

Otmuchów 2013-12-05

ZK.5532.42.2011

Z a t w i e r d z a m

STAROSTA
Adam Fularczuk

Nysa 2013-12-05



Plan
Zarządzania Kryzysowego
Gminy Otmuchów

O p r a c o w a ł

Burmistrz Otmuchowa

mgr inż. Jan Woźniak

Otmuchów 2013-12-05

Spis treści

WSTĘP	3
1. Dokumenty odniesienia.....	3
2. Cel Planu Zarządzania Kryzysowego.....	3
3. Arkusz uzgodnień.....	5
4. Arkusz aktualizacji.....	8
5. Opinia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.....	9
6. Rozdzielnik.....	10
I. PLAN GŁÓWNY:	12
1. Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia, w tym dotyczących infrastruktury krytycznej, oraz mapy ryzyka i mapy zagrożeń.....	12
2. Siatka Bezpieczeństwa (zadania i obowiązki uczestników ZK).....	16
3. Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych	21
II. ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWYCH	25
1. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń	25
2. Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej	44
3. Tabela funkcjonalna	45
4. Procedury reagowania kryzysowego, określające sposoby postępowania w sytuacjach kryzysowych	53
5. Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w sytuacji kryzysowej	93
III. ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE PLANU GŁÓWNEGO.....	94
1. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym związane z ochroną infrastruktury krytycznej	95
2. Organizacja łączności	170
3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzeżenia i alarmowania.	171
4. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń	172
5. Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych	173
6. Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej	173
7. Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla danego obszaru	173
8. Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w planie	173
9. Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód	177
10. Procedury uruchamiania rezerw państwowych	184
11. Wykaz infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie gminy	185
12. Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej..	188

WSTĘP

1. Dokumenty odniesienia.

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 poz. 1166)
- Ustawa z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 ze zm.)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013, poz.1340)
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2009.178.1380)
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji (Dz.U.07.43.277)
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r.o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 2011 nr 212 poz. 1263 -ze zm)
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2002r Nr.62 poz. 558 ze zmian.)
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2013.182)
- Ustawa z dni 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.)
- Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.2013.260 j.t)
- Ustawa z dnia 28 marca 2003 r r. o transporcie kolejowym (Dz.U. z 2007 nr 16 poz. 94)
- Ustawa i inspekcji weterynaryjnej (Dz.U. z 2010 nr 112 poz. 744)
- Ustawa o ochronie roślin (Dz.U. z 2004 r. Nr 11 poz. 94)
- Zarządzenie Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. W sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. 2004r. Nr 131, poz. 1872)
- Zalecenia Starosty Nyskiego z 3 grudnia 2010 r. do gminnych planów zarządzania kryzysowego,

2. Cel Planu Zarządzania Kryzysowego.

Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego zwany dalej Planem – stanowi jedno z podstawowych narzędzi **Burmistrza** oraz **Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego** w przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego lub mogącego spowodować sytuację kryzysową o skali wymagającej koordynacji prowadzonych działań ratowniczo-zapobiegawczych.

Celem ww planu jest zapewnienie systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania administracji publicznej gminy na zdarzenia kryzysowe, zapewniającego właściwe prowadzenie działań, głównie w zakresie odpowiedzialności dotyczącej: kierowania i nadzoru, informowania, ostrzegania i alarmowania ludności, łączności, ratownictwa, ewakuacji, pomocy społecznej, pomocy medycznej i porządku publicznego.

Plan ma zastosowanie do operacyjnych działań burmistrza i podległych mu jednostek w każdej fazie zarządzania kryzysowego. Jego celem jest:

1. przydzielenie instytucjom i osobom fizycznym z terenu gminy obowiązków dotyczących wykonania określonych zadań w określonym miejscu i czasie, w sytuacji gdy wypadek wymaga podjęcia czynności reagowania kryzysowego przez dany szczebel administracyjny;
2. ustalenie zależności kierowania i współdziałania między instytucjami (organizacjami) i pokazanie, jak działania reagowania będą koordynowane;
3. określenie, jak ludzie i ich mienie będą chronieni w czasie sytuacji kryzysowej;
4. określenie działań zmierzających do zapewnienia funkcjonalności, ciągłości działań i integralności infrastruktury krytycznej dla zapobiegania zagrożeniom, ryzykom lub słabym punktom oraz ograniczenia i neutralizacji ich skutków oraz szybkiego odtworzenia tej infrastruktury na wypadek awarii, ataków oraz innych zdarzeń zakłócających jej prawidłowe funkcjonowanie;
5. określenie personelu, wyposażenia, urządzeń, zaopatrzenia i innych zasobów dostępnych w ramach własnej społeczności lub w ramach porozumienia z innymi społecznościami, które możliwe są do wykorzystania podczas działań kryzysowych.

Treść planu odniesiono do:

1. Sytuacji (stanów kryzysowych) będących następstwem:
 - a) działania sił przyrody;
 - b) katastrof i wypadków wynikających z działalności człowieka;
 - c) zdarzeń naruszających bezpieczeństwo obywateli i porządek publiczny, których skutki mogą zagrażać życiu i zdrowiu znacznej ilości ludzi lub gospodarce, a ich likwidacja może być skuteczna tylko w ścisłym współdziałaniu różnych organów administracji publicznej oraz specjalistycznych służb, inspekcji, instytucji i organizacji pozarządowych.
2. Etapów zarządzania kryzysowego:
 - a) zapobieganiu sytuacjom kryzysowym;
 - b) przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań;
 - c) reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych;
 - d) usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

3. Arkusz uzgodnień.

Lp.	Data uzgodnienia	Podpis i pieczęć
1.	19.12.2013	BURMISTRZ OTMUCHOWA <i>mgr inż. Jan Woźniak</i>
2.	19.12.2013	SKARBNIK MIASTA <i>mgr Sebastian Salecki</i>
3.	19.12.2013	SEKRETARZ MIASTA <i>mgr Zdzisław Cholewiński</i>
4.	19.12.2013	KIEROWNIK WYDZIAŁU Zarządzania Kryzysowego Spraw Obronnych i P. Poż <i>mgr Artur Banasiak</i>
5.	19.12.2013	KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO <i>mgr inż. Joanna Zielińska</i>
6.	19.12.2013	KIEROWNIK WYDZIAŁU <i>mgr Janina Mazek</i>
7.	18.12.2013	KIEROWNIK WYDZIAŁU Mienia Komunalnego i Planowania Przestrzennego <i>Magdalena Pośpiech</i>
8.	18.12.2013	KIEROWNIK WYDZIAŁU <i>Kazimierz Mentel</i>
9.	18.12.2013	KOMENDANT GMINNY OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ <i>Sylwester Łucki</i>

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Lp.	Data uzgodnienia	Podpis i pieczęć
10.	20.12.2013	Miejsko-Gminny Dom Kultury w Otmuchowie DYREKTOR <i>Jadwiga Kilian</i>
11.	19.12.2013	GOSPODARSTWO KOMUNALNE w Otmuchowie Z. up. BURMISTRZA INSPEKTOR <i>Zygmunt Lisowski</i>
12.	20.12.2013	ZESPÓŁ OBSŁUGI SZKOLNICTWA W OTMUCHOWIE DYREKTOR <i>mgr Wiesław Mazek</i>
13.	07.12.2013	OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ KIEROWNIK <i>mgr Kazimierz Krzywak</i>
14.	20.12.2013	PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI GŁÓWNY KSIĘGOWY <i>Alicja Dorosz</i>
15.	09.12.2013	PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W NYSIE <i>mgr Marta Romanowicz</i>
16.	11.12.2013	GMINA NYSA BURMISTRZ <i>Jolanta Barska</i>
17.	11.12.2013	GMINA PAKOSŁAWICE WÓJT <i>Jarosław Nosal</i>
18.	06.12.2013	GMINA GŁUCHOŁAZY BURMISTRZ <i>Edward Szupryczyński</i>
19.	09.12.2013	GMINA KAMIENNIK WÓJT <i>Kazimierz Cebrat</i>

Lp.	Data uzgodnienia	Podpis i pieczęć
20.	17.12.2013	PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU z up. dyr. <i>Piotr Krywuli</i> (z-ca dyr. ds. eksploatacyjnych)
21.	20.12.2013	GMINA PACZKÓW BURMISTRZ <i>Bogdan Wyczakowski</i>
22.	20.12.2013	POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO <i>Marek Cygan</i>
23.	03.01.2014	KOMENDA POWIATOWA POLICJI W NYSIE <i>I Z-ca Piotr Tarapata</i>
24.	18.12.2013	GMINA ZIEBICE BURMISTRZ <i>dr Antoni Herbowski</i>
25.	17.12.2013	KOMENDA POWIATOWA PSP W NYSIE <i>Paweł Gotkowski</i>
26.		PAŃSTWOWA AGENCJA ATOMISTYKI uzg. na poziomie województwa
27.		T.P.S.A – INNI DOSTAWCY uzg. na poziomie województwa
28.		TAURON
29.		POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII W NYSIE <i>Zenon Ziubrzyński</i>

4. Arkusz aktualizacji.

Lp.	Zakres aktualizacji	Data i podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

6. Rozdzielnik.

Lp.	Nazwa adresata	Potwierdzenie otrzymania	Uwagi
1.	Gmina Paczków		Drogą elektroniczną zk@paczkow.pl
2.	Gmina Nysa		Drogą elektroniczną nysa@www.nysa.pl
3.	Gmina Kamiennik		Drogą elektroniczną ugkam69@interia.pl
4.	Gmina Głucholazy		Drogą elektroniczną burmistrz@glucholazy.pl
5.	Gmina Pakosławice		Drogą elektroniczną wojt@pakoslawice.pl
6.	Gmina Ziębice		Drogą elektroniczną urząd@ziebice.pl
7.	KP PSP Nysa		Drogą elektroniczną sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl
8.	KPP Nysa		Na CD
9.	SANEPID Nysa		Drogą elektroniczną sekretariat@pssenysa.pl
10.	PLWet Nysa		Drogą elektroniczną piw.nysa@wiw.opole.pl
11.	PINB Nysa		Drogą elektroniczną pinbnyski@winb.opole.pl
12.	Starostwo Powiatowe w Nysie		Drogą elektroniczną starostwo@powiat.nysa.pl
13.	Wydziały UM		Drogą elektroniczną
14.	ZOS Otmuchów		Drogą elektroniczną zos@otmuchow.pl

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Lp.	Nazwa adresata	Potwierdzenie otrzymania	Uwagi
15.	OPS Otmuchów		Drogą elektroniczną ops@otmuchow.pl
16.	MGDK Otmuchów		Drogą elektroniczną mgdk@otmuchow.pl
17.	Gospodarstwo Komunalne w Otmuchowie		Drogą elektroniczną gk@otmuchow.pl
18.;	Komendant Gminny OSP		Drogą elektroniczną
19.	PWiK Otmuchów		Drogą elektroniczną wikotmuchow@poczta.onet.pl
20.	Zarząd Dróg i linii Kolejowych Opole		Drogą elektroniczną iz.opole@plk-sa.pl
21.	Tauron SA		Drogą elektroniczną nysa.rd@tauron-dystrybucja.pl
22.	ORANGE		Pocztą na CD

I. PLAN GŁÓWNY

1. Charakterystyka zagrożeń, ocena ryzyka ich wystąpienia oraz mapa ryzyka

Lp	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń Powiatu Nyskiego	Ocena ryzyka	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy - mapa ryzyka
1.	Powódzie.	Występują często ze względu na słaby stan infrastruktury melioracyjnej i liczne anomalie pogodowe. Występują też obiekty hydrotechniczne o różnym stanie technicznym. Do częstotliwości występowania przyczynia się znacznie dynamika pogody na terenach podgórskich oraz położenie zlewni rzek i potoków po czeskiej stronie granicy.	Wysokie 4	Zagrożenie występuje w każdej miejscowości ze względu na cieki wodne - <i>Jasienica, Krakówkowice, Broniszowice, Kalków, Śliwice, Meszno, Ratnowice</i> , ze wzgl na Jezioro Nyskie - <i>Otmuchów, Śliwice, Zwierzetnik, Wierzbnó</i> oraz we wszystkich miejscowościach gminy ze względu na nadzwyczajne zjawiska pogodowe. Potencjalne zagrożenie stanowi także zbiornik otmuchowski, którego uszkodzenie spowoduje katastrofalne zatopienia w dolinie rzeki Nysy Kłodzkiej obejmujące <i>Otmuchów, Śliwice i Wójcice</i> .
2.	Pożary.	Występują dość często	Średnie 3	Pożary na terenie Gminy Otmuchów występują z różnym natężeniem przez cały rok. Wiosną są to pożary traw i nieużytków oraz terenów brzegowych jezior (trzciny) w okolicach Ligoty i Lubiatowa na Jeziorze Otmuchowskim oraz w okolicach Bukowa i Kwiatkówki nad Jeziorze Nyskim. W lecie są to pożary pozostałości roślinnych na polach. W okresie jesiennym nasilają się pożary mieszkań i budynków mieszkalnych związane jest to z rozpoczęciem sezonu grzewczego i/lub używaniu niesprawnych urządzeń elektrycznych.
3.	Huraganowe wiatry/Traby powietrzne	Położenie powiatu w terenie podgórskim powoduje występowanie ryzyka wystąpienia silnych wiatrów.	Średnie 3	Gmina Otmuchów leży na terenach podgórskich więc na wiosnę i jesienią występują silne wiatry wywołane ukształtowaniem terenu. Wiatry te występowały zawsze więc architektura jest dostosowana do panujących warunków. Występują także nadzwyczaj silne wiatry powodujące uszkodzenia budynków, drzewostanu i infrastruktury energetycznej i telekomunikacyjnej.
4.	Mrozy i opady śniegu	Położenie powiatu w terenie podgórskim powoduje występowanie ryzyka wystąpienia silnych mrozów i opadów śniegu.	Średnie 3	Gmina Otmuchów leży na terenach podgórskich więc opady śniegu i mrozy są zjawiskiem normalnym. Architektura jest w większości dostosowana do warunków atmosferycznych. Zagrożone są większymi opadami obiekty średnio i wielkopowierzchniowe o płaskich dachach. Intensywne opady śniegu powodują także utrudnienia w komunikacji drogowej i uszkodzenia drzewostanu. Silne mrozy stanowią także zagrożenie

