmistrz Miasta i Gminy Otmuchów

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz systemów teleinformatycznych Urzędu Miejskiego w Otmuchowie w przypadku zaistnienia konkretnego zdarzenia potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub sabotażowego godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwo innych państw i stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Polski albo w przypadku uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na terytorium RP bądź, którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami RP.

Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wzmocnienie ochrony infrastruktury krytycznej (w szczególności systemów teleinformatycznych), urządzeń i instalacji, ograniczenie dostępu do Internetu dla niezakłóconego funkcjonowania systemów teleinformatycznych Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach III stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu Miejskiego,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
1. Po wprowadzeniu III stopnia alarmowego CRP(CHARLIE CRP) należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I i II stopnia alarmowego CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: 1) dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku, 2) przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym m. i.:	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Zarządzenie nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Otmuchowie

a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej	
b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane (pismo, telefon, poczta elektroniczna) do Urzędu Miejskiego z Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego lub Starostwa Powiatowego w Nysie. Do szybkiego przekazania informacji związanych z wprowadzeniem III stopnia alarmowego CRP i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę SD. W celu realizacji zadań III stopnia alarmowania CRP przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć: - przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych; - powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonywania zadania, o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu; - osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy – 15 minut, po godzinach pracy – do 1 godziny; - zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycyjności, w miejscu pracy i użytkowania: * 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego * 2 osoby – Kadra Kierownicza będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. - personel i sprzęt zostanie skoncentrowany w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Otmuchowie (I piętro pok. 11) - odbiorcami informacji będą pracownicy UM oraz jednostek podległych	Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
- Realizacją zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz Miasta, lub osoba wyznaczona przez Burmistrza - Wójt zwołuje posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; - Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrza pracownik; - Miejszem pracy Stałego Dyżuru jest pomieszczenie sekretariatu Urzędu Miejskiego (pokój nr 11); - Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru; - Urząd Miejski pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu, przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym	Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur wyznaczony przez Burmistrza pracownik
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzenia III stopnia alarmowania CRP, będą realizowane następujące przedsięwzięcia: W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzenia III stopnia alarmowania CRP będą realizowane następujące przedsięwzięcia:	Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur Kierownicy Kierownik Wydziału właściwego ds. ZK

- wnioski i podjęte decyzje będą zapisywane w dzienniku Stałego Dyżuru - korespondencja związana z wprowadzonym stopniem alarmowym jest gromadzona w dokumentacji stanowiska ds. zarządzania kryzysowego; - przekazywanie Kierownikom informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji oraz za pośrednictwem operatora sieci telefonicznej; - zapewnienie pełnej obsługi Stałego Dyżuru i Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; - wprowadzenie zakazu używania urządzeń przenośnych USB oraz otwierania poczty e-mail pochodzącej z nieznanego źródła - całodobowa kontrola logów; - zauważenia incydentów związanych z bezpieczeństwem cyberprzestrzeni należy powiadomić bezpośredniego przełożonego oraz zgłosić incydent do CERT.GOV.PL, tel. 22 585 93 73 lub na stronie internetowej www.cert.gov.pl. - informacji o bieżącej sytuacji udziela Burmistrz lub wskazana przez niego osoba funkcyjna po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień; - społeczeństwo będzie informowane o zagrożeniu i podjętych działaniach za pośrednictwem mediów, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy oraz tablicach ogłoszeń umieszczonych w mieście i każdej wsi w Gminie, ulotek oraz systemu sms. - aktualizacja gminnych planów pod kątem cyberataku; - ograniczenie korzystania z Internetu; - weryfikacja sprzętów i materiałów niezbędnych dla funkcjonowania GZZK i SD.	pracownik ds. informatyki
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
W związku z dużą skalą zagrożenia przewyższająca własne możliwości przewiduje się występowanie do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą telefoniczną, elektroniczną i pisemnie.	Burmistrz Sekretarz

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miasta i Gminy w Otmuchowie

Nr 8	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	Czerwiec 2020
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego DELTA CRP	Wykonawca zadania	Burmistrz Miasta i Gminy Otmuchów

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona systemów teleinformatycznych Urzędu Miejskiego w Otmuchowie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo w przypadku gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzeń o charakterze terrorystycznym na terytorium RP bądź którego celem mają być jej obywatele, instytucje albo infrastruktura, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wprowadzenie ścisłej kontroli infrastruktury krytycznej (w szczególności systemów teleinformatycznych), wprowadzenie zakazu używania urządzeń przenośnych typu USB, przystąpienie do przywracania ciągłości działania Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach III stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu Miejskiego,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników

IV. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
1. Po wprowadzeniu IV stopnia alarmowego CRP należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I, II i III stopnia alarmowego CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: 1) uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania; 2) stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Otmuchowie Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007r. Zarządzenie nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i

procedur systemu zarządzania kryzysowego

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane (pismo, telefon, poczta elektroniczna) do Urzędu Miasta z Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego lub Starostwa Powiatowego w Nysie. Do szybkiego przekazania informacji związanych z wprowadzeniem IV stopnia alarmowego CRP i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę SD. W celu realizacji zadań IV stopnia alarmowania CRP przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć: - przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych; - powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonywania zadania, o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu; - osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy – 15 minut, po godzinach pracy – do 1 godziny; - zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycyjności, w miejscu pracy i użytkowania: * 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego * 2 osoby – Kadra Kierownicza będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. - personel i sprzęt zostanie skoncentrowany w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Otmuchowie (I piętro pok. 11) - odbiorcami informacji będą pracownicy UM oraz jednostek podległych	Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
- Realizacją zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz Miasta, lub osoba wyznaczona przez Burmistrza - Burmistrz zwołuje posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; - Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrza pracownik; - Miejszem pracy Stałego Dyżuru jest pomieszczenie sekretariatu Urzędu Miejskiego (pokój nr 11); - Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru; - Urząd Miejski pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu, przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym	Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur wyznaczony przez Burmistrza pracownik
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzenia IV stopnia alarmowania CRP, będą realizowane następujące przedsięwzięcia:	Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur

- wnioski i podjęte decyzje będą zapisywane w dzienniku Stałego Dyżuru - korespondencja związana z wprowadzonym stopniem alarmowym jest gromadzona w dokumentacji stanowiska ds. zarządzania kryzysowego; - przekazywanie Kierownikom informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji oraz za pośrednictwem operatora sieci telefonicznej; - wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych wszystkim pracownikom w celu zapewnienia pełnej obsługi Stałego Dyżuru i Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; - wprowadzenie zakazu używania urządzeń przenośnych USB oraz otwierania poczty e-mail pochodzącej z nieznanego źródła - całodobowa kontrola logów; - zauważenia incydentów związanych z bezpieczeństwem cyberprzestrzeni należy powiadomić bezpośredniego przełożonego oraz zgłosić incydent do CERT.GOV.PL, tel. 22 585 93 73 lub na stronie internetowej www.cert.gov.pl. - informacji o bieżącej sytuacji udziela Burmistrz lub wskazana przez niego osoba funkcyjna po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień; - społeczeństwo będzie informowane o zagrożeniu i podjętych działaniach za pośrednictwem mediów, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy oraz tablicach ogłoszeń umieszczonych w mieście i każdej wsi w Gminie, ulotek oraz systemu sms. - aktualizacja planów gminnych pod kątem cyberataku; - weryfikacja sprzętów i materiałów niezbędnych dla funkcjonowania GZZK i SD. - wprowadzenie ograniczenia w korzystaniu z Internetu	Kierownicy Kierownik Wydziału właściwego ds. ZK pracownik ds. informatyki
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
W związku z dużą skalą zagrożenia przewyższająca własne możliwości przewiduje się występowanie do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą telefoniczną, elektroniczną i pisemnie.	Burmistrz Sekretarz

