

ZK.5532.119.2015

Zatwierdzam

Nysa 2015-12-____



**Plan
Zarządzania Kryzysowego
Gminy Otmuchów**

Opracował

Burmistrz Otmuchowa

mgr inż. Jan Woźniak

Otmuchów 2015-12-____

Spis treści

WSTĘP	3
1. Dokumenty odniesienia _____	3
2. Cel Planu Zarządzania Kryzysowego _____	6
3. Arkusz uzgodnień _____	8
4. Arkusz aktualizacji _____	11
5. Opinia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego _____	12
6. Rozdzielnik _____	13
I. PLAN GŁÓWNY: _____	15
1. Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia, w tym dotyczących infrastruktury krytycznej, oraz mapy ryzyka i mapy zagrożeń _____	15
2. Zadania i obowiązki uczestników ZK w formie Siatki Bezpieczeństwa _____	31
3. Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych _____	36
4. Zadania określone planami działań krótkoterminowych. _____	45
II. ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWYCH _____	46
1. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń _____	46
2. Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej _____	58
3. Procedury reagowania kryzysowego, określające sposoby postępowania w sytuacjach kryzysowych _____	61
4. Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w sytuacji kryzysowej _____	103
III. ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE PLANU GŁÓWNEGO _____	104
1. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym związane z ochroną infrastruktury krytycznej _____	104
2. Organizacja łączności _____	172
3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania _____	173
4. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń _____	174
5. Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych _____	175
6. Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej _____	175
7. Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla danego obszaru _____	176
8. Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w planie _____	177
9. Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód _____	179
10. Procedury uruchamiania rezerw państwowych _____	186
11. Wykaz infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie gminy _____	187
12. Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej _____	190

WSTĘP

1. Dokumenty odniesienia.

1) Ustawy

- ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U.2015, poz. 1960.),
- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2015, poz. 1485.)
- ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2014, poz. 1887.),
- ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.2014, poz. 915.),
- ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U.2014, poz. 2281),
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2015, poz. 1893.),
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2015, poz. 1890),
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2015, poz. 1890),
- ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.2015, poz. 2281),
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2015, poz. 2281),
- ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.2015, poz. 1890),
- ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2015, poz. 1505.),
- ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.2015, poz. 2281.),
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2015, poz. 1777),
- ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2015, poz. 277.),
- ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2015, poz. 774.),
- ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U.2015, poz. 2295),
- ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U.2015, poz. 1893.),
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2015, poz. 2183.),
- ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz.U.2015, poz. 2281.),
- ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.2015, poz. 2365.),
- ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. 2015, poz. 1322.),
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. 2016, poz. 50.),
- ustawa z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz.U.2015, poz. 1929.),

- ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U.2015, poz. 1688.),
- ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz.U.2015, poz. 1893.),
- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 20165, poz. 178.),
- ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2015, poz. 1365.),
- ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela (Dz.U.2002, nr 233, poz.1955),
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U.2015, poz. 1830.),
- ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. 2015, poz. 470.),
- ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz.U.2016, poz. 50.),
- ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2015, poz. 1893);

2) Rozporządzenia

- rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz.U.2004, nr 212, poz. 2153),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U.2013, poz. 96),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz.U.2007, nr 131, poz. 912),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego (Dz. U. 2005, nr 20, poz. 168)
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych (Dz.U.2002, nr 239, poz. 2030)
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych (Dz.U.1999, nr 55, poz. 573),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U.2004, nr 143, poz. 1515 ze zm.),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. 2002, nr 96, poz. 850),

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych (Dz.U.2004, nr 102, poz. 1065),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowanie bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. 2004, nr 98, poz. 978),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych (Dz.U.2004, nr 98, poz. 988),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 4 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości przez komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.2002, nr 78, poz. 712).

3) Akty prawa miejscowego

- Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Otmuchowie,
- Zalecenia Starosty Nyskiego z dnia 20 października 2015r. do gminnych planów zarządzania kryzysowego,

2. Cel Planu Zarządzania Kryzysowego.

Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego zwany dalej Planem – stanowi jedno z podstawowych narzędzi **Burmistrza** oraz **Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego** w przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego lub mogącego spowodować sytuację kryzysową o skali wymagającej koordynacji prowadzonych działań ratowniczo-zapobiegawczych.

Celem ww planu jest zapewnienie systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania administracji publicznej gminy na zdarzenia kryzysowe, zapewniającego właściwe prowadzenie działań, głównie w zakresie odpowiedzialności dotyczącej: kierowania i nadzoru, informowania, ostrzegania i alarmowania ludności, łączności, ratownictwa, ewakuacji, pomocy społecznej, pomocy medycznej i porządku publicznego.

Plan ma zastosowanie do operacyjnych działań burmistrza i podległych mu jednostek w każdej fazie zarządzania kryzysowego. Jego celem jest:

1. przydzielenie instytucjom i osobom fizycznym z terenu gminy obowiązków dotyczących wykonania określonych zadań w określonym miejscu i czasie, w sytuacji gdy wypadek wymaga podjęcia czynności reagowania kryzysowego przez dany szczebel administracyjny;
2. ustalenie zależności kierowania i współdziałania między instytucjami (organizacjami) i pokazanie, jak działania reagowania będą koordynowane;
3. określenie, jak ludzie i ich mienie będą chronieni w czasie sytuacji kryzysowej;
4. określenie działań zmierzających do zapewnienia funkcjonalności, ciągłości działań i integralności infrastruktury krytycznej dla zapobiegania zagrożeniom, ryzykom lub słabym punktom oraz ograniczenia i neutralizacji ich skutków oraz szybkiego odtworzenia tej infrastruktury na wypadek awarii, ataków oraz innych zdarzeń zakłócających jej prawidłowe funkcjonowanie;
5. określenie personelu, wyposażenia, urządzeń, zaopatrzenia i innych zasobów dostępnych w ramach własnej społeczności lub w ramach porozumienia z innymi społecznościami, które możliwe są do wykorzystania podczas działań kryzysowych.

Treść planu odniesiono do:

1. Sytuacji (stanów kryzysowych) będących następstwem:
 - a) działania sił przyrody;
 - b) katastrof i wypadków wynikających z działalności człowieka;
 - c) zdarzeń naruszających bezpieczeństwo obywateli i porządek publiczny, których skutki mogą zagrażać życiu i zdrowiu znacznej ilości ludzi lub gospodarce, a ich likwidacja może być skuteczna tylko w ścisłym współdziałaniu różnych organów administracji publicznej oraz specjalistycznych służb, inspekcji, instytucji i organizacji pozarządowych.
2. Etapów zarządzania kryzysowego:
 - a) zapobieganiu sytuacjom kryzysowym;

- b) przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań;
- c) reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych;
- d) usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

3. Arkusz uzgodnień.

Lp.	Data uzgodnienia	Podpis i pieczęć
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Lp.	Data uzgodnienia	Podpis i pieczęć
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Lp.	Data uzgodnienia	Podpis i pieczęć
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		

4. Arkusz aktualizacji.

Lp.	Zakres aktualizacji	Data i podpis
1.	Aktualizacja nazw wydziałów i danych	13.04.2016
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

5. Opinia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Otmuchowie opiniuje pozytywnie przedłożony Plan Zarządzania Kryzysowego i nie wnosi żadnych uwag/wnosi poniższe zastrzeżenia:

*Na podstawie art. 19. ust. 5 i art. 14, ust. 8, pkt. 4
Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r o zarządzaniu
kryzysowym Gminny Zespół Zarządzania*

*Kryzysowego w Otmuchowie opiniuje Gminny Plan
Zarządzania Kryzysowego **pozytywnie.***

1. Przewodniczący: _____,
2. Z-ca Przewodniczącego: _____,
3. Członek: _____,
4. Członek: _____,
5. Członek: _____,

6. Rozdzielnik.

Lp.	Nazwa adresata	Potwierdzenie otrzymania	Uwagi
1.	Gmina Paczków		Drogą elektroniczną zk@paczkow.pl
2.	Gmina Nysa		Drogą elektroniczną nysa@www.nysa.pl
3.	Gmina Kamiennik		Drogą elektroniczną ugkam69@interia.pl
4.	Gmina Głucholazy		Drogą elektroniczną burmistrz@glucholazy.pl
5.	Gmina Pakosławice		Drogą elektroniczną wojt@pakoslawice.pl
6.	Gmina Ziębice		Drogą elektroniczną urząd@ziebice.pl
7.	KP PSP Nysa		Drogą elektroniczną sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl
8.	KPP Nysa		Na CD
9.	SANEPID Nysa		Drogą elektroniczną sekretariat@pssenysa.pl
10.	PLWeł Nysa		Drogą elektroniczną piw.nysa@wiw.opole.pl
11.	PINB Nysa		Drogą elektroniczną pinbnyski@winb.opole.pl
12.	Starostwo Powiatowe w Nysie		Drogą elektroniczną starostwo@powiat.nysa.pl
13.	Wydziały UM		Drogą elektroniczną
14.	ZOS Otmuchów		Drogą elektroniczną zos@otmuchow.pl

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Lp.	Nazwa adresata	Potwierdzenie otrzymania	Uwagi
15.	OPS Otmuchów		Drogą elektroniczną ops@otmuchow.pl
16.	MGDK Otmuchów		Drogą elektroniczną mgdk@otmuchow.pl
17.	Gospodarstwo Komunalne w Otmuchowie		Drogą elektroniczną gk@otmuchow.pl
18.	Komendant Gminny OSP		Drogą elektroniczną sylweklucki@vp.pl
19.	PWiK Otmuchów		Drogą elektroniczną wikotmuchow@poczta.onet.pl
20.	Zarząd Dróg i linii Kolejowych Opole		Drogą elektroniczną iz.opole@plk-sa.pl
21.	Tauron SA		Drogą elektroniczną nysa.rd@tauron-dystrybucja.pl
22.	ORANGE		Pocztą na CD

I. PLAN GŁÓWNY

1. Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia, w tym dotyczących infrastruktury krytycznej oraz mapa ryzyka i mapa zagrożeń

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Powodzie.		
1.	<p>Zagrożenie występuje w każdej miejscowości bez względu na to czy istnieją tam ciek wodne czy nie -<i>Jasienica, Krakówkowice, Broniszowice, Kałków, Śliwice, Meszno, Ratnowice</i>, ze wzgl na Jezioro Nyskie – <i>Otmuchów, Śliwice, Zwierzetnik, Wierzbno</i> oraz we wszystkich miejscowościach gminy ze względu na nadzwyczajne zjawiska pogodowe. Potencjalne zagrożenie stanowi także zbiornik otmuchowski, którego uszkodzenie spowoduje katastrofalne zatopienia w dolinie rzeki Nysy Kłodzkiej obejmujące <i>Otmuchów, Śliwice i Wójcice</i>.</p> <p style="text-align: center;">Scenariusze powodziowe Widna (dotyczą jedynie Widnej wg wodowskazów na stronie http://app.pod.cz/portal/SaP/pl/PC/Mereni.aspx?id=300021268&oid=1)</p> <p style="text-align: center;">Wariant A max przepływ niepowodujący strat – ok. 190 cm,</p> <p style="text-align: center;">Wariant B stan wody powodujący znaczne szkody – ok. 230 cm, należy zabezpieczyć wał przy budynkach Kałków 1,2,3 z użyciem sił OSP Kałków, łąka, worków, piasku i sprzętu transportowego</p> <p style="text-align: center;">Wariant C poziom wody powodujący katastrofalne szkody – ok. 330 cm, należy zabezpieczyć jw. + zabezpieczyć budynki mieszkalne i gospodarcze w Wierzbnie i Broniszowicach z wykorzystaniem większości dostępnych sił OSP i środków ze świadczeń rzeczowych (środki transportowe i maszyny do robot ziemnych)</p> <p style="text-align: center;">Scenariusze powodziowe Przedpolna</p> <p style="text-align: center;">Wariant A max przepływ niepowodujący strat – bd,</p> <p style="text-align: center;">Wariant B stan wody powodujący znaczne szkody – należy zabezpieczyć ciek przy budynkach Broniszowice 3,4,7,8,9,10,11,15,17,18,19 i kapliczki z użyciem sił OSP Otmuchów, Jasienica Górna, Wierzbno, worków, piasku i sprzętu transportowego</p>	Wysokie 4

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
	<p style="text-align: center;">Wariant C</p> <p>poziom wody powodujący katastrofalne szkody – , należy zabezpieczyć jw. + zabezpieczyć budynki mieszkalne i gospodarcze w Mesznie z wykorzystaniem większości dostępnych sił OSP i środków ze świadczeń rzeczowych (środki transportowe i maszyny do robot ziemnych)</p> <p style="text-align: center;">Scenariusze powodziowe Jezioro Otmuchowskie <i>(dane o rzędnych napętnienia z RZGW)</i></p> <p style="text-align: center;">Wariant A</p> <p>max stan wody strat – ok. 213 m.n.p.m.,</p> <p style="text-align: center;">Wariant B</p> <p>stan wody powodujący znaczne szkody – ok. 216 m.n.p.m,</p> <p style="text-align: center;">Wariant C</p> <p>poziom wody powodujący katastrofalne szkody – ok. 218 m.n.p.m. Brak możliwości zabezpieczenia przed wezbraniem w czaszy zbiornika. Dzierżawcy ośrodków są o tym informowani przy zawieraniu umów z RZGW i jedynie można ich ostrzec aby ewakuowali cenne i mobilne przedmioty.</p> <p style="text-align: center;">Scenariusze powodziowe Świdna</p> <p style="text-align: center;">Wariant A</p> <p>max przepływ niepowodujący strat – bd,</p> <p style="text-align: center;">Wariant B</p> <p>stan wody powodujący znaczne szkody – , należy zabezpieczyć wał przy budynkach Meszno 28,29 i silosach z użyciem sił OSP Otmuchów, Jasienica Górna, Śliwice, worków, piasku i sprzętu transportowego</p> <p style="text-align: center;">Wariant C</p> <p>poziom wody powodujący katastrofalne szkody – , należy zabezpieczyć jw. + zabezpieczyć budynki mieszkalne i gospodarcze w Mesznie z wykorzystaniem większości dostępnych sił OSP i środków ze świadczeń rzeczowych (środki transportowe i maszyny do robot ziemnych)</p>	

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Požary.		
2.	<p>Požary na terenie Gminy Otmuchów występują z różnym natężeniem przez cały rok. Wiosną i jesienią są to pożary wyschniętych traw, krzewów i nieużytków oraz terenów brzegowych jezior (trzciny) w okolicach Ligoty i Lubiátowa na Jeziorze Otmuchowskim oraz w okolicach Bukowa i Kwiatkówki nad Jeziorze Nyskim. W lecie są to pożary pozostałości roślinnych na polach. W okresie jesiennym i zimowym nasilają się pożary mieszkań i budynków mieszkalnych związane jest to z rozpoczęciem sezonu grzewczego i/lub używaniu niesprawnych urządzeń grzewczych w tym zwłaszcza elektrycznych.</p>	Średnie 3

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Huraganowe wiatry/Traby powietrzne		

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
3.	<p>Gmina Otmuchów leży na terenach podgórskich więc na wiosnę i jesienią występują silne wiatry wywołane ukształtowaniem terenu. Wiatry te występowały zawsze więc architektura jest dostosowana do panujących warunków. Występują także nadzwyczaj silne wiatry powodujące uszkodzenia budynków, drzewostanu i infrastruktury energetycznej i telekomunikacyjnej.</p>	<p>Średnie 3</p>

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Mrozy i opady śniegu		

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
4.	<p>Gmina Otmuchów leży na terenach podgórskich więc opady śniegu i mrozy są zjawiskiem normalnym. Architektura jest w większości dostosowana do warunków atmosferycznych.</p> <p>Zagrożone są większymi opadami obiekty średnio i wielkopowierzchniowe o płaskich dachach. Intensywne opady śniegu powodują także utrudnienia w komunikacji drogowej i uszkodzenia drzewostanu.</p> <p>Silne mrozy stanowią zagrożenie dla osób starszych samotnych i zwłaszcza bezdomnych, które przyciąga znajdujące się na terenie gminy w Jasienicy Górnej schronisko im. Brata Alberta.</p>	<p>Średnie</p> <p>3</p>

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
Susza i upały		

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
5.	<p>Susza i upały występują podobnie jak inne anomalnie pogodowe coraz częściej i nieprzewidywalnych okresach. Powodują zagrożenia dla osób starszych i chorych. Zwiększają ryzyko powstawania pożarów na obszarach leśnych i zakrzaczonych. Zwiększa się także znacznie ilość osób przebywających nad jeziorami, kąpieliskami i innymi miejscami z wodą co stwarza zagrożenie utonięciami.</p>	<p>Średnie 3</p>
Skazenie chemiczno-ekologiczne		

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
6.	<p>Na terenie Gminy Otmuchów TSP występują w niewielkich ilościach w ZPC Otmuchów i PWiK jako substancje żrące (wodorotlenki i podchloryny) służące do odkażania i dezynfekcji. Ponadto przez teren gminy przebiega gazociąg średniego i niskiego ciśnienia wraz ze stacjami redukcyjnymi. Znajdują się na terenie gminy również trzy stacje paliw, które stanowią potencjalne zagrożenie ekologiczne. Ponadto przebiegająca przez gminę droga krajowa Nr 46 i linia kolejowa Jelenia Góra-Kraków stanowi potencjalne źródło zagrożeń chemiczno-ekologicznych. Do tej pory odnotowywano tylko niewielkie zdarzenia o charakterze ww zagrożenia związane z wyciekami substancji z rozbitych pojazdów.</p>	<p>Małe 2</p>
Zdarzenia radiacyjne		

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
7.	Źródła potencjalnych zagrożeń radiacyjnych znajdują się o kilkaset kilometrów od naszej gminy więc zagrożenie jest niewielkie acz możliwe.	b. małe 1
Epidemie		

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
8.	Epidemie chorób stanowią niewielkie zagrożenie. Okresowe zwiększenie zachorowalności na grypę i podobne choroby jest normą. Zagrożenie stanowi jedynie lekceważenie ich. Dodatkowym utrudnieniem są trudności w funkcjonowaniu placówek oświatowych ze względu na zwiększoną absencję.	b. małe 1
Awarie i brak dostaw paliw i energii elektrycznej i ciepłej		

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
9.	<p>Na terenie Gminy Otmuchów znajdują się trzy stacje paliw zaopatrujące mieszkańców w ET, ON i LPG. Kolejne stacje znajdują się w Nysie (3) i Paczkowie (1). Brak dostaw może spowodować znaczne utrudnienia w funkcjonowaniu społeczności lokalnej. Dostawy, transport ludzi do pracy i wreszcie prowadzenia działań ratowniczych będą znacznie utrudnione przy ograniczeniach dostaw paliwa. Konieczne wprowadzenie ograniczeń w dostępie do paliw aby zapewnić ciągłość działań ratowniczych i funkcjonowania elementów niezbędnych do przetrwania ludności.</p> <p>Braki w dostawach energii elektrycznej spowodowane niewydolnością produkcji prądu lub awariami sieci przesyłowej spowoduje całkowity paraliż administracji, handlu, łączności i możliwości przekazywania informacji i alarmowania. Możliwe jest także podtopienie stacji transformatorowej na ul. Lipowej w Otmuchowie co spowoduje brak dostaw prądu do miasta i północnej części gminy. Zagrożenie obejmuje także linie przesyłowe czy to uszkodzeniami spowodowanymi siłami przyrody czy działalnością człowieka.</p>	<p>Małe 2</p>
Katastrofy komunikacyjne i budowlane		

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
10.	<p>Droga krajowa Nr 46 przebiegająca przez gminę charakteryzuje się dużym natężeniem ruchu kołowego i co za tym idzie znacznym zagrożeniem wystąpienia katastrof czy zdarzeń drogowych z udziałem aut osobowych i ciężarowych. Także drogi wojewódzkie, powiatowe i gminne również, ze względu na znaczną ilość aut, stanowią zagrożenie wystąpienia zdarzeń drogowych.</p> <p>Linia kolejowa Nr 137 Katowice-Legnica –możliwość wystąpienia katastrofy komunikacyjnej - budowlanej na obiektach inżynierskich znajdujących się na tej linii.</p> <p>Występowanie anomalii pogodowych i pewnej ilości obiektów budowlanych o bardzo złym stanie technicznym powoduje występowanie zagrożenia katastrofami budowlanymi. Także obiekty wielkopowierzchniowe o płaskich dachach w przypadku intensywnych opadów śniegu stanowią zagrożenie katastrofą budowlaną.</p>	<p>Średnie</p> <p>3</p>
Choroby zwierząt		

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
11.	<p>Na terenie gminy znajduje się ферmy drobiu w Wierzbnie gdzie znajduje się kilkadziesiąt tysięcy szt drobiu. W połączeniu z dużą ilością ptactwa wędrownego, dzikiego przy jeziorach Nyskim I Otmuchowskim powoduje wzrost zagrożenia wystąpienia zachorowań.</p> <p>Niewielka ilość dużych zwierząt hodowlanych w gospodarstwach rolnych obniża zagrożenie wystąpienia chorób zwierząt o znacznym zasięgu.</p>	<p>Średnie</p> <p>3</p>
Choroby roślin		

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
12.	Nie odnotowano dotychczas znaczących ognisk chorób roślin na terenie gminy poza grzybami związanymi z Podtopieniami i znacznymi opadami. Jednakże istnieje teoretyczna możliwość wystąpienia chorób roślin co może spowodować znaczne straty w uprawach i zachwianie bytu wielu rodzin utrzymujących się z rolnictwa raz znaczący wzrost cen produktów żywnościowych oraz znaczące utrudnienia w zaopatrzeniu.	b. małe 1
Terroryzm		

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
13.	<p>Zagrożenie atakami terrorystycznymi istnieje zawsze. Zwiększa się gdy dochodzi do większych zgromadzeń ludzkich. W naszym przypadku zgromadzenia takie to „Lato Kwiatów”, „Pasterki” w kościołach, Rezurekcje, Wszystkich Świętych i Sylwester oraz wszelkie inne imprezy, w których uczestniczy wiele osób. Na ataki terrorystyczne narażone są również wszystkie obiekty infrastruktury krytycznej, których zniszczenie lub uszkodzenie będzie miało negatywny wpływ na funkcjonowanie administracji oraz możliwości obronne i ekonomiczne państwa.</p> <p>Zagrożenie to niestety wzrasta w ostatnim okresie i jedynie peryferyjne położenie znacznie obniża ryzyko takiego ataku.</p>	<p>Małe 2</p>
Awarie sieci teleinformatycznych		

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
14.	Wykorzystanie sieci teleinformatycznych do normalnego funkcjonowania i zarządzania na poziomie gminy jest nieodzowne. Znaczne obciążenie przesyłem danych (i stale rosnące), awarie zasilania, kradzieże linii powodują, że możliwe jest pozbawienie łączności i przepływu danych. Brak połączeń teleinformatycznych powoduje niemożność realizacji wielu zadań gminy i innych jednostek organizacyjnych.	Średnie 3
Strajki, zamieszki, demonstracje		

Lp	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy	Ocena ryzyka
15.	Na terenie Gminy Otmuchów nie występują ogniska zapalne, które mogłyby doprowadzić do masowych wystąpień społecznych. Jednakże ich wystąpienie może znacząco utrudnić komunikację i normalne funkcjonowanie podstawowych elementów zabezpieczenia funkcjonowania społeczności lokalnej.	b. małe 1

2. Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie Siatki bezpieczeństwa.

(Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego)

LP.	Zagrożenie	Fazy Uczestnicy	Burmistrz Otmuchowa	Komendant Gminny OSP Jednostki OSP	Państwowa Straż Pożarna	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej o Otmuchów	Wojewódzko Zarząd Urządzeń Wodnych i Melioracji	Ośrodek Pomocy Społecznej	Właściciele, użytkownicy i administratorzy terenów i obiektów	GDDKIA o/Nysa	ZDP Nysa	Policja					
1.	POWODZIE (W TYM ZALANIA, ZATOPLENIA I KATASTROFALNE ZATOPLENIA)	zapobieganie				W	W		W								
		przygotowanie			P	W	W		W								
		reagowanie	P	P	W	P	P		P				P				
		odbudowa	P	P	P	P	P		P	W							
2.	POŻARY	zapobieganie		P	P				W								
		przygotowanie	P	W	W				W								
		reagowanie	P	P	W				P	P			P				
		odbudowa	P						P	W							
3.	HURAGANOWE WIATRY/TRĄBY POWIETRZNE	zapobieganie															
		przygotowanie							W								
		reagowanie		P	W				P	P			P				
		odbudowa	P						P	W							
4.	MROZY I OPADY ŚNIEGU	zapobieganie															
		przygotowanie	W						W	W	W						
		reagowanie	P	P	P				P	P	W	W	P				
		odbudowa	P	P	P				P	W	W	W					
5.	SUSZA I UPAŁY	zapobieganie															
		przygotowanie		P	P	W	W		P	W							
		reagowanie		P	P	W	W		P	P			P				
		odbudowa		P	P	W	W		P	W							

* odbudowa – należy przez to rozumieć usuwanie skutków sytuacji kryzysowych oraz odtwarzanie zasobów i infrastruktury krytycznej

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

LP.	Zagrożenie	Fazy	Uczestnicy															
			Burmistrz Otmuchowa	Komendant Gminny OSP Jednostki OSP/PSP	Państwowa Straż Pożarna	Powiatowa Inspekcja Sanitarna	Państwowa Agencja Atomistyki	Nadzór Budowlany	Zarząd Dróg i linii kolejowych	GDDKiA o/Nysa	ZDP Nysa	Właściciele, użytkownicy i administratorzy terenów i obiektów	Policja	Ośrodek Pomocy Społecznej				
6.	SKAŻENIA CHEMICZNO-EKOLOGICZNE	zapobieganie				W						W						
		przygotowanie		P	P	W						W						
		reagowanie	P	P	P	W						P	P	P				
		odbudowa		P	P	W						W						
7.	ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYSTĄPIENIEM ZDARZEŃ RADIACYJNYCH	zapobieganie					W					W						
		przygotowanie		P	P		W					W						
		reagowanie	P	P	P		W					P	P	P				
		odbudowa		P	P		W					W						
8.	KATASTROFY BUDOWLANE	zapobieganie						W										
		przygotowanie						W				W						
		reagowanie	P	P	P			W				P	P	P				
		odbudowa						W				W						
9.	KATASTROFY DROGOWE	zapobieganie						P	W	W								
		przygotowanie						P	W	W	W	P						
		reagowanie	P	P	W			P	P	P	P	P	P					
		odbudowa						P	W	W	W							
10.	KATASTROFY KOLEJOWE	zapobieganie						P	W			W						
		przygotowanie						P	W			W						
		reagowanie	P	W				P	P			P	P	P				
		odbudowa						P	W			W						

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

LP.	Zagrożenie	Fazy	Uczestnicy														
			Burmistrz Otmuchowa	Komendant Gminny OSP Jednostki OSP	Państwowa Straż Pożarna	Dostawcy usług teleinformatycznych	Dostawcy, dystrybutorzy paliw i energii	Policja									
11.	AWARIE SIECI TELEINFORMATYCZNYCH	zapobieganie				W											
		przygotowanie				W											
		reagowanie				W		P									
		odbudowa				W											
12.	ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII elektrycznej	zapobieganie					W										
		przygotowanie					W										
		reagowanie		P			W	P									
		odbudowa					W										
13.	ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE PALIW	zapobieganie					W										
		przygotowanie					W										
		reagowanie					W	P									
		odbudowa					W										
14.	ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE GAZU	zapobieganie					W										
		przygotowanie					W	P									
		reagowanie					W	P									
		odbudowa					W										
15.	ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII CIEPLNEJ	zapobieganie					W										
		przygotowanie					W										
		reagowanie		P			W	P									
		odbudowa					W										

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

LP.	Zagrożenie	Fazy	Uczestnicy															
			Burmistrz Otmuchowa	Komendant Gminny OSP Jednostki OSP	Państwowa Straż Pożarna	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji	Inspekcja Weterynaryjna	Inspekcja Sanitarna	Policja	Państwowy Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa								
16.	ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE WODY	zapobieganie				W												
		przygotowanie	P			W												
		reagowanie	P	P	P	W			P									
		odbudowa				W												
17.	ZAGROŻENIA EPIDEMICZNE I EPIDEMIA	zapobieganie							W									
		przygotowanie							W									
		reagowanie	P	P	P	P			W	P								
		odbudowa							W									
18.	ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ZWIERZĄT	zapobieganie						W										
		przygotowanie						W										
		reagowanie	P	P				W		P								
		odbudowa						W										
19.	ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ROŚLIN	zapobieganie										W						
		przygotowanie										W						
		reagowanie		P	P					P	W							
		odbudowa									W							
20.	ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE	zapobieganie								W								
		przygotowanie								W								
		reagowanie		P	P					W								
		odbudowa								W								
21.	STRAJKI, ZAMIESZKI I DEMONSTRACJE	zapobieganie								W								
		przygotowanie								W								
		reagowanie								W								
		odbudowa								W								