Lp	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń Powiatu Nyskiego	Ocena ryzyka	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy - mapa ryzyka
				dla osób bezdomnych, które znajdują się na terenie gminy ze względu na znajdujące się w Jasienicy Górnej schronisko im. Brata Alberta.
5.	Susza i upały		Średnie 3	Susza i upały występują podobnie jak inne anomalnie pogodowe coraz częściej i nieprzewidywalnych okresach. Powodują zagrożenia dla osób starszych i chorych. Zwiększają ryzyko powstawania pożarów na obszarach leśnych i zakrzaczonych. Zwiększa się także znacznie ilość osób przebywających nad jeziorami, kąpieliskami i innymi miejscami z wodą co stwarza zagrożenie utonięciami.
6.	Skażenie chemiczno-ekologiczne		Małe 2	Na terenie Gminy Otmuchów TSP występują w niewielkich ilościach w ZPC Otmuchów i PWiK jako substancje żrące (wodorotlenki i podchloryny) służące do odkażania i dezynfekcji. Ponadto przez teren gminy przebiega gazociąg średniego i niskiego ciśnienia wraz ze stacjami redukcyjnymi. Znajdują się na terenie gminy również dwie stacje paliw, które stanowią potencjalne zagrożenie ekologiczne. Ponadto przebiegająca przez gminę droga krajowa Nr 46 i linia kolejowa Jelenia Góra-Kraków stanowi potencjalne źródło zagrożeń chemiczno-ekologicznych. Do tej pory odnotowywano tylko niewielkie zdarzenia o charakterze ww zagrożenia związane z wyciekami substancji z rozbitych pojazdów.
7.	Zdarzenia radiacyjne		b. małe 1	Źródła potencjalnych zagrożeń radiacyjnych znajdują się o kilkaset kilometrów od naszej gminy więc zagrożenie jest niewielkie lecz możliwe.
8.	Epidemie		b. małe 1	Epidemie chorób stanowią niewielkie zagrożenie. Okresowe zwiększenie zachorowalności na grype i podobne choroby jest normą. Zagrożenie stanowi jedynie lekceważenie ich. Dodatkowym utrudnieniem są trudności w funkcjonowaniu placówek oświatowych ze względu na zwiększoną absencję.
9.	Awarie i brak dostaw paliw i energii elektrycznej i ciepłej		Małe 2	Na terenie Gminy Otmuchów znajdują się dwie stacje paliw zaopatrujące mieszkańców w ET, ON i LPG. Kolejne stacje znajdują się w Nysie (3) i Paczkowie (1). Brak dostaw może spowodować znaczne utrudnienia w funkcjonowaniu społeczności lokalnej. Dostawy, transport ludzi do pracy i wreszcie prowadze-

Lp	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń Powiatu Nyskiego	Ocena ryzyka	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy - mapa ryzyka
				<p>nia działań ratowniczych będą znacznie utrudnione przy ograniczeniach dostaw paliwa. Konieczne wprowadzenie ograniczeń w dostępie do paliw aby zapewnić ciągłość działań ratowniczych i funkcjonowania elementów niezbędnych do przetrwania ludności..</p> <p>Braki w dostawach energii elektrycznej spowodowane niewydolnością produkcji prądu lub awariami sieci przesyłowej spowoduje całkowity paraliż administracji, handlu, łączności i możliwości przekazywania informacji i alarmowania. Możliwe jest także podtopienie stacji transformatorowej na ul. Lipowej w Otmuchowie co spowoduje brak dostaw prądu do miasta i północnej części gminy. Zagrożenie obejmuje także linie przesyłowe czy to uszkodzeniami spowodowanymi siłami przyrody czy działalnością człowieka.</p>
10.	Katastrofy komunikacyjne i budowlane		Średnie 3	<p>Droga krajowa Nr 46 przebiegająca przez gminę charakteryzuje się dużym natężeniem ruchu kołowego i co za tym idzie znacznym zagrożeniem wystąpienia katastrof czy zdarzeń drogowych z udziałem aut osobowych i ciężarowych. Także drogi wojewódzkie, powiatowe i gminne również, ze względu na znaczną ilość aut, stanowią zagrożenie wystąpienia zdarzeń drogowych.</p> <p>Linia kolejowa Nr 137 Katowice-Legnica –możliwość wystąpienia katastrofy komunikacyjnej - budowlanej na obiektach inżynierskich znajdujących się na tej linii.</p> <p>Występowanie anomalii pogodowych i pewnej ilości obiektów budowlanych o bardzo złym stanie technicznym powoduje występowanie zagrożenia katastrofami budowlanymi. Także obiekty wielkopowierzchniowe o płaskich dachach w przypadku intensywnych opadów śniegu stanowią zagrożenie katastrofą budowlaną.</p>
11.	Choroby zwierząt		Średnie 3	<p>Na terenie gminy znajduje się ferma drobiu w RSP Wierzbno gdzie znajduje się kilkadziesiąt tysięcy szt drobiu. W połączeniu z dużą ilością ptactwa wędrownego, dzikiego przy jeziorach Nyskim I Otmuchowskim powoduje wzrost zagrożenia wystąpienia zachorowań.</p>

Lp	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń Powiatu Nyskiego	Ocena ryzyka	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy - mapa ryzyka
				Niewielka ilość dużych zwierząt hodowlanych w gospodarstwach rolnych obniża zagrożenie wystąpienia chorób zwierząt o znacznym zasięgu.
12.	Choroby roślin		b. małe 1	Nie odnotowano dotychczas znaczących ognisk chorób roślin na terenie gminy poza grzybami związanymi z Podłopieniami i znacznymi opadami. Jednakże istnieje teoretyczna możliwość wystąpienia chorób roślin co może spowodować znaczne straty w uprawach i zachwianie bytu wielu rodzin utrzymujących się z rolnictwa raz znaczący wzrost cen produktów żywnościowych oraz znaczące utrudnienia w zaopatrzeniu.
13.	Terroryzm		Małe 2	Zagrożenie atakami terrorystycznymi istnieje zawsze. Zwiększa się gdy dochodzi do większych zgromadzeń ludzkich. W naszym przypadku zgromadzenia takie to „Lato Kwiatów”, „Pasterki” w kościołach, Rezurekcje, Wszystkich Świętych i Sylwester oraz wszelkie inne imprezy w których uczestniczy wiele osób. Na ataki terrorystyczne narażone są również wszystkie obiekty infrastruktury krytycznej, których zniszczenie lub uszkodzenie będzie miało negatywny wpływ na funkcjonowanie administracji oraz możliwości obronne i ekonomiczne państwa.
14.	Awarie sieci teleinformatycznych		Średnie 3	Wykorzystanie sieci teleinformatycznych do normalnego funkcjonowania i zarządzania na poziomie gminy jest nieodzowne. Znaczne obciążenie przesyłem danych (i stale rosnące), awarie zasilania, kradzieże linii powodują, że możliwe jest pozbawienie łączności i przepływu danych. Brak połączeń teleinformatycznych powoduje niemożność realizacji wielu zadań gminy i innych jednostek organizacyjnych.
15.	Strajki, zamieszki, demonstracje		b. małe 1	Na terenie Gminy Otmuchów nie występują ogniska zapalne, które mogłyby doprowadzić do masowych wystąpień społecznych. Jednakże ich wystąpienie może znacząco utrudnić komunikację i normalne funkcjonowanie podstawowych elementów zabezpieczenia funkcjonowania społeczności lokalnej.

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

LP.	Zagrożenie	Fazy	Uczestnicy																
			Burmistrz Otmuchowa	Komendant Gminy OSP	Jednostki OSP/PSP	Wydział /stanowisko właściwy/ e ds. ZK	Sekretarz/ Wydział Organizacyjny	Skarbnik Miasta wraz z wydziałem ds. Finansowych	Wydz. Gospodarki Komunalnej, Rol. i Ochrony Śr.	Wydz. Rozwoju Infrastruktury, Promocji i Funduszy Europejskich	Wydz. Mięsnia Komunalnego i Planowania Przestrzennego	Urząd Stanu Cywilnego	Zespół Obsługi Szkolnictwa	Ośrodek Pomocy Społecznej	Miejsko Gminny Dom Kultury	Gospodarstwo Komunalne	Powiatowa Inspekcja Sanitarna	Państwowa Agencja Atomistyki	Nadzór Budowlany
6.	SKAŻENIA CHEMICZNO-EKOLOGICZNE	zapobieganie														W			
		przygotowanie		P		P									P	W			
		reagowanie		P		P									P	W			
		odbudowa		P		P									P	W			
7.	ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYSTĄPIENIEM ZDARZEŃ RADIACYJNYCH	zapobieganie															W		
		przygotowanie		P		P											W		
		reagowanie		P		P											W		
		odbudowa		P		P											W		
8.	KATASTROFY BUDOWLANE	zapobieganie																W	
		przygotowanie																W	
		reagowanie		P		P												W	
		odbudowa																W	
9.	KATASTROFY DROGOWE	zapobieganie																	W
		przygotowanie																	W
		reagowanie		W															P
		odbudowa																	W
10.	KATASTROFY KOLEJOWE	zapobieganie																	W
		przygotowanie																	W
		reagowanie		W															P
		odbudowa																	W

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

LP.	Zagrożenie	Fazy	Uczestnicy														
			Burmistrz Otmuchowa	Komendant Gminny OSP Jednostki OSP	Wydział / stanowisko właściwy / e ds. ZK	Sekretarz / Wydział Organizacyjny	Skarbnik Miasta wraz z wydziałem ds. Finansowych	Wydz. Gospodarki Komunalnej, Rol. I Ochrony Śr.	Wydz. Rozwoju Infrastruktury, Promocji i Funduszy Europejskich	Wydz. Mienia Komunalnego i Planowania Przestrzennego	Urząd Stanu Cywilnego	Zespół Obsługi Szkolnictwa	Ośrodek Pomocy Społecznej	Miejsko Gminny Dom Kultury	Gospodarstwo Komunalne	TP SA/ dostawcy usług teleinformatycznych	Dostawcy, dystrybutorzy paliw i energii
11.	AWARIE SIECI TELEINFORMATYCZNYCH	zapobieganie														W	
		przygotowanie														W	
		reagowanie														W	
		odbudowa														W	
12.	ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII elektrycznej	zapobieganie															W
		przygotowanie															W
		reagowanie		P													W
		odbudowa															W
13.	ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE PALIW	zapobieganie															W
		przygotowanie															W
		reagowanie															W
		odbudowa															W
14.	ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE GAZU	zapobieganie															W
		przygotowanie															W
		reagowanie															W
		odbudowa															W
15.	ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII CIEPLNEJ	zapobieganie															W
		przygotowanie															W
		reagowanie		P													W
		odbudowa															W

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

LP.	Zagrożenie	Fazy	Uczestnicy																	
			Burmistrz Otmuchowa	Komendant Gminy OSP Jednostki OSP	Wydział /stanowisko właściwy/ e ds. ZK	Sekretarz/ Wydział Organizacyjny	Skarbnik Miasta wraz z wydziałem ds. Finansowych	Wydz. Gospodarki Komunalnej, Rol. i Ochrony Śr.	Wydz. Rozwoju Infrastruktury, Promocyj i Funduszy Europejskich	Wydz. Miasta Komunalnego i Planowania Przestrzennego	Urząd Stanu Cywilnego	Zespół Obsługi Szkolnictwa	Ośrodek Pomocy Społecznej	Miejsko Gminny Dom Kultury	Gospodarstwo Komunalne	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji	Inspekcja Weterynaryjna	Inspekcja Sanitarna	Policja	
16.	ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE WODY	zapobieganie															W			
		przygotowanie															W			
		reagowanie													P		W			
		odbudowa													P		W			
17.	ZAGROŻENIA EPIDEMICZNE I EPIDEMIA	zapobieganie												P				W		
		przygotowanie													P			W		
		reagowanie		P	P										P		P		W	
		odbudowa													P				W	
18.	ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ZWIERZĄT	zapobieganie								P								W		
		przygotowanie																W		
		reagowanie		P	P						P							W		
		odbudowa																W		
19.	ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ROŚLIN	zapobieganie								P										
		przygotowanie																		
		reagowanie		P	P						P									
		odbudowa																		
20.	ZAGROŻENIA TERORYSTYCZNE	zapobieganie				P													W	
		przygotowanie				P	P												W	
		reagowanie				P													W	
		odbudowa				P													W	
21.	STRAJKI, ZAMIESZKI I DEMONSTRACJE	zapobieganie																	W	
		przygotowanie																	W	
		reagowanie																	W	
		odbudowa																	W	

LEGENDA:

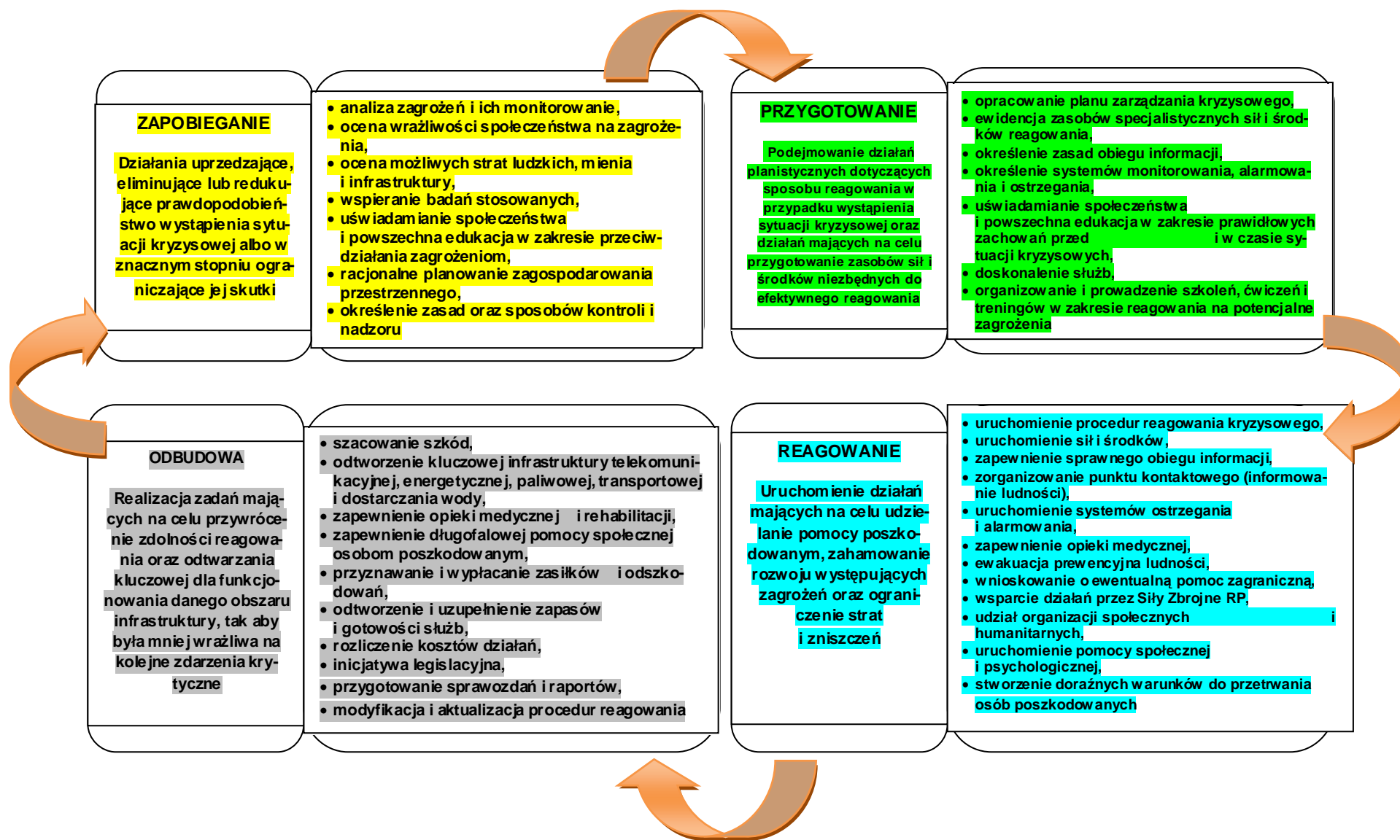
W

PODMIOTY WIODĄCE

P

PODMIOTY POMAGAJĄCE

ZADANIA ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO REALIZOWANE W POSZCZEGÓLNYCH JEGO FAZACH



3. Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych wraz z oceną możliwości ich wykorzystania

Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych

1) Siły Państwowej Straży Pożarnej

	Jednostka ratowniczo-gaśnicza Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego		Kompania wojewódzkiej brygady odrodowej Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego		Kompania wyznaczona do Centralnego Odvodu Operacyjnego Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego		Kompania gaśnicza		Grupa ratownictwa chemicznego		Grupa ratownictwa wodno-nurkowego		Grupa ratownictwa wysokościowego		Grupa poszukiwawczo-ratownicza		Liczba strażaków przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy medycznej
	liczba jednostek	liczba strażaków	liczba kompanii	liczba strażaków	liczba kompanii	liczba strażaków	liczba kompanii	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	
JRG Nysa	1	63					0	0			1	12					
JRG Paczków	1	35					0	0									
JRG Głucholązy	1	35					0	0					1	10			
Razem	3	133					0	0	0	0	1	12	1	10	0	0	133

2) Sprzęt Państwowej Straży Pożarnej

Wyszczególnienie	Samochód ratownictwa				Cysterna			Sprzęt pływający		Przenośne zapory przeciwpożarowe (w metrach bieżących)	Namiot wieloosobowy	Pompa o dużej wydajności**	Agregat prądotwórczy
	gaśniczego	technicznego	chemicznego	wodnego	gaśnicza	na paliwo	na wodę pitną	łódź	ponton wieloosobowy				
JRG Nysa	4	1	0*	0	1	0	0	3 (w tym 1 z silnikiem)	1	0	1	1	8
JRG Paczków	3	0	0	0	0	0	0	2 (w tym 2 z silnikiem)	0	0	0	0	4
JRG Głucholązy	2	0	0	0	0	0	0	2 (w tym 1 z silnikiem)	1	0	0	0	3
Razem	9	1	0	0	1	0	0	7	1	0	1	1	15

3) Siły i środki Ochotniczych i Zakładowych Straży Pożarnych (OSP, ZSP)

Wyszczególnienie	Jednostki włączone do KSRG			Grupa ratownictwa chemicznego ZSP		Samochody ratownictwa gaśniczego OSP i ZSP			Samochody ratownictwa chemicznego ZSP
	liczba jednostek OSP	liczba jednostek ZSP	łącznie liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	lekkie	średnie	ciężkie	
RAZEM	3	0	60	0	0	4	3	6	0

4) Siły i środki Policji

Wyszczególnienie	Liczba policjantów oddziałów prewencji	Liczba policjantów nieetatowych pododdziałów prewencji	Liczba policjantów ruchu drogowego	Liczba policjantów przeszkolonych do działań mi-nersko-pirotechnicznych	Liczba policjantów przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy medycznej	Samochód			Autobus	Systema		Sprzęt pływający		Śmigłowiec	Agregat prądotwórczy	Namiot wieloosobowy	Kuchnia polowa
						ciężarowy	wywrotka	sanitarny		na paliwo	na wodę pitną	łódzie	pontony wieloosobowe				
RAZEM	0	46	16	4	0	0	0	0	0	0	5	0	0	2	0	0	

5) Siły i środki Inspekcji Sanitarnej

Wyszczególnienie	Liczba stacji sanitarno-epidemiologicznych	Pracownicy medyczni	Laboratoria do badań					Komplety odzieży ochronnej	Planowane izolatoria		Dostępne łóżka w szpitalnych oddziałach chorób zakaźnych	Łóżka w placówkach medycznych możliwe do uruchomienia w przypadku wystąpienia masowych zachorowań
			Mikro-biologicznych	radiologicznych	żywności	wody	inne		Liczba izolatoriów	Liczba miejsc		
RAZEM	1	4	1-WSSE Opole	1 WSSE Opole	1 WSSE Opole	1 WSSE Opole	-	3	1	50	17	Brak danych

6) Siły i środki Inspekcji Weterynaryjnej

Wyszczególnienie	Liczba placówek inspekcji	Lekarze weterynarii	Przygotowane ekipy dezynfekcyjne	Laboratoria	Komplety odzieży ochronnej			
					L.p.	Nazwa artykułu sprzętu	Liczba	
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Nysie ul. Piłsudskiego 32 48-303 Nysa	1	Zenon Ziubrzyński	0	0 ¹	1	Kombinezon jednorazowego użytku KRUTEX	300 szt.	0 ²
		Józef Chudy			2	Rękawice jednorazowego użytku LATEX	3000 szt.	
		Czesław Klimczak			3	Czepki ochronne	180 szt.	
		Waldemar Wiśniewski			4	Buty jednorazowego użytku wysokie z gumką	750 szt.	
		Zbigniew Woś			5	Buty ochronne wielorazowego użytku	50 szt.	
		Mirosława Stepien			6	Fartuchy jednorazowego użycia	650 szt.	
		Marcin Gołębiowski			7	Rękawice nietrylowe jednorazowe	1500 szt.	

¹Badania przeprowadzane są w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Opolu

²Padłe sztuki z terenu Powiatu Nyskiego są odbierane przez następujące zakłady utylizacyjne:

- Zakład Rolno-Przemysłowy „FARMUTIL-HS” Śmilowo ul. Przemysłowa 4 64-810 Kaczory Punkt Pozyskania i Przeladunku Surowców Utylizacyjnych, ul. Kaczycka 3 53-110 Prusice
- Przedsiębiorstwo Utylizacji Odpadów Zwierzęcych „PROFET” Sp. z o.o. Osetnica
- Saria Małopolska Sp. z o.o. w Krakowie Oddział Wielkanoc 32-075 Gołcza

7) Magazyn sprzętu OC/przeciwpowodziowego

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość sprzętu przechowywanego w magazynie OC/przeciwpowodziowym	Czas gotowości do wydania
1.	Worki propylenowe	8 000 szt	G + 1,0
2.	Piasek	150 t	G + 1,0
3.	Łopaty		
4.	Geowłóknina		
5.	Plandeki		
6.	Namioty	1	G+1,0
7.			
8.			
9.			

Klucze do magazynu przeciwpowodziowego znajdują się u kierownika WZK UM Otmuchów Artura Banasiak – 606260878 i w remizie OSP Otmuchów, gdzie zlokalizowany jest magazyn (ul. Grodkowska2). Kontakt z osobami funkcyjnymi: Jan Wójcik – Prezes (magazynier) – 606538412,, Jacek Konopka – kierowca – 509520959. Osoby te mają dostęp do magazynu całą dobę.

Sprzęt z magazynu pobierają jednostki OSP prowadzące działania własnymi siłami lub inne osoby upoważnione przez kierownika WZK. Zdawanie i rozliczenie sprzętu i materiałów odbywa się po zakończeniu akcji i odpowiada za to magazynier na podstawie dokumentów wydania.

Każda jednostka OSP posiada na wyposażeniu 100 – 1000 worków na piasek.

Piasek na potrzeby akcji zdeponowany jest na placu OSP Otmuchów i może być na miejscu workowany przez pracowników Gospodarstwa Komunalnego lub samych strażaków. Ponadto w najbardziej zagrożonych miejscowościach zdeponowane jest po kilkanaście ton piasku do natychmiastowego użycia przez mieszkańców i służby ratownicze. Dodatkowy piasek będzie dowożony przez osoby z nałożonymi świadczeniami na środki transportowe i piasek.

II. ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

1. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE STANDARDOWE – BEZ WZGLĘDU NA RODZAJ ZAGROŻENIA				
<ol style="list-style-type: none"> 1. WOJEWÓDZKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W OPOŁU, 2. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Otmuchowie. 3. KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W NYSIE 4. KOMISARIAT POLICJI W OTMUCHOWIE, 5. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W OPOŁU, 6. Zarząd Dróg Powiatowych w Nysie. 7. DYREKCJA GENERALNA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ W Nysie 8. WOJEWÓDZKI SZTAB WOJSKOWY W OPOŁU 9. ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ W RACIBORZU 10. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU 11. PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOŁU 12. TAURON Dystrybucja S.A. ODDZIAŁ W Nysie, 13. TAURON Dystrybucja S.A. ODDZIAŁ W CZĘSTOCHOWIE,, 14. POLSKIE SIECI ELEKTROENERGETYCZNE – POŁUDNIE S.A. 15. GÓRNOŚLĄSKA SPÓŁKA GAZOWNICZA SP. Z O.O. ODDZIAŁ W OPOŁU 16. PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W OTMUCHOWIE 	<p>Całodobowy – poprzez służbę dyżurną. W godzinach pracy</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ raporty dobowe, ➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty ostrzegawcze, w tym na stronach internetowych. <p>Każdy podmiot – zgodnie z kompetencjami</p>	<ul style="list-style-type: none"> • uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w zakresie rozpoznania analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji, • analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, • przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych podmiotów, • sporządzanie raportów dobowych i notatek, meldunków o powstałych zagrożeniach, • współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie analiz i prognoz, • zapewnienie obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego. 	<p>WOJEWÓDZKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rządowe Centrum Bezpieczeństwa, • Krajowe Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, • Podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, • WCZK ościennych województw, • powiatowe i gminne centra zarządzania kryzysowego, • Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, • Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, • Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej, • Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu i Gliwicach, • Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych o Nysa • zarządcy dróg, • Wojewódzki Sztab Wojskowy w Opolu, • PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu, • przedsiębiorcy odpowiedzialni za dystrybucję gazu, energii elektrycznej i ciepłej, wody, • media. <p>POZOSTAŁE PODMIOTY:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, • specjalistyczne jednostki nadrzędne i jednostki podporządkowane, • inne jednostki administracji publicznej w zależności od kompetencyjnego
<ol style="list-style-type: none"> 1. PAŃSTWOWY Powiatowy INSPEKTORAT SANITARNY w Nysie 2. Powiatowy INSPEKTORAT WETERYNARII w Nysie 3. Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie 4. KURATORIUM OŚWIATY w Opolu 	<p>Doraźny – na czas występowania zagrożenia.</p>			