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miasta i Gminy w Otmuchowie

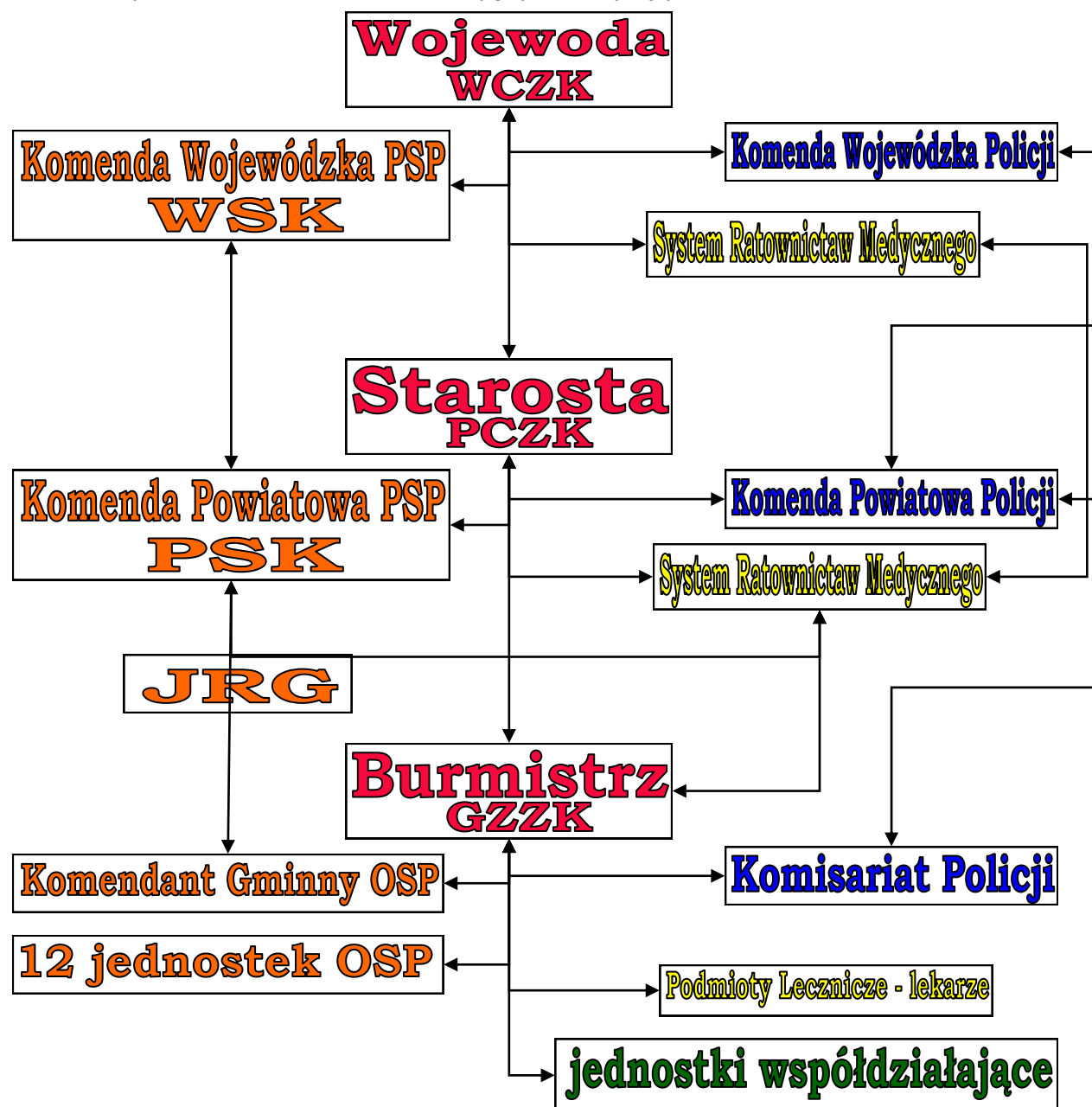
2. Organizacja łączności

Łączność w czasie zdarzeń kryzysowych odbywać się będzie drogą telefonii stacjonarnej, telefonii GSM, radiową w sieci wojewody, PSP i gminy oraz przez sieć Internet (VOIP, e-mail, strony www).

Największym zagrożeniem dla działania łączności telefonicznej i Internetu jest brak zasilania w energię elektryczną. Pozostaje wtedy do dyspozycji jedynie łączność radiowa i kurierzy (łącznicy).

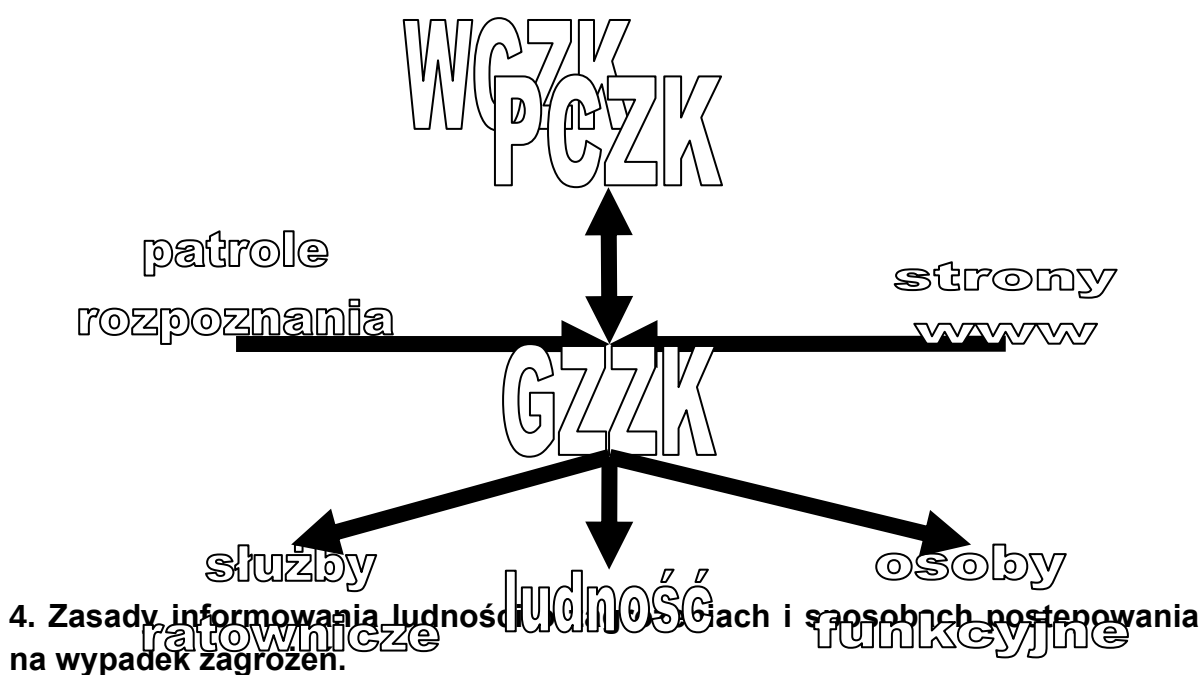
Problemem w dalszym ciągu pozostaje praca w 3 sieciach radiowych; wojewody, PSP i gminy. Istnieje konieczność posiadania 3 radiostacji do nasłuchu a nadawanie możliwe dopiero po otrzymaniu kryptonimu w danej sieci. Teoretycznie istnieje kanał współdziałania ale jego efektywność w czasie dużej i dynamicznej akcji pozostawia wiele do życzenia.