LEGENDA:

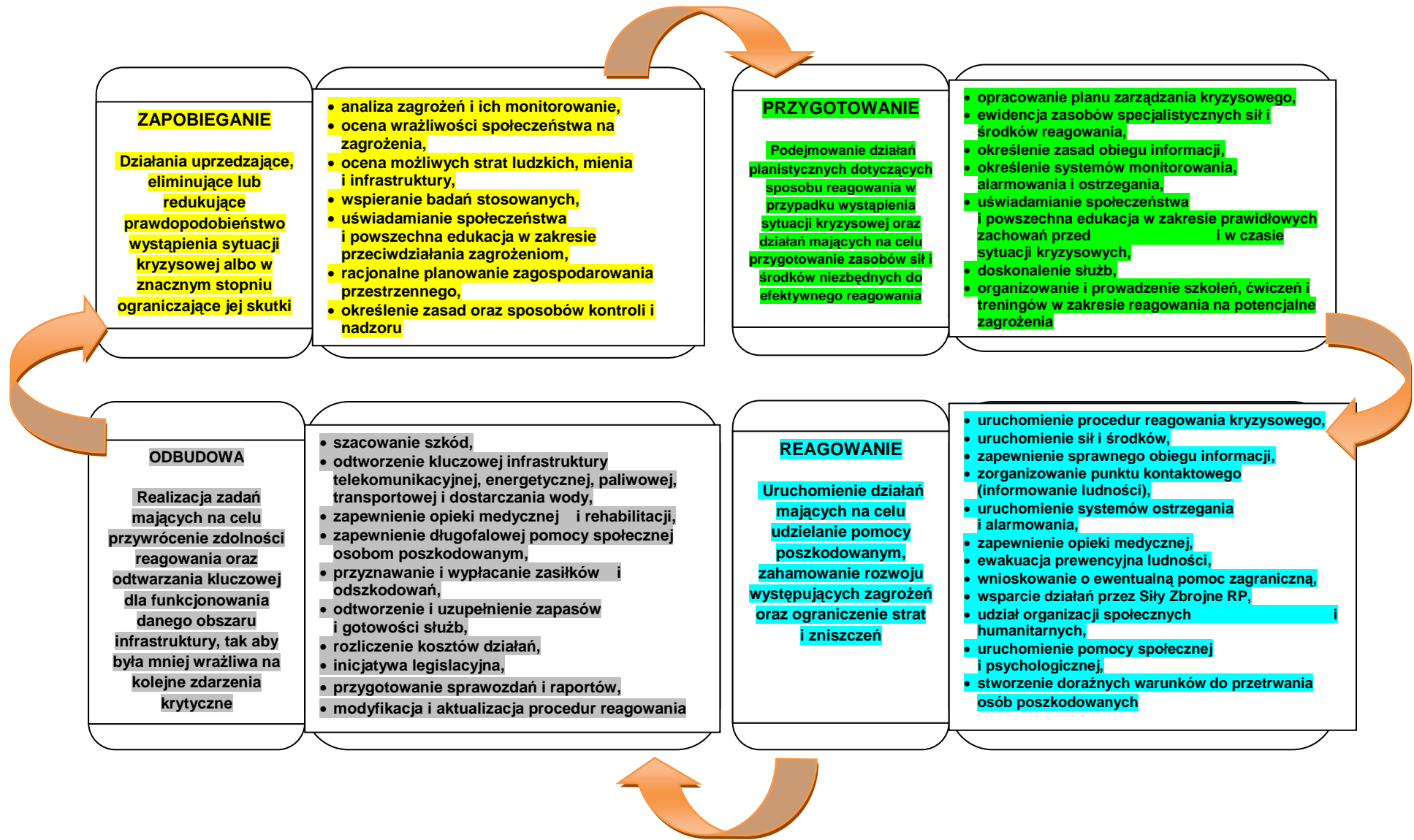
W

PODMIOTY WIODĄCE

P

PODMIOTY POMAGAJĄCE

ZADANIA ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO REALIZOWANE W POSZCZEGÓLNYCH JEGO FAZACH



3. Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych.

Podstawowa baza danych dotycząca zasobów materialnych, sił i środków będących w dyspozycji Gminy Otmuchów, gmin ościennych i powiatu znajduje się w programie „ARCUS 2005”, który jest wykorzystywany na stanowisku właściwym ds. zarządzania kryzysowego i jest aktualizowany co najmniej raz na 90 dni. Z taką samą częstotliwością otrzymujemy dane sąsiadów i szczebla wyższego, które mogą być wykorzystane na naszą rzecz w sytuacji kryzysowej.

Sily i środki jakimi dysponuje urząd gminy (wraz ze służbami, inspekcjami i strażami gminnymi):

1) Środki finansowe:

- a) Stanowiące rezerwę celową gminy – ok. 90 – 110 tys rocznie,
- b) Występujące w budżetach inspekcji, służb i straży: ok. 300 – 400 tys rocznie OSP,
- c) Pozostające w gestii komórek organizacyjnych gminy na pokrycie kosztów związanych z udzielaniem pomocy socjalno-bytowej – uruchamiane w zależności od potrzeb.

2) Siły i środki Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego – dysponowane na podstawie decyzji Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej

a) Państwowa Straż Pożarna – ludzie:

	Jednostka ratowniczo-gaśnicza Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego		Kompania wojewódzkiej brygady odwodowej Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego		Kompania wyznaczona do Centralnego Odvodu Operacyjnego Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego		Kompania gaśnicza		Grupa ratownictwa chemicznego		Grupa ratownictwa wodno-nurkowego		Grupa ratownictwa wysokościowego		Grupa poszukiwawczo-ratownicza		Liczba strażaków przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy medycznej
	liczba jednostek	liczba strażaków	liczba kompanii	liczba strażaków	liczba kompanii	liczba strażaków	liczba kompanii	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków			
Razem	3	149									1	8					149

b) Państwowa Straż Pożarna – sprzęt:

Wyszczególnienie	Samochód ratownictwa				Cysterna			Sprzęt pływający		Przenośne zapory przeciwpożarowe (w metrach bieżących)	Namiot wielo-osobowy	Pompa o dużej wydajności**	Agregat prądotwórczy
	gaśniczego	technicznego	chemicznego	wodnego	gaśnicza	na paliwo	na wodę pitną	łódź	ponton wieloosobowy				
Razem	7	1			1	0	0	8	2	120	1	1	23

c) Siły i środki Ochotniczych Straży Pożarnych:

Wyszczególnienie	Jednostki OSP			Samochody ratownictwa gaśniczego OSP i ZSP		
	liczba jednostek OSP w KSRG	Pozostałe OSP	łącznie liczba strażaków	lekkie	średnie	ciężkie
Gmina	3	9	150	4	5	6
Powiat	18	57	2373	12	41	24

3) Siły i środki Policji – dysponowane zgodnie z procedurami działania Policji:

RAZEM	Wyszczególnienie		Liczba policjantów oddziałów prewencji		Liczba policjantów nieetatowych pododdziałów prewencji		Liczba policjantów ruchu drogowego		Liczba policjantów przeszkolonych do działań minersko-pirotechnicznych		Liczba policjantów przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy medycznej		Samochód		Autobus		Systema		Sprzęt pływający		Śmigłowiec		Agregat prądowórczy		Namiot wieloosobowy		Kuchnia polowa	
	0	41	30	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ciężarowy		wywrotka		sanitarny		na paliwo		na wodę pitną		łodzie		pontony wieloosobowe		Motorowe – 3 Wiosłowe - 2		0		0		0		2		0		0	

4) Siły i środki Straży Miejskiej/Gminnej – nie dotyczy

5) Siły i środki Inspekcji:

a) Państwowej Inspekcji Sanitaro-Epidemiologicznej:

RAZEM	Wyszczególnienie		Liczba stacji sanitarno epidemiologicznych		Pracownicy medyczni		Laboratoria do badań		Planowane izolatoria		Dostępne łóżka w szpitalnych oddziałach chorób zakaźnych		Łóżka w placówkach medycznych możliwe do uruchomienia w przypadku wystąpienia masowych zachorowań																	
	1	4	WSSE Opole	WSSE Opole	WSSE Opole	WSSE Opole	WSSE Opole	WSSE Opole	WSSE Opole	6	1	50	17	Brak danych																
	Mikro-biologicznych		radiologicznych		żywności		wody		inne		Komplety odzieży ochronnej		Liczba izolatoriów		Liczba miejsc		0		0		0		0		2		0		0	

b) Siły i środki Inspekcji Weterynaryjnej

Wyszczególnienie	Liczba placówek Inspekcji	Lekarze weterynarii	Przygotowane ekipy dezynfekcyjne	Laboratoria	Komplety odzieży ochronnej			Zakłady przygotowane do utylizacji martwych zwierząt
					L.p.	Nazwa artykułu- sprzętu	Liczba	
Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Piłsudskiego 32 48-300 Nysa	1	Zenon Ziubrzyński	0	0 ¹	1	Kombinezon jednorazowego użytku KRUTEX	150	0 ²
		Józef Chudy			2	Rękawice jednorazowego użytku LATEX	1000	
		Czesław Klimczak			3	Czepki ochronne	100	
		Waldemar Wiśniewski			4	Buty jednorazowego użytku wysokie z gumką	20 par	
		Zbigniew Woś			5	Buty ochronne wielorazowego użytku	14 par	
		Mirosława Stępień			6	Fartuchy jednorazowego użycia	450	
		Marcin Gołębiowski			7	Rękawice nitylowe jednorazowe	1000	

¹ Badania przeprowadzane są w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Opolu

² Padłe sztuki z terenu Powiatu Nyskiego są odbierane przez następujące zakłady utylizacyjne:

- Zakład Rolno-Przemysłowy „FARMUTIL-HS” Śmiłowo ul. Przemysłowa 4 64-810 Kaczory Punkt Pozyskania i Przetadunku Surowców Utylizacyjnych, Węgry ul Pustkowska 18, 46-023 Osowiec
- Przedsiębiorstwo Utylizacji Odpadów Zwierzęcych „Sonac” Sp. z o.o. Osetnica 1c, 59-225 Chojnów, oddział w Bycinie, ul. Leśna 3, 44-120 Pyskowice

c) Siły i środki RZGW we Wrocławiu Zarządu Zlewni Nysy Kłodzkiej w Otmuchowie:

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość sprzętu w magazynie	Czas gotowości do wydania
ZBIORNIK WODNY NYSA			
1.	Sztychówka	30 szt.	Natychmiast
2.	Łopata	25 szt.	Natychmiast
3.	Taczka	6 szt.	Natychmiast
4.	Siekiera	6 szt.	Natychmiast
5.	Piła poprzeczna	5 szt.	Natychmiast
6.	Piła spalinowa	1 szt.	Natychmiast
7.	Łom stalowy	6 szt.	Natychmiast
8.	Kilof	6 szt.	Natychmiast
9.	Bosak lekki	7 szt.	Natychmiast
10.	Bosak ciężki	6 szt.	Natychmiast
11.	Nożyce do drutu	2 szt.	Natychmiast
12.	Młot (od 2 do 10 kg)	6 szt.	Natychmiast
13.	Worki polipropylenowe	3000 szt.	Natychmiast
14.	Drut palony 1,8-2 mm	37 kg	Natychmiast
15.	Bale	1,86 m ³	Obecnie na ZW Otmuchów
16.	Okrągłaki	5 m ³	Obecnie na ZW Otmuchów
17.	Klamry ciesielskie	30 szt.	Natychmiast
18.	Gwoździe (4-6 cal)	17 kg	Natychmiast
19.	Lina stalowa fi 8-22	50 mb	Natychmiast
20.	Lina poliestrowa fi 8-18	50 mb	Natychmiast
21.	Sznurek do worków	30 kg	Natychmiast
22.	Folia	300 m ² w 3 rolkach	Natychmiast
23.	Geowłóknina 106F/190V	300 m ² w 6 rolkach	Natychmiast
24.	Deski	0,7 m ³	Obecnie na ZW Otmuchów
25.	Lampy oświetleniowe	5 szt.	Natychmiast

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość sprzętu w magazynie	Czas gotowości do wydania
26.	Latarki halogenowe	15 szt.	Natychmiast
27.	Łódź z tworzywa	3 szt.	Obecnie na ZW Otmuchów
28.	Silnik do łodzi	1 szt.	Natychmiast
29.	Koło ratunkowe	8 + 6 rzutek	Natychmiast
30.	Kamizelka ratunkowa	15	Natychmiast
31.	Lina asekuracyjna z pasem bezpieczeństwa	30 mb/2 pasy	Natychmiast
32.	Apteczka przenośna	2 szt.	Natychmiast
33.	Drabina sznurowa	1 szt.	Natychmiast
34.	Płaszcz pdeszczowy	6 szt.	Natychmiast
35.	Ubranie robocze	6 szt.	Natychmiast
36.	Buty gumowe do kolan	10 par	Natychmiast
37.	Buty rybackie	10 par	Natychmiast
ZBIORNIK WODNY OTMUCHÓW			
1.	Sztychówka	30 szt.	Natychmiast
2.	Łopata	25 szt.	Natychmiast
3.	Taczka	6 szt.	Natychmiast
4.	Siekiera	6 szt.	Natychmiast
5.	Piła poprzeczna	3 szt.	Natychmiast
6.	Piła spalinowa	1 szt.	Natychmiast
7.	Łom stalowy	6 szt.	Natychmiast
8.	Kilof	6 szt.	Natychmiast
9.	Bosak lekki	6 szt.	Natychmiast
10.	Bosak ciężki	6 szt.	Natychmiast
11.	Nożyce do drutu	2 szt.	Natychmiast
12.	Młot (od 2 do 10 kg)	6 szt.	Natychmiast
13.	Worki polipropylenowe	2700 szt.	Natychmiast
14.	Drut palony 1,8-2 mm	30 kg	Natychmiast

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość sprzętu w magazynie	Czas gotowości do wydania
15.	Bale	5 m ³	Natychmiast
16.	Okrągłaki	5 m ³	Natychmiast
17.	Klamry ciesielskie	30 szt.	Natychmiast
18.	Gwoździe (4-6 cal)	10 kg	Natychmiast
19.	Lina stalowa fi 8-22	22 mb/kg	Natychmiast
20.	Lina poliestrowa fi 8-18	50 mb	Natychmiast
21.	Sznurek do worków	1000 mb	Natychmiast
22.	Folia	300 m ² w 3 rolkach	Natychmiast
23.	Geowłóknina 106F/190V	300 m ² w 6 rolkach	Natychmiast
24.	Deski	5 m ³	Natychmiast
25.	Lampy oświetleniowe	5 szt.	Natychmiast
26.	Reflektory szperacze	3 szt.	Natychmiast
27.	Latarki halogenowe	15 szt.	Natychmiast
28.	Łódź z tworzywa	3 szt.	Natychmiast
29.	Silnik do łodzi	1 szt.	Natychmiast
30.	Łodzie motorowe	1 szt.	Natychmiast
31.	Koło ratunkowe	8 + 6 rzutek	Natychmiast
32.	Kamizelka ratunkowa	15 szt.	Natychmiast
33.	Lina asekuracyjna z pasem bezpieczeństwa	30 mb/2 pasy	Natychmiast
34.	Apteczka przenośna	2 szt.	Natychmiast
35.	Drabina sznurowa	1 szt.	Natychmiast
36.	Płaszcz pdeszczowy	6 szt.	Natychmiast
37.	Ubranie robocze	6 szt.	Natychmiast
38.	Buty gumowe do kolan	10 par	Natychmiast
39.	Buty rybackie	10 par	Natychmiast
40.	Rękawice	40 par	Natychmiast

d) Siły i Środki WZiUMW w Opolu / oddział Nysa:

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość sprzętu w magazynie	Czas gotowości do wydania
1.	Worki polipropylenowe	9000 szt.	Natychmiast

e) Siły i Środki Magazynu Przeciwpowodziowego/OC Województwa:

Wg bazy danych ARCUS 2005

6) Sprzęt jakim dysponuje komórka organizacyjna właściwa w sprawach zarządzania kryzysowego urzędu gminy – środki łączności, alarmowania, uruchamiane zgodnie z właściwymi standardowymi procedurami operacyjnymi:

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość	Uwagi
1.	Radiostacja stacjonarka Motorola GM 350	1 szt	Zamontowana w sekretariacie UM
2.	Radiostacja nasobna Navcomm TK750	5 szt	Na stanowisk właściwym ds. ZK
3.	System SMS	1 szt	Obsługują pracownicy ds. ZK
4.	Stacja Obiektowa DSP- 52	3 szt	OSP Otmuchów, OSP Wójcice, OSP Łąka, OSP Maciejowice – uruchamiane przez SK PSP Nysa

7) Magazyn sprzętu OC/przeciwpowodziowego

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość sprzętu przechowywanego w magazynie OC/przeciwpowodziowym	Czas gotowości do wydania
1.	Worki propylenowe	4700 szt	G + 1,0
2.	Piasek	27 t	G + 1,0
3.	Łopaty		
4.	Geowłóknina		
5.	Plandeki		
6.	Namioty	1	G+1,0
7.	Łóżka polowe		
8.	Zestawy stół + 2 ławki		
9.	Piece naftowe		
Kolorem zaznaczono sprzęt przeciwpowodziowy.			

Klucze do magazynu przeciwpowodziowego znajdują się u pracownika ds. ZK UM Otmuchów _____ i w remizie OSP Otmuchów, gdzie zlokalizowany jest magazyn (ul. Grodowska2). Kontakt z osobami funkcyjnymi: Jan Wójcik – Prezes (magazynier) – 606538412, Osoby te mają dostęp do magazynu całą dobę.

Sprzęt z magazynu pobierają jednostki OSP prowadzące działania własnymi siłami lub inne osoby upoważnione przez kierownika właściwego ds. ZK. Zdawanie i rozliczenie sprzętu i materiałów odbywa się po zakończeniu akcji i odpowiada za to magazynier na podstawie dokumentów wydania.

Każda jednostka OSP posiada na wyposażeniu 100 – 1000 worków na piasek.

Piasek na potrzeby akcji zdeponowany jest na placu OSP Otmuchów i może być na miejscu workowany przez pracowników Gospodarstwa Komunalnego lub samych strażaków. Ponadto w najbardziej zagrożonych miejscowościach zdeponowane jest po kilkanaście ton piasku do natychmiastowego użycia przez mieszkańców i służby ratownicze. Dodatkowy piasek będzie dowożony przez osoby z nałożonymi świadczeniami na środki transportowe i piasek.

4. Zadania określone planami działań krótkoterminowych.

Nie dotyczy Gminy Otmuchów!

II. ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

1. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń:

Na podstawie doświadczeń wynikających z ćwiczeń, a zwłaszcza z przeprowadzonych działań w realnych sytuacjach kryzysowych należy stwierdzić, że szczebel gminny korzysta przeważnie z monitorowania własnego i szczebla powiatowego. Zdecydowana większość wszelkich informacji dociera do nas właśnie z PCZK i PSK PSP Nysa. Jedynie sytuację meteorologiczną, hydrologiczną i radiacyjną monitorują szczeble wyższe, z których informacji korzystamy poprzez np. strony internetowe. Jednak najczęściej i w tych sytuacjach pośredniczy w przekazywaniu wiadomości PCZK lub SK PSP. Mając to na uwadze oraz konieczność wprowadzenia jak najprostszyc zasad w Gminnym PZK ustalono poniższe zadania.

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
Powodzie		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Moniuszki 9-19 774085064, 603647055	
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Wrocław	Całodobowo – ul. Parkowa 30, 51-616 Wrocław Telefony i fax: Centrala: 71 32 00 100 Sekretariat: 71 32 00 161, Fax: 71 34 87 991 E-mail:mailto: Sekretariat.Wroclaw@imgw.pl	
RZGW Wrocław Zarząd Zlewni Otmuchów	Doraźnie – Krakowska 49, 48-385 Otmuchów Telefon:77 431 51 72	
WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI i URZĄDZEŃ WODNYCH w Opolu o/Nysa	Doraźnie – 48-300, Nysa ul.Fałata 6a 077 431 01 16, 077 431 01 16 oddzial.nysa@wzmiuw.opole.pl	
Pożary		
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Moniuszki 9-19 774085064, 603647055	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl 49WW: straz-pozarna.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
Tauron Dystrybucja s.a. Oddział w Nysie,	Całodobowo – TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. 40-389 Katowice, ul. Lwowska 23 991, 32 606 0 606 e-mail: tok.indywidualni@tauron.pl e-mail (dla firm): tok.komercyjni@tauron.pl	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	Doraźnie – 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 mail : pinbnyski@winb.opole.pl	
Nadleśnictwo Prudnik	Doraźnie – ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik 77 4363241, 77 4067342 prudnik@katowice.lasy.gov.pl	
Huraganowe wiatry i trąby powietrzne		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 46-020 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Moniuszki 9-19 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu,	Doraźnie - 45-231 Opole, ul Oleska 127 tel. 77 459 18 00 faks 77 458 13 52, 77 459 18 64 Akcja Zima 77 459 18 80, 77 458 13 32 email: zdwopole@pro.onet.pl , sekretariat@zdw.opole.pl	
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Wrocław	Całodobowo - ul. Parkowa 30, 51-616 Wrocław Telefony i fax: Centrala: 71 32 00 100 Sekretariat: 71 32 00 161, Fax: 71 34 87 991 E-mail: Sekretariat.Wroclaw@imgw.pl	
Tauron Dystrybucja s.a. Oddział w Nysie,	Całodobowo - TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. 40-389 Katowice, ul. Lwowska 23 991, 32 606 0 606 e-mail: tok.indywidualni@tauron.pl e-mail (dla firm): tok.komercyjni@tauron.pl	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	Doraźnie - 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 mail : pinbnyski@winb.opole.pl	
Nadleśnictwo Prudnik	Doraźnie - ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik 77 4363241, 77 4067342 prudnik@katowice.lasy.gov.pl	
Zarząd Dróg Powiatowych w Nysie.	Doraźnie - 48-300 Nysa ul. Stowiańska 17 Tel. (077) 4482408 Fax: (077) 4482408 e-mail: zdpnysa@poczta.onet.pl	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
Mróz i opady śniegu		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 46-020 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Moniuszki 9-19 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu,	Doraźnie - 45-231 Opole, ul Oleska 127 tel. 77 459 18 00 faks 77 458 13 52, 77 459 18 64 Akcja Zima 77 459 18 80, 77 458 13 32 email: zdwopole@pro.onet.pl , sekretariat@zdw.opole.pl	
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Wrocław	Całodobowo - ul. Parkowa 30, 51-616 Wrocław Telefony i fax: Centrala: 71 32 00 100 Sekretariat: 71 32 00 161, Fax: 71 34 87 991 E-mail: Sekretariat.Wroclaw@imgw.pl	
Tauron Dystrybucja s.a. Oddział w Nysie,	Całodobowo - TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. 40-389 Katowice, ul. Lwowska 23 991, 32 606 0 606 e-mail: tok.indywidualni@tauron.pl e-mail (dla firm): tok.komercyjni@tauron.pl	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	Doraźnie - 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 mail : pinbnyski@winb.opole.pl	
Nadleśnictwo Prudnik	Doraźnie - ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik 77 4363241, 77 4067342 prudnik@katowice.lasy.gov.pl	
Zarząd Dróg Powiatowych w Nysie.	Doraźnie - 48-300 Nysa ul. Stowańska 17 Tel. (077) 4482408 Fax: (077) 4482408 e-mail: zdpnysa@poczta.onet.pl	
Susza i upały		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 46-020 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Moniuszki 9-19 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Wrocław	Całodobowo - ul. Parkowa 30, 51-616 Wrocław Telefony i fax: Centrala: 71 32 00 100 Sekretariat: 71 32 00 161, Fax: 71 34 87 991 E-mail: Sekretariat.Wroclaw@imgw.pl	
Tauron Dystrybucja s.a. Oddział w Nysie,	Całodobowo - TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. 40-389 Katowice, ul. Lwowska 23 991, 32 606 0 606 e-mail: tok.indywidualni@tauron.pl e-mail (dla firm): tok.komercyjni@tauron.pl	
WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH w Opolu o/Nysa	Doraźnie - 48-300, Nysa ul. Fatąta 6a 077 431 01 16, 077 431 01 16 oddzial.nysa@wzmium.opole.pl	
Nadleśnictwo Prudnik	Doraźnie - ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik 77 4363241, 77 4067342 prudnik@katowice.lasy.gov.pl	
RZGW Wrocław Zarząd Zlewni Otmuchów	Doraźnie - Krakowska 49, 48-385 Otmuchów Telefon: 77 431 51 72	
Skażenia chemiczno-ekologiczne		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 46-020 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77 4524-469, 77 4524-243, faks: 77 4524-716, 77 451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Moniuszki 9-19 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu,	Doraźnie - 45-231 Opole, ul Oleska 127 tel. 77 459 18 00 faks 77 458 13 52, 77 459 18 64 Akcja Zima 77 459 18 80, 77 458 13 32 email: zdwopole@pro.onet.pl , sekretariat@zdw.opole.pl	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
Śląsko-Małopolski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu	Całodobowo - 47-400 Racibórz, ul. Dąbrowskiego 2 tel. interwencyjny: +48 32 414 44 44 tel.: +48 32 414 40 02, +48 32 414 40 04 fax.: +48 32 414 47 00 e-mail: smosg@strazgraniczna.pl www: www.sm.strazgraniczna.pl	
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Wrocław	Całodobowo - ul. Parkowa 30, 51-616 Wrocław Telefony i fax: Centrala: 71 32 00 100 Sekretariat: 71 32 00 161, Fax: 71 34 87 991 E-mail: Sekretariat.Wroclaw@imgw.pl	
Tauron Dystrybucja s.a. Oddział w Nysie,	Całodobowo - TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. 40-389 Katowice, ul. Lwowska 23 991, 32 606 0 606 e-mail: tok.indywidualni@tauron.pl e-mail (dla firm): tok.komercyjni@tauron.pl	
PAŃSTWOWY Powiatowy INSPEKTORAT SANITARNY w Nysie	Doraźnie - ul. Żeromskiego 7/9, 48-304 Nysa tel. 77 435 25 53, 77 435 28 83, 77 433 00 78, fax. 77 433 00 79, Telefon alarmowy 602 654656	
Powiatowy INSPEKTORAT WETERYNARII w Nysie	Doraźnie - 48-303 Nysa ul. Piłsudskiego 32 (77) 433-29-64 (77), 433-29-64 www.piwnysa.internetdsl.pl, piw.nysa@wiw.opole.pl	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	Doraźnie - 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 mail : pinbnyski@winb.opole.pl	
WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH w Opolu o/Nysa	Doraźnie - 48-300, Nysa ul. Fatąta 6a 077 431 01 16, 077 431 01 16 oddzial.nysa@wzmiuw.opole.pl	
Nadleśnictwo Prudnik	Doraźnie - ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik 77 4363241, 77 4067342 prudnik@katowice.lasy.gov.pl	
RZGW Wrocław Zarząd Zlewni Otmuchów	Doraźnie - Krakowska 49, 48-385 Otmuchów Telefon: 77 431 51 72	
Zarząd Dróg Powiatowych w Nysie.	Doraźnie - 48-300 Nysa ul. Stowiańska 17 Tel. (077) 4482408 Fax: (077) 4482408 e-mail: zdpnysa@poczta.onet.pl	
Zdarzenia radiacyjne		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 46-020 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
Zagrożenie epidemiczne i epidemie		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 46-020 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Moniuszki 9-19 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
PAŃSTWOWY Powiatowy INSPEKTORAT SANITARNY w Nysie	Doraźnie - ul. Żeromskiego 7/9, 48-304 Nysa tel. 77 435 25 53, 77 435 28 83, 77 433 00 78, fax. 77 433 00 79, Telefon alarmowy 602 654656	
Powiatowy INSPEKTORAT WETERYNARII w Nysie	Doraźnie - 48-303 Nysa ul. Piłsudskiego 32 (77) 433-29-64 (77), 433-29-64 www.piwnysa.internetdsl.pl, piw.nysa@wiw.opole.pl	
Zakłócenia w dostawach energii		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 46-020 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Moniuszki 9-19 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Tauron Dystrybucja s.a. Oddział w Nysie,	Całodobowo - TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. 40-389 Katowice, ul. Lwowska 23 991, 32 606 0 606 e-mail: tok.indywidualni@tauron.pl e-mail (dla firm): tok.komercyjni@tauron.pl	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	Doraźnie - 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 mail : pinbnyski@winb.opole.pl	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
Zakłócenia w dostawach paliwa		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 46-020 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Moniuszki 9-19 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Zakłócenia w dostawach gazu		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 46-020 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Moniuszki 9-19 774085064, 603647055	
Zakłócenia w dostawach energii cieplnej		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 46-020 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Moniuszki 9-19 774085064, 603647055	
Spółdzielnia Mieszkaniowa w Otmuchowie	Doraźnie – ul. Władysława Jagiełły 54, 48-385 Otmuchów (77) 431-53-04	
Zakłócenia w dostawach wody		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 46-020 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Moniuszki 9-19 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	
Tauron Dystrybucja s.a. Oddział w Nysie,	Całodobowo - TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. 40-389 Katowice, ul. Lwowska 23 991, 32 606 0 606 e-mail: tok.indywidualni@tauron.pl e-mail (dla firm): tok.komercyjni@tauron.pl	
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Otmuchowie	Całodobowo - 48-385 Otmuchów, ul. Krakowska 42 tel. (077) 431 52 58	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
Katastrofa budowlana		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 46-020 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Moniuszki 9-19 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu,	Doraźnie - 45-231 Opole, ul Oleska 127 tel. 77 459 18 00 faks 77 458 13 52, 77 459 18 64 Akcja Zima 77 459 18 80, 77 458 13 32 email: zdwopole@pro.onet.pl , sekretariat@zdw.opole.pl	
Tauron Dystrybucja s.a. Oddział w Nysie,	Całodobowo - TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. 40-389 Katowice, ul. Lwowska 23 991, 32 606 0 606 e-mail: tok.indywidualni@tauron.pl e-mail (dla firm): tok.komercyjni@tauron.pl	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	Doraźnie - 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 mail : pinbnyski@winb.opole.pl	
Zarząd Dróg Powiatowych w Nysie.	Doraźnie - 48-300 Nysa ul. Stowiańska 17 Tel. (077) 4482408 Fax: (077) 4482408 e-mail: zdpnysa@poczta.onet.pl	
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad o/Opole, r/Nysa	Doraźnie - ul. Wojska Polskiego 27, 48-300 Nysa tel. 433-23-97 fax. 433-24-78 rdk_nysa@gddkia.gov.pl	
Katastrofa drogowa		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 46-020 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Moniuszki 9-19 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu,	Doraźnie - 45-231 Opole, ul Oleska 127 tel. 77 459 18 00 faks 77 458 13 52, 77 459 18 64 Akcja Zima 77 459 18 80, 77 458 13 32 email: zdwopole@pro.onet.pl , sekretariat@zdw.opole.pl	
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Wrocław	Całodobowo - ul. Parkowa 30, 51-616 Wrocław Telefony i fax: Centrala: 71 32 00 100 Sekretariat: 71 32 00 161, Fax: 71 34 87 991 E-mail: Sekretariat.Wroclaw@imgw.pl	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	Doraźnie - 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 mail : pinbnyski@winb.opole.pl	
Zarząd Dróg Powiatowych w Nysie.	Doraźnie - 48-300 Nysa ul. Stowiańska 17 Tel. (077) 4482408 Fax: (077) 4482408 e-mail: zdpnysa@poczta.onet.pl	
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad o/Opole, r/Nysa	Doraźnie - ul. Wojska Polskiego 27, 48-300 Nysa tel. 433-23-97 fax. 433-24-78 rdk_nysa@gddkia.gov.pl	
Katastrofa kolejowa		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 46-020 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Moniuszki 9-19 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	Doraźnie - 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 mail : pinbnyski@winb.opole.pl	
Zagrożenie lub wystąpienie choroby zwierząt		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 46-020 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Moniuszki 9-19 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
PAŃSTWOWY Powiatowy INSPEKTORAT SANITARNY w Nysie	Doraźnie - ul. Żeromskiego 7/9, 48-304 Nysa tel. 77 435 25 53, 77 435 28 83, 77 433 00 78, fax. 77 433 00 79, Telefon alarmowy 602 654656	
Powiatowy INSPEKTORAT WETERYNARII w Nysie	Doraźnie - 48-303 Nysa ul. Piłsudskiego 32 (77) 433-29-64 (77), 433-29-64 www.piwnysa.internetdsl.pl, piw.nysa@wiw.opole.pl	
Nadleśnictwo Prudnik	Doraźnie - ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik 77 4363241, 77 4067342 prudnik@katowice.lasy.gov.pl	
Zagrożenie lub wystąpienie choroby roślin		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 46-020 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Moniuszki 9-19 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Śląsko-Małopolski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu	Całodobowo - 47-400 Racibórz, ul. Dąbrowskiego 2 tel. interwencyjny: +48 32 414 44 44 tel.: +48 32 414 40 02, +48 32 414 40 04 fax.: +48 32 414 47 00 e-mail: smosg@strazgraniczna.pl www: www.sm.strazgraniczna.pl	
PAŃSTWOWY Powiatowy INSPEKTORAT SANITARNY w Nysie	Doraźnie - ul. Żeromskiego 7/9, 48-304 Nysa tel. 77 435 25 53, 77 435 28 83, 77 433 00 78, fax. 77 433 00 79, Telefon alarmowy 602 654656	
Zagrożenie terrorystyczne		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 46-020 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Moniuszki 9-19 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	Całodobowo – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu,	Doraźnie - 45-231 Opole, ul Oleska 127 tel. 77 459 18 00 faks 77 458 13 52, 77 459 18 64 Akcja Zima 77 459 18 80, 77 458 13 32 email: zdwopole@pro.onet.pl , sekretariat@zdw.opole.pl	
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Opolu	Całodobowo - ul. Kościuszki 45, 45-063 Opole 261 623 191, 261 623 061 kom.: 669 942 342 » wswopole@wp.mil.pl	
Śląsko-Małopolski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu	Całodobowo - 47-400 Racibórz, ul. Dąbrowskiego 2 tel. interwencyjny: +48 32 414 44 44 tel.: +48 32 414 40 02, +48 32 414 40 04 fax.: +48 32 414 47 00 e-mail: smosg@strazgraniczna.pl www: www.sm.strazgraniczna.pl	
RZGW Wrocław Zarząd Zlewni Otmuchów	Doraźnie - Krakowska 49, 48-385 Otmuchów Telefon: 77 431 51 72	
Awaria sieci teleinformatycznych		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 46-020 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Moniuszki 9-19 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	Doraźnie - 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 mail : pinbnyski@winb.opole.pl	
Strajki i zamieszki		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	Całodobowo - Piastowska 14, 46-020 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	Całodobowo – 48-300 Nysa, ul. Moniuszki 9-19 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	Całodobowo – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Opolu	Całodobowo - ul. Kościuszki 45, 45-063 Opole 261 623 191, 261 623 061 kom.: 669 942 342 » wszwopole@wp.mil.pl	
Śląsko-Małopolski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu	Całodobowo - 47-400 Racibórz, ul. Dąbrowskiego 2 tel. interwencyjny: +48 32 414 44 44 tel.: +48 32 414 40 02, +48 32 414 40 04 fax.: +48 32 414 47 00 e-mail: smosg@strazgraniczna.pl www: www.sm.strazgraniczna.pl	

2. Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej.

Państwowa Straż Pożarna	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Kierujący Działaniami Ratowniczymi funkcjonariusz PSP, SK PSP Nysa
Przyjęty tryb uruchamiania	SK PSP Nysa
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Wg norm PSP
Ochotnicze Straże Pożarne (OSP)	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Kierujący Działaniami Ratowniczymi funkcjonariusz PSP, SK PSP Nysa, analiza przeprowadzona przez K-ta Gminnego OSP lub Kierującego Działaniem Ratowniczym członka OSP
Przyjęty tryb uruchamiania	Poprzez SK PSP Nysa lub telefonicznie bezpośrednio do zarządów OSP wg wykazu jednostek
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Od 10 min do kilku godzin
Policja	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Dowodzący na miejscu akcji funkcjonariusz Policji, Komendant Komisariatu lub Powiatowy, dyżurny KP lub KPP
Przyjęty tryb uruchamiania	Wg procedur Policji
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Wg norm Policji
Inspekcja Sanitarna	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Kierujący działaniami ratowniczymi wzywa osobę funkcyjną Inspekcji Sanitarnej i ta podejmuje stosowne decyzje.
Przyjęty tryb uruchamiania	Wg procedur Inspekcji Sanitarnej
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Wg norm Inspekcji Sanitarnej
Inspekcja Weterynaryjna	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Kierujący działaniami ratowniczymi wzywa osobę funkcyjną Inspekcji Weterynaryjnej i ta podejmuje stosowne decyzje.
Przyjęty tryb uruchamiania	Wg procedur Inspekcji Weterynaryjnej
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Wg norm Inspekcji Weterynaryjnej
Inne podmioty szczebla gminnego	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Burmistrz Otmuchowa, K-t Gminny OSP, Kierownik wydziału właściwego ds. zarządzania kryzysowego
Przyjęty tryb uruchamiania	Wg wykazu telefonów
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Od 1 do 4 godz.

Tryb uruchamiania środków z Gminnego Magazynu Przeciwpowodziowego:

Zasady powiadamiania stosownych osób funkcyjnych komórki organizacyjnej odpowiedzialnej na szczeblu gminy za wykonawstwo zadań zarządzania kryzysowego	telefonicznie: Artur Banasiak, Marcin Trzaska, Anna Korzeniewicz, Radosław Dunaj, Sylwester Łucki.
Sposób dostępu do magazynu w godzinach pozasłużbowych (np. w przypadku braku magazyniera w danym przedziale czasowym, kto dysponuje dodatkowymi kluczami, kto jest upoważniony do otwarcia magazynu, kto może wydawać dany sprzęt, czy jest przeszkolony w tym zakresie itp.)	Po godzinach pracy zapasowy klucz znajduje się w komórce właściwej ds. ZK UM Otmuchów. Upoważniony do otwarcia magazynu jest pracownik właściwy ds. ZK lub inny wyznaczony pracownik lub strażak.
Liczba i rodzaj środków transportowych z podziałem na dany specjalistyczny (zmiennosc gabarytów) sprzęt wykorzystywany w konkretnej sytuacji kryzysowej	Do przewiezienia worków nie jest potrzebny specjalny transport. Natomiast do przewozu piasku potrzebne są 2-3 samochody ciężarowe lub ciągniki z przyczepami.
Liczbę osób, których zadaniem jest załadunek wybranego sprzętu, skąd są pozyskiwane, w jaki sposób są dowożone, czy będą również brać udział w rozładunku sprzętu na miejscu zdarzenia itp.	Do załadunku worków wystarczy 1 osoba (magazynier) a do piasku od 2 do 6 osób (w zależności od ilości) lub ładowarka. Rozładunek na miejscu zapewniają służby ratownicze.
Liczba osób (wolontariuszy, więźniów itd.), których zadaniem jest używanie danego sprzętu podczas prowadzenia akcji ratowniczej – w zależności od rodzaju zdarzenia (np. napełnianie worków piaskiem).	Działania na terenie gminy w całości zabezpieczają strażacy PSP i OSP.
Inne przedmiotowe kwestie (nie ujęte w zaleceniach) ważne z punktu widzenia gminy	Należy utrzymywać stały, codzienny kontakt z firmami, instytucjami i organizacjami aby zapewnić w razie potrzeby całodobowy kontakt w celu uzyskania wsparcia. Należy też korzystać z obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w trybie natychmiastowej wykonywalności.

Inne kwestie zabezpieczenia materiałowego działań ratowniczych (nie związanych z użyciem sprzętu z magazynu gminnego OC/przeciwpowodziowego) – np. sposób pozyskiwania i transport piasku.

Piasek i kruszywa wraz załadunkiem zapewniają nam dwie żwirownie: w Wójcicach i Kałkowie oraz kamieniołomy w Maciejowicach i Kamiennej Górze, na które nałożono obowiązek świadczeń rzeczowych.

Transportem materiału zajmą się posiadacze i użytkownicy samochodów ciężarowych i ciągników rolniczych z przyczepami, na których również nałożono obowiązek świadczeń.

Pozostałe materiały i sprzęt niezbędny do prowadzenia rozmaitych działań ratowniczych będą zabezpieczane bezpośrednio z miejscowych hurtowni, sklepów, tartaków itd.

W przypadku braku możliwości zabezpieczenia potrzeb na miejscu zgodnie z procedurami zwrócimy się do szczebla wyższego o wsparcie materiałowe i techniczne.

3. Procedury reagowania kryzysowego (PRK), określających sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych.

Wykaz procedur.

Rodzaj zagrożenia	Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)	PRK – 1	Postępowanie podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	63
Pożary	PRK – 2	Postępowanie podczas pożarów	66
Huraganowe wiatry/trąby powietrzne	PRK – 3	Postępowanie podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych	68
Mrozy i opady śniegu	PRK – 4	Postępowanie podczas mrozów i opadów śniegu	70
Susza i upały	PRK – 5	Postępowanie podczas suszy i upałów	72
Skażenia chemiczno-ekologiczne	PRK – 6	Postępowanie podczas skażenia chemiczno-ekologicznego	74
Wystąpienie zdarzeń radiacyjnych	PRK – 7	Postępowanie podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	76
Zagrożenia epidemiczne i epidemia	PRK – 8	Postępowanie podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii	78
Zakłócenia w dostawach energii	PRK – 9.1	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii	80
Zakłócenia w dostawach paliwa	PRK – 9.2	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach paliwa	82
Zakłócenia w dostawach gazu	PRK – 9.3	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach gazu	84

Rodzaj zagrożenia	Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
Zakłócenia w dostawach energii cieplnej	PRK – 9.4	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii cieplnej	85
Zakłócenia w dostawach wody	PRK – 9.5	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach wody	86
Katastrofa budowlana	PRK – 10.1	Postępowanie podczas katastrofy budowlanej	87
Katastrofa drogowa	PRK – 10.2	Postępowanie podczas katastrofy drogowej	90
Katastrofa kolejowa	PRK – 10.3	Postępowanie podczas katastrofy kolejowej	92
Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt	PRK – 11	Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	95
Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin	PRK – 12	Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin	97
Zagrożenia terrorystyczne	PRK – 13	Postępowanie podczas zagrożenia terrorystycznego	99
Awaria sieci teleinformatycznych	PRK – 14	Postępowanie podczas awarii sieci teleinformatycznych	101
Strajki, zamieszki i demonstracje	PRK – 15	Postępowanie podczas strajków, zamieszek i demonstracji	102

PRK – 1 Postępowanie w przypadku zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Ogłoszenie stanu pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego oraz ich odwołanie .	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie i działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - SPO - 8		
3. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.		
4. W razie potrzeby wnioskowanie do wojewody o : - wprowadzenie stanu klęski żywiołowej - SPO - 23 - pozyskanie osadzonych w zakładzie karnym - SPO - 19 -wsparcie działań pododdziałami i jednostkami Sił Zbrojnych - SPO - 21		
5. W razie potrzeby wydanie polecenia ewakuacji ludności i zwierząt z terenów objętych zagrożeniem - SPO – 9I		
6. Realizacja zarządzeń wydawanych przez wojewodę		
7. Ograniczenie w razie potrzeby działalności edukacyjnej poprzez okresowe zamknięcie placówek oświatowych na zagrożonym terenie - SPO- 37		

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
8. Wprowadzenie w razie potrzeb obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych – SPO-17		
9. Skierowanie do pracy grup oceny strat i szkód		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Monitorowanie zagrożenia – SPO – 1a	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego. Powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa o zarządzaniu Kryzysowym
2. Organizacja punktu informacyjnego dla ludności – SPO – 1b		
3. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – SPO – 7		
4. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji zagrożenia powodzią, podtopieniami, katastrofalnymi zatopieniami SPO – 9A w zależności od sytuacji		
5. Prowadzenie ewakuacji częściowej, całkowitej miasta, samorządnej SPO – 22		
6. Udzielanie pomocy medycznej i socjalnej dla ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego SPO – 9I		
4. Likwidacja skutków wystąpienia powodzi, podtopień , katastrofalnego zatopienia		
WYDZIAŁ WŁAŚCIWY ds ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Wykorzystanie sprzętu z Magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego SPO - 11	Art. 19. 3 Zadania o których mowa wójt, burmistrz, prezydent miasta wykonują przy pomocy komórki organizacyjnej urzędu gminy właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WYDZIAŁY URZĘDU MIEJSKIEGO		
1. Ocenianie i dokumentowanie strat i szkód – SPO - 12	Art. 19.6 W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt, burmistrz, prezydent miasta wchodzi osoba powołana spośród: 1) osób zatrudnionych w urzędzie gminy. Art.26.4 W budżecie jednostki samorządowej Tworzy się rezerwę celową do realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym
2. Udzielanie pomocy materialnej i finansowej ludności poszkodowanej w wyniku zdarzenia kryzysowego – SPO - 12		
3. Przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – SPO – 14		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w czasie zagrożenia wystąpieniem i wystąpienia podtopień, powodzi, katastrofalnych zatopień PZK –1.1 2.Działanie Ochotniczych Straży Pożarnych w czasie zagrożenia wystąpieniem i wystąpienia podtopień, powodzi i katastrofalnych zatopień PZK – 1.4	Art. 1 Do podstawowych zadań Państwowej Straży Pożarnej należy: 2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
POLICJA		
1.Działanie Policji w czasie zagrożenia wystąpieniem i wystąpienia podtopień, powodzi, katastrofalnych zatopień - PZK – 1.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

PRK – 2 Postępowanie podczas pożarów.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji o rozległym pożarze	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego -SPO- 8		
3. Powiadomienie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o zaistniałym zdarzeniu		
4. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Uruchomienie i realizacja procedury postępowania w przypadku wystąpienia rozległego pożaru -SPO – 9I	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Informowanie ludności o zagrożeniu -SPO - 3		
3. Składanie do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego meldunków okresowych		
4. Zakończenie meldunku o zakończeniu realizacji procedury do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego		
WYDZIAŁY URZĘDU MIEJSKIEGO		
1. Ocenianie i dokumentowanie strat -SPO - 12	Art. 19.6 W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt, burmistrz, prezydent miasta wchodzi osoba powołana spośród: 1) osób zatrudnionych w urzędzie gminy. Art.26.4 W budżecie jednostki samorządowej tworzy się rezerwę celową do realizacji	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym
2. Udzielanie i pomocy materialnej i		

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
finansowej uszkodzonym w wyniku pożaru –SPO - 12	zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.	
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Postępowanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku zaistnienia rozległego pożaru –PZK- 2.1	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej Należy: 2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
2.Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku zaistnienia rozległego pożaru - PZK - 2.4		
POLICJA		
1. Działanie Policji w sytuacji zaistnienia rozległego pożaru – PZK - 2.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

PRK – 3 Postępowanie podczas wystąpienia huraganowych wiatrów trąb powietrznych.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji meteorologicznej możliwości występowania huraganowych wiatrów i trąb powietrznych	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2.Uruchamianie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO- 8		
3. Kierowanie realizacją zadań przewidzianych na tę sytuację w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego		
4.Skierowanie do pracy grupy ocena strat i szkód		
5. Wnioskowanie w razie potrzeby do wojewody o uznanie gminy jako objętej klęską żywiołową –SPO- 23		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Podjęcie monitoringu sytuacji w rejonie -SPO- 1a	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2.Uruchomienie i realizacja procedury postępowania w przypadku wystąpienia huraganowych wiatrów lub trąby powietrznej –SPO- 9B		
3. Zgłoszenie do Wojewódzkiego i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o przystąpieniu do pracy		
4. Informowanie ludności o zagrożeniu –SPO- 3		

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
5.Składanie do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego meldunku doraźnych i okresowych		
WYDZIAŁY URZĘDU MIEJSKIEGO		
1.Ocenianie i dokumentowanie strat –SPO - 12	Art. 19.6 W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt, burmistrz, prezydent miasta wchodzi osoba powołana spośród: 1) osób zatrudnionych w urzędzie gminy.... Art.26.4 W budżecie jednostki samorządowej Tworzy się rezerwę celową do realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym
2.Udzielanie pomocy materialnej i psychologicznej poszkodowanym w wyniku przejścia żywiołu –SPO – 12		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Postępowanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia huraganowych wiatrów lub trąb powietrznych –PZK - 3.1	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej Należy: 2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
2.Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia huraganowych wiatrów lub trąb powietrznych –PZK – 3.4		
POLICJA		
1. Działanie Policji w sytuacji zaistnienia huraganowych wiatrów i trąb powietrznych –PZK- 3.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego...	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

PRK – 4 Postępowanie podczas wystąpienia mrozu i opadów śniegu.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji o możliwych silnych mrozach i opadach śniegu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zarządzania Zespołu Kryzysowego -SPO-8		
3. Kierowanie realizacją zadań przewidywalnych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego		
4. Wnioskowanie w razie potrzeby do wojewody o pozyskanie osadzonych w zakładzie karnym -SPO- 19		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Podjęcie monitoringu sytuacji w rejonie -SPO- 1a	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2.Uruchomienie i realizacja procedury postępowania w przypadku wystąpienia silnych mrozów i opadów śniegu -SPO- 9C		
3. Zgłoszenie do Wojewódzkiego; Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o przystąpieniu do pracy		
4, Informowanie ludności o zagrożeniu SPO - 3		
5. Składanie do szczebla wyższego doraźnych i okresowych meldunków o sytuacji w terenie gminy		

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
POLICJA		
1. Działanie Policji w sytuacji zaistnienia silnych mrozów i opadów śniegu -PZK- 4.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

PRK – 5 Postępowanie podczas wystąpienia suszy i upałów.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji meteorologicznej o możliwości wystąpienia upałów i suszy	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO- 8		
3.Kierowanie realizacją zadań przewidywanych na tę sytuację w Gminnym Planie Zarządzanie Kryzysowego		
4. Skierowanie do pracy grupy oceny strat i szkód		
5. Wnioskowanie w razie potrzeby do Wojewody o uznanie gminy jako objętej klęską żywiołową –SPO- 23		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Podjęcie monitoringu sytuacji w rejonie –SPO- 1a	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie i realizacja procedury postępowania w przypadku wystąpienia suszy i upałów –SPO – 9C		
3. Zgłoszenie do Wojewódzkiego i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o przystąpieniu do pracy		
4. Informowanie ludności o zagrożeniach –SPO- 3		

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
5 Składanie szczeblowi nadrzędnemu meldunków doraźnych i określonych o przebiegu sytuacji w gminie		
WYDZIAŁ URZĘDU MIEJSKIEGO		
1. Ocena i dokumentowanie strat powstałych w czasie suszy -SPO - 12	Art. 19.6 W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt, burmistrz, prezydent miasta wchodzi osoba powołana spośród:	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym
2. Udzielanie pomocy materialnej poszkodowanym w wyniku suszy -SPO - 12	1) osób zatrudnionych w urzędzie gminy. Art.26.4 W budżecie jednostki samorządowej tworzy się rezerwę celową do realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.	
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Postępowanie państwowej Straży Pożarnej w sytuacji wystąpienia upałów -PZK - 5.1	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej Należy:	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
2. Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w sytuacji wystąpienia upałów - PZK - 5.4	2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	
POLICJA		
1. Postępowanie Policji w sytuacji wystąpienia upałów -PZK - 5.1	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

PRK – 6 Postępowanie podczas skażenia chemiczno – ekologicznego.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu	<p>Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta.</p> <p>Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy:</p> <p>1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.</p>	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
3. Kierowanie realizacji zadań ujętych w Gminnym planie zarządzania Kryzysowego		
4. Wnioskowanie do wojewody i skierowanie do pomocy sił specjalistycznych przygotowanych do likwidacji skażeń chemiczno-ekologicznych -SPO - 25		
5. W razie potrzeby polecenie ewakuacji ludności w rejonie zdarzenia		
6. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o zakończeniu likwidacji zagrożenia		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy -SPO - 8	<p>Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy</p>	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Działanie GZZK po otrzymaniu informacji o wystąpieniu skażenia chemiczno-ekologicznego -SPO - 25		
3. Na polecenie Burmistrza przesłanie do wojewody próby o pomoc jednostek specjalistycznych w likwidację i skażenia chemiczno-ekologicznego -SPO -21		
4. Składanie meldunków okresowych i doraźnych do szczebla nadrzędnego		
5.Z polecenia Burmistrza uruchamianie Gminnego Zespołu Ewakuacji ludności, zarządzanie ewakuacji i kierowanie jej przebiegiem		

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
-SPO – 9 I		
6. Informowanie i przekroczeniu dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji i niebezpiecznych w powietrzu albo możliwości ich przekroczenia -SPO – 4		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Działanie Państwowej straży Pożarnej w sytuacji wystąpienia skażenia chemiczno-ekologicznego -PZK - 6.1	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej Należy: 2) organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
2. Działanie Ochotniczej straży Pożarnej w sytuacji wystąpienia skażenia chemiczno-ekologicznego zgodnie z PZK Państwowej straży Pożarnej		
POLICJA		
1. Działanie Policji w sytuacji wystąpienia skażenia chemiczno-ekologiczne - PZK - 6.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

PRK – 7 Postępowanie podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie wiadomości o zagrożeniu radiacyjnym	<p>Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta.</p> <p>Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy:</p> <p>1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy</p>	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego -SPO-8		
3. Wdrożenie na terenie gminy wytycznych i zadań stawianych przez szczebel nadrzędny do realizacji w zakresie postępowania po wystąpieniu zdarzenia radiacyjnego		
4. Składanie szczeblowi nadrzędnemu meldunków o realizacji przedsięwzięć zapobiegawczych		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego -SPO - 8	<p>Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy</p>	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Monitorowanie zbieranie i analizowanie przebiegu zdarzenie -SPO-1a		
3. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym -SPO – 9H		
4. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w ramach krajowego systemu skażeń i alarmowania -SPO – 9J		
5. Składanie meldunków doraźnych i okresowych do szczebla nadrzędnego		
6. Przekazywanie ludności wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym		

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
- SPO -2		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w sytuacji wystąpienia zdarzenia radiacyjnego -PZK - 7.1	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej Należy: 2) organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
2. Działanie ochotniczej Straży Pożarnej w sytuacji wystąpienia zdarzenia radiacyjnego (PZK Państwowej Straży Pożarnej)		
POLICJA		
1. Działanie Policji w zakresie zabezpieczenia ładu i porządku w realizacji przez ludność poleceń Gminnego Zespołu Zarządzania -PZK - 7.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego...	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

PRK – 8 Postępowanie podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1.Otrzymanie wiadomości o możliwości wystąpienia epidemii	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-8		
3. Kierowanie działalnością Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w realizacji zadań Gminnego Planu Zarządzania jak i zarządzeń szczebla nadrzędnego		
4. Składanie meldunku z realizacji zadań		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-9	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Monitorowanie zbieranie danych i analizowanie zdarzenia –SPO-1A		
3.Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego i epidemii –SPO-25		
4. Realizacja zarządzeń i wytycznych z szczebla nadrzędnego		
5. Uruchomienie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym –SPO- 27		
6. Nadzorowanie przebiegu realizacji obowiązanych szczepeń SPO -26		
7. Informowanie ludności o zagrożeniu		

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
-SPO-3		
8. Składanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych i okresowych		
POLICJA		
1. Działanie Policji w sytuacji zagrożenia epidemicznego i epidemii -PZK- 8.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji
INSPEKCJA SANITARNA		
1. Działanie inspekcji sanitarnej w sytuacji zagrożenia epidemicznego i epidemii		Ustawa z dnia 14 marca 1985 r.o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
2. Wprowadzenie obowiązkowych szczepień podczas epidemii lub zagrożenia epidemicznego - SPO - 26		

PRK – 9.1 Postępowanie w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie energii.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie wiadomości o przerwie w dostawie energii elektrycznej lub gazu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchamianie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – SPO - 8		
3. Kierowanie pracami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Przystąpienie Gminnego Zespołu do pracy –SPO - 8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Monitorowanie i zbieranie danych i analizowanie zdarzenia –SPO – 1a		
3. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji wystąpienia zakłóceń w dostawie energii elektrycznej lub gazu –SPO – 9 I		
4. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO – 1b		
5. Składanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych i okresowych z przebiegu likwidacji zakłóceń		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia zakłócenia w dostawie energii elektrycznej lub gazu	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej Należy:	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
2. Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia na terenie gminy zakłócenia w dostawie i zgodnie z PZK Państwowej Straży Pożarnej	2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	przeciwpożarowej
POLICJA		
1. Działania Policji w przypadku wystąpienia zakłócenia w dostawie energetycznej lub gazu -PZK- 9A.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