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
5. WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTEKÓW w Opolu 6. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT INSPEKCJI HANDLOWEJ w Opolu 7. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN i NASIENNIC-TWA w Opolu 8. WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI i URZĄDZEŃ WODNYCH w Opolu 9. REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ w Wrocławiu, Gliwicach, Poznaniu 10. REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH w Katowicach				zakresu odpowiedzialności.
POSTĘPOWANIE SPECJALISTYCZNE PODMIOTÓW WIODĄCYCH – W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU ZAGROŻENIA				
1. Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)				
1. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ we Wrocławiu	Biuro Prognoz Meteorologicznych Ciągły, przez 24 godziny na dobę.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prognozy, ➤ ostrzeżenia, ➤ komunikaty. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ gromadzenie danych hydrologiczno meteorologicznych, ➤ analiza aktualnej sytuacji meteorologicznej i hydrologicznej, ➤ opracowywanie i przekazywanie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania: <ul style="list-style-type: none"> – prognoz meteorologicznych, – ostrzeżeń meteorologicznych i hydrologicznych, – komunikatów meteorologicznych i komunikatów o bieżącej sytuacji hydrologicznej w stanie zagrożenia i alarmu hydrologicznego, – prognoz hydrologicznych dla odcinkach Odry od Chałupek do Brzegu w stanie zagrożenia i alarmu powodziowego. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK, ➤ CZK gminne i powiatowe, ➤ służby dyżurne: Państwowej Straży Pożarnej, Policji, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb. <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">Informacja o podejmowanych działaniach w zakresie sterowania falą powodziową i zdarzeniach mających wpływ na transformację fali powodziowej a w szczególności o: decyzjach dotyczących zalania pól, samoczynnym napełnieniu się pól, przerwaniach wałów, podniesieniu korony wałów, awariach i katastrofach związanych z obiektami gospodarki wodnej zlokalizowanych na terenie woj. opolskiego.</p>
	Biuro Prognoz Hydrologicznych – w normalnej sytuacji hydrologicznej 7:00 – 15:00, – w stanie alarmu hydrologicznego ciągły.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prognozy, ➤ ostrzeżenia, ➤ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w stanie zagrożenia i alarmu hydrologicznego, ➤ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w normalnym stanie hydrologicznym. 		
	Regionalna Stacja Hydrologiczno-Meteorologiczna w Opolu Całodobowy.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w stanie zagrożenia i alarmu hydrologicznego dla terenu województwa opolskiego. 		
2. REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ we Wrocławiu, Gliwicach i Poznaniu	Dyżury powodziowe w Zarządzie i na zbiornikach wodnych. Na stopniach praca w systemie ciągłym. Odczyty zależne od stopnia zagrożenia powodziowego: – na stopniach od 3 do 6 razy/dobę,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ odczyty z wodowskazów na wszystkich stopniach wodnych Odry i Nysy Kłodzkiej w granicach administracyjnych Zarządu, ➤ dane o poziomie piętrzenia i wielkości zrzutu ze zbiorników wodnych. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ systematyczne zbieranie, gromadzenie i prognozowanie rozwoju sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej, w układzie krótko i długoterminowym, ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach powodziowych mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK, ➤ w razie potrzeby (na żądanie) do centrów zarządzania kryzysowego powiatowych i gminnych.

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
	– na zbiornikach wodnych 3-8 razy/dobę.			
3. WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH w Opolu	Doraźny – na czas występowania zagrożenia: ➤ oględziny w terenie stanów rzek oraz zbiorników.	➤ meldunki sytuacyjne do WCZK, ➤ komunikaty na stronie WWW.	➤ prognozowanie rozwoju sytuacji w układzie krótko i długoterminowym współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w sytuacjach kryzysowych w ramach informowania o aktualnej sytuacji na administrowanym terenie.	➤ WCZK. Kierownicy Oddziałów WZMiUW dostępni są pod numerami telefonów, które posiada WCZK.
4. PAŃSTWOWY Powiatowy INSPEKTORAT SANITARNY W Nysie	Zbieranie i analizowanie informacji	➤ dane statystyczne zarejestrowanych zachorowań, ➤ wykaz stałych nosicieli pałeczek duru i paraduru brzuszego, ➤ informacje odnośnie zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne, ➤ informacje o liczbie dawek niezbędnych szczepionek, ➤ liczba zagrożonych zatopieniem lub zatopione obiekty produkcji i obrotu żywnością, ➤ sposób zabezpieczenia żywności dla ludności, w tym dla osób ewakuowanych, ➤ informacje o zalanych zakładach pracy stosujących niebezpieczne substancje chemiczne, ➤ badanie wody przeznaczonej do spożycia, ➤ obiekty użyteczności publicznej, ➤ dane liczbowe dotyczące: – zalanych lub podtopionych placówek oświatowych, – placówek zamkniętych, unieruchomionych z powodu zalania, podtopienia obiektów lub dróg dojazdowych, – zapotrzebowania placówek na środki dezynfekcyjne, – uczniów/wychowanków przebywających na terenie bezpośrednio zagrożonym powodzią.	➤ analizowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych w województwie opolskim, ➤ nadzór nad stałymi nosicielami pałeczek duru brzuszego na zalanych terenach, ➤ zapewnienie (w razie potrzeby) sprawnego przeprowadzenia niezbędnych szczepień ochronnych, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach powodziowych mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, ➤ współdziałanie z komórkami organizacyjnymi WSSE, ➤ analizowanie sytuacji w zakresie sprawowanego nadzoru, ➤ sporządzanie bieżących raportów w zakresie stanu placówek, ➤ współpraca z organami prowadzącymi placówki oświatowo wychowawcze w zakresie bieżącego pozyskiwania informacji dotyczących potrzeb oraz udzielania wskázówek na temat postępowania w sytuacji zagrożenia powodzią i/lub powodzi, ➤ zamieszczanie bieżących informacji-wskázówek dla placówek oświatowo-wychowawczych na stronie internetowej WSSE.	➤ WCZK, ➤ Powiatowe Stacje Sanitarno-Epidemiologiczne województwa opolskiego.
5. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII w Opolu	Stan spoczynku (godziny pracy WIW).	➤ raporty, ➤ informacje, ➤ tabele.	➤ analizowanie sytuacji zwierząt na terenie województwa opolskiego, na podstawie raportów PLW, ➤ nadzorowanie tworzonej utylizacji utopionych zwierząt.	➤ Główny Lekarz Weterynarii, ➤ Powiatowy Inspektorat Weterynarii, ➤ Urząd Wojewódzki w Opolu,

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
	Stan podwyższonej gotowości – w zależności od skali zagrożenia.		<p>rząd,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w ramach „Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego”, ➤ sporządzanie raportów i tabel dotyczących powstałych zagrożeń. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK, ➤ Wojewódzka Stacja Sanitarно – Epidemiologiczna w Opolu, ➤ Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ➤ Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ➤ inne jednostki administracji zespolonej i niezespolonej w zależności od rozwoju sytuacji.
6. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA w Opolu	<ul style="list-style-type: none"> ➤ jednonmianowy, ➤ dyżur całodobowy. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wstępna informacja z podjętych działań, ➤ raporty dobowe, ➤ raport końcowy z wynikami prób monitoringowych wód powodziowych. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ każdorazowe ustalanie z IMiGW, RZGW i WBiZK OUW obszarów zagrożonych zalaniem falą powodziową, ➤ przeprowadzenie wstępnego rozpoznania obiektów chroniących środowisko, magazynów i instalacji wytwarzających substancje niebezpieczne, zagrożonych zalaniem oraz ich stanu przygotowań do powodzi, ➤ monitorowanie wyłączonych oczyszczalni i bilansowanie ilości ścieków odprowadzanych do wód bez oczyszczania oraz uwolnionych do wód substancji niebezpiecznych, ➤ prowadzenie monitoringu wód powodziowych w określonych przekrojach rzek, ➤ kontrole obiektów zalanych, oszacowanie strat po przejściu fali powodziowej w zakresie urządzeń chroniących środowisko, pobór prób gleb z terenów zalanych falą powodziową. Prowadzenie nadzoru nad pracami przywracającymi środowisko do stanu sprzed powodzi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wstępna informacja do WBiZK OUW oraz Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, ➤ WIOŚ Opole występuje o przesłanie informacji do gmin i starostw dotkniętych powodzią, ➤ Raporty dobowe przesyłane są do WBiZK, ➤ Raport końcowy przekazywany jest do WBiZK OUW, GIOŚ oraz w przypadku powstania szkód w środowisku do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu.
7. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy UM Otmuchów, ➤ Ciągłe w czasie występowania zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie informacji o wszelkich aspektach zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie, analizowanie i zamieszczanie informacji i ostrzeżeń na stronach internetowych i/lub przekazywanie drogą telefoniczną lub przez plakotowanie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ z sąsiednimi gminami, PCZK w Nysie, KP PSP, KPP i innymi w miarę potrzeb
2. Pożary				
1. KOMENDA Powiatowa PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W Nysie	<p>Tryb pracy – całodobowy poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz poprzez: <ul style="list-style-type: none"> – sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, – przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby Centrum Operacyjnego Komendy Głównej Państwowej Straży Po- 	<p>Pomiędzy kierującym działaniami ratowniczymi (KDR) a poszczególnymi stanowiskami kierowania i dowódcami poszczególnych odcinków bojowych, a ponadto z:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK, ➤ Policja, ➤ podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ➤ Państwowy Wojewódzki Inspektorat Sanitarny w Opolu, ➤ zarządcy dróg.

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
			<p>żarnej i Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji. 	
2. REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH w Katowicach	<p>Ciągły, lub w zależności od stopnia zagrożenia pożarowego lasu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stopień zagrożenia pożarowego lasu. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustalenie stopnia zagrożenia pożarowego lasu, ➤ wykrywanie pożarów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rejonowy Punkt Alarmowo-Dyspozycyjny w Nadleśnictwie Opole, ➤ WCZK.
<p>3. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA w Opolu</p> <p>W przypadku pożarów substancji niebezpiecznych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ jednonozmianowy, ➤ dyżur całodobowy. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wstępna informacja z podjętych działań, ➤ ankieta awarii, ➤ raport końcowy z wynikami prób. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rozpoznanie i analiza rodzaju spalanych substancji niebezpiecznych oraz produktów spalania, zagrożenia oraz obszaru objętego zanieczyszczeniem, ➤ pobór prób (gleba, ścieki pogaśnicze) – określenie obszaru zanieczyszczonego oraz wynikających zagrożeń dla środowiska, ➤ klasyfikacja zagrożenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, ➤ współudział w akcji ratowniczej oraz w pracach oczyszczających środowisko. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wstępna informacja do WBiZK OOU, Głównego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ➤ przyjęcie informacji od Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, ➤ Ankieta awarii przekazywana jest do GIOŚ, ➤ Raport końcowy przekazywany jest do WBiZK OOU, GIOŚ oraz w przypadku powstania szkód w środowisku do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu.
4. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy UM Otmuchów, ➤ Ciągłe w czasie występowania zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie informacji o wszelkich aspektach zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie, analizowanie i zamieszczanie informacji i ostrzeżeń na stronach internetowych i/lub przekazywanie drogą telefoniczną lub przez plakowanie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ z sąsiednimi gminami, PCZK w Nysie, KP PSP, KPP i innymi w miarę potrzeb
3. Huraganowe wiatry/trąby powietrzne				
1. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ we WROCŁAWIU	<p>Ciągły, przez 24 godziny na dobę</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska przy aktualnie obowiązujących kryteriach. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej, ➤ ciągłe monitorowanie rozwoju sytuacji synoptycznej przy pomocy systemów detekcji atmosfery, takich jak zdjęcia satelitarne, obrazy radarowe, rejestrator wylądowań atmosferycznych oraz automatyczne stacje pomiarowe, ➤ zmiana lub odwołanie ostrzeżenia o niebezpiecznych zjawiskach. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK, ➤ CZK gminne i powiatowe, ➤ służby dyżurne: Państwowej Straży Pożarnej, Policji, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
2. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Opolu	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy urzędu (od 7³⁰ - 15³⁰), ➤ w razie potrzeby stały dyżur w WINB w Opolu 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➤ informacje pochodzące z środków masowego przekazu; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie województwa opolskiego, ➤ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych. Jeżeli organem właściwym jest PINB, natychmiast przekazać in- 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego OOU, ➤ Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ➤ Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu,

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ od innych instytucji i służb 	<p>informację o katastrofie do właściwego miejscowo organu nadzoru budowlanego celem podjęcia postępowania zgodnie z właściwością,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np. z silnymi wiatrami mogącymi doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego.
<p>3. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w Opolu</p> <p>4. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ w Opolu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ patrole drogowe na samochodach, ➤ Punkt Informacji Drogowej (PID) – całodobowo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➤ stan sieci drogowej do Punktu Informacji Drogowej. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom własnym, ➤ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK, ➤ Urząd Marszałkowski, ➤ Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ➤ Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
5. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy UM Otmuchów, ➤ Ciągłe w czasie występowania zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie informacji o wszelkich aspektach zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie, analizowanie i zamieszczanie informacji i ostrzeżeń na stronach internetowych i/lub przekazywanie droga telefoniczna lub przez plakatowanie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ z sąsiednimi gminami, PCZK w Nysie, KP PSP, KPP i innymi w miarę potrzeb
4. Mrozy i opady śniegu				
1. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ we Wrocławiu	Ciągły.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska przy aktualnie obowiązujących kryteriach. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej, ➤ ciągłe monitorowanie rozwoju sytuacji synoptycznej przy pomocy systemów detekcji atmosfery, takich jak zdjęcia satelitarne, obrazy radarowe, rejestrator wyładowań atmosferycznych oraz automatyczne stacje pomiarowe, ➤ zmiana lub odwołanie ostrzeżenia. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK, ➤ CZK gminne i powiatowe, ➤ służby dyżurne: Państwowej Straży Pożarnej, Policji, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
2. REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ we Wrocławiu, Gliwicach i Poznaniu	Raz dziennie	<p>Grubość lodu w obrębie stopni wodnych na Odrze i Nysie Kłodzkiej oraz na zbiornikach wodnych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ systematyczne zbieranie informacji o zlodzeniach na Odrze i Nysie Kłodzkiej w obrębie stopni wodnych oraz na zbiornikach wodnych - analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach zatorami prowadzących do sytuacji kryzysowej. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK, ➤ w razie potrzeby (na żądanie) do centrów zarządzania kryzysowego powiatowych i gminnych.
<p>3. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w Opolu</p> <p>4. GENERALNA DYREKCJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ patrole drogowe na samochodach, ➤ Punkt Informacji Drogowej (PID) – 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➤ stan sieci drogowej do Punktu Informacji Drogowej. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom własnym, ➤ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK, ➤ Urząd Marszałkowski, ➤ Komenda Wojewódzka Państwowej