Schemat łączności w czasie działań ZK wygląda następująco:



3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.

Rodzaj monitoringu	Służba prowadząca monitoring	UWAGI
Elektroniczny (monitoring stron internetowych zamieszczających dane pogodowe, hydrologiczne i ostrzeżenia)	Wydział właściwy ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i p.poż., OSP, PCZK, WCZK	
Osobisty (wizje lokalne w terenie)	Burmistrz Wydział właściwy ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i p.poż., OSP, policja	
Telefoniczny (zdarzeń kryzysowych)	WCZK, PSK PSP, PCZK	
Telefoniczny i fizyczny (zakłóceń porządku i bezpieczeństwa publicznego)	KWP Opole, KPP Nysa	
Pogodowy (meteorologiczny)	IMGW	
Hydrologiczny	Wody Polskie, IMGW	



Rodzaj środka przekazu	Możliwość	Skuteczność	Zasady/podstawy uruchomienia	Uwagi
Strona Internetowa www.gczk.otmuchow.pl	Duża (?)	średnia	Po otrzymaniu ostrzeżenia SMS lub inną drogą pracownik ds. ZK lub informatyk zamieszcza inf na stronie	Od 2005
Syreny alarmowe	Duża	Średnia	Po otrzymaniu ostrzeżenia przekazanie do PSK PSP Nysa w celu uruchomienia syren DSP i do zarządów OSP i sołtysów w celu ręcznego włączenia pozostałych syren	Zalecana wymiana na SE sterowane radiowo
System Ostrzegacz	Duża	Średnia	Urząd Miejski posiada dostęp do systemu Ostrzegacz publikującego komunikaty na urządzeniach z systemem operacyjnym android. Wszyscy mieszkańcy gminy, którzy zainstalują ww. aplikację otrzymują na bieżąco wszystkie komunikaty od IMGW oraz UM.	System rozpowszechniany wśród mieszkańców
TVK AnSat	Duża	Mała	Po otrzymaniu sygnału przekazanie inf do zarządcy TVK o konieczności zamieszczenia ostrzeżeń w sieci kablowej	536211762 775453272 biuroansat@interia.pl
Radio Opole	Duże	Duże	Przekazywanie na antenie inf i ostrzeżeń otrzymanych z WCZK, PCZK i Gminy	606774101 77 40 13 100
Radio Nysa	Duże	duże	Przekazywanie na antenie inf i ostrzeżeń otrzymanych z WCZK, PCZK i Gminy	7744444
Radio ONY	Duże	Duże	Przekazywanie na antenie inf i ostrzeżeń otrzymanych z WCZK, PCZK i Gminy	77 456 78 90

5. Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych.

Wg planu ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia II^o na wypadek masowego zagrożenia. Załącznik do PZK Gminy.

Krótkoterminowe skutki ewakuacji są niewielkie i oddziałują zwłaszcza na samych ewakuowanych i miejsca docelowe ewakuacji. Dotyczą zakwaterowania, wyżywienia i zapewnienia warunków do przetrwania.

Długoterminowe skutki ewakuacji mogą być bardzo znaczące już nie tylko dla ewakuowanych i miejsc ich pobytu, ale także dla całej gminy. Wiąże się to bowiem z licznymi i koniecznymi zmianami. Już nie tylko jedzenie i spanie ale właściwe warunki socjalne i odpowiednie zabezpieczenie żywieniowe. Do tego dochodzą sprawy związane z wyposażeniem ewakuowanych w dokumenty, pieniądze i brakującą odzież i inne niezbędne do codziennego życia elementy. Wymaga to wielu starań i działań ze strony osób funkcyjnych w gminie, OPS i licznych innych instytucjach.

6. Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej.

Wg planu przygotowania podmiotów leczniczych Gminy Otmuchów na potrzeby obronne państwa. Załącznik do PZK Gminy.

a) Organizacja ratownictwa:

- wykaz i zadania:

Nazwa, adres podmiotu	Zadania
Państwowe Ratownictwo Medyczne SOR 48-300 Nysa, ul. Bohaterów Warszawy 23 077-4087800, 999, 112	Ratownictwo medyczne
Ochotnicza Straż Pożarna w Otmuchowie ul. Grodkowska 2, 48-385 Otmuchów 774315011, 998, 112	Ratownictwo ogólne
Ochotnicza Straż Pożarna w Wójcicach ul. Kalinowa 7a, 48-385 Otmuchów 998, 112	Ratownictwo ogólne
Ochotnicza Straż Pożarna w Łące Łąka, 48-364 Kałków 998, 112	Ratownictwo ogólne
Caritas Diecezji Opolskiej, Stacja Opieki ul. Żeromskiego 1, 48-385 Otmuchów 774315440	Pomoc medyczna, domowa
Polski Czerwony Krzyż, Zarząd Rejonowy ul. H. Sienkiewicza 5, 48-385 Otmuchów 797 196 355	Pomoc medyczna, szkolenia

b) Organizacja opieki medycznej:

- wykaz szpitali; **nie dotyczy**,
- wykaz obiektów przewidzianych do wykorzystania na wypadek epidemii:
DK Zamek, ul. Zamkowa 4, 48-385 Otmuchów, 774315148,
recepca@zamek.otmuchow.pl – ZMSz 200 miejsc.
- wykaz adresów punktów szczepień:
 - Omega Sp. z o.o. Przychodnia Rodzinna, ul. Krakowska 17, 48-385 Otmuchów, 77 431 50 50.

-
- II. Elmed sp.p. NZOZ. Grochowska-Parkitny, Żerkowski, ul. Nyska 13, 48-385 Otmuchów, 77 431 49 12
- III. Sal-Med s.c., 48-364 Kałków 65, 77 435 63 85
- Wykaz zakładów wykonujących zabiegi dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji:
 - I. ZAKŁAD DEZYNFEKCJI I DEZYNSEKCJI I DERATYZACJI
Ryszard Basta, ul. Kościuszki 9, 48-385 Otmuchów, 774314634
- c) Organizacja Pomocy Społecznej:
- Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Sienkiewicza 4c, 48-385 Otmuchów, 774390755.
- d) Organizacja pomocy psychologicznej:
- gminne siły środki do wykorzystania: pedagog szkolny przy Zespole Szkół w Otmuchowie, ul. Krakowska 36, 774315156.
 - Organizacja punktów opieki psychologicznej:
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, ul. Krakowska 36, 48-385 Otmuchów, 77 4315443,
pedagog szkolny przy Zespole Szkół w Otmuchowie, ul. Krakowska 36, 774315156.
 - Obowiązki uczestników przedsięwzięcia:
Pedagodzy i psycholodzy pracują w większości przypadków z dziećmi i młodzieżą szkolną, ale również z ich rodzinami w sprawach niepowodzeń i problemów szkolnych. W sytuacji kryzysowej muszą wspierać ich również po rozmaitych „przeżyciach”.

7. Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla obszaru Gminy Otmuchów.

Wg PRK opisanych w planie. Częstotliwość występowania określono w katalogu zagrożeń niniejszego planu.

8. Wykaz zawartych umów i porozumień, związanych z realizacją zadań zawartych w planie zarządzania kryzysowego

Lp.	Rodzaj dokumentu	Podmiot, z którym zawarto uzgodnienie
1.	Decyzja o przeznaczeniu do funkcji kuriera z własnym pojazdem	Witold Skowron ul. Fabryczna 2/6
2.	Decyzja o przeznaczeniu do funkcji kuriera z własnym pojazdem	Edward Stec ul. Mickiewicza 9/10
3.	Decyzja o przeznaczeniu do funkcji kuriera	Radosław Jastrząb ul. 1-go Maja 29
4.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Samochód ciężarowy i koparka samojezdna</i>	Krzysztof Rogozik Śliwice 14
5.	Decyzja o przeznaczeniu do funkcji kuriera z własnym pojazdem	Bogusław Lis Krakowska 23
6.	Decyzja o przeznaczeniu do funkcji kuriera z własnym pojazdem	Adam Czarnik Nyska 4/4
7.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Autobus do 45 miejsc</i>	Rafał Cholewiński Grunwaldzka 10
8.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Spycharko-koparka kołowa, ciągnik z przyczepą</i>	PWiK sp z o.o. w Otmuchowie Krakowska 42
9.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Ciągnik rolniczy 4x4 z "Turem" i przyczepą.</i>	Jarosław Stopyra Meszno 39
10.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Ładowarka teleskopowa, kołowa</i>	RSP Meszno
11.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Samochód ciężarowy średniej ładowności.</i>	Aleksander Getinger Piastowska 14
12.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Samochód ciężarowy dużej ładowności 2 szt</i>	Jan Adamczyk Mickiewicza 30