PRK – 9.2 Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach paliwa.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie informacji o możliwości pojawienia się zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchamianie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-8		
3. Kierowanie realizacją zadań i wytycznych otrzymywanych od Wojewody		
4. Utrzymywanie stałego kontaktu z szczeblem nadrzędnym		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy –SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Realizacja doraźnie wydawanych rozporządzeń burmistrza –SPO- 9 I		
3. Przygotowanie i realizacja planu rozdziału i dystrybucji paliw –SPO-32		
4. Monitorowanie i analiza rynku paliw w gminie –SPO-1a		
5. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO-1b		
6. Składanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych i okresowych		
POLICJA		
1. Działanie Policji w sytuacji zakłóceniu w	Art.1	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
dostawach paliw -PZK-9.2	2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego. Zabezpieczenie rejonu zdarzenia przed osobami postronnymi	

PRK – 9.3 Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach gazu.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie informacji o możliwości pojawienia się zagrożenia bezpieczeństwa gazowego	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchamianie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-8		
3. Kierowanie realizacją zadań i wytycznych otrzymywanych od Wojewody		
4. Utrzymywanie stałego kontaktu z szczeblem nadrzędnym		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy –SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Realizacja doraźnie wydawanych rozporządzeń burmistrza –SPO- 9 I		
3. Przygotowanie i realizacja planu rozdziału i dystrybucji gazu –SPO- 9 I		
4. Monitorowanie i analiza rynku gazu w gminie –SPO-1a		
5. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO-1b		
6. Składanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych i okresowych		
PGNiG		
1. Działanie PGNiG w czasie skłóceń dostaw paliwa gazowego lub awarii (uszkodzeń) sieci dystrybucji i przesyłu gazu	Zadania odp do zakresu działania spółki	Statut spółki i umowy cywilno-prawne

PRK – 9.4 Postępowanie w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie energii ciepłej.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie informacji o możliwości pojawienia się zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchamianie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-8		
3. Kierowanie realizacją zadań i wytycznych otrzymywanych od Wojewody		
4. Utrzymywanie stałego kontaktu z szczeblem nadrzędnym		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy –SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Realizacja doraźnie wydawanych rozporządzeń burmistrza –SPO- 9 I		
5. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO-1b		
6. Składanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych i okresowych		
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA W OTMUCHOWIE		
Prace nad przywróceniem ogrzewania w sieci ciepłowniczej spółdzielni.	Dbanie o dobro członków spółdzielni	Statut spółdzielni

PRK – 9.5 Postępowanie w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie wody.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie wiadomości o przerwie w dostawie energii cieplnej lub wody	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego niezbędną jego część –SPO-8		
3. Kierowanie działaniami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego lub wydzielonej jej części		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego lub jego części –SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Monitorowanie zbieranie danych i analizowanie zdarzenia –SPO-1a		
3. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji wystąpienia zakłóceń dostawie energii cieplnej lub wody –SPO-9G		
4. Organizacji i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO-1b		
5. Składanie do szczebla nadrzędnego meldunków doręczeń i okresowych z przebiegu likwidacji zakłóceń		
DYREKCJA PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP.Z.O.O. W OTMUCHOWIE		
1. Działanie przedsiębiorstwa zmierzające do przywrócenia bezawaryjnego zaopatrywania ludności w wodę.		Statut spółki, umowy cywilno-prawne

PRK – 10.1 Postępowanie w przypadku wystąpienia katastrofy budowlanej.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-8		
3. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego		
4. W przypadku katastrofy budowlanej w budynku będącym w zarządzaniu gminy- skierowanie komisji gminnej do oceny strat –SPO-12		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy –SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu informacji o wystąpieniu katastrofy budowlanej –SPO – 9F		
3. Składanie meldunków okresowych i doręczeń do szczebla nadrzędnego		
4. W razie potrzeby dokonywanie ewakuacji ludności z rejonu zagrożonego i kierowanie jej przebiegiem –SPO-22		

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WYDZIAŁ właściwy ds ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO,		
1. Na polecenie burmistrza przeprowadzenie oceny i udokumentowania strat i szkód - SPO - 12	Art. 19.6 W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt, burmistrz, prezydent miasta wchodzi osoba powołana spośród osób zatrudnionych w urzędzie jednostkach organizacyjnych gminny i innych osób wg potrzeb. Art.26.4 W budżecie jednostki samorządowej tworzy się rezerwę celową do realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Udzielenie pomocy materialnej i psychologicznej ludności poszkodowanej w wyniku wystąpienia - SPO - 12	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia katastrofy budowlanej -PZK -10.1	1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia katastrofy budowlanej -PZK -10.1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
2. Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia katastrofy budowlanej (wg procedury Państwowej Straży Pożarnej)		

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
POLICJA		
1. Działanie Policji w przypadku wystąpienia Katastrofy budowlanej -PZK -10.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji
POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO		
Działania wg procedur wewnętrznych	Art. 84 ust. 1 . Do zadań organów nadzoru budowlanego należy: 1) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego; 2) kontrola działania organów administracji architektoniczno-budowlanej; 3) badanie przyczyn powstawania katastrof budowlanych; 4) współdziałanie z organami kontroli państwowej.	Ustawa z dni 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

PRK – 10.2 Postępowanie w przypadku wystąpienia katastrofy drogowej.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w udzielaniu pomocy poszkodowanemu i likwidacji zdarzenia		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu informacji o wystąpieniu katastrofy komunikacyjnej –SPO-9E		
3. Składanie meldunków doraźnych i okresowych do szczebla nadrzędnego		
4. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO-1b		
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Organizacja i udzielanie pomocy medyczno-psychologicznej poszkodowanym w wypadku	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1)Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gmin	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia katastrofy komunikacyjnej –PZK- 10.A.1	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej należy: 2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
2. Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia katastrofy Komunikacyjnej (Działanie wg procedury Państwowej Straży Pożarnej)		
POLICJA		
Działanie Policji w przypadku wystąpienia katastrofy drogowej –PZK-10A.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego...	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji
ZARZĄDCA DROGI krajowej, wojewódzkiej, powiatowej i gminnej		
Działanie zarządcy drogi wg procedur własnych	Art. 19. 1. Organ administracji rządowej lub jednostki samorządu terytorialnego, do którego właściwości należą sprawy z zakresu planowania, budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg, jest zarządcą drogi. 2. Zarządcami dróg, z zastrzeżeniem ust. 3, 5 i 8, są dla dróg: 1) krajowych - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad; 2) wojewódzkich - zarząd województwa; 3) powiatowych - zarząd powiatu; 4) gminnych - wójt (burmistrz, prezydent miasta).	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych

PRK – 10.3 Postępowanie w przypadku wystąpienia katastrofy kolejowej.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w udzielaniu pomocy poszkodowanemu i likwidacji zdarzenia		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu informacji o wystąpieniu katastrofy komunikacyjnej –SPO-9E		
3. Składanie meldunków doraźnych i okresowych do szczebla nadrzędnego		
4. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO-2		
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Organizacja i udzielanie pomocy medyczno-psychologicznej poszkodowanym w wypadku	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1)Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gmin	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia katastrofy komunikacyjnej –PZK- 10.A.1	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej należy: 2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
2. Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia katastrofy Komunikacyjnej (Działanie wg procedury Państwowej Straży Pożarnej)		
POLICJA		
Działanie Policji w przypadku wystąpienia katastrofy kolejowej –PZK-10A.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego...	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu		
<p style="text-align: center;">PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu</p> <p>Katastrofy kolejowe. Przez teren gminy Otmuchów przebiega Linia kolejowa Nr 137 Katowice-Legnica . Kolej jest także środkiem transportu wykorzystywanym do przewozu osób i towarów. W obu rodzajach występuje zagrożenie awarii lub katastrofy, których następstwem są straty materialne i co najgorsze ofiary w ludziach. Do podstawowych przyczyn katastrof kolejowych zalicza się:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ uszkodzenie torów, rozjazdów, ➤ niesprawne urządzenia sygnalizacyjne, ➤ uszkodzenia lokomotywy lub wagonów, ➤ zderzenie z innymi pojazdami na przejazdach kolejowych, ➤ błąd człowieka, ➤ warunki atmosferyczne, ➤ pożary. <p>Skutki katastrof (wykolejeń) uzależnione są głównie od:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. przyczyny katastrofy (wykolejenia), II. prędkości poruszającego się składu, III. rodzaju przewożonego ładunku, IV. miejsca powstania katastrofy (wykolejenia), V. możliwości szybkiej interwencji służb ratowniczych. 		

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<p>Katastrofy kolejowe występują stosunkowo rzadko. Olbrzymia ilość przewożonych pasażerów, wielkość i różnorodność niebezpiecznych ładunków (chemiczne, toksyczne, łatwopalne i inne) zwiększają skalę i rozmiar zagrożeń, które w równej mierze mogą dotknąć pasażerów, jak i mieszkańców miejscowości w pobliżu szlaków kolejowych.</p>		
<p>Działanie zarządcy linii wg procedur własnych</p>	<p>Art. 5. 1. Zarządzanie infrastrukturą kolejową polega na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) budowie i utrzymaniu infrastruktury kolejowej; 2) prowadzeniu ruchu pociągów na liniach kolejowych; 3) utrzymywaniu infrastruktury kolejowej w stanie zapewniającym bezpieczne prowadzenie ruchu kolejowego; 4) udostępnianiu tras pociągów dla przejazdu pociągów na liniach kolejowych i świadczeniu usług z tym związanych; 5) zarządzaniu nieruchomościami wchodzącymi w skład infrastruktury kolejowej. <p>2. Zarządca infrastruktury, zwany dalej „zarządcą”, zarządza infrastrukturą kolejową oraz zapewnia jej rozwój i modernizację.</p> <p>3. Zarządca nie jest uprawniony do wykonywania przewozów kolejowych, z wyjątkiem wykonywania przewozów technologicznych dla własnych potrzeb, z zastrzeżeniem ust. 4.</p> <p>4. Prezes Urzędu Transportu Kolejowego, po uzyskaniu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, może, w drodze decyzji, zezwolić zarządcy na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie przewozu osób pod warunkiem prowadzenia odrębnej rachunkowości w zakresie zarządzania infrastrukturą kolejową oraz wykonywania przewozów kolejowych; 2) wykonywanie przewozu osób i rzeczy na wyodrębnionej organizacyjnie linii kolejowej bez wymagania prowadzenia odrębnej rachunkowości, o której mowa w pkt 1, pod warunkiem niedostępiania tej linii przewoźnikom kolejowym. <p>5. W razie zagrożenia bezpieczeństwa ruchu kolejowego lub bezpieczeństwa przewozu osób i rzeczy zarządca obowiązany jest podjąć działania likwidujące to zagrożenie, włącznie ze wstrzymaniem lub ograniczeniem ruchu kolejowego na całości lub części linii kolejowej.</p> <p>6. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, zasady współdziałania Ministra Obrony Narodowej z zarządcami i przewoźnikami kolejowymi w zakresie dostosowania infrastruktury kolejowej do wymogów obronności państwa, uwzględniając wymagania związane z obronnością państwa.</p>	<p>Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym</p>

PRK – 11 Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego -SPO - 8		
3. Kierowanie realizacją zadań związanych z zapobieganiem wystąpienia lub wystąpieniem choroby zwierząt		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy -SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt -SPO – 9 I		
3. Składanie meldunków okresowych i doraźnych do szczebla nadrzędnego		
4. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności -SPO – 1b		
WYDZIAŁ URZEDU MIEJSKIEGO		

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1. Zbieranie danych dotyczących choroby z sołectw gminy i inspekcji weterynaryjnej oraz ustalanie sposobu postępowania przez władze gminy	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII		
1.Działanie Inspekcji Weterynaryjnej w sytuacji zagrożenia i wystąpienia choroby zwierząt -PZK - 11.4	Art. 3. 1. Inspekcja realizuje zadania z zakresu ochrony zdrowia zwierząt oraz bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego.	Ustawa i inspekcji weterynaryjnej
POLICJA		
1. Działanie Policji w sytuacji zagrożenia wystąpieniem wystąpienia choroby zwierząt -PZK - 11.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

PRK – 12 Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie informacji o zaistnieniu wystąpienie chorób roślin	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO - 8		
3. Kierowanie realizacja zadań związanych z zagrożeniem wystąpienia lub wystąpieniem chorób roślin		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO -8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Działanie zespołu w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienie chorób roślin –SPO – 9 I		
3. Składanie meldunków doraźnych i okresowych do szczebla nadrzędnego		
WYDZIAŁY URZĘDU MIEJSKIEGO		
1. Utrzymywanie stałego kontaktu z wydziałami Rolnictwa szczebli organizacyjnych Starostwa Powiatowego i Urzędu Wojewódzkiego, sąsiednich gmin oraz Inspekcji Ochrona Roślin	Art.19.1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz , prezydent miasta Art. 19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy : 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o Zarządzaniu Kryzysowym
2. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO – 1b		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
INSPEKCJA OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA		
1. Działanie Inspekcji Ochrony Roślin w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienie chorób roślin	Art. 1. Ustawa reguluje sprawy: <ol style="list-style-type: none"> 1) ochrony roślin przed organizmami szkodliwymi; 2) dopuszczania środków ochrony roślin do obrotu oraz substancji aktywnej do stosowania w środkach ochrony roślin; 3) zapobiegania zagrożeniom dla zdrowia człowieka, zwierząt oraz dla środowiska, które mogą powstać w wyniku obrotu i stosowania środków ochrony roślin; 4) organizacji Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa. 	Ustawa o ochronie roślin
POLICJA		
1. Działanie Policji w celu izolacji rejonu występowania chorób roślin -PZK - 12.2	Art. 1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: <ol style="list-style-type: none"> 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego. 	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji

PRK – 13 Postępowanie podczas zagrożenia terrorystycznego.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie wiadomości o możliwości lub dokonanym zamachu terrorystycznym	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO - 8		
3. Kierowanie działaniami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i rozpoczęcie pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO - 8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego, powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym Zarządzenie nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. W sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego
2. Działanie zespołu w przypadku wystąpienia zagrożeń terrorystycznych –SPO – 9 G		
3.Podjęcie działań podczas wprowadzenia (zmiany, odwołania) stopni alarmowych na wypadek zagrożenia atakiem o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym – - SPO -42		
4. Składanie meldunków doraźnych i okresowych do szczebla nadrzędnego		
5. Informowanie ludności o zagrożeniu –SPO - 3		

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
POLICJA		
1. Działanie Policji w przypadku zagrożenia terrorystycznego -PZK -13.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji

PRK – 14 Postępowanie podczas awarii sieci teleinformatycznych.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie wiadomości o awarii sieci teleinformatycznej	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Postawienie zadań dla Wydział Zarządzania Kryzysowego Spraw Obronnych i Przeciwpożarowych		
3. Kontrola realizacji zadań przez w / w biura		
WYDZIAŁ WŁAŚCIWY DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Podjęcie pracy Wydział Zarządzania Kryzysowego Spraw Obronnych i Przeciwpożarowych	Art. 19.6 W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt, burmistrz, prezydent miasta wchodzi osoba powołana spośród: 1) osób zatrudnionych w urzędzie gminy. Art.26.4 W budżecie jednostki samorządowej tworzy się rezerwę celową do realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym
2. Nawiązanie kontaktu z operatorem sieci i uzyskanie danych co do czasu usunięcia awarii		
3. W przypadku wystąpienia awarii w sieci własnej Urzędu rozpoczęcie samodzielne lub przy pomocy wyspecjalizowanych sił operatora sieci w usunięciu awarii		
4. Podjęcie działań zmieniających do otrzymania i przekazania danych innymi środkami		
5. Składanie Burmistrzowi meldunków o realizacji zadania		

PRK – 15 Postępowanie podczas strajków, zamieszek i demonstracji.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie wiadomości planowanych lub trwających strajkach zamieszkach demonstracjach	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Postawienie zadań dla wybranej części Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO - 8		
3. Nadzór nad realizacją zadań		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w częściowym niezbędnym do działania składzie –SPO -8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego, powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Nawiązanie kontaktu z Starostwem Powiatowym i Komenda Policji w celu ustalenia zakresu zadań dla gminy w zaistniałej sytuacji		
3. Prowadzenie negocjacji z przedstawicielami strajkujących zakładów i instytucji dla których organem założycielskim jest gmina		
4. Realizacja zadań doraźnych otrzymywanych od Burmistrza lub szczebla nadrzędnego		
POLICJA		
1. Działanie Policji w sytuacji wystąpienia strajków zamieszek i demonstracji –PZK - 15.2	Art.1 Do podstawowych zadań policji należy : 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

4. Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w sytuacji kryzysowej.

Wszystkie siły uczestniczące w poszczególnych fazach zarządzania kryzysowego zobowiązane są do ścisłego współdziałania w celu jak najbardziej efektywnego realizowania zadań mających na celu ochronę ludności i mienia. Organem koordynującym te działania jest na terenie gminy Burmistrz, komendant gminnego OSP lub najwyższy funkcją lub stopniem strażak z OSP lub PSP. Podstawa prawna takiego systemu to art.14 ustawy o ochronie przeciwpożarowej z 24. 8.1991 r. (Dz.U. nr 178, poz. 1380 z 2009 r z póź. zm.) oraz art. 19 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z 26.4.2007 r (Dz.U. Nr 89, poz. 590 z 2007 r z póź. zm.). **Jednakże trzeba zwrócić uwagę na konieczność położenia nacisku na merytoryczną stronę zagrożenia i konieczność wypracowywania decyzji do dalszych działań przez elementy organizacyjne właściwe merytorycznie do danego zdarzenia.** Powinno to być realizowane przez tworzenie „sztabów dowodzenia” czyli GZZK poszerzonego o odpowiednie do zaistniałej sytuacji osoby funkcyjne instytucji, służb, straży itd. W przypadkach doraźnych tworzenie „sztabów dowodzenia” będzie realizowane przez PSP w ramach PSK. Dlatego też niekiedy nie burmistrz czy strażak będzie „dowodził” ale osoba najbardziej merytorycznie przygotowana przygotowuje decyzje do realizacji – zaplanuje działania.



Schemat tworzenia „Sztabu dowodzenia”

III. ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE PLANU GŁÓWNEGO.

1. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego (PZK), w tym związane z ochroną infrastruktury krytycznej.

a) Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych poszczególnych służb, straży i inspekcji - są przez nie opracowywane i wg nich realizują swoje zadania.

b) Procedury związane z ochroną infrastruktury krytycznej oraz informacje o sporządzonych planach ochrony – o ile na terenie gminy znajduje się infrastruktura określona w wykazie Dyrektora RCB.

Numer procedury	Nazwa procedury
SPO – 1a	Monitorowanie sytuacji na administrowanym terenie.
SPO – 1b	Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności.
SPO – 2	Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym.
SPO – 3	Informowanie ludności o zagrożeniach.
SPO – 4	Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewodę i aktów prawa miejscowego.
SPO – 5	Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń.
SPO – 6	Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych.
SPO – 7	Ostrzeganie i alarmowanie ludności.
SPO – 8	Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego.
SPO – 9	Działanie centrum zarządzania kryzysowego.
SPO – 9A	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – intensywne opady deszczu, zagrożenie powodziowe, roztopy.
SPO – 9B	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – silne burze, silne wiatry, zawieje, zamiecie śnieżne.
SPO – 9C	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – upały, silne mrozy.
SPO – 9D	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej awarii przemysłowej.
SPO – 9E	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowo-kolejowej.
SPO – 9F	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie budowlanej.
SPO – 9G	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o zamachu terrorystycznym.
SPO – 9H	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym.

Numer procedury	Nazwa procedury
SPO – 9I	Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń.
SPO – 9J	Działanie centrum zarządzania kryzysowego w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania.
SPO – 10	Działanie <u>wojewódzkiej</u> drużyny wykrywania zdarzeń radiacyjnych.
SPO – 11	Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego.
SPO – 12	Ocenianie i dokumentowanie szkód.
SPO – 13	Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności, oraz praw człowieka i obywatela.
SPO – 14	Przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej.
SPO – 15	Refundowanie kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii.
SPO – 16	Wprowadzanie działań interwencyjnych.
SPO – 17	Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych.
SPO – 18	Opracowywanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela.
SPO – 19	Pozyskiwanie osadzonych w zakładach karnych.
SPO – 20	Kierowanie do działań podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia.
SPO – 21	Wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych.
SPO – 22	Koordynowanie wsparcia ewakuacji jednostek samorządu terytorialnego niższego szczebla.
SPO – 23	Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.
SPO – 24	Opracowywanie rozporządzenia wojewody, w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego tylko na obszarze województwa.
SPO – 25	Ogłaszanie przez wojewodę stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii.
SPO – 26	Wprowadzanie obowiązkowych szczepień podczas stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.
SPO – 27	Uruchamianie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym.
SPO – 28	Podwyższanie gotowości działania w szpitalach.
SPO – 29	Koordynowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w sytuacjach kryzysowych.

Numer procedury	Nazwa procedury
SPO – 30	Koordynowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w przypadku strajku pracowników systemu.
SPO – 31	Opracowywanie wniosku do ministra gospodarki w sprawie zwiększenia dostaw paliwa.
SPO – 32	Uruchamianie planu rozdziału paliw i nadzorowanie jego dystrybucji.
SPO – 33	Udzielanie pomocy turystom w powrocie do kraju.
SPO – 34	Zawieszanie organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczanie pełnomocnika do kierowania działaniami.
SPO – 35	Koordynowanie i kontrolowanie funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej.
SPO – 36	Zawieszanie organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczanie komisarza rządowego.
SPO – 37	Ograniczanie działalności edukacyjnej w drodze rozporządzenia, poprzez okresowe zawieszanie działań dydaktycznych – KURATOR.
SPO – 38	Postępowanie i wydawanie decyzji w sprawach odosobnienia osób na wniosek organów – kto wydaje?
SPO – 39	Wprowadzanie cenzury.
SPO – 40	Powoływanie i odwoływanie zarządców komisarycznych spółek
SPO – 41	Koordynowanie i kontrolowanie funkcjonowania organów władzy publicznej, przedsiębiorców oraz innych jednostek podczas obowiązywania stanu wojennego
SPO – 40	Realizowanie usług pocztowych na obszarach objętych zagrożeniem.
SPO - 42	Wprowadzenie (zmiany, odwołania) stopni alarmowych

Procedury oznaczone na żółto nie dotyczą gmin lub są realizowane w niewielkim stopniu wg zaleceń szczebli wyższych z wykorzystaniem procedur (np. SPO-8)

SPO – 1A	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2015 grudzień
	Nazwa dokumentu	Monitorowanie sytuacji na terenie Administrowanym.	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Prowadzenie działań mających na celu informowanie ludności o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zdarzenia kryzysowego oraz zachowaniu się obywateli w tej sytuacji.

II. LIDER / UCZESTNICZY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie groźby wystąpienia lub wystąpienie zdarzenia kryzysowego	Zakończenie działań zapobiegawczych lub likwidacji skutków zdarzenia kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r o stanie klęski żywiołowej

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Nawiązywanie kontaktu z szczeblem nadrzędnym, instytucjami państwowymi, sąsiadami, podległymi sołectwami.	GZZK
2. Pozyskiwanie wiadomości z szczebla nadrzędnego: - Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, - Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,	
3. Pozyskiwanie danych od Centrów lub Zespołów Zarządzania Kryzysowego powiatów i gmin sąsiednich: - powiat nyski, - gmina Nysa, - gmina Kamiennik, - gmina Ziębice, - gmina Paczków - gmina Głuchołazy	
4. Pozyskiwanie danych z instytucji państwowych: - Oddział Gospodarki Wodnej we Wrocławiu,	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

- Inspekcją Sanitarną, - Inspekcją Weterynaryjną, - Inspekcją Ochrony Roślin	
5. Pozyskiwanie danych od Państwowej Straży Pożarnej i od Policji	
6. Pozyskiwanie danych od źródeł własnych, sołtysów i zakładów podległych gminie	
7. Wypracowanie na podstawie otrzymanych danych analizy zaistniałego zdarzenia, jego zasięgu i prawdopodobieństwa rozprzestrzeniania się.	
8. Przekazanie pozyskanych danych i wstępnej analizy sytuacji burmistrzowi i Gminnemu Zespołowi Zarządzania Kryzysowego	
9. Systematyczne śledzenie rozwoju sytuacji kryzysowej.	
10. Śladanie meldunków natychmiast po zmianie (zmniejszeniu się lub wzroście zagrożenia)	
11. Opracowanie informacji dla ludności.	
12. Po akceptacji burmistrza informowanie ludności o zaistniałym zdarzeniu kryzysowym.	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

SPO – 1B	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2015 grudzień
	Nazwa dokumentu	Organizowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności.	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad uruchomienia i prowadzenia przez Urząd Miasta punktu informacyjnego

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Osoba odpowiedzialna za organizację i działanie punktu sekretariatu

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Uruchomienie punktu informacyjnego o zdarzeniach kryzysowych	Zakończenie działalności punktu informacyjnego	1.Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym 2.Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r o stanie klęski żywiołowej

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie sygnału /polecenia / o uruchomieniu punktu informacyjnego dla ludności	Burmistrz
2. Przekazanie treści otrzymanego osobie przez niego wyznaczonej odpowiedzialnej za uruchomienie punktu	
3. Rozpoczęcie pracy przez osobę odpowiedzialną za rozwinięcie punktu	Osoba odpowiedzialna za funkcjonowanie sekretariatu
4. Wezwanie do miejsca pracy pozostałych osób obsady punktu	
5. Przygotowanie miejsc pracy oraz dokumentacji	
6. Rozpoczęcie pracy przez punkt informacyjny	
7. Przyjęcie od GZZK wiadomości o zdarzeniu kryzysowym	Zespół opracowywania i przekazywania informacji GZZK
8. Dokonanie opracowania otrzymanej wiadomości w postaci komunikatu, który przekazywany będzie ludności	
9. Dokonanie przekazania komunikatu do mediów odpowiedzialnych za ich rozpropagowanie wśród ludności	
10. Wykorzystanie systemu SMS do przekazania komunikatów	
11. W miarę przybywania petentów pragnących osobistego pozyskania wiadomości udzielanie im stosownych informacji	
12. Opracowanie ulotki o grożącym zdarzeniu kryzysowym i sposobie zachowania w chwili jego wystąpienia.	
13. Przyjęcie do realizacji kolejnej wiadomości o zdarzeniu kryzysowym	
14. Złożenie meldunku o przebiegu akcji informowania ludności	
15. Na polecenie burmistrza lub GZZK zakończenie pracy punktu informacyjnego	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

SPO - 2	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2015 grudzień
	Nazwa dokumentu	Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym.	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski W Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Prowadzenie działań mających na celu informowanie ludności o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zdarzenia radiacyjnego oraz zasadach zachowaniu się w tej sytuacji.