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ w Nysie	całodobowo.		ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów.	Straży Pożarnej w Opolu, ➤ Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
5. PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH w Opolu	Okresowo.	➤ komunikaty.	➤ monitorowanie torów pod kątem występowania pęknięć szyn, ➤ monitorowanie mostów, przepustów, nasypów mogących ulec podmyciu.	➤ dyspozytor Zakładu.
6. GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	➤ w godzinach pracy UM Otmuchów, ➤ Ciągłe w czasie występowania zagrożenia	➤ Zbieranie informacji o wszelkich aspektach zagrożenia	➤ Zbieranie, analizowanie i zamieszczanie informacji i ostrzeżeń na stronach internetowych i/lub przekazywanie droga telefoniczna lub przez plakatowanie	➤ z sąsiednimi gminami, PCZK w Nysie, KP PSP, KPP i innymi w miarę potrzeb
5. Susza i upały				
1. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ we Wrocławiu	Całodobowo.	➤ komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska przy aktualnie obowiązujących kryteriach.	➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej, ➤ ciągłe monitorowanie rozwoju sytuacji synoptycznej przy pomocy systemów detekcji atmosfery: zdjęcia satelitarne, obrazy radarowe, rejestratory wyładowań atmosferycznych, automatyczne stacje pomiarowe, ➤ zmiana lub odwołanie ostrzeżenia o niebezpiecznych zjawiskach.	➤ WCZK, ➤ CZK gminne i powiatowe, ➤ służby dyżurne: Państwowej Straży Pożarnej, Policji, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
2. REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH w Katowicach	Z chwilą wystąpienia zjawiska w skali gospodarczo istotnej	➤ inwentaryzacja szkód.	➤ ustalenie zasięgu i rozmiaru szkód.	➤ nadleśnictwa, ➤ WCZK.
3. PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH w Opolu	Okresowo.	➤ komunikaty.	➤ monitorowanie torów bezстыkowych czy nie występuje deformacja toru, ➤ pomiar temperatur szyn bezстыkowych.	➤ dyspozytor Zakładu.
4. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w Opolu 5. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ w Nysie	➤ patrole drogowe na samochodach, ➤ Punkt Informacji Drogowej (PID) – całodobowo.	➤ stan zagrożenia do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➤ stan sieci drogowej do Punktu Informacji Drogowej.	➤ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom własnym, ➤ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów.	➤ WCZK, ➤ Urząd Marszałkowski, ➤ Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ➤ Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
6. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	➤ w godzinach pracy UM Otmuchów,	➤ Zbieranie informacji o wszelkich aspektach zagrożenia	➤ Zbieranie, analizowanie i zamieszczanie informacji i ostrzeżeń na stronach internetowych i/lub przekazywa-	➤ z sąsiednimi gminami, PCZK w Nysie, KP PSP, KPP i innymi w miarę

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
	➤ Ciągłe w czasie występowania zagrożenia		nie droga telefoniczna lub przez plakowanie	potrzeb
6. Skazanie chemiczno-ekologiczne				
KOMENDA WOJEWÓDZKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ w Opolu	Tryb pracy – całodobowy poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej.	➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności.	➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz poprzez: - sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, - przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby Centrum Operacyjnego Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej i Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, ➤ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji.	Pomiędzy kierującym działaniami ratowniczymi (KDR) a poszczególnymi stanowiskami kierowania i dowódcami poszczególnych odcinków bojowych, a ponadto z: ➤ WCZK, ➤ Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ➤ podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ➤ Państwowy Wojewódzki Inspektorat Sanitarny w Opolu, ➤ zarządcy dróg,
2. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA w Opolu W przypadku wystąpienia substancji niebezpiecznych.	➤ jednozmienny, ➤ dyżur całodobowy.	➤ wstępna informacja z podjętych działań, ➤ ankieta awarii, ➤ raport końcowy z wynikami prób.	➤ rozpoznanie i analiza rodzaju spalanych substancji niebezpiecznych oraz produktów spalania, zagrożenia oraz obszaru objętego zanieczyszczeniem, ➤ pobór prób (gleba, ścieki pogaśnicze) – określenie obszaru zanieczyszczonego oraz wynikających zagrożeń dla środowiska, ➤ klasyfikacja zagrożenia, ➤ współdziałanie w akcji ratowniczej oraz w pracach oczyszczających środowisko.	➤ wstępna informacja do WBiZK OOU, Głównego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ➤ przyjęcie informacji od Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej. ➤ Ankieta awarii przekazywana jest do GIOŚ, ➤ Raport końcowy przekazywany jest do WBiZK OOU, GIOŚ oraz w przypadku powstania szkód w środowisku do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu.
3. PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH w Opolu	Okresowo.	➤ Komunikaty.	➤ monitorowanie przesyłek towarów wysokiego ryzyka.	➤ dyspozytor Zakładu.
4. GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	➤ w godzinach pracy UM Otmuchów, ➤ Ciągłe w czasie występowania zagrożenia	➤ Zbieranie informacji o wszelkich aspektach zagrożenia	➤ Zbieranie, analizowanie i zamieszczanie informacji i ostrzeżeń na stronach internetowych i/lub przekazywanie droga telefoniczna lub przez plakowanie	➤ z sąsiednimi gminami, PCZK w Nysie, KP PSP, KPP i innymi w miarę potrzeb

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
7. Zagrożenia związane z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych				
1. PAŃSTWOWA AGENCJA ATOMISTYKI	całodobowy	➤ Raporty i informacje	➤ Monitoring sytuacji radiacyjnej w kraju i poza granicami	➤ RCB, ➤ Wojewoda, ➤ Agencje krajów ościennych
2. Opolski PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT SANITARNY w Opolu	Zbieranie i analizowanie informacji.	➤ dane statystyczne liczby zarejestrowanych zachorowań, ➤ informacje odnośnie zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne w Powiatowych Stacjach Sanitarno-Epidemiologicznych, ➤ sposób zabezpieczenia żywności dla ludności, w tym dla zorganizowanego pobytu osób ewakuowanych, ➤ zaopatrzenie w wodę przeznaczoną do spożycia.	➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w tym Prezesem Państwowej Agencji Atomistyki, ➤ sporządzanie raportów z monitorowania środowiska związane z zagrożeniem, ➤ wymiana informacji z właściwymi jednostkami organów administracji publicznej.	➤ współdziałanie z Powiatowymi Stacjami Sanitarno-Epidemiologicznymi województwa opolskiego oraz z administracją publiczną.
3. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII w Opolu	Stan spoczynku (godziny pracy WIW). Stan podwyższonej gotowości – w zależności od skali zagrożenia.	➤ raporty, ➤ informacje, ➤ tabele, ➤ raporty RASFF.	<ul style="list-style-type: none"> • koordynowanie i nadzorowanie pracy Powiatowych Lekarzy Weterynarii w zakresie: • współpracy z odpowiednimi służbami w zabezpieczeniu wytwórni środków żywienia zwierząt przed skażeniem, • zabezpieczenia ujęć wody do pojenia zwierząt, • przestrzegania zakazu przebywania zwierząt na łąkach i pastwiskach, przestrzegania nakazu zamknięcia zwierząt w pomieszczeniach, • wstrzymania obrotu i zabezpieczenia skażonych środków żywienia zwierząt, - pobierania prób środków żywienia zwierząt celem ustalenia poziomu skażenia, - oceny ryzyka zagrożenia na podstawie uzyskanych wyników laboratoryjnych, - wydawania decyzji o postępowaniu ze skażonymi środkami żywienia - zniszczenie lub wycofanie z obrotu, - oceny wpływu zagrożenia na zwierzęta lub produkty pochodzenia zwierzęcego w przypadku wcześniejszego skarmienia, - wydawania decyzji z rygorem natychmiastowej wykonalności wstrzymującej produkty pochodzenia zwierzęcego, • pobierania prób produktów pochodzenia zwierzęcego do badań laboratoryjnych. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Główny Lekarz Weterynarii, ➤ Powiatowy Inspektorat Weterynarii, ➤ Urząd Wojewódzkim w Opolu, ➤ WCZK, ➤ Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Opolu, ➤ Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ➤ Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ➤ inne jednostki administracji zespolonej i niezespolonej w zależności od rozwoju sytuacji.
4. ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ w Raciborzu	Doraźnie na ciągach komunikacyjnych.	➤ meldunki.	➤ zapobiegania przemieszczaniu materiałów jądrowych i promieniotwórczych (art. 1 ust. 2 pkt 12 ustawy o	➤ Komenda Główna Straży Granicznej, ➤ Państwowa Agencja Atomistyki.

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
			Straży Granicznej).	W ramach zawartych porozumień (Zarządzenie nr 8 KGSG).
5. GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy UM Otmuchów, ➤ Ciągłe w czasie występowania zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie informacji o wszelkich aspektach zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie, analizowanie i zamieszczanie informacji i ostrzeżeń na stronach internetowych i/lub przekazywanie drogą telefoniczną lub przez plakowanie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ z sąsiednimi gminami, PCZK w Nysie, KP PSP, KPP i innymi w miarę potrzeb
8. Zagrożenia epidemiczne i epidemia				
1. PAŃSTWOWY Powiatowy INSPEKTORAT SANITARNY w Nysie	Zbieranie i analizowanie informacji.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dane statystyczne dot. liczby zarejestrowanych zachorowań, ➤ wykaz stałych nosicieli pałeczek duru i parazytów brzusznych (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, warunki mieszkaniowe), ➤ informacje dotyczące zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne w Powiatowych Stacjach Sanitarno-Epidemiologicznych, ➤ zbieranie informacji dot. liczby dawek niezbędnych szczepionek, ➤ zbieranie informacji o liczbie osób poddanych izolacji, liczbie chorych u których wystąpiły objawy chorobowe i kwarantannie. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych w województwie opolskim. ➤ monitorowanie sytuacji w zakresie ewentualnej konieczności wprowadzenia szczepień ochronnych, ➤ monitorowanie sytuacji w zakresie konieczności przeprowadzania zabiegów dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji, ➤ współpraca z jednostkami ochrony zdrowia i innych resortów, ➤ monitorowanie sytuacji w obiektach przewidzianych do izolacji i kwarantanny osób. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK, ➤ Powiatowe Stacje Sanitarno-Epidemiologiczne województwa opolskiego.
2. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY w Opolu	Doraźny - na czas występowania zagrożenia.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na terenie województwa opolskiego, ➤ systematyczne zbieranie informacji od aptek, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami oraz wojewódzkim centrum zarządzania kryzysowego w zakresie przekazywania informacji dotyczącej zaopatrzenia aptek w określone produkty lecznicze. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK, ➤ apteki w zakresie stanu zaopatrzenia w określone produkty lecznicze.
3. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy UM Otmuchów, ➤ Ciągłe w czasie występowania zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie informacji o wszelkich aspektach zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie, analizowanie i zamieszczanie informacji i ostrzeżeń na stronach internetowych i/lub przekazywanie drogą telefoniczną lub przez plakowanie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ z sąsiednimi gminami, PCZK w Nysie, KP PSP, KPP i innymi w miarę potrzeb
9.1. Zakłócenia w dostawie energii elektrycznej				
1. - TAURON Dystrybucja S.A. , ODDZIAŁ w Opolu -TAURON Dystrybucja S.A. ODDZIAŁ w Częstochowie - POLSKIE SIECI	Ciągły	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➤ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➤ informacje o ograniczeniach występujących w przesyłce energii. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym obszarze, ➤ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, ➤ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK, ➤ media, ➤ inne podmioty - w zależności od potrzeb.

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
ELEKTROENERGETYCZNE POŁUDNIE S.A.				
2. GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy UM Otmuchów, ➤ Ciągłe w czasie występowania zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie informacji o wszelkich aspektach zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie, analizowanie i zamieszczanie informacji i ostrzeżeń na stronach internetowych i/lub przekazywanie drogą telefoniczną lub przez plakatowanie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ z sąsiednimi gminami, PCZK w Nysie, KP PSP, KPP i innymi w miarę potrzeb
9.2. Zakłócenia w dostawie paliwa				
1. KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI w Opolu	<p>Tryb pracy – całonocny poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania.</p> <p>W przypadku zainicjowania zagrożenia – każdorazowo ustala podmiot wiodący.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności. <p>Adresatami są podmioty współdziałające, w szczególności: Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego i Centrum Operacyjne Komendy Głównej Policji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewódzki/Powiatowy/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, ➤ WCZK, ➤ Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, ➤ Wojewódzki Sztab Wojskowy w Opolu, ➤ Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu, ➤ strona czeska w rejonie przygranicznym.
2. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy UM Otmuchów, ➤ Ciągłe w czasie występowania zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie informacji o wszelkich aspektach zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie, analizowanie i zamieszczanie informacji i ostrzeżeń na stronach internetowych i/lub przekazywanie drogą telefoniczną lub przez plakatowanie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ z sąsiednimi gminami, PCZK w Nysie, KP PSP, KPP i innymi w miarę potrzeb
9.3. Zakłócenia w dostawie gazu				
1. GÓRNOŚLĄSKA SPÓŁKA GAZOWNICZA SP. Z O.O. ODZIAŁ w Opolu	<p>Ciągły</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➤ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➤ informację o ograniczeniach występujących w przesyłce gazu. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym obszarze, ➤ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, ➤ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
2. GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy UM Otmuchów, ➤ Ciągłe w czasie występowania zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie informacji o wszelkich aspektach zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie, analizowanie i zamieszczanie informacji i ostrzeżeń na stronach internetowych i/lub przekazywanie drogą telefoniczną lub przez plakatowanie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ z sąsiednimi gminami, PCZK w Nysie, KP PSP, KPP i innymi w miarę potrzeb
9.4. Zakłócenia w dostawie energii cieplnej				
1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy UM Otmuchów, ➤ Ciągłe w czasie występowania zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie informacji o wszelkich aspektach zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie, analizowanie i zamieszczanie informacji i ostrzeżeń na stronach internetowych i/lub przekazywanie drogą telefoniczną lub przez plakatowanie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ z sąsiednimi gminami, PCZK w Nysie, KP PSP, KPP i innymi w miarę potrzeb