Lp.	Rodzaj dokumentu	Podmiot, z którym zawarto uzgodnienie
13.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Samochód ciężarowy dużej ładowności 2 szt</i>	Stanisław Kaczorowski Lubiatów 50
14.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Samochód ciężarowy dużej ładowności</i>	Beata i Piotr Kopeć Łąka 50a
15.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Spycharko-ładowarka kołowa, kruszywo</i>	Kopalnie Granitu Kamienna Góra
16.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Spycharko-ładowarka kołowa, kruszywo</i>	Otmuchowskie kopalnie Granitu Maciejowice 2a
17.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Autobus pow 45 miejsc 1 szt.</i>	Tadeusz Szewczuk Konopnickiej 10
18.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Ciągnik rolniczy 4x4 z ładowarką i przyczepą</i>	Aleksander Paclawski Kałków 74
19.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Podnośnik samojezdny, drabina mechaniczna samojezdna, Samochód ciężarowy średniej ładowności</i>	Kazimierz Kendik Klonowa 15
20.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Koparko-ładowarka kołowa, ciągnik rolniczy 4x4 z pługiem śnieżnymi przyczepą</i>	Dawid Czerniec Sikorskiego
21.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Spycharko-ładowarka kołowa, piasek, żwir</i>	Józef Wiktor Kałków 103a
22.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Spycharko-ładowarka kołowa, piasek, żwir</i>	Gorażdże Kruszywa Kopalnia Wójcice
23.	Porozumienie w sprawie przeznaczenia do wykorzystania i robót sprzętu specjalistycznego <i>Zamiatarka mechaniczna z ciągnikiem i przyczepą</i>	Jarosław Stopyra Meszno 39
24.	Decyzja o przeznaczeniu do funkcji kuriera z własnym pojazdem	Jarosław Oliwa Jagiełły 32/23

9. Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód.

Wzór zarządzenia Burmistrza w sprawie powołania komisji ds. szacowania strat

Zarządzenie

Burmistrza Miasta i Gminy Otmuchów Nr ____/____

z dnia _____

w sprawie: powołania komisji ds. ustalania skutków i szacowania strat powstałych na terenie Gminy Otmuchów w wyniku powodzi

Na podstawie art. 30 ustawy o **o samorządzie gminnym** z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U.2017, poz. 1875) w związku z zalaniem obiektów i upraw na terenie Gminy Otmuchów zarządzam:

§ 1

1. Powołuję komisję ds. ustalania skutków powodzi w mieniu komunalnym, osób fizycznych i prawnych powstałych w wyniku zalań w dniach od _____ do _____ w składzie:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,

2. Powołuję komisję ds. szacowania strat w składzie:

1. _____,
2. _____,
3. _____,

§ 2

W skład komisji ds. ustalania skutków wejdą także na miejscu w miarę możliwości przedstawiciele rad sołeckich, sołtysi i radni.

§ 3

Ustalanie skutków przeprowadzić w sołectwach: _____

_____ w miarę napływania zgłoszeń z terenu.

§ 4

Z podejmowanych czynności komisja ds. ustalania skutków sporządza protokoły wg obowiązujących wzorów.

§ 5

1. Na podstawie protokołów, o których mowa w § 4 komisja ds. szacowania strat wyceni wstępnie straty poniesione przez osoby fizyczne i prawne a także powstałe w mieniu komunalnym.
2. Wyceny komisja przedstawi niezwłocznie Burmistrzowi Otmuchowa.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Spis strat

powstałych w wyniku sytuacji kryzysowych/zjawisk atmosferycznych

w dn _____

sporządzony dn _____

Nr ____ / ____

Adres Posesji: _____, ul. _____ Nr _____,

Właściciel/użytkownik: _____,

Straty w budynku/mieszkanu:

Elementy

stałe: _____

Wyposażenie: _____

Inne budynki, nieruchomości i ruchomości: _____

Ubezpieczenie: TAK / NIE co; _____

Uwagi: _____

Podpis właściciela/użytkownika

podpis sporządzającego

Wzór protokołu szkód wg MSWiA ds. strat w mieniu komunalnym

_____, dnia _____

PROTOKÓŁ

Komisji ds. szacowania szkód(rodzaj klęski) w infrastrukturze komunalnej spowodowanych przez która wystąpiła w dniach