II. LIDER / UCZESTNICZY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie groźby wystąpienia lub wystąpienie zdarzenia radiacyjnego	Zakończenie działań zapobiegawczych lub likwidacji skutków zdarzenia radiacyjnego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Otmuchów

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Uwaga ! Sposób informowania ludności o zdarzeniu kryzysowym będzie jednakowy dla wszystkich wariantów zagrożenia gminy	Burmistrz GZZK
1. Ustalenie rodzaju, zasięgu i możliwości rozprzestrzeniania się zagrożenia kryzysowego	
2. Opracowanie komunikatu informacyjnego dla ludności.	GZZK
3. Przekazanie komunikatu instytucjom i organom przekazującym go ludności :	
a. Policja	
b. prasie lokalnej	
c. lokalnej rozgłośni Radia Opole,	
d. radio Nysa	
e. TVK Ansat	
4. Przekazanie komunikatu mieszkańcom gminy. – strona internetowa www.otmuchow.pl i www.gczk.otmu.pl oraz system SMS	
5. Opracowanie wraz z rozwojem sytuacji kolejnych komunikatów informacyjnych i przekazywanie ich do wiadomości mieszkańcom gminy	GZZK, przekazujące komunikaty organy i instytucje
6. Opracowanie informacji o ustaniu zagrożenia oraz sposobie i miejscu udzielania pomocy poszkodowanym	
7. Zakończenie akcji informowania ludności	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

SPO - 3	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2015 grudzień
	Nazwa dokumentu	Informowanie ludności o zagrożeniach.	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Prowadzenie działań mających na celu informowanie ludności o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zdarzenia kryzysowego oraz zachowaniu się obywateli w tej sytuacji.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie groźby wystąpienia lub wystąpienie zdarzenia kryzysowego	Zakończenie działań zapobiegawczych lub likwidacji skutków zdarzenia kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Otmuchów

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Uwaga ! Sposób informowania ludności o zdarzeniu kryzysowym będzie jednakowy dla wszystkich wariantów zagrożenia gminy	Burmistrz GZZK
1. Ustalenie rodzaju, zasięgu i możliwości rozprzestrzeniania się zagrożenia kryzysowego	
2. Opracowanie komunikatu informacyjnego dla ludności.	GZZK
3. Przekazanie komunikatu instytucjom i organom przekazującym go ludności : a) Policja b) prasie lokalnej c) lokalnej rozgłośni Radia Opole, d) Radio Nysa, e) TVK Ansat	
4. Przekazanie komunikatu mieszkańcom gminy. – strona internetowa www.otmuchow.pl i www.gczk.otmu.pl oraz system SMS	
5. Opracowanie wraz z rozwojem sytuacji kolejnych komunikatów informacyjnych i przekazywanie ich do wiadomości mieszkańcom gminy	
6. Opracowanie informacji o ustaniu zagrożenia oraz sposobie i miejscu udzielania pomocy poszkodowanym	GZZK, przekazujące komunikaty organy i instytucje
7. Zakończenie akcji informowania ludności	

SPO - 4	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2015 grudzień
	Nazwa dokumentu	Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta RP, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewodę, starostę i aktów prawa miejscowego	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Prowadzenie działań mających na celu informowanie ludności o zmianach w przepisach prawa i nowych aktach prawnych oraz zapoznanie ich z ich treścią

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ogłoszenie nowych lub zmienionych przepisów prawa dot zdarzeń kryzysowych	Zapoznanie ludności gminy z przepisami dotyczącymi zdarzenia kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Otmuchów

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie nowych przepisów lub podjęcie decyzji o publikacji przepisów dot sytuacji obecnej.	Burmistrz, GZZK
2. Przygotowanie materiałów do dystrybucji..	GZZK
3. Przekazanie materiałów instytucjom i organom przekazującym go ludności : a. Policja b. prasie lokalnej c. lokalnej rozgłośni Radia Opole, d. Radio Nysa e. TVK Ansat	Kurier UM
4. Przekazanie przepisów mieszkańcom gminy. – strona internetowa www.otmuchow.pl i www.gczk.otmu.pl oraz plakowania na tablicach sołectkich oraz system SMS	
5. Opracowanie wraz z rozwojem sytuacji kolejnych akcji informacyjnych i przekazywanie ich do wiadomości mieszkańcom gminy	GZZK, przekazujące komunikaty organy i instytucje
7. Zakończenie akcji informowania ludności	

SPO - 5	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2015 grudzień
	Nazwa dokumentu	Informowanie ludności o przekroczeniu dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad i sposobu informowania mieszkańców o przekroczeniu dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o zagrożeniu	Przekazanie informacji mieszkańcom gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym Ustawa z dnia 29 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej.

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie ze szczebla nadrzędnego sygnału określającego wielkość dawki substancji niebezpiecznych w powietrzu	Burmistrz, GZZK
2. Opracowanie komunikatu informacyjnego dla ludności i ogłoszeń informacyjnych.	Burmistrz, GZZK
3. Przekazanie komunikatu mieszkańcom gminy	GZZK, Policja, OSP, Rozgłośnia Radia Opole, TVK Ansał, Radio Nysa, system SMS
4. Opracowanie kolejnych informacji o wielkości dawek substancji niebezpiecznych i przekazywanie ich ludności	GZZK,
5. Przyjmowanie od szczebla nadrzędnego kolejnych informacji o wysokości stężenia niebezpiecznych substancji w powietrzu i informowanie o wynikających z nich obowiązkach obywateli gminy.	
6. Poinformowanie ludności o odwołaniu wprowadzonego wcześniej stanu zagrożenia	

SPO - 6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2015 grudzień
	Nazwa dokumentu	Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I.CEL PROCEDURY

Określenie zasad i sposobu informowania mieszkańców o możliwości zaistnienia na terenie gminy gwałtownych zjawisk hydrometeorologicznych

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Grupa Monitorowania, prognoz i analiz (GZZK)

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie symptomów wystąpienia gwałtownego zjawiska hydrometeorologicznego	Odwołanie zagrożenia	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym 2. Ustawa z dnia 29 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej

IV.OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie z szczebla nadrzędnego sygnału określającego rodzaj zagrożenia hydrometeorologicznego	Burmistrz GZZK
2. Opracowanie komunikatu informacyjnego dla ludności	Burmistrz GZZK
3. Przekazanie komunikatu mieszkańcom gminy	GZZK jak w SPO 5
4. Opracowanie kolejnych informacji o rozwoju sytuacji meteorologicznej i przekazywanie ich ludności	Burmistrz, GZZK,
5. Przyjmowanie od szczebla nadrzędnego, instytucji państwowych i sąsiadów informacji o sytuacji meteorologicznej w regionach.	Organy i instytucje przekazujące komunikaty
6. Poinformowanie ludności o odwołaniu wprowadzonego wcześniej stanu zagrożenia.	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

SPO - 7	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2015 grudzień
	Nazwa Dokumentu	Ostrzeżenie i alarmowanie ludności	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad i sposobu informowania mieszkańców o zagrożeniach kryzysowych

II. LIDER / UCZESTNICZY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie na terenie gminy zagrożeni zdrowia i życia ludności	Odwołanie stanu zagrożenia	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym 2. Ustawa z dnia 29 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie z szczebla nadrzędnego sygnału określającego rodzaj zagrożenia	Burmistrz GZZK
2. Opracowanie komunikatu informacyjnego dla ludności	GZZK
3. Przekazanie komunikatu mieszkańcom gminy	Policja, OSP, Rozgłośnia Radia Opole, TVK Ansat, Radio Nysa, system SMS, syreny alarmowe
4. Kontrola realizacji przez ludność zadań wynikających z przekazanego ostrzeżenia i alarmowania	GZZK, Policja
5. Poinformowanie ludności o odwołaniu wprowadzonego wcześniej stanu zagrożenia.	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

SPO - 8	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2015 grudzień
	Nazwa Dokumentu	Procedura uruchomienia i działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad uruchomienia i działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie sygnału lub podjęcie decyzji o wprowadzeniu stałej pracy GZZK	Uruchomienie pracy GZZK	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przekazanie otrzymanego sygnału Burmistrzowi osobiście lub telefonicznie	Wojewoda lub Starosta
2. Zarządzanie rozwinięcia do pracy GZZK	Burmistrz lub osoba nadzorująca z jego ramienia pracę GZZK
3. Uruchomienie SD	Obsada SD
4. Rozwinięcie GZZK do pracy w tym : - zajęcie wyznaczonego Zarządzeniem Burmistrza miejsca pracy, - dokonanie podziału składu osobowego na zmiany dyżurne oraz opracowanie grafiku dyżurów , - przeprowadzenie instruktażu dla składu osobowego, - rozpoczęcie pracy przez pierwszą zmianę.	Szef zespołu i skład osobowy GZZK
5. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o osiągnięciu gotowości do pracy.	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

SPO - 9	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2015 grudzień
	Nazwa Dokumentu	Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Uruchomienie pracy GZZK	Zakończenie pracy GZZK	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjmowanie otrzymywanych informacji i zadań oraz przekazywanie ich Burmistrzowi lub osobie przez niego wyznaczonej w cyklu całodobowym.	GZZK, SD
2. Działanie zespołu w sytuacjach kryzysowych według przygotowanych procedur	
3. Opracowanie i przesłanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych, okresowych i dobowych.	
4. Po otrzymaniu od szczebla nadrzędnego sygnału o do zakończeniu działania GZZK, przekazanie Burmistrzowi otrzymanego sygnału i na jego polecenie zakończenie działania.	
5. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o zakończeniu działania GZZK	

SPO – 9A	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2015 grudzień
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK po otrzymaniu ostrzeżenia hydrometeorologicznego - opady deszczu, zagrożenie powodziowe, roztopy	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I.CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu GZZK oraz służb i straży w przypadku wystąpienia lokalnych podtopień i powodzi.

II.LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK, podległe służby i straże oraz inne podmioty.

III.WEJŚCIA/WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie zdarzenia o charakterze podtopienia lub powodzi	Likwidacja skutków podtopienia lub powodzi	1.Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzania kryzowym 2.Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej

IV.OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>Monitorowanie stanu podtopień powodzi.</p> <p>Monitorowanie stanu wód na rzekach i jeziorach prowadzone jest przez RZGW we Wrocławiu, sołtysów, OSP. Z chwilą pojawienia się zagrożenia GZZK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nawiązuje i utrzymuje kontakt z RZGW we Wrocławiu, dyr. Zbiornika Otmuchów - wydaje sołtysom polecenie systematycznego monitorowania i składania meldunku o stanie wód na przepływającym przez ich teren rzekach i potokach - nakazuje OSP, Policji systematyczne monitorowanie rejonów miasta i sołectw narażonych na podtopienie 	<p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK)</p>
<p>Bilans i tryb uruchamiania sił i środków</p> <p>Jednostki PSP i OSP – wykonujące zadania: zabezpieczenie przed przerwaniem istniejących lub tworzenie nowych wałów przeciw powodziowych, ewakuacja ludzi, zwierząt i minia z zagrożonych rejonów, likwidacji skutków wystąpienia podtopień i powodzi.</p> <p>Przedsiębiorstwa transportowe dostarczające w miarę potrzeb piasek i tłuczeń do rejonów zagrożonych przerwaniem starych lub budową nowych wałów przeciw powodziowych</p> <p>Policja do zabezpieczenia rejonu zagrożenia. Tryb uruchamiania sił i środków – kolejno według potrzeb i stopnia zagrożenia</p> <p>Jednostki i instytucje podległe staroście lub wojewodzie uruchamiane i kierowane w rejon zdarzenia przez</p>	<p>GZZK</p> <p>Jednostki Państwowej Straży Pożarnej</p> <p>OSP – gminy Otmuchów</p> <p>Policja</p> <p>Gorażdze Kruszywa, Kopalnia Wójcice</p> <p>Wiktor, Kałków</p> <p>PWIK sp. z o.o.</p>

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Starostę lub Wojewodę na wniosek Burmistrza.	
<p>Działania – Uruchomienie</p> <p>1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe, instytucji, zakładów oraz OSP podległych Burmistrzowi po uzyskaniu informacji o zagrożeniu lokalnymi podtopieniami i powodzią.</p>	<p>Burmistrz, GZZK Policja Państwowa Jednostki Państwowej Straży Pożarnej OSP – gminy Otmuchów</p>
<p>2. Wariant I – zdarzenie występujące na określonym terenie gminy i władze gminy są w stanie przeciw działać własnymi siłami ratowniczymi:</p> <p>działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego</p> <p>zabezpieczenie bezpieczeństwa porządku w rejonie zdarzenia - Policja informowanie ludzkości o zdarzeniu</p> <p>działania interwencyjne Państwowej i Ochotniczej Straży Pożarnej,</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonanie umocnień doraźnych - ewakuacja ludzi – sprzętu i zwierząt z zagrożonego terenu - likwidacja skutków podtopień i powodzi <p>e) opisanie i szacowanie strat</p> <p>f) udzielanie pomocy poszkodowanym</p>	<p>Zakłady i instytucje Wydzielające siły i środki ratownicze Ośrodek Pomocy Społecznej</p>
<p>3. Wariant II – zdarzenie wystąpiło na znacznym obszarze gminy lub przemieszcza się z obszaru gmin sąsiednich, władze gminy nie są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami i potrzebują pomocy powiatu.</p> <p>zbieranie , analizowanie i propagowanie przebiegu zdarzenia , powiadamianie Starostwa o osiągnięciu przez zdarzenie rozmiaru przekraczającego możliwości ratowniczo – porządkowe gminy.</p> <p>Przekazanie Starostwu (PCZK) danych dotyczących dotychczasowego przebiegu działań ratowniczych.</p> <p>Realizacja zadań przekazywanych przez Starostwo Powiatowe.</p>	<p>Burmistrz Otmuchowa GZZK Starosta Nyski siły i środki ratowniczo porządkowe znajdujące się w zarządzaniu starosty (KPPP, PSP)</p>
<p>4. Wariant III – zdarzenie przyjmuje charakter wojewódzki lub ogólnokrajowy i niezbędna jest interwencja władz i środków ratowniczych wojewódzkich lub krajowych.</p> <p>Realizacja zadań otrzymywanych od wojewody bezpośrednio lub przez Starostwo Powiatowe.</p>	<p>Wojewoda i WCZK Starostwo Powiatowe i PCZK</p>

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

SPO – 9B	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2015 grudzień
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego o silnych burzach, silne wiatry, zawieje, zamieciach śnieżnych	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu komórek organizacyjnych Urzędu, instytucji i zakładów oraz służb i Straży w przypadku wystąpienia różnych nietypowych sytuacji kryzysowych.

II. LIDER/UCZESTNICZY PROCEDURY

Burmistrz/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, podległe Burmistrzowi instytucje oraz współdziałające służby i straże oraz inne podmioty gospodarcze

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie zaistnienia zdarzenia kryzysowego	Likwidacja skutków wystąpienia zdarzenia kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>W pojęciu nietypowe sytuacje kryzysowe zawarte są: silne burze, gradobicia, wichury, huragany, trąby powietrzne,</p> <p>Monitorowanie nietypowych sytuacji kryzysowych.</p> <p>W przypadku wystąpienia zagrożenia wystąpienia którejś z nietypowych sytuacji kryzysowych GZZK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nawiązuje i utrzymuje stały kontakt z szczeblem nadrzędnym, sąsiadami i podległymi sołectwami; - przy współudziale Policji , systematycznie kontroluje teren miasta i gminy. 	Burmistrz GZZK
<p>Bilans i tryb uruchamiania sił i środków.</p> <p>GZZK – kierowanie zapobieganiu zagrożeniom oraz kierowanie akcją usuwania skutków ich wystąpienia.</p> <p>Jednostki straży pożarnych – likwidacja skutków wystąpienia sytuacji kryzysowych.</p> <p>Jednostki ratownictwa medycznego – udzielanie pomocy poszkodowanym.</p> <p>Policja – zabezpieczenie ładu i porządku w rejonie zdarzenia .</p> <p>Specjalistyczne zakłady i instytucje potrzebne do likwidacji skutków wystąpienia nietypowych zagrożeń kryzysowych.</p> <p>Tryb uruchamiania sił i środków wg potrzeb i stopnia zagrożenia.</p>	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

C. Działanie – uruchomienie	
1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za kierowanie gminą w nietypowych sytuacjach kryzysowych oraz sił i środków realizujących zadania likwidacji skutków ich wystąpienia.	Burmistrz GZZK Straż Pożarna Ratownictwo Medyczne Policja Specjalistyczne zakłady i instytucje
Wariant I – zdarzenie wystąpiło na ograniczonym terenie gminy i władze gminy, są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami ratowniczymi. Działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego informowanie ludności o zagrożeniu zapewnienie porządku i bezpieczeństwa w miejscu zdarzenia.	
Wariant II – zdarzenie wystąpiło na znacznym obszarze gminy lub przemieszcza się z obszaru gmin sąsiednich, władze gminy nie są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami i potrzebują pomocy powiatu. zbieranie, analizowanie i prognozowanie przebiegu i rozwoju zdarzenia powiadomienie Starosty o osiągnięciu przez zdarzenie rozmiaru przekraczającego możliwości ratowniczo – porządkowe gminy. przekazanie Staroście (PZCK) danych dotyczących dotychczasowego przebiegu działań ratowniczych. realizacja zadań przekazywanych przez Starostwo.	Starosta Powiatowy i PCZK Burmistrz i GZZK siły i środki ratowniczo porządkowe znajdujące się w zarządzeniu starosty
Wariant III – zdarzenie przyjmuje charakter wojewódzki lub ogólnokrajowy i niezbędna jest interwencja władz i środków ratowniczych wojewódzkich lub krajowych. a) realizacja zadań otrzymywanych od Wojewody bezpośrednio lub przez Starostwo Powiatowe.	Wojewoda I WCZK Starostwo Powiatowe i PCZK

SPO – 9C	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2015 grudzień
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno – meteorologicznego – silne mrozy, upały	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I.CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu komórek organizacyjnych Urzędu, instytucji i zakładów oraz służb i Straży w przypadku wystąpienia różnych sytuacji kryzysowych.

II.LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, podległe Burmistrzowi zakłady i instytucje oraz służby i straże oraz inne podmioty gospodarcze /

III.WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie zaistnienia zdarzenia kryzysowego	Likwidacja skutków wystąpienia zdarzenia kryzysowego	1.Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym 2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej

IV.OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie nietypowych sytuacji kryzysowych. W przypadku wystąpienia zagrożenia wystąpienia którejś z sytuacji kryzysowych GZZK: - nawiązuje i utrzymuje stały kontakt z szczeblem nadrzędnym, sąsiadami i podległymi sołectwami; - przy współudziale Policji, systematycznie kontroluje teren miasta i gminy.	Burmistrz GZZK
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. GZZK – kierowanie zapobieganiu zagrożeniom oraz kierowanie akcją usuwania skutków ich wystąpienia. Jednostki straży pożarnych – likwidacja skutków wystąpienia sytuacji kryzysowych. Jednostki ratownictwa medycznego – udzielanie pomocy poszkodowanym. Policja – zabezpieczenie ładu i porządku w rejonie zdarzenia . Specjalistyczne zakłady i instytucje potrzebne do likwidacji skutków wystąpienia nietypowych zagrożeń kryzysowych. Tryb uruchamiania sił i środków wg potrzeb i stopnia zagrożenia.	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

Działanie – uruchomienie	
1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za kierowanie gminą w nietypowych sytuacjach kryzysowych oraz sił i środków realizujących zadania likwidacji skutków ich wystąpienia.	Burmistrz, GZZK, Straż Pożarna , Ratownictwo Medyczne, Policja , Specjalistyczne zakłady i instytucje
2. Wariant I – zdarzenie wystąpiło na ograniczonym terenie gminy i władze gminy, są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami ratowniczymi. działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego informowanie ludności o zagrożeniu zapewnienie porządku i bezpieczeństwa w miejscu zdarzenia. prowadzenie działań ratowniczych w zależności od potrzeb opisanie i szacowanie strat udzielanie pomocy socjalno – bytowej poszkodowanym	
Wariant II – zdarzenie wystąpiło na znacznym obszarze gminy lub przemieszcza się z obszaru gmin sąsiednich, władze gminy nie są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami i potrzebują pomocy powiatu. zbieranie, analizowanie i prognozowanie przebiegu i rozwoju zdarzenia powiadomienie Starosty o osiągnięciu przez zdarzenie rozmiaru przekraczającego możliwości ratowniczo – porządkowe gminy. przekazanie Staroście (PZCK) danych dotyczących dotychczasowego przebiegu działań ratowniczych. realizacja zadań przekazywanych przez Starostwo.	Starosta Powiatowy i PCZK Burmistrz i GZZK siły i środki ratowniczo porządkowe znajdujące się w zarządzeniu starosty
Wariant III – zdarzenie przyjmuje charakter wojewódzki lub ogólnokrajowy i niezbędna jest interwencja władz i środków ratowniczych wojewódzkich lub krajowych. a) realizacja zadań otrzymywanych od Wojewody bezpośrednio lub przez Starostwo Powiatowe.	Wojewoda I WCZK Starostwo Powiatowe i PCZK

SPO – 9 D	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOW PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2015 grudzień
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK po otrzymaniu informacji o poważnej awarii przemysłowej	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza oraz podległych mu sił i środków w przypadku wystąpienia na terenie gminy katastrofy budowlanej lub awarii przemysłowej.

II. LIDER/ UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz /Urząd Miejski w Otmuchowie, Ochotnicze Straże Pożarne, instytucje i zakłady pracy dysponujące potrzebnym sprzętem ratowniczym.

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie informacji o katastrofie budowlanej lub awarii przemysłowej	Usunięcie skutków katastrofy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie zakresu i rozmiaru katastrofy. Z chwilą otrzymania sygnału o katastrofie w rejon katastrofy udaje się Z-ca Szefa GZZK wraz z przedstawicielami Wydziału Rozwoju Infrastruktury Promocji i Funduszy Europejskich, Wydział Mienia Komunalnego i Planowania Przestrzennego, Wydział Zarządzania Kryzysowego Spraw Obronnych i P.Poż., którzy dokonują oceny rozmiaru katastrofy oraz siły i środki niezbędne do przeprowadzenia akcji ratowniczej.	Burmistrz GZZK
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. jednostki zawodowej i ochotniczej straży pożarnej – wykonanie zadań usunięcia gruzowiska i innych zniszczeń, ratownictwo medyczne – udziela pomocy poszkodowanym w katastrofie. Policja zabezpiecza rejon katastrofy. Siły i środki z doraznie uruchomionych świadczeń osobistych i rzeczowych do likwidacji zniszczeń . Tryb uruchamiania sił i środków – natychmiastowy.	GZZK Jednostki PSP i OSP Ratownictwo medyczne Policja, Siły i Środki ze świadczeń
C. Działania - uruchomienie	
1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe po uzyskaniu wiadomości o zaistniałej katastrofie.	Burmistrz, GZZK,
2. Warient I – zdarzenie wystąpiło na ograniczonym terenie gminy i władze gminy są w stanie przeciwdziałać	OSP,

<p>własnymi siłami ratowniczymi. W wariantcie tym, niezbędna jest pomoc starostwa zarówno w ratownictwie technicznym PSP jak i medycznym ZOZ :</p> <ul style="list-style-type: none">a) kierowanie przebiegiem likwidacji skutków katastrofy przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowegob) prowadzenie działań ratowniczych, przez jednostki straży pożarnej zawodowej i ochotniczej –c) zabezpieczenie przez Policję bezpieczeństwa i porządku w rejonie katastrofyd) udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanym w katastrofie.e) Hospitalizowanie ciężiej rannych w katastrofief) udzielanie doraźnej pomocy poszkodowanymg) opisanie i oszacowanie strat – SPO-12	<p>Siły przydzielone przez Starostwo Policja, PSP, Ratownictwo Medyczne</p>
<p>Wariant II i III – zdarzenie przekracza możliwości ratownicze gminy, chociaż zdarzyło się na małym obszarze: na prośbę władz gminnych, szczeble nadrzędne skierowują dodatkowe siły ratownictwa technicznego i medycznego, w przypadku znacznego rozmiaru katastrofy, kierownictwo nad akcją ratowniczą przejmuje wojewoda, władze gminy, przekazują przejmującemu kierowanie akcją wszystkie dotychczasowe ustalenia i przedsięwzięcia, wykonane do czasu przekazania kierownictwa.</p>	<p>Wojewoda i WCZK, Starosta i PCZK, Siły i środki ratownicze województwa</p>

SPO – 9 E	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2015 grudzień
	Nazwa Dokumentu	Działanie GZZK po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowej lub kolejowej	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza, GZZK oraz sił ratowniczych w przypadku wystąpienia na terenie gminy katastrofy komunikacyjnej.

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz / GZZK, Policja, siły ratownictwa drogowego z PSP i OSP.

III. WEJŚCIA/ WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie wiadomości o katastrofie komunikacyjnej	Zlikwidowanie skutków katastrofy komunikacyjnej	1.Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie miejsca katastrofy. Z chwilą otrzymania sygnału o zaistniałym zdarzeniu na miejsce katastrofy, udaje się Z-ca Szefa GZZK. Na miejscu określają rozmiar katastrofy, ilość biorących w niej pojazdów, prognozowaną liczbę uszkodzonych. Osoby kierujące pozostają na miejscu katastrofy i stamtąd kierują udzielaniem pomocy i likwidują skutki katastrofy.	Burmistrz Z-ca Szefa GZZK GZZK
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. Ratownictwo medyczne – niesienie pomocy medycznej poszkodowanym. Jednostki Straży Pożarnej Zawodowej i OSP – wydobywanie rannych uwięzionych w pojazdach oraz usuwanie uszkodzonych pojazdów, wycieków oleju i paliw, rozsypanego ładunku. Policja zapewnienie ładu i porządku w rejonie zdarzenia. Siły specjalistyczne przystosowane do udzielania pomocy drogowej. Uruchomienie sił i środków, natychmiastowo po określeniu wielkości zdarzenia.	Burmistrz GZZK Policja Straż Pożarna Ratownictwo Medyczne Pomoc drogowa
C. Działania – uruchamianie	
1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe, instytucji oraz straży podległych Burmistrzowi po uzyskaniu informacji o katastrofie komunikacyjnej.	Burmistrz GZZK
2. Wariant I – zdarzenie wystąpiło na ograniczonym terenie gminy i władze gminy, są w stanie przeciwdziałać	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

<p>własnymi siłami ratowniczymi:</p> <ul style="list-style-type: none">a) działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowegob) zabezpieczenie ładu i porządku na miejscu zdarzeniac) prowadzenie przez jednostki Straży Pożarnej Zawodowej i OSP akcji ratowniczejd) udzielanie pomocy medycznej poszkodowanym włącznie z przewozem do szpitala na hospitalizację – SPO ZOZe) uruchomienie świadczeń doraźnych specjalistycznych zakładów pomocy drogowej.f) likwidacja przez Straż Pożarną i zakłady Pomocy Drogowej skutków wystąpienia skutków wystąpienia katastrofy.g) opisanie i szacowanie strat oraz kosztów akcji.	<p>Policja Straż Pożarna Ratownictwo Medyczne Pomoc Drogowa</p>
<p>3. Wariant II i III – zdarzenie nigdy nie wystąpiło na obszarze tak znacznym, by wymagane było kierowanie jej przebiegiem przez Starostę lub Wojewodę. Nie mniej jednak ze względu na potrzebę użycia jednostek i instytucji potrzeba będzie zgoda Starosty na ich użycie oraz Wojewody, gdy rozmiar katastrofy przekracza ratownicze i medyczne możliwości nawet powiatu.</p>	<p>Wojewoda Starosta</p>

PZK – 14	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	18.08.2011r. Aktualizacja 17.12.2013 r
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE PKP POLSKICH LINII KOLEJOWYCH S.A. ZAKŁADU LINII KOLEJOWYCH W OPOLU PODCZAS KATASTROFY KOLEJOWEJ	Podmiot opracowujący	PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu

I. Cel procedury

Określenie sposobu postępowania pracowników PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu w przypadku wystąpienia zdarzeń kolejowych na terenie działania Sekcji Eksploatacji w Nysie .