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
9.5. Zakłócenia w dostawie wody				
1. PRZEDSIĘBIORSTWA ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ WODY	Ciągły	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informacje o zagrożeniach w pracy sieci wodociągowej, ➤ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci wodociągowej, ➤ informację o ograniczeniach występujących w przesyłce wody. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie zagrożeń w pracy sieci wodociągowej na administrowanym obszarze, ➤ udzielanie informacji o stanie pracy sieci wodociągowej, ➤ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci wodociągowej oraz wytwórcami. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
2. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII w Opolu	<p>Stan spoczynku (godziny pracy WIW).</p> <p>Stan podwyższonej gotowości – w zależności od skali zagrożenia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ raporty, ➤ informacje, ➤ tabele. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji zwierząt na terenie województwa opolskiego, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w ramach „Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego”, ➤ nadzorowanie PLW w sprawach związanych z utylizacją martwych zwierząt, ➤ sporządzanie raportów i tabel dotyczących powstałych zagrożeń. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Główny Lekarz Weterynarii, ➤ Powiatowy Inspektorat Weterynarii, ➤ Urząd Województwa w Opolu, ➤ WCZK, ➤ Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Opolu, ➤ Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ➤ Komenda Wojewódzka Policji w Opolu.
3. GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy UM Otmuchów, ➤ Ciągłe w czasie występowania zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie informacji o wszelkich aspektach zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie, analizowanie i zamieszczanie informacji i ostrzeżeń na stronach internetowych i/lub przekazywanie drogą telefoniczną lub przez plakowanie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ z sąsiednimi gminami, PCZK w Nysie, KP PSP, KPP i innymi w miarę potrzeb
10.1. Katastrofy budowlane				
1. INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy urzędu (od 7³⁰ - 15³⁰), ➤ w razie potrzeby stały dyżur w WINB w Opolu 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➤ informacje pochodzące z środków masowego przekazu; ➤ od innych instytucji i służb 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zbieranie informacji o zaszłych katastrofach budowlanych na terenie województwa opolskiego, ➤ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych.. współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np. z podtopieniami, powodzią bądź silnymi wiatrami mogącymi w konsekwencji doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego OUW, ➤ Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ➤ Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ➤ Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego.
2. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy UM Otmuchów, ➤ Ciągłe w czasie występowania zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie informacji o wszelkich aspektach zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie, analizowanie i zamieszczanie informacji i ostrzeżeń na stronach internetowych i/lub przekazywanie drogą telefoniczną lub przez plakowanie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ z sąsiednimi gminami, PCZK w Nysie, KP PSP, KPP i innymi w miarę potrzeb
10.2. Katastrofy drogowe				
1. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH	Doraźny – na czas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki okresowe, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK,

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiara informacji
KICH w Opolu/ o Nysa 2. Zarząd Dróg Powiatowych w Nysie	występowania zagrożenia.	➤ notatki sytuacyjne.	➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom własnym, ➤ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów.	➤ Urząd Marszałkowski, ➤ Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ➤ Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
3. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ w Opolu	Rejon Dróg Opole, Brzeg, Nysa, Kędzierzyn Koźle, Kluczbork: ➤ patrole drogowe na samochodach.	➤ meldunki okresowe, ➤ notatki sytuacyjne.	➤ obserwacja, przekazywanie stanu zagrożenia do terytorialnie odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego oraz do Punktu Informacji Drogowej oddziału o stanie sieci drogowej w przypadku wystąpienia zagrożenia.	➤ WCZK, ➤ gminne i powiatowe CZK, ➤ Punkt Informacji Drogowej oddziału.
	Punkt Informacji Drogowej (PID): ➤ całodobowo.	➤ notatki sytuacyjne.	➤ zbieranie i przekazywanie informacji – wszystkie zdarzenia na sieci drogowej oddziału.	➤ PID Centrali GDDKiA, ➤ sąsiednie oddziały (Wrocław, Katowice, Poznań, Łódź), ➤ WCZK, ➤ służby dyżurne Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Opolu.
4. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA w Opolu W przypadku katastrofy drogowej z wyciekami lub emisją do powietrza substancji niebezpiecznych.	➤ jednonozmianowy, ➤ dyżur całodobowy.	➤ wstępna informacja z podjętych działań, ➤ ankieta awarii, ➤ raport końcowy z wynikami prób.	➤ rozpoznanie i analiza rodzaju substancji niebezpiecznych, zagrożenia oraz obszaru objętego zanieczyszczeniem, ➤ pobór prób (gleba, wody powierzchniowe) – określenie obszaru zanieczyszczonego oraz wynikających zagrożeń dla środowiska, ➤ klasyfikacja zagrożenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, ➤ współudział w akcji ratowniczej oraz w pracach oczyszczających środowisko.	➤ Wstępna informacja do WBizK OOU, Głównego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ➤ przyjęcie informacji od Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ➤ Ankieta awarii przekazywana jest do GIOŚ, ➤ Raport końcowy przekazywany jest do WBizK OOU, GIOŚ oraz w przypadku powstania szkód w środowisku do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu.
5. GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	➤ w godzinach pracy UM Otmuchów, ➤ Ciągłe w czasie występowania zagrożenia	➤ Zbieranie informacji o wszelkich aspektach zagrożenia	➤ Zbieranie, analizowanie i zamieszczanie informacji i ostrzeżeń na stronach internetowych i/lub przekazywanie droga telefoniczna lub przez plakowanie	➤ z sąsiednimi gminami, PCZK w Nysie, KP PSP, KPP i innymi w miarę potrzeb
10.3. Katastrofy kolejowe				
1. PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH w Opolu SEKCJA EKSPLOATACJI W NYSIE	Okresowo – w zależności od potrzeb.	➤ komunikaty, ➤ komunikaty na stronie www.plk-sa.pl	➤ monitorowanie miejsc zagrożonych.	➤ dyspozytor Zakładu.

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
2. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA w Opolu W przypadku katastrofy kolejowej z wyciekami lub emisją do powietrza substancji niebezpiecznych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ jednozmianowy, ➤ dyżur całodobowy. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wstępna informacja z podjętych działań, ➤ ankieta awarii, ➤ raport końcowy z wynikami prób. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rozpoznanie i analiza rodzaju substancji niebezpiecznych, zagrożenia oraz obszaru objętego zanieczyszczeniem, ➤ pobór prób (gleba, wody powierzchniowe) – określenie obszaru zanieczyszczonego oraz wynikających zagrożeń dla środowiska. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wstępna informacja do WBiZK OOU, Głównego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ➤ przyjęcie informacji od Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ➤ Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu.
3. GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy UM Otmuchów, ➤ Ciągłe w czasie występowania zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie informacji o wszelkich aspektach zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie, analizowanie i zamieszczanie informacji i ostrzeżeń na stronach internetowych i/lub przekazywanie drogą telefoniczną lub przez plakowanie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ z sąsiednimi gminami, PCZK w Nysie, KP PSP, KPP i innymi w miarę potrzeb
11. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt				
1. INSPEKTORAT WETERYNARII w Nysie	Stan pełnej aktywności.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ raporty, ➤ informacje, ➤ tabele. 	<p>Zadania Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii zgodnie z Wojewódzkimi Planami Gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt polegają na:</p> <p>Utrzymaniu stanu gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie stanu zagrożenia, wyznaczanie zadań, koordynacja działań i nadzór nad czynnościami Powiatowych Lekarzy Weterynarii. <p>Po przyjęciu zawiadomienia o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ rejestracja zgłoszeń o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej dokonanych przez PLW lub inne osoby i instytucje, ➤ powiadomienie Głównego Lekarza Weterynarii o zgłoszonym podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej oraz aktywacja WZK przy WLW. <p>Po wykluczeniu podejrzenia wystąpienia jednostki chorobowej w ognisku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ powiadomienie Głównego Lekarza Weterynarii o wykluczeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej. <p>Po potwierdzeniu wystąpienia w ognisku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ przekazanie informacji o stwierdzeniu choroby zakaźnej Wojewodzie, ➤ analiza stanu zagrożenia, wyznaczanie zadań, koordynacja działań i przekazywanie informacji o przebiegu zwalczania choroby, ➤ współpraca z Powiatowym Lekarzem Weterynarii przy przygotowywaniu propozycji obszarów zapowietrzonego i zagrożonego, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Główny Lekarz Weterynarii, ➤ Powiatowy Inspektorat Weterynarii, ➤ Urząd Wojewódzki w Opolu, ➤ WCZK, ➤ Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Opolu, ➤ Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ➤ Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ➤ inne jednostki administracji zespolonej i niezespolonej w zależności od rozwoju sytuacji.

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
			➤ współdziałanie z instytucjami i organizacjami niezrządowymi do zwalczania choroby.	
2. GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	➤ w godzinach pracy UM Otmuchów, ➤ Ciągłe w czasie występowania zagrożenia	➤ Zbieranie informacji o wszelkich aspektach zagrożenia	➤ Zbieranie, analizowanie i zamieszczanie informacji i ostrzeżeń na stronach internetowych i/lub przekazywanie drogą telefoniczną lub przez plakowanie	➤ z sąsiednimi gminami, PCZK w Nysie, KP PSP, KPP i innymi w miarę potrzeb
12. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin				
1. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA w Opolu	Tryb pracy – 8 godzinny w terenie.	➤ komunikaty plakatywne, ➤ komunikaty na stronie WWW, ➤ komunikaty w prasie lokalnej.	➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ systematyczne zbieranie, gromadzenie danych, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ współdziałanie z innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➤ sporządzanie doraźnych raportów i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach.	➤ WCZK, ➤ Państwowy Wojewódzki Inspektorat Sanitarny w Opolu, ➤ Wojewódzki Inspektorat Weterynaryjny w Opolu, ➤ Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ➤ Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu.
2. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	➤ w godzinach pracy UM Otmuchów, ➤ Ciągłe w czasie występowania zagrożenia	➤ Zbieranie informacji o wszelkich aspektach zagrożenia	➤ Zbieranie, analizowanie i zamieszczanie informacji i ostrzeżeń na stronach internetowych i/lub przekazywanie drogą telefoniczną lub przez plakowanie	➤ z sąsiednimi gminami, PCZK w Nysie, KP PSP, KPP i innymi w miarę potrzeb
13. Zagrożenia terrorystyczne				
1. KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI w Opolu	Tryb pracy – całonocowy poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania. W przypadku zainicjowania zagrożenia – każdorazowo ustala podmiot wiodący (w zależności od eskalacji zagrożenia i posiadanych informacji np. niezwłocznie).	➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności. UWAGA Policja wspólnie z ABW prowadzi rozpoznawanie operacyjne osób, grup pod kątem zagrożenia terrorystycznego w sposób ciągły przy czym podmiotem wiodącym jest Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego	➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➤ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby Centrum Operacyjnego Komendy Głównej Policji i Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, ➤ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji.	➤ Wojewódzki/Powiatowy/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, ➤ WCZK, ➤ Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, ➤ Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ➤ Wojewódzki Sztab Wojskowy w Opolu, ➤ Agencja Wywiadu Wojskowego, ➤ Żandarmeria Wojskowa. ➤ Służba Ochrony Kolei, ➤ Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, ➤ Biuro Ochrony Rządu, ➤ Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu. UWAGA

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
				W zależności od rodzaju zagrożenia terrorystycznego /atak bombowy, materiał promieniotwórczy, chemiczny, uprowadzenie osób, środka transportu, zajęcie obiektu itp.) Policja w współpracy z innymi właściwymi podmiotami jak Inspekcje sanitarne, weterynaryjne, pogotowia, PSP i inne)
<p>KOMENDA WOJEWÓDZKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ w Opolu</p> <p>W przypadku zdarzeń terrorystycznych z wyciekami lub emisją do powietrza substancji niebezpiecznych oraz w wyniku których powstaną rozległe pożary.</p>	<p>Tryb pracy – całodobowy poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz poprzez: <ul style="list-style-type: none"> - sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, - przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, 	<p>Pomiędzy kierującym działaniami ratowniczymi (KDR) a poszczególnymi stanowiskami kierowania i dowódcami poszczególnych odcinków bojowych, a ponadto z:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ WCZK, ➢ Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ➢ podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ➢ Państwowy Wojewódzki Inspektorat Sanitarny w Opolu, ➢ zarządcy dróg,
<p>2. PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT SANITARNY w Opolu</p> <p>BIOTERRORYZM</p>	<p>Zbieranie i analizowanie informacji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ dane statystyczne dotyczące liczby zarejestrowanych zachorowań, ➢ informacje dotyczące zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne, ➢ zbieranie informacji dot. liczby dawek niezbędnych szczepionek, ➢ zbieranie informacji o liczbie osób poddanych izolacji, liczbie chorych, u których wystąpiły objawy chorobowe i kwarantannie. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ analizowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych w województwie opolskim. ➢ monitorowanie sytuacji w zakresie ewentualnej konieczności wprowadzenia szczepliń ochronnych, ➢ monitorowanie sytuacji w zakresie konieczności przeprowadzania zabiegów dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji, ➢ współpraca z jednostkami ochrony zdrowia i innych resortów, ➢ monitorowanie sytuacji w obiektach przewidzianych do izolacji i kwarantanny osób. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ WCZK, ➢ Powiatowe Stacje Sanitarно-Epidemiologiczne województwa opolskiego.
<p>3. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA w Opolu</p> <p>W przypadku zdarzeń terrorystycznych z wyciekami lub emisją do powietrza substancji niebezpiecznych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ jednozmianowy, ➢ dyżur całodobowy. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ wstępna informacja z podjętych działań, ➢ ankieta awarii, ➢ raport końcowy z wynikami prób. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ rozpoznanie i analiza rodzaju substancji niebezpiecznych, zagrożenia oraz obszaru objętego zanieczyszczeniem, ➢ pobór prób (gleba, wody powierzchniowe) – określenie obszaru zanieczyszczonego oraz wynikających zagrożeń dla środowiska, ➢ klasyfikacja zagrożenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, ➢ współdziałanie w akcji ratowniczej oraz w pracach oczyszczających środowisko. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Wstępna informacja do WBiZK OOU, Głównego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ➢ przyjęcie informacji od Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ➢ Ankieta awarii przekazywana jest do GIOŚ, ➢ Raport końcowy przekazywany jest do WBiZK OOU, GIOŚ oraz w przypadku powstania szkód w środowisku do Regionalnej Dyrekcji Ochrony