Komisja powołana zarządzeniem nr przez w składzie:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(ew.) przy udziale :

Komisja w składzie jw. przeprowadziła wizję w terenie dotkniętym skutkami i stwierdziła uszkodzenia na następujących obiektach :

Rodzaj obiektu	Wartość [zł]
1. Drogi na długości orazprzepusty w ciągach dróg	
2. mosty i kładki	
3. budynki komunalne w tym : - -	
4. sieć wodociągowa i obiekty (nazwa)	
5. sieć kanalizacyjna iobiekty (nazwa)	
6. (podać typ) urządzenia melioracyjne	
7. Inne (wyszczególnić)	
Razem:	

W tym :

1. Drogi oraz przepusty :

Lp.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi	Długość, powierzchnia zniszczeń	(Kilometraż) od km do km	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:						

2. Mosty i Kładki:

Lp.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi	(Kilometraż) w km	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

3. Budynki komunalne:

Lp.	Miejscowość	Nazwa	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:				

5. Sieć wodociągowa i obiekty:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

6. Sieć kanalizacyjna i obiekty:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

7. (podać typ) urządzenia melioracyjne :

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

8. Inne (wyszczególnić):

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.

(ew.)

przy udziale :

Uwaga: każda strona winna być parafowana przez członków komisji.

Informacja o stratach

Lp	Nazwa jednostki samorządowej	Drogi		Mosty		Kładki		Budynki komunalne		Obiekty oświatowe		Obiekty służby zdrowia		Sieć wodociągowa		Stacje uzdatniania wody i ujęcia wody pitnej		Sieć kanalizacyjna		Oczyszczalnie ścieków i inne obiekty (przepompownie)		Obiekty sportowe		Inne: rowy odwadniające, mury oporowe, potoki, pobocza dróg itp.	Straty razem
		km	zł	szt	zł	szt	zł	szt	zł	szt	zł	szt	zł	km	zł	szt	zł	km	zł	szt	zł	szt	zł	zł	zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

10. Procedury uruchamiania rezerw państwowych.

Brak danych

11. Wykaz infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie gminy – własne dane.

Lp.	Kategorie obiektów/systemów infrastruktury krytycznej	Rodzaje obiektów/urządzeń/instalacji *	Gmina	Lokalizacja obiektu/adres	Uwagi
1.	Zaopatrzenie w energię elektryczną	Elektrownia, elektrociepłownia, stacja energetyczna, linia energetyczne, itp.	Otmuchów	Elektrownia wodna w Otmuchowie – zaporą na Nysie Kłodzkiej Stacja transformatorowa Otmuchów, Lipowa, Szkolna, Ogrodowa, 1-go Maja, Mickiewicza	
2.	Zaopatrzenie w energię ciepłą	Ciepłownia, ciepłociąg, itp.		Kotłownię Spółdzielni Mieszkaniowej w Otmuchowie przy ul. Jagiełły i Ogrodowej.	
3.	Zaopatrzenie w paliwa ciekłe	Ropociąg, paliwowa baza produkcyjna i magazynowa, itp.		„PHU Alicja” Pieprzyk Otmuchów, ul. Nyska 27 774315104 PKN Orlen Otmuchów ul. Nyska 774390650 Stacja Paliw LOTOS, ul. Mostowa 1, tel.: 519075603	
4.	Zaopatrzenie w gaz ziemny	Gazociąg, stacja redukcyjna, itp.		Stacja redukcyjna Gazu Otmuchów - Śliwice Stacja Redukcyjna Otmuchów Krakowska 44 Stacja Redukcyjna Gazu Otmuchów ul. Młyńska	
5.	Zaopatrzenie w wodę	Ujęcie wody, zakład uzdatniania wody, pompownia wody, itp.		Otmuchów Krakowska 42 Łąka Maciejowice Rysiwice Starowice Kijów Bednary	
6.	Zaopatrzenie w żywność	Zakład produkcyjny, magazyn, hurtownia, itp.		Hurtownia Spożywcza Halina, Grodkowska 4 774315804 Iglomak. Hurtownia lodów i mrożonek, Nyska 13, - 77 431 44 09 Hurtownia spożywcza S.C. M. Zieliński, A. Mroziński, Sienkiewicza 9 774390636 ZPC Otmuchów Nyska 21 774315083 Piekarnia J.Sieprawski, Grodkowska 2a, 774315328	
7.	Odprowadzanie ścieków	Oczyszczalnia ścieków, przepompownia ścieków, itp.		Rysiwice Maciejowice Kałków Otmuchów 1-go Maja	