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacyjnych/ Dyspozytor Zakładu, Dyżurny ruchu, Naczelnika Sekcji , Z-ca Naczelnika Sekcji Eksploatacji ds. inżynierii ruchu w Nysie, pracownicy inżynierii ruchu, funkcjonariusze Rejonowej Straży Ochrony Kolei Opole Posterunek Służby Ochrony Kolei w Nysie.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia kolejowego	Zakończenie akcji ratunkowej.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów na liniach kolejowych (Dz.U.07.89.593). ➤ Instrukcja Ir – 8 o postępowaniu w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów oraz trudności eksploatacyjnych na liniach kolejowych; ➤ RID Regulamin dla międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych. ➤ Załącznik 2 (do SMGS); ➤ Księga Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem PKP PLK S.A (procedura SMS-PW-06) ➤ Uchwała Nr 152/2013 Zarządu PKP PLK S.A. z dnia 26 lutego 2013 r.. w sprawie zawarcia Porozumienia w sprawie przyjęcia do stosowania : 1) „Zasad postępowania w czasie wystąpienia zagrożeń oraz wystąpienia sytuacji kryzysowych na liniach kolejowych zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy” ; 2) „Zasad monitorowania bieżącej pracy eksploatacyjno-przewozowej i postępowania w czasie zaistnienia zagrożeń, sytuacji kryzysowych, innych wydarzeń na sieci zarządzanej przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy”

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Porozumienie w sprawie przyjęcia do stosowania : : 1) „Zasad postępowania w czasie wystąpienia zagrożeń oraz wystąpienia sytuacji kryzysowych na liniach kolejowych zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy” ; 2) „Zasad monitorowania bieżącej pracy eksploatacyjno-przewozowej i postępowania w czasie zaistnienia zagrożeń, sytuacji kryzysowych, innych wydarzeń na sieci zarządzanej przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy” zawarte w dniu 10 kwietnia 2013 roku. ➤ Procedury działania na wypadek zaistnienia katastrof naturalnych aktów terrorystycznych lub sabotażowych, strajków i protestów połączonych z blokadą torów i obiektów kolejowych, awarii technicznych. ➤ Decyzja Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych w Opolu w sprawie powołania Zakładowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; ➤ Plan zapewnienia bezpieczeństwa towarów niebezpiecznych wysokiego ryzyka (TWR) dla Zakładu Linii Kolejowych w Opolu.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu kolejowym	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyżurny Ruchu ➤ Dyspozytor ZLK Opole.
2. Rozpoczęcie procedury powiadamiania o zdarzeniu kolejowym według schematu Powiadamiania w Zakładzie Linii Kolejowych Podczas Wystąpienia Sytuacji Kryzysowych zgodnie z Regulaminem Technicznym Stacji.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyżurny Ruchu, ➤ Dyspozytor ZLK Opole, ➤ Naczelnik Sekcji Eksploatacji w Nysie,
3. Dalszy proces powiadamiania o zdarzeniu kolejowym zgodnie ze „Schematem informowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na liniach zarządzanych przez PKP PLK S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy.”	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor ZLK Opole, ➤ Dyspozytor Liniowy, ➤ Komendant Posterunku SOK w Nysie.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia z materiałem niebezpiecznym należy postępować zgodnie z „ Planem Zapewnienia Bezpieczeństwa Przewozu Towaru Wysokiego Ryzyka dla Zakładu Linii Kolejowych w Opolu ” ujętego w procedurach stanowiskowych.	
5. Prowadzenie akcji ratunkowej: <ul style="list-style-type: none"> 1) wezwanie pogotowia ratunkowego, jeżeli w wyniku zdarzenia są poszkodowani; 2) poinformowanie o zdarzeniu sąsiednich posterunków ruchu oraz posterunku SOK; 3) zgłoszenie niezwłocznie zdarzenia swojemu bezpośredniemu przełożonemu, dyspozytorowi liniowemu i zakładowemu oraz Komendantowi Zmiany Komendy Rejonowej SOK w Opolu; 4) wezwanie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, w celu zapewnienia ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego; 	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

5) zamknięcie toru, na którym powstała przeszkoda dla ruchu lub całkowicie wstrzymanie ruchu pociągów;	
6) wezwanie pociągu ratownictwa technicznego	
7) powiadomienie Komendy Powiatowej Policji w Prudniku;	
8) powiadomienie dyspozytora zasilania elektroenergetycznego.	
6. Dalszy tok postępowania zainteresowanych pracowników zgodnie z Instrukcja Ir – 8 o postępowaniu w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów oraz trudności eksploatacyjnych na liniach kolejowych.	
7. Zakończenie prowadzonych działań, przywrócenie ruchu kolejowego.	<ul style="list-style-type: none">➤ Dyrektor ZLK Opole,➤ Naczelnika Sekcji Eksploatacji w Nysie.

SPO – 9F	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOW PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2015 grudzień
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK po otrzymaniu informacji poważnej katastrofie budowlanej	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza oraz podległych mu sił i środków w przypadku wystąpienia na terenie gminy katastrofy budowlanej.

II. LIDER/ UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz /Urząd Miejski w Otmuchowie, Ochotnicze Straże Pożarne, instytucje i zakłady pracy dysponujące potrzebnym sprzętem ratowniczym.

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie informacji o katastrofie budowlanej lub awarii przemysłowej	Usunięcie skutków katastrofy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie zakresu i rozmiaru katastrofy. Z chwilą otrzymania sygnału o katastrofie w rejon katastrofy udaje się Z-ca Szefa GZZK wraz z przedstawicielami Wydziału Rozwoju Infrastruktury Promocji i Funduszy Europejskich, Wydział Mienia Komunalnego i Planowania Przestrzennego, Wydział Zarządzania Kryzysowego Spraw Obronnych i P.Poż., którzy dokonują oceny rozmiaru katastrofy oraz siły i środki niezbędne do przeprowadzenia akcji ratowniczej.	Burmistrz GZZK
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. jednostki państwowej i ochotniczej straży pożarnej – wykonanie zadań usunięcia gruzowiska i innych zniszczeń, ratownictwo medyczne – udziela pomocy poszkodowanym w katastrofie. Policja zabezpiecza rejon katastrofy. Siły i środki z doraznie uruchomionych świadczeń osobistych i rzeczowych do likwidacji zniszczeń . Tryb uruchamiania sił i środków – natychmiastowy.	GZZK Jednostki PSP i OSP Ratownictwo medyczne Policja, Siły i Środki ze świadczeń
C. Działania - uruchomienie	
1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe po uzyskaniu wiadomości o zaistniałej katastrofie.	Burmistrz, GZZK,
2. Wariant I – zdarzenie wystąpiło na ograniczonym terenie gminy i władze gminy są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami ratowniczymi.	OSP, Siły przydzielone przez Starostwo

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

<p>W wariantcie tym, niezbędna jest pomoc starostwa zarówno w ratownictwie technicznym PSP jak i medycznym ZOZ :</p> <ul style="list-style-type: none">a) kierowanie przebiegiem likwidacji skutków katastrofy przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowegob) prowadzenie działań ratowniczych, przez jednostki straży pożarnej zawodowej i ochotniczej –c) zabezpieczenie przez Policję bezpieczeństwa i porządku w rejonie katastrofyd) udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanym w katastrofie.e) Hospitalizowanie ciężiej rannych w katastrofief) udzielanie doraźnej pomocy poszkodowanymg) opisanie i oszacowanie strat – SPO-12	<p>Policja, PSP, Ratownictwo Medyczne ZOZ</p>
<p>Wariant II i III – zdarzenie przekracza możliwości ratownicze gminy: na prośbę władz gminnych, szczeble nadrzędne skierowują dodatkowe siły ratownictwa technicznego i medycznego, w przypadku znacznego rozmiaru katastrofy, kierownictwo nad akcją ratowniczą przejmuje wojewoda, władze gminy, przekazują przejmującemu kierowanie akcją wszystkie dotychczasowe ustalenia i przedsięwzięcia, wykonane do czasu przekazania kierownictwa.</p>	<p>Wojewoda i WCZK, Starosta i PCZK, Siły i środki ratownicze województwa</p>

SPO – 9G	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2015 grudzień
	Nazwa dokumentu	Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu informacji o zamachu terrorystycznym	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad działania Kierownictwa gminy w przypadku otrzymania informacji o planowanym lub wykonanym zamachu terrorystycznym na terenie gminy

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, Policja,

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie sygnału o planowanym lub zaistniałym zamachu terrorystycznym	Odwołanie stanu zagrożenia	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zagrożeniu	Dyżurny GZZK
2. Przekazanie burmistrzowi otrzymanej informacji	Dyżurny GZZK
3. Nawiązanie współpracy z policją	Burmistrz – szef GZZK
4. Uruchomienie GZZK w niezbędnej do danej sytuacji obsadzie	Szef GZZK
5. Realizacja zadań wynikających z rozwoju sytuacji w zakresie: - bezpieczeństwa obywateli, - porządku publicznego, - ograniczenie wolności i praw człowieka i obywatela, - wprowadzenie cenzury materiałów prasowych i innych mediów, - kontroli przesyłek, paczek, przekazów, rozmów telefonicznych.	Policja GZZK
6. Składanie meldunków doraźnych i dobowych o sytuacji w gminie do szczebla nadrzędnego.	GZZK – grupa planowania cywilnego
7. Powrót do normalnego trybu pracy po odwołaniu stanu zagrożenia	Szef GZZK

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

SPO – 9H	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2015 grudzień
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie Realizuje PAA i Wojewoda

I. CEL PROCEDURY:

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu Wydziałów Urzędu oraz służb i straży w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych

II. LIDER/ UCZESTNICY PROCEDURY :

Burmistrz, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, Ochotnicze Straże Pożarne, Policja

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie zdarzenia o charakterze radiacyjnym	Likwidacja skutków zdarzenia radiacyjnego	Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz.U z 2005r. 20 poz. 169) Rozporządzenie RM z dnia 20.02.2007r, zmieniające rozporządzenie w sprawie planów postępowania awaryjnego przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz.U z 2007r. nr 131, poz. 912) Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego (Dz.U z 2005r. nr 20 poz. 168) Rozporządzenie RM z dnia 17.12.2002r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych (Dz.U. z 2002r. nr 239 poz. 2030) Rozporządzenie RM z dnia 18.05.2004r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. 2004r. Nr 143 poz. 1515) Rozporządzenie RM z dnia 27.04.2004r. 27.04.2004r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych (Dz.U. z 2004r. nr 98 poz. 988).

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie stanu skażeń promieniotwórczych. Gmina nie posiada możliwości monitoringu skażeń promieniotwórczych i w tej kwestii musi pozyskiwać dane ze szczebla nadrzędnego czyli województwa.	
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków.	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

<p>Jednostki OSP po doposażeniu w Indywidualne Środki Ochrony przed skażeniami, uczestniczą w oznaczeniu strefy skażenia oraz dezaktywacji skażonej gleby.</p> <p>Policja prowadzi działania zaporowe niedopuszczające do wkroczenia osób niepowołanych w skażony rejon.</p> <p>GZZK realizuje zadania zarządzania kryzysowego</p> <p>Działania realizowane są na sygnał otrzymywany z szczebla nadrzędnego.</p>	<p>GZZK OSP Policja</p>
<p>Działania – uruchomienie</p>	
<p>1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe, instytucje zakładów pracy po uzyskaniu informacji o przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.</p>	<p>Burmistrz GZZK Policja</p>
<p>2. W przypadku zdarzeń radiacyjnych cały proces monitorowania, reagowania i likwidacji skupiony jest na władzach wojewódzkich i krajowych gdyż tylko one posiadają ku temu siły i środki.</p> <p>Powiaty i gminy jedynie w tym procesie współuczestniczą realizując otrzymywane polecenia do których należą:</p> <p>Zbieranie, analizowanie przebiegu zdarzeń, Przesyłanie raportów o zdarzeniach i przebiegu realizacji zadań do szczebla nadrzędnego, Prowadzenie działań interwencyjnych</p> <ul style="list-style-type: none"> - ewakuacja ludności - pozostawanie ludności w zamkniętych pomieszczeniach - zakazanie spożywania skażonej żywności i wody, zakaz żywienia zwierząt, - podawania preparatów ze stabilnym jodem. <p>4. Informowanie ludności</p> <p>5. Uruchomienie świadczeń osobistych i rzeczowych.</p> <p>6. Udział w dezaktywacji skażonego terenu, wody, środków żywienia.</p> <p>7. Kierowanie ludności do punktu dezaktywacji ludności.</p> <p>8. Ocena kosztów usuwania zdarzenia.</p>	<p>Wojewoda, PAA WCZK Starosta PCZK Burmistrz GZZK</p>

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

SPO – 91	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2015 grudzień
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK w przypadku różnych zdarzeń	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego przy wystąpieniu zagrożenia

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Uruchomienie pracy GZZK	Likwidacja zagrożenia jego skutków i zakończenie pracy GZZK	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjmowanie otrzymywanych informacji i zadań oraz przekazywanie ich Burmistrzowi lub osobie przez niego wyznaczonej w cyklu całodobowym.	GZZK, SD, ZK Inne osoby funkcyjne wg potrzeb
2. Działanie zespołu w sytuacjach kryzysowych według przygotowanych procedur	
3. Opracowanie i przesłanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych, okresowych i dobowych.	
4. Wypracowywanie danych do podjęcia decyzji przez Burmistrza lub osobę upoważnioną.	
5. Bieżące reagowanie na rozwój sytuacji i podjęte działania.	
6. Po otrzymaniu od szczebla nadrzędnego sygnału o do zakończeniu działania GZZK, przekazanie Burmistrzowi otrzymanego sygnału i na jego polecenie zakończenie działania.	
7. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o zakończeniu działania GZZK	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

SPO – 9J	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2015 grudzień
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego przy działaniu w ramach SWA

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, SD

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Uruchomienie pracy GZZK	Likwidacja zagrożenia jego skutków i zakończenie pracy GZZK	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjmowanie otrzymywanych informacji i zadań oraz przekazywanie ich Burmistrzowi lub osobie przez niego wyznaczonej w cyklu całodobowym.	GZZK, SD, ZK Inne osoby funkcyjne wg potrzeb
2. Działanie zespołu w sytuacjach kryzysowych według przygotowanych procedur	
3. Opracowanie i przesłanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych, okresowych i dobowych.	
4. Wypracowywanie danych do podjęcia decyzji przez Burmistrza lub osobę upoważnioną.	
5. Bieżące reagowanie na rozwój sytuacji i podjęte działania.- INFORMOWANIE i OSTRZEGANIE LUDNOŚCI – CAŁODOBOWO!!!!	
6. Po otrzymaniu od szczebla nadrzędnego sygnału o do zakończeniu działania GZZK, przekazanie Burmistrzowi otrzymanego sygnału i na jego polecenie zakończenie działania.	
7. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o zakończeniu działania GZZK	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

SPO – 9L (25)	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	Urząd Miejski w Otmuchowie
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK w przypadku zagrożenia epidemicznego i epidemii	Podmiot opracowujący	

I. CEL PROCEDURY:

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego oraz instytucji w przypadku zagrożenia epidemiologicznego i epidemii.

II. LIDER/ UCZESTNICZY PROCEDURY

Burmistrz/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, sołtysi

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o możliwym zagrożeniu epidemiologicznym	Ustanie zagrożenia lub zwalczenie epidemii	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania i wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie stanu epidemiologicznego na terenie miasta i gminy . Gmina, nie posiada bezpośrednich sił umożliwiających monitorowanie ewentualnego zagrożenia epidemią. W tym względzie musi opierać się na danych dostarczanych przez ZOZ Nysa i Sanepid, czyli instytucji podległych Starostwu. Z chwilą pojawienia się symptomów zagrożenia Burmistrz poprzez Wydział właściwy ds. Zarządzania Kryzysowego utrzymuje stały kontakt z ZOZ i Sanepid poprzez Starostwo Powiatowe.	Kierownik wydziału właściwego ds. ZK
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego – wykonuje zadania przekazywane przez szczebel nadrzędny. Policja – zabezpiecza porządek i bezpieczeństwo przy realizacji zadań. Instytucje wydzielające siły i środki dla zapewnienia szpitali zastępczych i miejsc szpitalnych. Sołtysi – przekazują mieszkańcom sołectwa polecenia i zarządzenia władz. Uruchamianie sił odbywa się na polecenie Starostwa Powiatowego.	Burmistrz GZZK Ośrodek Pomocy Społecznej i inne instytucje wydzielające siły i środki dla zabezpieczenia zastępczych miejsc szpitalnych, sołtysi
Działania – uruchomienie	
1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za zarządzanie	Burmistrz

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

<p>kryzysowe w gminie, po otrzymaniu informacji o możliwości wystąpienia epidemii.</p>	<p>GZZK</p>
<p>Wariant I – zdarzenie wystąpiło na ograniczonym terenie gminy i władze gminy są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami. Wariant ten ze względu na niedysponowanie przez władze gminy siłami medycznymi, musi być realizowany wspólnie z Wariantem II</p>	
<p>Wariant II – zdarzenie wystąpiło na znacznym obszarze gminy lub przemieszcza się z obszaru gmin sąsiednich i władze gminy nie są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami i potrzebują pomocy powiatu. W tej sytuacji Burmistrz wraz z podległymi GZZK oraz innymi instytucjami i zakładami, realizuje zadania stawiane przez Starostwo. Do zadań tych należy :</p> <p>a) informowanie ludności o groźbie epidemii oraz sposobie jej przeciwdziałania b) zapewnienie ładu i porządku oraz zapobieganie powstawaniu panicy poprzez działanie Policji c) uruchomienie świadczeń osobistych i rzeczowych uczestniczących w rozwijaniu szpitala zastępczego d) koordynowanie działalności sołtysów w zakresie przekazywania mieszkańcom sołectw zaleceń i informacji w sprawie zapobiegania epidemii. składanie systematycznych meldunków o rozwoju sytuacji na terenie gminy do władz nadrzędnych</p>	<p>Starosta PCZK ZOZ Nysa Sanepid Burmistrz GZZK</p>
<p>Wariant III – zdarzenie przyjmuje charakter wojewódzki lub ogólnokrajowy i niezbędna jest interwencja władz i środków ratowniczych wojewódzkich lub krajowych. Postępowanie Burmistrza i GZZK jak przy Wariantcie II</p>	<p>Wojewoda WCZZK</p>

SPO - ____ (9L)	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	Urząd Miejski w Otmuchowie
	Nazwa dokumentu	Postępowanie GZZK w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zwierząt	Podmiot opracowujący	

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu wydziałów urzędu oraz służby i straże w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt.

II. LIDER/ UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz, GZZK, podległe służby i straże oraz Inspekcja weterynaryjna

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie zdarzenia o charakterze choroby zakaźnej zwierząt	Likwidacja choroby zakaźnej zwierząt oraz skutków jej wystąpienia	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie zagrożenia rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej zwierząt w przypadku otrzymania sygnału o pierwszych przypadkach choroby zakaźnej wśród zwierząt + GZZK: - zawiadania o zdarzeniu służby weterynaryjne; - nakazuje sołtysom i właścicielom ferm hodowlanych obserwację zwierząt i meldowanie o każdej kolejnej chorej sztuce GZZK.	GZZK, Sołtysi, Właściciele ferm zwierząt
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego – do kierowania działaniami . Straż Miejska do monitorowania i izolacji zagrożonego rejonu. Straż Pożarna do działań likwidacyjnych. Służby weterynaryjne. Siły i środki przydzielane przez szczebel nadrzędny do pomocy w likwidacji zagrożenia. Tryb uruchamiania sił i środków stopniowy wg potrzeb.	GZZK, Straż Pożarna, Służby weterynaryjne, Specjalistyczne siły i środki
Działania – uruchomienie	
1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe, instytucji i zakładów oraz straży i służb po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia chorobami zakaźnymi zwierząt.	Burmistrz Otmuchowa,

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

2. Wariant I – zdarzenie wystąpiło na ograniczonym terenie gminy i władze gminy są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami ratowniczymi.	GZZK, Straż Pożarna, Służby weterynaryjne, Specjalistyczne siły i środki
działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego działanie służb weterynaryjnych w celu ustalenia rodzaju choroby i źródła jej wystąpienia , zabezpieczenie i izolowanie przez Policję rejonu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt informowanie ludności o zdarzeniu działania interwencyjne i likwidacja prowadzone przez Straż Pożarną i specjalistyczne służby opisanie i szacowanie strat	
Wariant II i III – zdarzenie wystąpiło na znacznym obszarze i przekracza możliwości ratownicze gminy: zbieranie, analizowanie i prognozowanie przebiegu zdarzenia powiadomienie szczebla nadrzędnego o osiągnięciu przez zdarzenie rozmiaru przekraczającego możliwości ratowniczo – porządkowe gminy, przekazanie szczeblowi nadrzędnemu danych dotyczących dotychczasowego przebiegu działań ratowniczych, realizacja zadań przekazywanych przez szczebel nadrzędny.	Wojewoda i WSZK, Starosta i PCZK, Burmistrz i GZZK

SPO - ____ (9M)	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	Urząd Miejski w Otmuchowie
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK w przypadku wystąpienia choroby roślin	Podmiot opracowujący	

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu wydziałów urzędu oraz służby i straże w przypadku wystąpienia chorób roślin

II. LIDER/ UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz, Wydziały Urzędu Miejskiego, podległe służby i straże oraz Inspekcja Ochrony Roślin

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie zdarzenia o charakterze choroby roślin	Likwidacja choroby roślin oraz skutków jej wystąpienia	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie zagrożenia rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej zwierząt w przypadku otrzymania sygnału o pierwszych przypadkach choroby roślin GZZK: - zawiadamia o zdarzeniu Inspekcję Ochrony Roślin; - nakazuje Straży Miejskiej oraz sołtysom i właścicielom upraw śledzenie sytuacji i meldowanie o każdym nowym ognisku choroby GZZK.	GZZK, Sołtysi, Właściciele pól uprawnych
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego – do kierowania działaniami . Straż Pożarna do działań likwidacyjnych. Inspekcja Ochrony Roślin. Siły i środki przydzielane przez szczebel nadrzędny do pomocy w likwidacji zagrożenia. Tryb uruchamiania sił i środków stopniowy wg potrzeb.	GZZK, Straż Pożarna, Inspekcja Ochrony Roślin, specjalistyczne siły i środki
Działania – uruchomienie	Burmistrz Otmuchowa, GZZK,
1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe, instytucji i zakładów oraz straży i służb po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia chorobami roślin.	Straż Pożarna,
2. Wariant I – zdarzenie wystąpiło na ograniczonym terenie gminy i władze gminy są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami ratowniczymi.	Inspekcja Ochrony Roślin specjalistyczne siły i środki
działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

działanie Inspekcji Ochrony Roślin w celu ustalenia rodzaju choroby i źródła jej wystąpienia, zabezpieczenie i izolowanie przez Policję rejonu wystąpienia choroby roślin informowanie ludności o zdarzeniu działania interwencyjne i likwidacja prowadzone przez Straż Pożarną i specjalistyczne służby, opisanie i szacowanie strat	
3. Wariant II i III – zdarzenie wystąpiło na znacznym obszarze i przekracza możliwości ratownicze gminy : zbieranie, analizowanie i prognozowanie przebiegu zdarzenia powiadomienie szczebla nadrzędnego o osiągnięciu przez zdarzenie rozmiaru przekraczającego możliwości ratowniczo – porządkowe gminy, przekazanie szczeblowi nadrzędnemu danych dotyczących dotychczasowego przebiegu działań ratowniczych, realizacja zadań przekazywanych przez szczebel nadrzędny.	Wojewoda i WSK, Starosta i PCZK, Burmistrz i GZZK

SPO-10 – działanie wojewódzkiej drużyny wykrywania skażeń radiacyjnych – nie dotyczy gminy

SPO - 11	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2015 grudzień
	Nazwa dokumentu	Wykorzystanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego wydania służbom ratowniczym sprzętu znajdującego się gminnych magazynach OC i przeciwpowodziowym.

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/kierownik wydziału właściwego ds. ZK, magazynier, kierowcy OSP

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potrzeba wykorzystania sprzętu z magazynu	Wydanie i rozliczenie wydanego sprzętu oraz uzupełnienie stanów magazynowych	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Burmistrz lub kierujący akcją ratowniczą wydaje decyzje o wykorzystaniu zasobów magazynu gminnego. 2. Magazynier lub upoważniony kierowca OSP wydaje sprzęt za pokwitowaniem osobom wyznaczonym przez Burmistrza lub kierującego akcją ratowniczą. 3. Zliczenie wydanych materiałów i sprzętu. 4. Przygotowanie zapotrzebowania na uzupełnienie stanu magazynowego. 5. Przeprowadzenie analizy realizacji zadań i wprowadzenie ewentualnych korekt do procedury i wyposażenia magazynu. 6. Uzupełnienie stanu.	Burmistrz Kierujący akcją ratowniczą, kierowcy OSP, magazynier

SPO - 12	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2015 grudzień
	Nazwa dokumentu	Szacowanie i dokumentowanie szkód	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Realizacja działań zmierzających do dokonania oceny, opisanie i oszacowanie strat powstałych po zdarzeniu kryzysowym.

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Wydzielona z GZZK grupa do oceny, opisanie i oszacowania strat

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ustalenie zdarzenia kryzysowego	Wykonanie oceny, opisu i szacowania strat. Przygotowanie dokumentacji do pozyskania środków pomocowych.	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych Wytyczne Ministra Spraw Wew. i Adm. z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie „zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych”.

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Burmistrz wydaje zarządzenie o powołaniu komisji ds. szacowania strat i oceny zniszczeń w mieniu komunalnym i prywatnym. 2. Do komisji włączani są pracownicy UM Otmuchów właściwi dla sołectw, pracownicy OPS, radni z danych okręgów i sołtysi miejscowości lub przewodniczący rad sołectkich. Oraz inne osoby wg potrzeb. 3. Stworzenie zestawienia strat na podstawie sporządzonych protokołów.	Burmistrz GZZK, Jednostki organizacyjne, radni, sołtysi
4. Przekazanie wstępnych szacunków do szczebli wyższych. 5. Wystąpienie z wnioskami do MSWiA o pomoc. 6. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do odtworzenia zniszczonych elementów infrastruktury komunalnej i pozyskania środków zewnętrznych. 7. Wnioski o pomoc do gmin ościennych.	Wojewoda i BUSKŹ MSWiA Starosta i PCZK Burmistrz i GZZK

SPO - ____ (22)	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Udzielania pomocy ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad udzielania pomocy ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego, szczególnie ludności ewakuowanej z zagrożonego rejonu.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Grupa zabezpieczenia logistycznego i Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie potrzeby udzielania pomocy poszkodowanej ludności	Ustanie potrzeby udzielania pomocy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Uwaga: Standardowa procedura operacyjna w zakresie udzielania pomocy ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego jest obowiązującą i jednakową dla wszystkich wariantów zagrożenia gminy	Burmistrz, GZZK
1. Otrzymanie od Burmistrza – Szefa GZZK zadania zabezpieczenia materiałowego i bytowego akcji ratowniczej oraz pomocy socjalno – bytowej i medycznej ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego.	
2. Ustalenie potrzeb materiałowych sił prowadzących akcją ratowniczą oraz wybór zakładów i instytucji mogących te potrzeby zrealizować	
3. Uruchomienie procesu dostarczania na miejsce akcji niezbędnego do jej prowadzenia zabezpieczenia materiałowego.	
4. Systematyczne analizowanie potrzeb w zakresie materiałowego zabezpieczenia i bieżące uzupełnienie zapasów.	
5. Ustalenie potrzeb, wybór firmy cateringowej i realizacja dostarczania posiłków dla sił prowadzących akcją ratowniczą.	
6. Ustalenie potrzeb materialnych, socjalno – bytowych i zdrowotnych ludności terenów zagrożonych zdarzeniem kryzysowym zarówno znajdujących się na terenie zagrożonym jak i ewakuowanych z niego w	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

bezpieczny teren.	
7. Dokonanie analizy możliwości gminy w zakresie realizacji zabezpieczenia w/w potrzeb oraz ustalenie zakładów, instytucji, magazynów i hurtowni mogących zapewnić realizację tych instytucji.	
8. Wystąpienie z prośbą do szczebla nadrzędnego gdy potrzeby gminy przekraczają możliwości ich zaspokojenia.	
9. Organizacja i realizacja pomocy dla poszkodowanej ludności.	
10. Składanie meldunków Burmistrzowi -Szefowi GZZK z przebiegu procesu zabezpieczenia logistycznego prowadzonych działań i udzielania pomocy poszkodowanym.	
11. Zakończenie działań i złożenie o tym meldunku Burmistrzowi.	

SPO – (12a)	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Udzielanie pomocy ludności poszkodowanej w wyniku wystąpienia zdarzenia kryzysowego po jego ustąpieniu	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad udzielania pomocy ludności poszkodowanej w wyniku wystąpienia zdarzenia kryzysowego.

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz / Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Rozpoczęcie udzielania pomocy	Zakończenie udzielania pomocy	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Dokonanie na polecenie Burmistrza oceny, oszacowania i opisanie strat	Burmistrz, GZZK
2. Na podstawie oceny i opisu strat sporządzenie wykazu osób poszkodowanych z określeniem stopnia poniesionych strat oraz ustalenie najbardziej poszkodowanych.	
3. Analizy możliwości gminy w zakresie udzielania wszechstronnej pomocy materialnej, psychologicznej i zdrowotnej.	
4. Przesłanie wniosku do szczebla nadrzędnego o wsparcie działań gminy i przesłanie go adresatom.	
5. Realizacja przedsięwzięć pomocy poszkodowanym w tym kierowanie i rozdział jej do najbardziej potrzebujących.	
6. Kierowanie pomocą udzielaną poszkodowanym przez organizacje pozarządowe i wolontariat.	
7. Systematyczne analizowanie potrzeb poszkodowanych w odniesieniu do udzielanej pomocy.	
8. Składanie meldunków okresowych i dobowych z przebiegu procesu udzielania pomocy poszkodowanym.	
9. Zakończenie prowadzenia działań i złożenie meldunku do szczebla nadrzędnego.	

SPO - _____	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	Urząd Miejski w Otmuchowie
	Nazwa dokumentu	Prowadzenie planowej ewakuacji ludności miasta w obliczu groźby awarii hydrotechnicznej	Podmiot opracowujący	

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad działania Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności w czasie prowadzenia planowej ewakuacji ludności całego miasta.

II. LIDER/UCZESTNICZY PROCEDURY

Burmistrz/Gminny Zespół ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie potrzeby ewakuacji uruchomienia pracy zespołu	Zakończenie procesu ewakuacji	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym Plan ewakuacji-przyjęcia ludności gminy Otmuchów II i III st.