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
				Srodowiska w Opolu.
4. WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH w Opolu W przypadku zdarzeń terrorystycznych, w wyniku których uszkodzone zostaną zbiorniki wodne.	Doraźny – na czas występowania zagrożenia: ➤ oględziny w terenie stanów rzek oraz zbiorników.	➤ meldunki sytuacyjne do WCZK, ➤ komunikaty na stronie WWW.	➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ prognozowanie rozwoju sytuacji w układzie krótko i długoterminowym współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w sytuacjach kryzysowych w ramach informowania o aktualnej sytuacji na administrowanym terenie.	➤ WCZK. Kierownicy Oddziałów WZMiUW dostępni są pod numerami telefonów, które posiada WCZK.
7. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w Opolu 8. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ w Opolu W przypadku zdarzeń terrorystycznych, w wyniku których uszkodzone zostaną mosty, wiadukty, estakady drogowe.	➤ patrole drogowe na samochodach, ➤ Punkt Informacji Drogowej (PID) – całodobowo.	➤ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➤ stan sieci drogowej do Punktu Informacji Drogowej.	➤ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom własnym, ➤ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów.	➤ WCZK, ➤ Urząd Marszałkowski, ➤ Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ➤ Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
9. PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH w Opolu Sekcja eksploatacji Nysa 10. W przypadku zdarzeń terrorystycznych, w wyniku których uszkodzone zostaną mosty, wiadukty, estakady kolejowe.	Okresowo – w zależności od potrzeb.	➤ komunikaty, ➤ komunikaty na stronie www.plk-sa.pl	➤ monitorowanie miejsc zagrożonych.	➤ dyspozytor Zakładu.
11. ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ w Raciborzu	Doraźnie – w ramach czynności ustawowych.	➤ meldunki.	➤ prowadzenie czynności w celu rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom terroryzmem (art. 1 ust. 2 pkt 5d ustawy o Straży Granicznej).	➤ Komenda Główna Straży Granicznej, ➤ Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego. Porozumienie z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
12. GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	➤ w godzinach pracy UM Otmuchów, ➤ Ciągłe w czasie występowania zagrożenia	➤ Zbieranie informacji o wszelkich aspektach zagrożenia	➤ Zbieranie, analizowanie i zamieszczanie informacji i ostrzeżeń na stronach internetowych i/lub przekazywanie droga telefoniczna lub przez plakowanie	➤ z sąsiednimi gminami, PCZK w Nysie, KP PSP, KPP i innymi w miarę potrzeb
13. WOJEWÓDZKI SZTAB WOJSKOWY w Opolu	Dyżury całodobowe.	➤ komunikaty, ➤ meldunki, ➤ informacje dotyczące działalności bieżących.	➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb.	➤ organy administracji publicznej i ogniwa układu pozamilitarnego szczebla wojewódzkiego, ➤ jednostki i instytucje wojskowe na administrowanym terenie.

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
14. Awaria sieci teleinformatycznych				
1. Wydział Organizacyjny i pracownik właściwy ds. obsługi informatycznej. Odnosnie awarii w UM Otmuchów	7:00 do 15:00 plus reagowanie na wezwania.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ awarie sieci teleinformatycznej w budynku UM Otmuchów 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych odbiorców, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie prognoz i przeciwdziałaniu, ➤ minimalizowanie ryzyk wystąpienia awarii również w zakresie ataku cyberterrorystycznego. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie prognoz i przeciwdziałaniu np. komunikaty zespołu CERT ABW, które są przekazywane do podległych służb, tj. administracji zespolonej.
2. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy UM Otmuchów, ➤ Ciagle w czasie występowania zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie informacji o wszelkich aspektach zagrożenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie, analizowanie i zamieszczanie informacji i ostrzeżeń na stronach internetowych i/lub przekazywanie drogą telefoniczną lub przez plakatowanie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ z sąsiednimi gminami, PCZK w Nysie, KP PSP, KPP i innymi w miarę potrzeb
15. Strajki, zamieszki i demonstracje				
1. KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI w Opolu	<p>Tryb pracy – całodobowy poprzez służbę dyżurna na Stanowisku Kierowania.</p> <p>W przypadku zainicjowania zagrożenia – każdorazowo ustala podmiot wiodący (w zależności od eskalacji zagrożenia i posiadanych informacji np. niezwłocznie).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności. <p>UWAGA Policja na bieżąco pozyskuje informacje na temat planowych (zgłoszonych i nie zgłoszonych) protestów społecznych, zgromadzeń i imprez masowych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➤ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby Centrum Operacyjnego Komendy Głównej Policji i Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, ➤ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewódzki/Powiatowy/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, ➤ WCZK, ➤ Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, ➤ Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ➤ podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ➤ Służba Ochrony Kolei, ➤ zarządcy dróg, ➤ Pogotowia: techniczne, gazowe, wodne, energetyczne itp.), ➤ administracja budynków, ➤ Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu.
2. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH i Powiatowych 3. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH i AUTOSTRAD ODDZIAŁ w Opolu W przypadku blokady dróg.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ patrole drogowe na samochodach, ➤ Punkt Informacji Drogowej (PID) – całodobowo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➤ stan sieci drogowej do Punktu Informacji Drogowej. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom własnym, ➤ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK, ➤ Urząd Marszałkowski, ➤ Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ➤ Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
4. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	<ul style="list-style-type: none">➤ w godzinach pracy UM Otmuchów,➤ Ciągłe w czasie występowania zagrożenia	<ul style="list-style-type: none">➤ Zbieranie informacji o wszelkich aspektach zagrożenia	<ul style="list-style-type: none">➤ Zbieranie, analizowanie i zamieszczanie informacji i ostrzeżeń na stronach internetowych i/lub przekazywanie drogą telefoniczną lub przez plakatowanie	<ul style="list-style-type: none">➤ z sąsiednimi gminami, PCZK w Nysie, KP PSP, KPP i innymi w miarę potrzeb

2. Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej

Państwowa Straż Pożarna	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Kierujący Działaniami Ratowniczymi funkcjonariusz PSP, SK PSP Nysa
Przyjęty tryb uruchamiania	SK PSP Nysa
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Wg norm PSP
Ochotnicze Straże Pożarne (OSP)	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Kierujący Działaniami Ratowniczymi funkcjonariusz PSP, SK PSP Nysa, analiza przeprowadzona przez K-ta Gminnego OSP lub Kierującego Działaniem Ratowniczym członka OSP
Przyjęty tryb uruchamiania	Poprzez SK PSP Nysa lub telefonicznie bezpośrednio do zarządów OSP wg wykazu jednostek
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Od 10 min do kilku godzin
Policja	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Dowodzący na miejscu akcji funkcjonariusz Policji, Komendant Komisariatu lub Powiatowy, dyżurny KP lub KPP
Przyjęty tryb uruchamiania	Wg procedur Policji
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Wg norm Policji
Inspekcja Sanitarna	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Kierujący działaniami ratowniczymi wzywa osobę funkcyjną Inspekcji Sanitarnej i ta podejmuje stosowne decyzje.
Przyjęty tryb uruchamiania	Wg procedur Inspekcji Sanitarnej
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Wg norm Inspekcji Sanitarnej
Inspekcja Weterynaryjna	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Kierujący działaniami ratowniczymi wzywa osobę funkcyjną Inspekcji Weterynaryjnej i ta podejmuje stosowne decyzje.
Przyjęty tryb uruchamiania	Wg procedur Inspekcji Weterynaryjnej
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Wg norm Inspekcji Weterynaryjnej
Inne podmioty szczebla gminnego	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Burmistrz Otmuchowa, K-t Gminny OSP, Kierownik ZK
Przyjęty tryb uruchamiania	Wg wykazu telefonów
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Od 1 do 4 godz.