Lp.	Kategorie	Rodzaje obiektów/urządzeń/instalacji *	E – d	Lokalizacja obiektu/adres	Uwagi
8.	Składowanie odpadów	Składowisko odpadów komunalnych, sortownia odpadów, itp.		-	
9.	Zapewnienie ciągłości działania administracji publicznej	Urząd administracji rządowej i samorządowej, itp.		Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie, Zamkowa 6, 774315321	
10.	Transport drogowy	Droga, most, wiadukt, dworzec autobusowy, parking dla pojazdów z towarem niebezpiecznym, itp.		2 mosty na drodze krajowej Nr 46 k. Otmuchowa na Nysie Kłodzkiej i Raczynie, most na drodze powiatowej na Nysie Kłodzkiej w Otmuchowie Most n drodze powiatowej Kałków – Buków rz. Widna Most na drodze powiatowej Kałków - Łąka rz Widna Most na drodze powiatowej Jarnołów – Kijów rz. Łuża 2 mosty na Potoku Janowickim (Maciejowickim) Krakowska /Warszawska, Mickiewicza	
11.	Transport kolejowy	Linia kolejowa, dworzec, wiadukt, most, stacja przeładunkowa, itp.		Dworzec kolejowy wraz z rampami przeładunkowymi Otmuchów Kolejowa Wiadukt na trasie kolejowej w miejscowości Ligota Wielka	
12.	Ochrona przeciwpowodziowa	Budowla i urządzenie hydrotechniczne – zbiornik retencyjny, wał, jaz, śluza, itp.		Zbiornik Otmuchów z kanałem ulgi	
13.	Ochrona zdrowia	Szpital, przychodnia, ośrodek zdrowia, itp.		NZO „EL-Med” Otmuchów Nyska 13 774314912 NZO „Omega” Otmuchów Krakowska 17 774315050 NZO „Salmed” Kałków 65 774356385	
14.	Produkcja, składowanie, przechowywanie, stosowanie substancji chemicznych	Zakład produkcyjny, magazyn, hurtownia, składowisko odpadów niebezpiecznych, itp.		- BRAK	
15.	Zapewnienie funkcjonowania systemu finansowego	Bank, towarzystwo ubezpieczeniowe, itp.		Bank Spółdzielczy w Otmuchowie Rynek 1 774315223 Bank Śląski ING, Rynek 33, 774354255 PKO BP Otmuchów, ul. Krakowska 3	
16.	Zapewnienie funkcjonowania systemów ratowniczych	Jednostka ratownicza, dyspozytornia, itp.		OSP Otmuchów, Grodkowska 2 OSP Buków OSP Goraszowice OSP Jodłów OSP Kałków	

Lp.	Kategorie	Rodzaje obiektów/urządzeń/instalacji *	E – o	Lokalizacja obiektu/adres	Uwagi
				OSP Łąka OSP Maciejowice OSP Nadziejów OSP Śliwice OSP Wójcice OSP Jasienica Górna OSP Wierzbnio	
17.	Zapewnienie funkcjonowania systemów łączności i teleinformatycznych	Zakład telekomunikacji, centrala, stacja bazowe, centrum nadawcze, serwerownia, itp.		Centrala telefoniczna Otmuchów , Krakowska 6 Centrala Tel Maciejowice Centrala Tel Kałków	
18.	Obiekty kultury masowej	Kino, teatr, filharmonia, hala sportowa, itp.		Kino „Podzamcze” Otmuchów, Rynek Hala Sportowa ZS Otmuchów, Krakowska 36 Sala sportowa SP Otmuchów, Krakowska 38	
19.	Wielkopowierzchniowe obiekty handlowe	Hipermarket, dom handlowy, bazar, itp.		„Delikatesy Centrum” Otmuchów, Sienkiewicza 4 „Biedronka” Otmuchów, Sienkiewicza 5 „Lewiatan” Otmuchów Nyska 1 „Dino” Otmuchów, Chrobrego 18 „Lewiatan” Kałków Bazar w Otmuchowie, Mickiewicza (obok PKS)	
20.	Inne**	Inne**		Placówki oświatowe – zwłaszcza przedszkola i żłobek Otmuchów, Jagiełły 3 774315046	

* - należy wymienić wyłącznie te obiekty/urządzenia/instalacje, które stanowią infrastrukturę krytyczną dla gminy i powiatu.

** - należy ująć te kategorie i rodzaje niewymienionych obiektów, które mogą być również ważne dla bezpieczeństwa publicznego, bądź interesu gospodarczego.

12. Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej.

W pierwszej kolejności odtwarzane będą te elementy infrastruktury krytycznej, które służą zabezpieczeniu podstawowych potrzeb bytowych oraz zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom miasta i gminy.

Energia, woda i art. spożywcze muszą docierać do ludności.

W dalszej kolejności będą odtwarzane inne elementy infrastruktury w miarę posiadanych środków i sił.

13. Mapy ryzyka i zagrożeń w formie graficznej