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Uwaga! Ewakuacja ludności całego miasta będzie niezbędna przy II i III wariantcie działania . Do jej realizacji niezbędna będzie bowiem pomoc władz powiatu i województwa głównie w zakresie możliwości zakwaterowania żywienia, zabezpieczenia medycznego ewakuowanych oraz transportu do gmin i powiatów sąsiednich.	
1. Podjęcie przez Burmistrza decyzji o całkowitej ewakuacji ludności miasta.	Burmistrz, GZZK, Gminny Zespół ds. Ewakuacji Ludności, Kierownictwo PKS,PKP
2. Rozpoczęcie pracy przez Kierownictwo Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności.	
3. Aktualizacja „Planu ewakuacji” oraz dokumentacji elementów organizacyjnych ewakuacji .	
4. Powiadomienie dyrektorów zakładów pracy i instytucji na terenie miasta o rozpoczynającej się ewakuacji.	
5. Wydanie polecenia kierownictwu PKS o skierowaniu w rejon ewakuacji autobusów zgodnie z planem ustaleń ilości ogólnej i szczegółowej na poszczególne rejon, oraz powiadomienie przez Wojewodę PKP o potrzebie skierowania do Otmuchowa pociągu przewidywanego do ewakuacji ludności	
6. Skierowanie do rejonów ewakuowanych obsad elementów organizacyjnych tj : a) Zespołu Kierowania Ewakuacji Rejonu – 7 zespołów po jednym na rejon, b) Samochodowego Punktu Załadowczego – 10 PZSam od 1 do 3 na rejon ewakuowany zgodnie z „Planem Ewakuacji” ,	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

c) Kolejowego Punktu Zakładowego – jednego dla V i VI rejonu ewakuacyjnego dla ewakuacji ludności do powiatu prudnickiego.	
7. Przygotowanie rejonów rozmieszczenia osób po ewakuacji w tym : - przygotowanie Punktu Ewidencji i Rozdziału – 5 punktów po jednym na rejon. Zgodnie z „Planem ewakuacji”, - przygotowanie miejsc zakwaterowania ludności.	
8. Przygotowanie logistycznego zabezpieczenia ewakuacji w tym : - zabezpieczenie socjalno – bytowe - zabezpieczenie medyczne	GZZK
9. Powiadomienie Komendy Policji o przygotowaniu procesu ewakuacji i wynikających z tego obowiązkach dla organów porządkowych.	Burmistrz GZZK
10. Osiągnięcie gotowości do ewakuacji i złożenie o tym meldunku szczeblowi nadrzędnemu.	GZ ds. E i P L.
11. Powiadomienie ludności miasta o rozpoczęciu ewakuacji : - siłami Zespołu Ewakuacji Rejonu, - centralą radiostacją alarmowania /z Centrum Dowodzenia, Straży Pożarnej/, - środki masowego przekazu /regionalne/	
12. Nadzorowanie procesu ewakuacji poprzez osobisty nadzór oraz otrzymywane meldunki z Zespołów Ewakuacji Rejonu oraz Punkty Ewidencji i Rozdziału.	
13. Zakończenie ewakuacji ludności oraz wyewakuowania z rejonów obsad elementów organizacyjnych ewakuacji.	
14. Przejęcie przez Policję i Straż Miejską ochrony i obrony mienia pozostawionego przez ludność, zakłady i instytucje, mienia w ewakuowanym mieście.	
15. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o zakończeniu ewakuacji ludności.	Burmistrz

SPO - 17	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	Grudzień 2015
	Nazwa dokumentu	Wprowadzenie świadczeń osobistych i rzeczowych	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad wykorzystania w procesie zapobiegania i likwidacji zdarzeń kryzysowych zakładów pracy i osób fizycznych w ramach nałożonych świadczeń

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK, zakłady pracy i osoby fizyczne realizujące świadczenia

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Uruchomienie i włączenie do działania zakładów prac i wyspecjalizowanych służb	Zakończenie realizacji świadczeń. Wydania zaświadczeń.	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej Dekret z dnia 13 kwietnia 1953r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 14 czerwca 2004 r.w sprawie ewidencji wojskowej świadczeń na rzecz obrony

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Ustalenie potrzeb użycia sprzętu specjalistycznego będącego w dyspozycji zakładów pracy i osób prywatnych z terenu gminy Otmuchów.	Burmistrz GZZK
2. Nałożenie w trybie doraźnym świadczeń osobistych i rzeczowych na niezbędny sprzęt i osoby go obsługujące w razie braków lub nieprzewidzianych potrzeb.	Burmistrz GZZK
3. Doręczenie nakazu świadczeń do zainteresowanych z jednoczesnym poleceniem natychmiastowej jego realizacji	
4. Użycie pobranego w ramach świadczeń sprzętu i osób do prowadzenia akcji ratowniczej lub likwidacji i naprawy szkód	
5. Zakończenie realizacji świadczeń i zwrot sprzętu właścicielowi.	Burmistrz
6. Zgodne z aktami prawnymi rozliczenie się z właścicielami sprzętu za użycie go w ramach świadczeń w czasie pokoju	Wydział właściwy ds. ZK

SPO - 21	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	Grudzień 2015
	Nazwa dokumentu	Wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad wnioskowania o pomoc do szczebla wojewódzkiego.

II. LIDER/UCZESTNICZY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie potrzeby pomocy szczebla nadrzędnego	Zakończenie prowadzenia działań	1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie wojewódzkim 2. Ustawa z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Określenie potrzeby uzyskania pomocy Wojewody w przeciwdziałaniu i likwidacji zagrożeń	Burmistrz GZZK K-t Gminny OSP
2. Przygotowanie i przesłanie do Wojewody w zależności od potrzeb wniosku o : - skierowanie do pomocy sił specjalistycznych dysponowanych przez Wojewodę, - wsparcie działań pododdziałami i oddziałami Sił Zbrojnych,	
3. Przyjęcie i wykorzystanie skierowanych na wniosek sił i środków.	

SPO - 26	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	Grudzień 2015
	Nazwa dokumentu	Wprowadzenie obowiązkowych szczepień podczas epidemii lub zagrożenia epidemicznego	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie sposobu zorganizowania i przeprowadzenia obowiązkowych szczepień w czasie zagrożenia epidemicznego lub epidemii.

II. LIDER/UCZESTNICZY PROCEDURY

Burmistrz/Grupa Planowania Cywilnego GZZK, dyrekcja ZOZ Nysa, Dyrekcja NZOZ

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Uruchomienie procesu obowiązkowych szczepień	Zakończenie prowadzenia szczepień	1.Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Określenie miejsc (punktów) szczepień na terenie gminy.	PPIS Nysa Burmistrz GZZK Podmioty lecznicze
2. Rozwinięcie i przygotowanie do pracy punktów szczepień	
3. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o przygotowaniu akcji szczepień profilaktycznych	
4. Ustalenie rejonizacji ludności w odniesieniu do punktów szczepień	
5. Przeprowadzenie wśród ludności akcji informacyjnej o obowiązku szczepień, rozmieszczenie punktów szczepień wraz z ich rejonizacją	
6. Nadzorowanie przebiegu szczepień włącznie z wymuszeniem szczepienia przez unikających go	
7. Zakończenie akcji prowadzenia szczepień obowiązkowych	
8.Złożenie meldunku do szczebla nadrzędnego	

SPO - 27	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	Grudzień 2015
	Nazwa dokumentu	Uruchamianie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie sposobu uruchamiania na terenie gminy Zastępczego Miejsca Szpitalnego dla celów izolacji i kwarantanny.

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK, dyrektor ZOZ Nysa, dyr NZOZ

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zapotrzebowanie na miejsca izolacji dla osób poddanych kwarantannie	Zakończenie kwarantanny, likwidacja miejsc izolacji.	1.Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej 2.Ustawa z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Określenie potrzeby rozwinięcia ZMS jako miejsca izolacji i kwarantanny na wypadek wystąpienia epidemii	Burmistrz GZZK
2. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o podjętej decyzji	Burmistrz GZZK Podmioty lecznicze Kierownictwo DK „Zamek”
3. W uzgodnieniu i współpracy z dyrekcją ZOZ rozwinięcie ZMS w obiekcie szkolnym w Kopernikach jako miejsca kwarantanny i izolacji ludności	
4. Ustalenie potrzeb związanych z medycznym i socjalno – bytowym zabezpieczeniem miejsca kwarantanny i izolacji.	
5. Realizacja zabezpieczenia logistycznego miejsca kwarantanny i izolacji w czasie jego działania.	
6. Likwidacja miejsca kwarantanny i izolacji po ustaniu potrzeby jego istnienia	
7. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o zlikwidowaniu miejsca kwarantanny	

SPO - 32	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	Grudzień 2015
	Nazwa dokumentu	Uruchamianie planu rozdziału paliw i nadzorowanie jego dystrybucji.	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie postępowania władz gminy w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego.

II. LIDER/UCZESTNICZY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego	Ustanie zagrożenia	1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie wojewódzkim 2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Analiza sytuacji paliwowej na terenie gminy.	Burmistrz GZZK
2. Na podstawie analizy przygotowanie wniosku do wojewody	
3. Złożenie do wojewody wniosku o pomoc w sprawie zaopatrzenia w paliwo	
4. Otrzymanie od wojewody wytycznych w sprawie dystrybucji paliw	
5. Opracowanie na podstawie otrzymanych wytycznych planu rozdziału i dystrybucji paliw na terenie gminy	
6. Realizacja planu dystrybucji paliw	
7. Nadzór nad rozdziałem i dystrybucją paliw	
8. Złożenie meldunku o realizacji wytycznych wojewody	

SPO – 37	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	Grudzień 2015
	Nazwa dokumentu	Ograniczenie działalności edukacyjnej na zagrożonym terenie poprzez okresowe zawieszenie działalności dydaktycznej	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad ograniczenia działalności dydaktycznej w placówkach oświatowych gminy ze względu na zaistniałe zdarzenie kryzysowe

II. LIDER/UCZESTNICZY PROCEDURY

Burmistrz / Dyrektor ZOS/dyrektorzy placówek oświatowych

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie potrzeby odwołania zajęć dydaktycznych	Ustanie potrzeby ograniczenia zajęć dydaktycznych	1.Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej 2.Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym 3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r.o systemie oświaty

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Ocena i analiza sytuacji gminnych obiektów oświatowych ze względu na natychmiastową możliwość prowadzenia zajęć szkolnych po minięciu zdarzenia kryzysowego	Burmistrz, dyrektor ZOS, dyrektorzy placówek oświatowych
2. Podjęcie i ogłoszenie decyzji o zawieszeniu zajęć w poszkodowanej w wyniku zdarzenia kryzysowego placówce oświatowej.	
3. Powiadomienie zainteresowanych o zawieszeniu zajęć	
4. Przygotowanie w przypadku dłuższego terminu nieprzydatności obiektu do zajęć opracowanie planu przeniesienia zajęć do innego miejsca lub placówki oświatowej	
5. Prowadzenie likwidacji skutków zdarzenia kryzysowego na obiekcie	
6. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o zawieszeniu działań dydaktycznych w całej gminie lub tylko na jednym obiekcie szkolnym oraz podjętej decyzji co kontynuacji nauczania.	
7. Wznowieni nauczania a gminie lub na obiekcie po likwidacji szkód	
8. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o wznowieniu nauczania	

SPO – 42	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	Grudzień 2015
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE, ZMIANA I ODWOŁANIE STOPNI ALARMOWYCH	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

PROCEDURA W GŁÓWNEJ MIERZE REALIZOWANA NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA

I. Cel procedury

Określenie działań umożliwiających wprowadzenie stopni alarmowych spowodowanych wystąpieniem zagrożenia terrorystycznego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Prezes Rady Ministrów, Wojewoda/Burmistrz, Sekretarz Gminy, GZZK, GCZK, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Sołtysi

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia terrorystycznego, powodującego konieczność uzupełnienia wprowadzania stopni alarmowych.	<ol style="list-style-type: none"> Ostrzeżenie lub zaalarmowanie ludności. Ustąpienie zagrożenia terrorystycznego. 	<ul style="list-style-type: none"> art. 23, ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym § 4, ust. 1 zarządzenia Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania.

V. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
WPROWADZANIE, ZMIENIANIE I ODWOŁYWANIE STOPNI ALARMOWYCH	
1. Przyjęcie informacji dotyczących zdarzeń lub możliwości ich wystąpienia odnośnie zagrożenia terrorystycznego, w tym od Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego	GZZK.
2. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Burmistrz
3. Postawienie zadań członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Szef GZZK
4. Poinformowanie społeczeństwa o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego, a także wynikających z tego tytułu zaleceń w sposób zwyczajowo przyjęty	GZZK Sołtysi
5. Monitorowanie zadań realizowanych przez uczestników działania.	GZZK
6. Opracowanie meldunku i przesłanie do PCZK	
RODZAJE STOPNI ALARMOWYCH	
Wyższy stopień alarmowy może być wprowadzony z pominięciem niższych stopni.	

1. Pierwszy stopień alarmowy (stopień **ALFA** według terminologii NATO) ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych. Wszystkie organy administracji publicznej i służby bezpieczeństwa powinny być w stanie wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stopnia alarmowego na czas nieokreślony.
2. Drugi stopień alarmowy (stopień **BRAVO**) ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Stopień ten wprowadza się w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia działalnością terrorystyczną lub aktem sabotażu, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.
3. Trzeci stopień alarmowy (stopień **CHARLIE**) ma zastosowanie w przypadku, jeżeli zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe, albo też wstąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzających potencjalne zagrożenie dla Polski. Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.
4. Czwarty stopień alarmowy (stopień **DELTA**) ma zastosowanie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.

Nr 1	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	Grudzień 2015
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego ALFA	Wykonawca zadania	Burmistrz Otmuchowa

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Otmuchowie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia. Rezultatem działań ma być odpowiednie przygotowanie pracowników Urzędu, wyznaczenie Zespołu do wykonywania czynności po wprowadzeniu I stopnia alarmowego ALFA i utrzymywanie tego stanu na czas nieograniczony.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach I stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>1). Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informować pracowników o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia, • zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów, • ograniczyć w obrębie urzędu ruch pojazdów i osób do niezbędnego minimum, • sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów, • zamknąć i zabezpieczyć nie używane pomieszczenia, • sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania, • dokonać przeglądu wszystkich procedur, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych, • sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji. 	<p>Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym</p> <p>Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.</p>

2) zadania na rzecz ochrony ludności:

- prowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony – KP Otmuchów,
- informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.

V. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>W celu realizacji zadań I stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. 2. Powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy - 10 minut, po godzinach pracy do - 1 godz. 4. Zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycji, w miejscu pracy i użytkowania: <ul style="list-style-type: none"> - 2 osoby – ochrona i sprawdzanie budynku - 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego - 2 osoby - Kadra Kierownicza będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. 	<p>Burmistrz Otmuchowa Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz, w razie nieobecności Sekretarza osoba wyznaczona przez Burmistrza. 2. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 3. Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru lub wyznaczony przez Burmistrza pracownik. 4. Miejscem pracy Stałego Dyżuru są pomieszczenia sekretariatu Urzędu Miejskiego (pokój nr 11). 5. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru. 6. Urząd Miejski funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Otmuchowie 	<p>Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur wyznaczony przez Burmistrza pracownik</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<p>W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzaniem I stopnia alarmowania będą realizowane następujące przedsięwzięcia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazywanie Kierownikom Wydziałów informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu 	<p>Burmistrz Sekretarz Kierownicy Wydziałów</p>

<p>obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych pracowników Urzędu. 3. Informowanie członków zespołu kierującego wykonujących czynności wynikające z I stopnia zagrożenia – za pośrednictwem operatora sieci komórkowej lub osobiście. 4. Kontrola osób wchodzących do Urzędu – na podstawie monitoringu wewnętrznego. 5. Ograniczenie ruchu osobowego w obiekcie - poprzez kontakt interesanta bezpośrednio z pracownikiem załatwiającym sprawę. 7. Sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń. 6. Sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej – poprzez nawiązanie łączności i próbne uruchomienie systemu. 7. Kontrola miejsc pracy pracowników prowadzona przez bezpośrednich przełożonych. 8. W przypadku zauważenia oznak nietypowej działalności osób postronnych należy powiadomić bezpośredniego przełożonego. 9. Informacji o bieżącej sytuacji udziela Pan Kazimierz Mentel 10. Wszystkie zdarzenia i działania odnotować w dzienniku działania Stałego Dyżuru. 	<p>wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<p>W związku z dużą skalą zagrożenia przewyższająca własne możliwości przewiduje się występowanie do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą telefoniczną, elektroniczną i pisemnie.</p>	<p style="text-align: center;">Burmistrz Otmuchowa</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miejskiego w Otmuchowie

Nr 2	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	Grudzień 2015
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego BRAVO	Wykonawca zadania	Burmistrz Otmuchowa

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Otmuchowie w przypadku kiedy wystąpiło konkretne zdarzenie o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być ostrzeżenie pracowników Urzędu, zapewnienie alarmowej dostępności zespołów i osób funkcyjnych, wprowadzenie kontroli osób, przesyłek i pojazdów na terenie Urzędu po wprowadzeniu II stopnia alarmowego.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach II stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>IV. Po wprowadzeniu II stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I stopnia alarmowego.</p> <p>V. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p> <p>1) Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ostrzec pracowników o możliwych formach ataku, • zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek aktów terrorystycznych i sabotażowych, • wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych oraz sprawdzić systemy ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne i wewnętrzne służby ochrony, • wzmocnić kontrole wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu (instytucji), • dokonać przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu, • poddać kontroli przy wejściu osoby wchodzące na teren obiektu oraz ich bagaże, paczki i inne pojemniki, <p>2) na rzecz ochrony ludności:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ➤ Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.

- wprowadzić nieregularne patrole do kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych,
- prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>W celu realizacji zadań II stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. 2. Powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu w godzinach pracy - 10 minut, po godzinach pracy do - 1 godz. 4. Zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycji, w miejscu pracy i użytkowania: <ul style="list-style-type: none"> • 2 osoby – ochrona i sprawdzanie budynku, • 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego, • 2 osoby - Kadra Kierownicza Urzędu będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych 	<p>Burmistrz Sekretarz Gminne Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz a w razie jego nieobecności Sekretarz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza. 2. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego . 3. Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrza pracownik. 4. Miejscem pracy Stałego Dyżuru są pomieszczenia sekretariatu Urzędu (pokój nr 11). 5. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru. 6. Urząd funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Otmuchowie 	<p>Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur Wyznaczony przez Burmistrza pracownik</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<p>W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzaniem II stopnia alarmowania będą realizowane następujące przedsięwzięcia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazywanie Kierownikom Wydziałów informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji. 2. Wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych pracowników Urzędu. 3. Informowanie członków zespołu kierującego wykonujących czynności wynikające z II stopnia zagrożenia – za pośrednictwem operatora sieci komórkowej lub osobiście. 4. Kontrola osób wchodzących do Urzędu – na podstawie monitoringu wewnętrznego. 5. Ograniczenie ruchu osobowego w obiekcie - poprzez kontakt interesanta bezpośrednio z pracownikiem zatrudnionym 	<p>Burmistrz Sekretarz Kierownicy Wydziałów wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>

<p>sprawę.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń. 6. Sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej – poprzez nawiązanie łączności i próbne uruchomienie systemu. 7. Kontrola wizualna przesyłek pocztowych wpływających do Urzędu. 8. Weryfikacja sprzętu i materiałów dla zabezpieczenia pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Stałego Dyżuru. 9. Kontrola miejsc pracy pracowników prowadzona przez bezpośrednich przełożonych. 10. W przypadku zauważenia oznak nietypowej działalności osób postronnych należy powiadomić bezpośredniego przełożonego. 11. Informacji o bieżącej sytuacji udziela Pan Kazimierz Mentel 12. Wszystkie zdarzenia i działania odnotować w dzienniku działania Stałego Dyżuru. 	
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<p>W związku z dużą skalą zagrożenia przewyższająca własne możliwości przewiduje się występowanie do Starosty i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą telefoniczną, elektroniczną i pisemnie.</p>	Burmistrz Otmuchowa

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Opolskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z II stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.

Nr 3	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	Grudzień 2015
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego CHARLIE	Wykonawca zadania	Burmistrz Otmuchowa

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Otmuchowie w przypadku kiedy zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe, albo też wystąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzające potencjalne zagrożenie dla Polski. Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wzmocnienie ochrony osób i obiektu, ograniczenie dostępu do obiektu dla niezakłóconego wykonywania zadań przewidzianych dla Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach III stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Starostwa,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>1. Po wprowadzeniu III stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I i II stopnia alarmowego. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p> <p>1) na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu, • ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie/rejonie obiektu, • w uzasadnionych wypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu/wjeździe na teren obiektów, • wprowadzić scentralizowane parkowanie, • wzmocnić służbę ochronną oraz częstotliwość patrolowania obiektów, • wprowadzić całodobowy nadzór miejsc podlegających ochronie, <p>2) na rzecz ochrony ludności:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ➤ Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

- dokonać przeglądu dostępnej bazy i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego,
- zaktualizować bazę danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę,
- zweryfikować dane o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności,
- rozważyć i zdecydować o wdrożeniu dodatkowych przedsięwzięć właściwych dla rodzaju zagrożenia,.

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>W celu realizacji zadań III stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. 2. Powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy - 10 minut, po godzinach pracy do - 1 godz. 4. Zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycji, w miejscu pracy i użytkowania: <ul style="list-style-type: none"> • 2 osoby – ochrona i sprawdzanie budynku, • 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego, • 2 osoby - Kadra Kierownicza Starostwa będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych 	<p>Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz a w razie jego nieobecności Sekretarz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza. 2. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 3. Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrza pracownik. 4. Miejscem pracy Stałego Dyżuru są pomieszczenia sekretariatu Urzędu (pokój nr 11). 5. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz poprzez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru. 6. Urząd funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Otmuchowie 	<p>Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur wyznaczony przez Burmistrza pracownik</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<p>W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzaniem III stopnia alarmowania będą realizowane następujące przedsięwzięcia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazywanie Kierownikom Wydziałów informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji. 2. Wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych pracowników. 3. Informowanie członków zespołu kierującego wykonujących czynności wynikające z III stopnia zagrożenia – za pośrednictwem operatora sieci komórkowej lub osobiście. 	<p>Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur Wyznaczony przez Burmistrza pracownik Kierownik Wydziału Organizacyjnego (właściwego ds.)</p>

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

<ol style="list-style-type: none"> 4. Kontrola osób wchodzących do Urzędu – na podstawie monitoringu wewnętrznego 5. Ograniczenie ruchu osobowego w obiekcie - poprzez kontakt interesanta bezpośrednio z pracownikiem załatwiającym sprawę. 6. Sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń. 7. Sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej – poprzez nawiązanie łączności i próbne uruchomienie systemu. 8. Kontrola wizualna przesyłek pocztowych wpływających do Urzędu. 9. Weryfikacja sprzętu i materiałów dla zabezpieczenia pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Stałego Dyżuru. 10. Kontrola miejsc pracy pracowników prowadzona przez bezpośrednich przełożonych. 11. W przypadku zauważenia oznak nietypowej działalności osób postronnych należy powiadomić bezpośredniego przełożonego. 12. Informacji o bieżącej sytuacji udziela Pan Kazimierz Mentel. 13. Wszystkie zdarzenia i działania odnotować w dzienniku działania Stałego Dyżuru. 14. Aktualizacja planów gminnych: <ul style="list-style-type: none"> • ewakuacji i przyjęcia ludności, • zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych, • ochrony zabytków. • 	ZK)
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
W związku z dużą skalą zagrożenia przewyższająca własne możliwości przewiduje się występowanie do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą telefoniczną, elektroniczną i pisemnie.	Burmistrz Otmuchowa

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z II stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.

Nr 4	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	Grudzień 2015
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego DELTA	Wykonawca zadania	Burmistrz Otmuchowa

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Otmuchowie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.

Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wprowadzenie ścisłej kontroli osób wchodzących, wjeżdżających pojazdów i wnoszonych przesyłek na teren obiektu, przygotowanie do wykonywania czynności przewidzianych dla Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach IV stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń organizacyjnych w funkcjonowaniu starostwa,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>1. Po wprowadzeniu IV stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I, II i III stopnia alarmowego.</p> <p>Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p> <p>1) na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zabezpieczyć ciągłość pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, • przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu, • kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek, • wprowadzić pełną kontrolę dostępu do obiektu, • kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torbki i paczki, • przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach, • ograniczyć liczbę podróży służbowych 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ➢ Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Otmuchowie. ➢ Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007r.

<ul style="list-style-type: none"> • ograniczenie wizyt osób nie zatrudnionych w obiekcie, <p>2) na rzecz ochrony ludności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozważyć i zdecydować o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych, • zapewnić zaplecze logistyczne oraz medyczo-sanitarne, odpowiednio do możliwego zagrożenia. 	
---	--

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>celu realizacji zadań IV stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. 2. Powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Starostwa: w godzinach pracy - 10 minut, po godzinach pracy do - 1 godz. 4. Zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycji, w miejscu pracy i użytkowania: <ul style="list-style-type: none"> • 2 osoby – ochrona i sprawdzanie budynku, • 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego, • 2 osoby - Kadra Kierownicza Starostwa będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych 	<p>Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza. 2. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego . 3. Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrza pracownik. 4. Miejszem pracy Stałego Dyżuru są pomieszczenia sekretariatu Urzędu (pokój nr 11). 5. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz poprzez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru. 6. Urząd funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Otmuchowie. 	<p>Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur Wyznaczony przez Burmistrza pracownik</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie działania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego 2. Przekazywanie Naczelnikom Wydziałów informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji. 3. Wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych pracowników urzędu. 4. Informowanie członków zespołu kierującego wykonujących czynności wynikające z III stopnia zagrożenia – za pośrednictwem operatora sieci komórkowej lub osobiście. 5. Kontrola osób wchodzących do Urzędu poprzez czynny i stały monitoring wewnętrzny potoczony z ewidencją interesantów. 6. Ograniczenie ruchu osobowego w obiekcie - poprzez kontakt interesanta bezpośrednio z pracownikiem załatwiającym 	<p>Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur Wyznaczony przez Burmistrza pracownik Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>

<p>sprawę.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń. 8. Sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej – poprzez nawiązanie łączności i próbne uruchomienie systemu. 9. Kontrola wizualna przesyłek pocztowych wpływających do Urzędu. 10. Kontrola miejsc pracy pracowników prowadzona przez bezpośrednich przełożonych. 11. W przypadku zauważenia oznak nietypowej działalności osób postronnych należy powiadomić bezpośredniego przełożonego. 12. Informacji o bieżącej sytuacji udziela Pan Kazimierz Mentel. 13. Wszystkie zdarzenia i działania odnotować w dzienniku działania Stałego Dyżuru. 14. Kontrola celowości wjazdu pojazdów na parking położony przy Urzędzie. 15. Sporządzenie wykazu pojazdów znajdujących się na parkingu Urzędu (marka i numer rejestracyjny pojazdu). 	
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<p>W związku z dużą skalą zagrożenia przewyższająca własne możliwości przewiduje się występowanie do Starosty i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą telefoniczną, elektroniczną i pisemnie.</p>	Burmistrz Otmuchowa

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z II stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.

c) Dane kontaktowe osób wyznaczonych przez właścicieli oraz posiadaczy samoistnych i zależnych obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej. – nie dotyczy

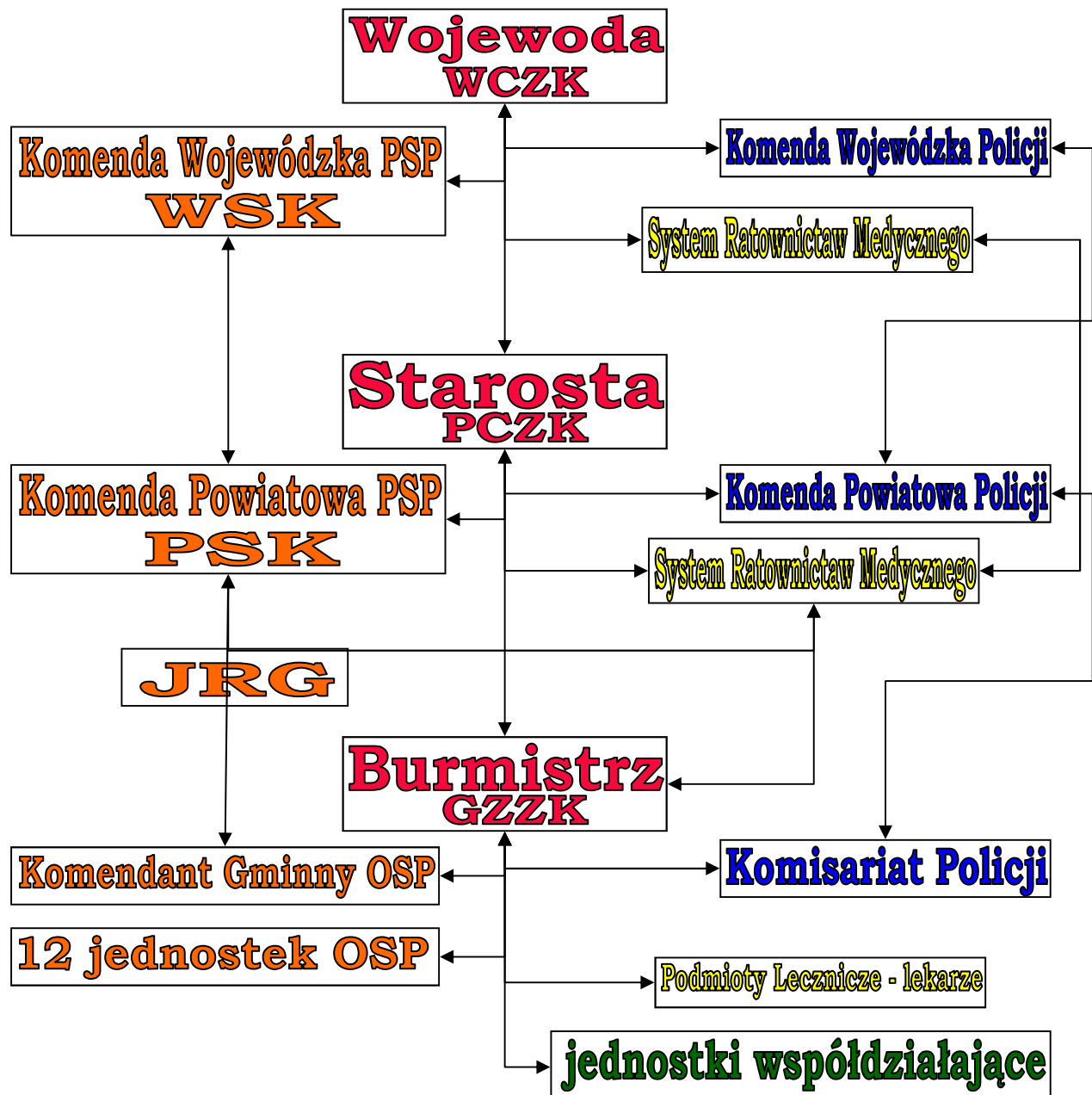
2. Organizacja łączności

Łączność w czasie zdarzeń kryzysowych odbywać się będzie drogą telefonii stacjonarnej, telefonii GSM, radiową w sieci wojewody, PSP i gminy oraz przez sieć Internet (VOIP, e-mail, strony www).

Największym zagrożeniem dla działania łączności telefonicznej i Internetu jest brak zasilania w energię elektryczną. Pozostaje wtedy do dyspozycji jedynie łączność radiowa i kurierzy (łącznicy).

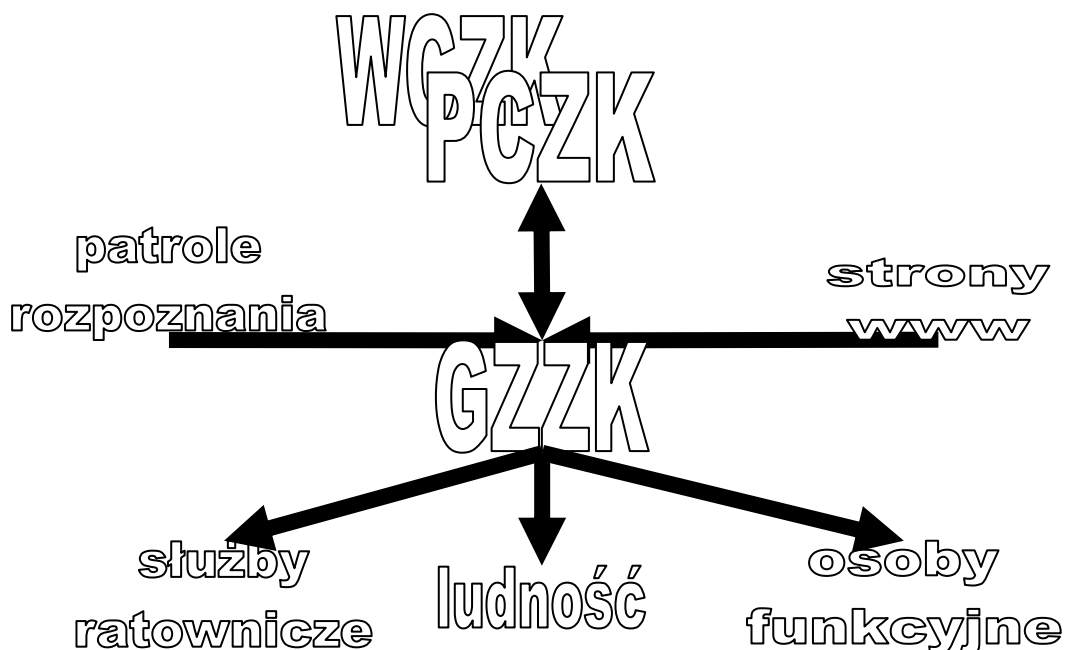
Problemem w dalszym ciągu pozostaje praca w 3 sieciach radiowych; wojewody, PSP i gminy. Istnieje konieczność posiadania 3 radiostacji do nasłuchu a nadawanie możliwe dopiero po otrzymaniu kryptonimu w danej sieci. Teoretycznie istnieje kanał współdziałania ale jego efektywność w czasie dużej i dynamicznej akcji pozostawia wiele do życzenia.

Schemat łączności w czasie działań ZK wygląda następująco:



3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.

Rodzaj monitoringu	Służba prowadząca monitoring	UWAGI
Elektroniczny (monitoring stron internetowych zamieszczających dane pogodowe, hydrologiczne i ostrzeżenia)	Wydział właściwy ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i p.poż., OSP, PCZK, WCZK	
Osobisty (wizje lokalne w terenie)	Burmistrz Wydział właściwy ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i p.poż., OSP, policja	
Telefoniczny (zdarzeń kryzysowych)	WCZK, PSK PSP, PCZK	
Telefoniczny i fizyczny (zakłóceń porządku i bezpieczeństwa publicznego)	KWP Opole, KPP Nysa	
Pogodowy (meteorologiczny)	IMiGW	
Hydrologiczny	RZGW, WZUiM, IMiGW	



4. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń.

Rodzaj środka przekazu	Możliwość	Skuteczność	Zasady/podstawy uruchomienia	Uwagi
Strona Internetowa www.gczk.otmu.pl	Duża (?)	średnia	Po otrzymaniu ostrzeżenia SMS lub inną drogą pracownik ds. ZK lub informatyk zamieszcza inf na stronie	Od 2005
Syreny alarmowe	Duża	Średnia	Po otrzymaniu ostrzeżenia przekazanie do PSK PSP Nysa w celu uruchomienia syren DSP i do zarządów OSP i sołtysów w celu ręcznego włączenia pozostałych syren	Zalecana wymiana na SE sterowane radiowo
System SMS	Duża	Duża	Posiadane oprogramowanie do wysyłania SMS-ów pozwala na b szybkie dotarcie do licznej rzeszy osób funkcyjnych i mieszkańców. Wysyłanie z UM Otmuchów przez prac ds. ZK lub informatyka	System w budowie 530350586
TVK AnSat	Duża	Mała	Po otrzymaniu sygnału przekazanie inf do zarządcy TVK o konieczności zamieszczenia ostrzeżeń w sieci kablowej	536211762 775453272 biuroansat@interia.pl
Radio Opole	Duże	Duże	Przekazywanie na antenie inf i ostrzeżeń otrzymanych z WCZK, PCZK i Gminy	606774101 77 40 13 100
Radio Nysa	Duże	duże	Przekazywanie na antenie inf i ostrzeżeń otrzymanych z WCZK, PCZK i Gminy	7744444

5. Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych.

Wg planu ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia II^o na wypadek masowego zagrożenia. Załącznik do PZK Gminy.

Krótkoterminowe skutki ewakuacji są niewielkie i oddziałują zwłaszcza na samych ewakuowanych i miejsca docelowe ewakuacji. Dotyczą zakwaterowania, wyżywienia i zapewnienia warunków do przetrwania.

Długoterminowe skutki ewakuacji mogą być bardzo znaczące już nie tylko dla ewakuowanych i miejsc ich pobytu, ale także dla całej gminy. Wiąże się to bowiem z licznymi i koniecznymi zmianami. Już nie tylko jedzenie i spanie ale właściwe warunki socjalne i odpowiednie zabezpieczenie żywieniowe. Do tego dochodzą sprawy związane z wyposażeniem ewakuowanych w dokumenty, pieniądze i brakującą odzież i inne niezbędne do codziennego życia elementy. Wymaga to wielu starań i działań ze strony osób funkcyjnych w gminie, OPS i licznych innych instytucjach.

6. Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej.

Wg planu przygotowania podmiotów leczniczych Gminy Otmuchów na potrzeby obronne państwa. Załącznik do PZK Gminy.

a) Organizacja ratownictwa:

- wykaz i zadania:

Nazwa, adres podmiotu	Zadania
Państwowe Ratownictwo Medyczne SOR 48-300 Nysa, ul. Bohaterów Warszawy 23 077-4087800, 999, 112	Ratownictwo medyczne
Ochotnicza Straż Pożarna w Otmuchowie ul. Grodkowska 2, 48-385 Otmuchów 774315011, 998, 112	Ratownictwo ogólne
Ochotnicza Straż Pożarna w Wójcicach Wójcice, 48-385 Otmuchów 998, 112	Ratownictwo ogólne
Ochotnicza Straż Pożarna w Łące Łąka, 48-364 Kałków 998, 112	Ratownictwo ogólne
Caritas Diecezji Opolskiej, Stacja Opieki ul. Żeromskiego 1, 48-385 Otmuchów 774315440	Pomoc medyczna, domowa
Polski Czerwony Krzyż, Zarząd Rejonowy ul. H. Sienkiewicza 5, 48-385 Otmuchów 797 196 355	Pomoc medyczna, szkolenia

b) Organizacja opieki medycznej:

- wykaz szpitali; **nie dotyczy**,
- wykaz obiektów przewidzianych do wykorzystania na wypadek epidemii:

DK Zamek, ul. Zamkowa 4, 48-385 Otmuchów, 774315148,
repcja@zamek.otmuchow.pl – ZMSz 200 miejsc.

- wykaz adresów punktów szczepień:
 - I. Omega Sp. z o.o. Przychodnia Rodzinna, ul. Krakowska 17, 48- 385 Otmuchów, 77 431 50 50.
 - II. Elmed sp.p. NZOZ. Białkowska, Grochowska-Parkitny, Żerkowski, ul. Nyska 13, 48-385 Otmuchów, 77 431 49 12
 - III. Sal-Med s.c., 48-364 Kałków 65, 77 435 63 85

- Wykaz zakładów wykonujących zabiegi dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji:
 - I. ZAKŁAD DEZYNFEKCJI I DEZYNSEKCJI I DERATYZACJI Ryszard Basta, ul. Kościuszki 9, 48-385 Otmuchów, 774314634
 - II. USŁUGI ROLNICZE Tadeusz Maciuszek, Goraszowice 13, 48-385 Otmuchów, 698675926.

- c) Organizacja Pomocy Społecznej:
 - Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Sienkiewicza 4c, 48-385 Otmuchów, 774390755.

- d) Organizacja pomocy psychologicznej:
 - gminne siły środki do wykorzystania: pedagog szkolny przy Zespole Szkół w Otmuchowie, ul. Krakowska 36, 774315156.
 - Organizacja punktów opieki psychologicznej:
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, ul. Krakowska 36, 48-385 Otmuchów, 77 4315443,
pedagog szkolny przy Zespole Szkół w Otmuchowie, ul. Krakowska 36, 774315156.
 - Obowiązki uczestników przedsięwzięcia:
Pedagodzy i psycholodzy pracują w większości przypadków z dziećmi i młodzieżą szkolną, ale również z ich rodzinami w sprawach niepowodzeń i problemów szkolnych. W sytuacji kryzysowej muszą wspierać ich również po rozmaitych „przeżyciach”.

7. Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla obszaru Gminy Otmuchów.

Wg PRK opisanych w planie. Częstotliwość występowania określono w katalogu zagrożeń niniejszego planu.

8. Wykaz zawartych umów i porozumień, związanych z realizacją zadań zawartych w planie zarządzania kryzysowego

Lp.	Rodzaj dokumentu	Podmiot, z którym zawarto uzgodnienie
1.	Decyzja o przeznaczeniu do funkcji kuriera z własnym pojazdem	Witold Skowron
2.	Decyzja o przeznaczeniu do funkcji kuriera z własnym pojazdem	Edward Stec
3.	Decyzja o przeznaczeniu do funkcji kuriera	Radostaw Jastrząb
4.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Samochód ciężarowy i koparka samojezdna</i>	Krzysztof Rogozik
5.	Decyzja o przeznaczeniu do funkcji kuriera z własnym pojazdem	Bogusław Lis
6.	Decyzja o przeznaczeniu do funkcji kuriera z własnym pojazdem	Adam Czarnik
7.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Autobus do 45 miejsc</i>	Rafał Cholewiński
8.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Spycharko-koparka kotłowa, ciągnik z przyczepą</i>	PWiK sp z o.o. w Otmuchowie
9.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Ciągnik rolniczy 4x4 z "Turem" i przyczepą.</i>	Jarostaw Stopyra
10.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Ładowarka teleskopowa, kotłowa</i>	RSP Meszno
11.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Samochód ciężarowy średniej ładowności.</i>	Aleksander Getinger
12.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Samochód ciężarowy dużej ładowności 2 szt</i>	Jan Adamczyk

Lp.	Rodzaj dokumentu	Podmiot, z którym zawarto uzgodnienie
13.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Samochód ciężarowy dużej ładowności 2 szt</i>	Stanisław Kaczorowski
14.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Samochód ciężarowy dużej ładowności</i>	Beata i Piotr Kopec
15.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Spycharko-ładowarka kołowa, kruszywo</i>	Kopalnie Granitu Kamienna Góra
16.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Spycharko-ładowarka kołowa, kruszywo</i>	Otmuchowskie kopalnie Granitu
17.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Autobus pow 45 miejsc 1 szt.</i>	Tadeusz Szewczuk
18.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Ciągnik rolniczy 4x4 z ładowarką i przyczepą</i>	Aleksander Paclawski
19.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Podnośnik samojezdny, drabina mechaniczna samojezdna, Samochód ciężarowy średniej ładowności</i>	Kazimierz Kendik
20.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Koparko-ładowarka kołowa, ciągnik rolniczy 4x4 z pługiem śnieżnymi przyczepą</i>	Dawid Czerniec
21.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Spycharko-ładowarka kołowa, piasek, żwir</i>	Józef Wiktor
22.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Spycharko-ładowarka kołowa, piasek, żwir</i>	Goraźdże Kruszywa Kopalnia Wójcice
23.	Porozumienie w sprawie przeznaczenia do wykorzystania i robót sprzętu specjalistycznego <i>Zamiatarka mechaniczna z ciągnikiem i przyczepą</i>	Jarosław Stopyra
24.		

9. Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód.

Wzór zarządzenia Burmistrza w sprawie powołania komisji ds. szacowania strat

Zarządzenie

Burmistrza Otmuchowa Nr ___/___

z dnia _____

w sprawie: powołania komisji ds. ustalania skutków i szacowania strat powstałych na terenie Gminy Otmuchów w wyniku powodzi

Na podstawie art. 30 ustawy o **o samorządzie gminnym** z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U.2015.1515 j.t.) w związku z zalaniem obiektów i upraw na terenie Gminy Otmuchów zarządzam:

§ 1

1. Powołuję komisję ds. ustalania skutków powodzi w mieniu komunalnym, osób fizycznych i prawnych powstałych w wyniku zalań w dniach od _____ do _____ w składzie:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,

2. Powołuję komisję ds. szacowania strat w składzie:

1. _____,
2. _____,
3. _____,

§ 2

W skład komisji ds. ustalania skutków wejdą także na miejscu w miarę możliwości przedstawiciele rad sołectkich, sołtysi i radni.

§ 3

Ustalanie skutków przeprowadzić w sołectwach: _____

_____ w miarę napływania zgłoszeń z terenu.

§ 4

Z podejmowanych czynności komisja ds. ustalania skutków sporządza protokoły wg obowiązujących wzorów.

§ 5

1. Na podstawie protokółów, o których mowa w § 4 komisja ds. szacowania strat wyceni wstępnie straty poniesione przez osoby fizyczne i prawne a także powstałe w mieniu komunalnym.
2. Wyceny komisja przedstawi niezwłocznie Burmistrzowi Otmuchowa.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Spis strat

powstałych w wyniku sytuacji kryzysowych/zjawisk atmosferycznych

w dn _____

sporządzony dn _____

Nr ___/___

Adres Posesji: _____, ul. _____ Nr _____,

Właściciel/użytkownik: _____,

Straty w budynku/mieszkanu:

Elementy stałe: _____

Wyposażenie: _____

Inne budynki, nieruchomości i ruchomości: _____

Ubezpieczenie: TAK / NIE co; _____

Podpis właściciela/użytkownika

podpis sporządzającego

Usuwanie skutków klęsk żywiołowych – wytyczne

Usuwanie skutków klęsk żywiołowych wytyczne

Minister Administracji i Cyfryzacji 23 grudnia 2014 r. zatwierdził nowe wytyczne w sprawie uruchamiania środków z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych na dotacje dla jednostek samorządu terytorialnego. Wytyczne te wchodzi w życie z dniem ich zatwierdzenia, z zastrzeżeniem, że stosuje się je od dnia 2 stycznia 2015 r.

[Wytyczne dotyczące powodzi i innych klęsk żywiołowych - z wyłączeniem osuwisk i erozji brzegu morskiego:](#)

Wytyczne w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych, zatwierdzone przez Ministra Administracji i Cyfryzacji dnia 23 grudnia 2014 r.

- [wytyczne powodziowe](#)
- [zał. 1 do wytycznych powodziowych - wykaz dokumentów](#)
- [zał. 2 do wytycznych powodziowych - wzór umowy](#)
- [zał. 2 do wytycznych powodziowych - rozliczenie końcowe](#)

[Wytyczne dotyczące osuwisk:](#)

Wytyczne w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z usuwaniem skutków ruchów osuwiskowych ziemi lub erozji brzegu morskiego lub przeciwdziałaniem tym zdarzeniom, zatwierdzone przez Ministra Administracji i Cyfryzacji dnia 23 grudnia 2014 r.

- [wytyczne osuwiskowe](#)
- [zał. 1 do wytycznych osuwiskowych - zestawienie zadań](#)
- [zał. 2 do wytycznych osuwiskowych - wykaz dokumentów](#)
- [zał. 3 do wytycznych osuwiskowych - wzór umowy](#)
- [zał. 3 do wytycznych osuwiskowych - rozliczenie końcowe](#)

<https://mac.gov.pl/usuwanie-skutkow-klask-zywiolowych-wytyczne/>

Wzór protokołu szkód wg MSWiA ds. strat w mieniu komunalnym

_____, dnia _____

PROTOKÓŁ

Komisji ds. szacowania szkód(rodzaj klęski) w infrastrukturze komunalnej spowodowanych przez która wystąpiła w dniach

Komisja powołana zarządzeniem nr przez w składzie:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(ew.) przy udziale :

Komisja w składzie jw. przeprowadziła wizję w terenie dotkniętym skutkami i stwierdziła uszkodzenia na następujących obiektach :

Rodzaj obiektu	Wartość [zł]
1. Drogi na długości orazprzepusty w ciągach dróg	
2. mosty i kładki	
3. budynki komunalne w tym : - -	
4. sieć wodociągowa i obiekty (nazwa)	
5. sieć kanalizacyjna iobiekty (nazwa)	
6. (podać typ) urządzenia melioracyjne	
7. Inne (wyszczególnić)	
Razem:	

W tym :

1. Drogi oraz przepusty :

Lp.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi	Długość, powierzchnia zniszczeń	(Kilometr) od km do km	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:						

2. Mosty i Kładki:

Lp.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi	(Kilometraż) w km	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

3. Budynki komunalne:

Lp.	Miejscowość	Nazwa	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:				

5. Sieć wodociągowa i objekty:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

6. Sieć kanalizacyjna i objekty:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

7. (podać typ) urządzenia melioracyjne :

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

8. Inne (wyszczególnić):

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.

(ew.)

przy udziale :

Uwaga: każda strona winna być parafowana przez członków komisji.

Informacja o stratach

Lp	Nazwa jednostki samorządowej	Drogi		Mosty		Kładki		Budynki komunalne		Obiekty oświatowe		Obiekty służby zdrowia		Sieć wodociągowa		Stacje uzdatniania wody i ujęcia wody pitnej		Sieć kanalizacyjna		Oczyszczalnie ścieków i inne obiekty (przepompownie)		Obiekty sportowe		Inne: rowy odwadniające, mury oporowe, potoki, pobocza dróg itp.	Straty razem
		km	zł	szt	zł	szt	zł	szt	zł	szt	zł	szt	zł	km	zł	szt	zł	km	zł	szt	zł	szt	zł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

10.Procedury uruchamiania rezerw państwowych.

Brak danych

11. Wykaz infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie gminy – własne dane.

Lp.	Kategorie obiektów/systemów infrastruktury krytycznej	Rodzaje obiektów/urządzeń/instalacji *	Gmina	Lokalizacja obiektu/adres	Uwagi
1.	Zaopatrzenie w energię elektryczną	Elektrownia, elektrociepłownia, stacja energetyczna, linia energetyczne, itp.	Otmuchów	Elektrownia wodna w Otmuchowie – zaporą na Nysie Kłodzkiej Stacja transformatorowa Otmuchów, Lipowa, Szkolna, Ogrodowa, 1-go Maja, Mickiewicza	
2.	Zaopatrzenie w energię ciepłą	Ciepłownia, ciepłociąg, itp.		Kotłownia Spółdzielni Mieszkaniowej w Otmuchowie przy ul. Jagiełły i Ogrodowej.	
3.	Zaopatrzenie w paliwa ciekłe	Ropociąg, paliwowa baza produkcyjna i magazynowa, itp.		„Moya” Otmuchów, ul. Nyska 27 774315104 PKN Orlen Wójcice 774390650 Stacja Paliw LOTOS Optima SF795 Otmuchów 48-358 Otmuchów, ul. Mostowa 1, tel.: 519075603	
4.	Zaopatrzenie w gaz ziemny	Gazociąg, stacja redukcyjna, itp.		Stacja redukcyjna Gazu Śliwice Stacja Redukcyjna Otmuchów Krakowska 44 Stacja Redukcyjna Gazu Otmuchów ul. Młyńska	
5.	Zaopatrzenie w wodę	Ujście wody, zakład uzdatniania wody, pompownia wody, itp.		Otmuchów Krakowska 42 Łąka Maciejowice Rysiewice Starowice Kijów Bednary	
6.	Zaopatrzenie w żywność	Zakład produkcyjny, magazyn, hurtownia, itp.		Hurtownia Spożywcza Halina Otmuchów Grodkowska 4 774315804 Iglomak. Hurtownia lodów i mrożonek - Nyska 13, Otmuchów - 77 431 44 09 Hurtownia spożywcza S.C. Mirosław Zieliński, Artur Mroziński Otmuchów Sienkiewicza 9 774390636 ZPC Otmuchów Nyska 21 774315083 Piekarnia J.Sieprawski Otmuchów, Grodkowska 2a,	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

			774315328	
7.	Odprowadzanie ścieków	Oczyszczalnia ścieków, przepompownia ścieków, itp.	Rysiewice Maciejowice Kałków Otmuchów 1-go Maja	
8.	Składowanie odpadów	Składowisko odpadów komunalnych, sortownia odpadów, itp.	-	
9.	Zapewnienie ciągłości działania administracji publicznej	Urząd administracji rządowej i samorządowej, itp.	Urząd Miejski w Otmuchowie, Zamkowa 6, 774315321	
10.	Transport drogowy	Droga, most, wiadukt, dworzec autobusowy, parking dla pojazdów z towarem niebezpiecznym, itp.	2 mosty na drodze krajowej Nr 46 k. Otmuchowa an Nysie Kłodzkiej i Raczyne, most na drodze powiatowej na Nysie Kłodzkiej w Otmuchowie Most n drodze powiatowej Kałków – Buków rz. Widna Most na drodze powiatowej Kałków - Łąka rz Widna Most na drodze powiatowej Jarnottów – Kijów rz. Łuża 2 mosty na Potoku Janowickim (Maciejowickim) Krakowska /Warszawska, Mickiewicza	
11.	Transport kolejowy	Linia kolejowa, dworzec, wiadukt, most, stacja przeładunkowa, itp.	Dworzec kolejowy wraz z rampami przeładunkowymi Otmuchów Kolejowa Wiadukt na trasie kolejowej w miejscowości Ligota Wielka	
12.	Ochrona przeciwpowodziowa	Budowla i urządzenie hydrotechniczne – zbiornik retencyjny, wał, jaz, śluza, itp.	Zbiornik Otmuchów z kanałem ulgi	
13.	Ochrona zdrowia	Szpital, przychodnia, ośrodek zdrowia, itp.	NZOZ „EL-Med” Otmuchów Nyska 13 774314912 NZOZ “Omega” Otmuchów Krakowska 17 774315050 NZOZ “Salmed” Kałków 65 774356385	
14.	Produkcja, składowanie, przechowywanie, stosowanie substancji chemicznych	Zakład produkcyjny, magazyn, hurtownia, składowisko odpadów niebezpiecznych, itp.	- BRAK	
15.	Zapewnienie funkcjonowania systemu	Bank, towarzystwo ubezpieczeniowe, itp.	Bank Spółdzielczy w Otmuchowie Rynek 1 774315223	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Organizacyjny

	finansowego			Bank Śląski ING, Rynek 33, 774354255 PKO BP Otmuchów, ul. Krakowska 3	
16.	Zapewnienie funkcjonowania systemów ratowniczych	Jednostka ratownicza, dyspozytornia, itp.		OSP Otmuchów, Grodkowska 2 (KSRG) OSP Buków OSP Goraszowice OSP Jodłów OSP Kałków OSP Łąka (KSRG) OSP Maciejowice OSP Nadziejów OSP Śliwice OSP Wójcice (KSRG) OSP Jasienica Górna OSP Wierzbno	
17.	Zapewnienie funkcjonowania systemów łączności i teleinformatycznych	Zakład telekomunikacji, centrala, stacja bazowe, centrum nadawcze, serwerownia, itp.		Centrala telefoniczna Otmuchów, Krakowska 6 Centrala Tel Maciejowice Centrala Tel Kałków	
18.	Obiekty kultury masowej	Kino, teatr, filharmonia, hala sportowa, itp.		Kino „Podzamcze” Otmuchów, Rynek Hala Sportowa ZS Otmuchów, Krakowska 36 Sala sportowa Gimnazjum Otmuchów, Krakowska 38	
19.	Wielkopowierzchniowe obiekty handlowe	Hipermarket, dom handlowy, bazar, itp.		„EKO” Otmuchów, Sienkiewicza 4 „Biedronka” Otmuchów, Sienkiewicza 5 „Lewiatan” Otmuchów Nyska 1 „Lewiatan” Kałków Bazar w Otmuchowie, Mickiewicza (obok PKS)	
20.	Inne**	Inne**		Placówki oświatowe – zwłaszcza przedszkola i żłobek Otmuchów, Jagiełły 3 774315046	

* - należy wymienić wyłącznie te obiekty/urządzenia/instalacje, które stanowią infrastrukturę krytyczną dla gminy i powiatu.

** - należy ująć te kategorie i rodzaje niewymienionych obiektów, które mogą być również ważne dla bezpieczeństwa publicznego, bądź interesu gospodarczego.

12. Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej.

W pierwszej kolejności odtwarzane będą te elementy infrastruktury krytycznej, które służą zabezpieczeniu podstawowych potrzeb bytowych oraz zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom miasta i gminy.

Energia, woda i art. spożywcze muszą docierać do ludności.

W dalszej kolejności będą odtwarzane inne elementy infrastruktury w miarę posiadanych środków i sił.