3. Tabela funkcjonalna

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego - PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej - SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego - PZK	INNE
1	2	3	4	5
<p>1. Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)</p>	<p>PRK - 1 - Postępowanie podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi</p>	<p>SPO - 1 - Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO - 3 - Informowanie ludności o zagrożeniach SPO - 4 - Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych SPO - 6 - Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych SPO - 7 - Ostrzeganie i alarmowanie ludności SPO - 8 - Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego SPO - 9A - Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego - intensywne opady deszczu, roztopy, zagrożenie powodziowe, SPO - 11 - Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego SPO - 12 - Ocenianie i dokumentowanie szkód SPO - 17 - Wprowadzenie świadectw rzeczowych i osobistych SPO - 19 - Pozyskiwanie osadzonych w zakładach karnych SPO - 21 - Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych SPO - 22 - Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego SPO - 23 - Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej SPO - 37 - Wdrożenie rozporządzenia odnośnie ograniczenia działalności edukacyjnej SPO - 39 - Wprowadzenie cenzury</p>	<p>PZK - 1 - Działania Burmistrza Nysy podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi</p> <p>PZK - 2 - Działania Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych oraz Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi</p> <p>PZK - 3 - Działania Państwa Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi</p> <p>PZK - 4 - Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 5 - Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 23 Działania Ośrodka Pomocy Społecznej podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 24 Działania Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Otmuchowie w sytuacji kryzysowej</p>	
<p>2. Pożary</p>	<p>PRK - 2 - Postępowanie podczas pożarów</p>	<p>SPO - 1 - Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO - 3 - Informowanie ludności o zagrożeniach SPO - 4 - Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych SPO - 5 - Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń SPO - 7 - Ostrzeganie i alarmowanie ludności SPO - 8 - Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego SPO - 9I - Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń SPO - 11 - Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego SPO - 12 - Ocenianie i dokumentowanie szkód SPO - 17 - Wprowadzenie świadectw rzeczowych i osobistych</p>	<p>PZK - 4 - Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 5 - Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 6 - Działanie Państwowego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego podczas pożarów i kata-</p>	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego o-PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej - SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego - PZK	INNE
1	2	3	4	5
		<p>SPO - 21 - Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych</p> <p>SPO - 22 - Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego</p> <p>SPO - 23 - Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej</p>	stroi budowlanych	
3. Huraganowe wiatry/ trąby powietrzne	PRK - 3 - Postępowanie podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych	<p>SPO - 1 - Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO - 3 - Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO - 4 - Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO - 6 - Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych</p> <p>SPO - 8 - Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO - 9B - Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego - silne burze, silne wiatry, zawieje, zamiecie śnieżne</p> <p>SPO - 11 - Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego</p> <p>SPO - 12 - Ocenianie i dokumentowanie szkód</p> <p>SPO - 17 - Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych</p> <p>SPO - 21 - Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych</p> <p>SPO - 22 - Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego</p> <p>SPO - 23 - Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej</p>	<p>PZK - 4 - Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 5 - Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 23 Działania Ośrodka Pomocy Społecznej podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 24 Działania Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Otmuchowie w sytuacji kryzysowej</p>	
4. Mrozy i opady śniegu	PRK - 4 - Postępowanie podczas mrozów i opadów śniegu	<p>SPO - 1 - Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO - 3 - Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO - 4 - Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO - 6 - Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych</p> <p>SPO - 8 - Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO - 9C - Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego - upały, silne mrozy</p> <p>SPO - 11 - Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego</p> <p>SPO - 12 - Ocenianie i dokumentowanie szkód</p> <p>SPO - 17 - Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych</p> <p>SPO - 21 - Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych</p> <p>SPO - 22 - Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego</p> <p>SPO - 23 - Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej</p>	<p>PZK - 5 - Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 23 Działania Ośrodka Pomocy Społecznej podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 24 Działania Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Otmuchowie w sytuacji kryzysowej</p>	
5. Susza i upały		<p>SPO - 1 - Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO - 3 - Informowanie ludności o zagrożeniach</p>	PZK - 4 - Działania Państwowej Straży	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego - PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej - SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego - PZK	INNE
1	2	3	4	5
	<p>PRK - 5 - Postępowanie podczas suszy i upałów</p>	<p>SPO - 4 - Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych SPO - 6 - Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych SPO - 8 - Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego SPO - 9C - Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego - upały, silne mrozy SPO - 12 - Ocenianie i dokumentowanie szkód SPO - 17 - Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych SPO - 21 - Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych SPO - 23 - Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej</p>	<p>Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 5 - Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 23 Działania Ośrodka Pomocy Społecznej podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 24 Działania Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Otmuchowie w sytuacji kryzysowej</p>	
<p>6. Skażenia chemiczno-ekologiczne</p>	<p>PRK - 6 - Postępowanie podczas skażenia chemiczno-ekologicznego</p>	<p>SPO - 1 - Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO - 3 - Informowanie ludności o zagrożeniach SPO - 4 - Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych SPO - 5 - Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń SPO - 7 - Ostrzeganie i alarmowanie ludności SPO - 8 - Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego SPO - 9D - Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej awarii przemysłowej SPO - 11 - Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego SPO - 12 - Ocenianie i dokumentowanie szkód SPO - 17 - Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych SPO - 21 - Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych SPO - 22 - Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego SPO - 23 - Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej</p>	<p>PZK - 4 - Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 5 - Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 7 - Działania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska podczas wystąpienia skażenia chemiczno-ekologicznego</p> <p>PZK - 23 Działania Ośrodka Pomocy Społecznej podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 24 Działania Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Otmuchowie w sytuacji kryzysowej</p>	
<p>7. Wystąpienie zdarzeń radiacyjnych</p>	<p>PRK - 7 - Postępowanie podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych</p>	<p>SPO - 1 - Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO - 2 - Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym SPO - 4 - Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych SPO - 8 - Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego SPO - 9H - Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym SPO - 9J - Działanie centrum zarządzania kryzysowego w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania SPO - 10 - Działanie wojewódzkiej drużyny wykrywania zagrożeń radiacyjnych</p>	<p>PZK - 5 - Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 6 - Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 8 - Działania Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych</p>	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego - PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej - SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego - PZK	INNE
1	2	3	4	5
		<p>SPO - 11 - Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego</p> <p>SPO - 12 - Ocenianie i dokumentowanie szkód</p> <p>SPO - 17 - Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych</p> <p>SPO - 21 - Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych</p> <p>SPO - 22 - Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego</p> <p>SPO - 23 - Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej</p>	<p>PZK - 23 Działania Ośrodka Pomocy Społecznej podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 24 Działania Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Otmuchowie w sytuacji kryzysowej</p>	
<p>8. Zagrożenia epidemiczne i epidemia</p>	<p>PRK - 8 - Postępowanie podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii</p>	<p>SPO - 1 - Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO - 3 - Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO - 4 - Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO - 8 - Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO - 9I - Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń</p> <p>SPO - 11 - Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego</p> <p>SPO - 17 - Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych</p> <p>SPO - 19 - Pozyskiwanie osadzonych w zakładach karnych</p> <p>SPO - 21 - Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych</p> <p>SPO - 23 - Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej</p> <p>SPO - 37 - Wdrożenie rozporządzenia odnośnie ograniczenia działalności edukacyjnej</p>	<p>PZK - 4 - Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 5 - Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 9 - Działania Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii</p> <p>PZK - 23 Działania Ośrodka Pomocy Społecznej podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 24 Działania Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Otmuchowie w sytuacji kryzysowej</p>	
<p>9.1. Zakłócenia w dostawach energii</p>	<p>PRK - 9.1 - Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii</p>	<p>SPO - 1 - Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO - 3 - Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO - 4 - Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO - 8 - Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO - 9I - Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń</p> <p>SPO - 11 - Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego</p> <p>SPO - 17 - Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych</p> <p>SPO - 19 - Pozyskiwanie osadzonych w zakładach karnych</p> <p>SPO - 21 - Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych</p> <p>SPO - 23 - Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej</p>	<p>PZK - 5 - Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 10 - Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w dostawach energii</p> <p>PZK - 23 Działania Ośrodka Pomocy Społecznej podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 24 Działania Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Otmuchowie w sytuacji kryzysowej</p>	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego - PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej - SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego - PZK	INNE
1	2	3	4	5
9.2. Zakłócenia w dostawach paliw	PRK - 9.2 - Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach paliwa	SPO - 1 - Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO - 3 - Informowanie ludności o zagrożeniach SPO - 4 - Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych SPO - 8 - Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego SPO - 9I - Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń SPO - 21 - Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych	PZK - 5 - Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych	
9.3. Zakłócenia w dostawach gazu	PRK - 9.3 - Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach gazu	SPO - 1 - Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO - 3 - Informowanie ludności o zagrożeniach SPO - 4 - Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych SPO - 5 - Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń SPO - 7 - Ostrzeganie i alarmowanie ludności SPO - 8 - Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego SPO - 9I - Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń	PZK - 4 - Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych PZK - 5 - Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych PZK - 11 - Działania podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję gazu podczas zakłóceń w dostawach gazu	
9.4. Zakłócenia w dostawie energii cieplnej	PRK - 9.4 - Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii cieplnej	SPO - 1 - Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO - 3 - Informowanie ludności o zagrożeniach SPO - 4 - Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych SPO - 6 - Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych SPO - 8 - Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego SPO - 9I - Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń SPO - 17 - Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych	PZK - 4 - Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych PZK - 5 - Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych UWAGA: Podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję energii cieplnej na terenie województwa, powiatów i gmin prowadzą działania zgodnie z posiadanymi planami	
9.5. Zakłócenia w dostawach wody	PRK - 9.5 - Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach wody	SPO - 1 - Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO - 3 - Informowanie ludności o zagrożeniach SPO - 4 - Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych SPO - 6 - Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych SPO - 8 - Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego	PZK - 4 - Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych PZK - 5 - Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego - PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej - SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego - PZK	INNE
1	2	3	4	5
		<p>SPO - 9I – Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń</p> <p>SPO - 11 – Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego</p>	<p>PZK - 12 – Działanie Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego podczas zakłóceń w dostawach wody – zatrucie ujęcia wody</p> <p>PZK - 24 Działania Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Otmuchowie w sytuacji kryzysowej</p>	
<p>10.1. Katastrofy budowlane</p>	<p>PRK - 10.1 – Postępowanie podczas katastrofy budowlanej</p>	<p>SPO - 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO - 3 – Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO - 4 – Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO - 7 – Ostrzeganie i alarmowanie ludności</p> <p>SPO - 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO - 9F – Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie budowlanej</p> <p>SPO - 11 – Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego</p> <p>SPO - 21 – Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych</p>	<p>PZK - 4 – Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 5 – Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 6 – Działania Państwowego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego podczas pożarów i katastrof budowlanych</p> <p>PZK - 23 Działania Ośrodka Pomocy Społecznej podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 24 Działania Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Otmuchowie w sytuacji kryzysowej</p>	
<p>10.2. Katastrofy drogowe</p>	<p>PRK - 10.2 – Postępowanie podczas katastrofy drogowej</p>	<p>SPO - 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO - 2 – Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym</p> <p>SPO - 3 – Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO - 4 – Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO - 5 – Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń</p> <p>SPO - 7 – Ostrzeganie i alarmowanie ludności</p> <p>SPO - 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO - 9E – Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowo-kolejowej</p>	<p>PZK - 4 – Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 5 – Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK - 14 – Działania Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu podczas katastrofy drogowej</p> <p>PZK - 15 – Działania Zarządu Dróg Wojewódzkich podczas katastrofy drogowej</p> <p>PZK - 16 – Działania Zarządu Dróg Powiatowych podczas katastrofy drogo-</p>	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego - PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej - SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego - PZK	INNE
1	2	3	4	5
			wej PZK – 23 Działania Ośrodka Pomocy Społecznej podczas sytuacji kryzysowych PZK – 24 Działania Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Otmuchowie w sytuacji kryzysowej	
10.3. Katastrofy kolejowe	PRK – 10.3 – Postępowanie podczas katastrofy kolejowej	SPO – 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO – 3 – Informowanie ludności o zagrożeniach SPO – 5 – Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń SPO – 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego SPO – 9E – Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowo-kolejowej	PZK – 4 – Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas katastrofy kolejowej PZK – 5 – Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych PZK – 24 Działania Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Otmuchowie w sytuacji kryzysowej	
11. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt	PRK – 11 – Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	SPO – 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO – 3 – Informowanie ludności o zagrożeniach SPO – 4 – Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych SPO – 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego SPO – 9I – Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń SPO – 11 – Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego SPO – 17 – Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych SPO – 21 – Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych SPO – 22 – Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego SPO – 23 – Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	PZK – 18 – Działania Powiatowego Inspektoratu Weterynarii podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt PZK – 19 – Działania Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	
12. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin	PRK – 12 – Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin	SPO – 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO – 3 – Informowanie ludności o zagrożeniach SPO – 4 – Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych SPO – 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego SPO – 9I – Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń SPO – 12 – Ocenianie i dokumentowanie szkód SPO – 17 – Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych SPO – 22 – Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego SPO – 23 – Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	PZK – 20 – Działania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego - PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej - SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego - PZK	INNE
1	2	3	4	5
13. Zagrożenia terrorystyczne	PRK - 13 - Postępowanie podczas zagrożenia terrorystycznego	Zgodnie z wyszczególnionymi w stosownych procedurach reagowania kryzysowego - w zależności od wystąpienia danego zagrożenia powodowanego określonym zdarzeniem terrorystycznym.	UWAGA: Procedury Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego Oddział w Opolu oraz Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu stanowią tajemnicę państwową i znajdują się w przedmiotowych planach powyższych instytucji.	
14. Awarie sieci teleinformatycznych	PRK - 14 - Postępowanie podczas awarii sieci teleinformatycznych	SPO - 1 - Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO - 3 - Informowanie ludności o zagrożeniach SPO - 4 - Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych SPO - 7 - Ostrzeganie i alarmowanie ludności SPO - 8 - Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego SPO - 9I - Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń SPO - 11 - Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego SPO - 12 - Ocenianie i dokumentowanie szkód SPO - 17 - Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych SPO - 21 - Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych	PZK - 21 - Działanie dostawców usług teleinformatycznych w czasie sytuacji kryzysowej	
15. Strajki, zamieszki i demonstracje	PRK - 15 - Postępowanie podczas strajków, zamieszek i demonstracji	SPO - 1 - Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO - 3 - Informowanie ludności o zagrożeniach SPO - 4 - Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych SPO - 8 - Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego SPO - 9I - Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń SPO - 21 - Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych SPO - 37 - Wdrożenie rozporządzenia odnośnie ograniczenia działalności edukacyjnej	PZK - 22 - Działania Policji podczas strajków, zamieszek i demonstracji	

4. Procedury reagowania kryzysowego, określających sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych

Wykaz procedur

Rodzaj zagrożenia	Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)	PRK – 1	Postępowanie podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	55
Pożary	PRK – 2	Postępowanie podczas pożarów	58
Huraganowe wiatry/trąby powietrzne	PRK – 3	Postępowanie podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych	60
Mrozy i opady śniegu	PRK – 4	Postępowanie podczas mrozów i opadów śniegu	62
Susza i upały	PRK – 5	Postępowanie podczas suszy i upałów	64
Skażenia chemiczno-ekologiczne	PRK – 6	Postępowanie podczas skażenia chemiczno-ekologicznego	66
Wystąpienie zdarzeń radiacyjnych	PRK – 7	Postępowanie podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	68
Zagrożenia epidemiczne i epidemia	PRK – 8	Postępowanie podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii	70
Zakłócenia w dostawach energii	PRK – 9.1	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii	72
Zakłócenia w dostawach paliwa	PRK – 9.2	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach paliwa	74
Zakłócenia w dostawach gazu	PRK – 9.3	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach gazu	76

Rodzaj zagrożenia	Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
Zakłócenia w dostawach energii cieplnej	PRK – 9.4	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii cieplnej – nie dotyczy!	77
Zakłócenia w dostawach wody	PRK – 9.5	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach wody	77
Katastrofa budowlana	PRK – 10.1	Postępowanie podczas katastrofy budowlanej	78
Katastrofa drogowa	PRK – 10.2	Postępowanie podczas katastrofy drogowej	81
Katastrofa kolejowa	PRK – 10.3	Postępowanie podczas katastrofy kolejowej	83
Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt	PRK – 11	Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	86
Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin	PRK – 12	Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin	88
Zagrożenia terrorystyczne	PRK – 13	Postępowanie podczas zagrożenia terrorystycznego	90
Awaria sieci teleinformatycznych	PRK – 14	Postępowanie podczas awarii sieci teleinformatycznych	91
Strajki, zamieszki i demonstracje	PRK – 15	Postępowanie podczas strajków, zamieszek i demonstracji	92

PRK – 1 Postępowanie w przypadku zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Ogłoszenie stanu pogotowia lub alarmu przeciw-powodziowego oraz ich odwołanie .	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 poz. 1166)
2. Uruchomienie i działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - SPO - 8		
3. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.		
4. W razie potrzeby wnioskowanie do wojewody o : - wprowadzenie stanu klęski żywiołowej - SPO - 23 - pozyskanie osadzonych w zakładzie karnym - SPO - 19 -wsparcie działań pododdziałami i jednostkami Sił Zbrojnych - SPO - 21		
5. W razie potrzeby wydanie polecenia ewakuacji ludności i zwierząt z terenów objętych zagrożeniem - SPO – 9I		
6. Realizacja zarządzeń wydawanych przez wojewodę		
7. Ograniczenie w razie potrzeby działalności edukacyjnej poprzez okresowe zamknięcie placówek oświatowych na zagrożonym terenie - SPO- 37		
8. Wprowadzenie w razie potrzeb obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych - SPO-17		

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
9. Skierowanie do pracy grup oceny strat i szkód		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Monitorowanie zagrożenia – SPO – 1a	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego. Powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu Kryzysowym (Dz.U. z 2013 poz. 1166)
2. Organizacja punktu informacyjnego dla ludności – SPO – 1b		
3. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – SPO – 7		
4. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji zagrożenia powodzią, podtopieniami, katastrofalnymi zatopieniami SPO – 9A w zależności od sytuacji		
5. Prowadzenie ewakuacji częściowej, całkowitej miasta, samorzutnej SPO – 22		
6. Udzielanie pomocy medycznej i socjalnej dla ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego SPO – 9I		
4. Likwidacja skutków wystąpienia powodzi, podtopień , katastrofalnego zatopienia		
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I PRZECIWOŻAROWYCH		
1. Wykorzystanie sprzętu z Magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego SPO - 11	Art. 19. 3 Zadania o których mowa wójt, burmistrz, prezydent miasta wykonują przy pomocy komórki organizacyjnej urzędu gminy właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA, WYDZIAŁ ROZWOJU INFRASTRUKTURY PROMOCJI I FUNDUSZY EUROPEJSKICH, WYDZIAŁ FINANSOWY, OPS		
1. Ocenianie i dokumentowanie strat i szkód – SPO - 12	Art. 19.6 W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt, burmistrz, prezydent miasta	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
2. Udzielanie pomocy materialnej i finansowej ludności poszkodowanej w wyniku zdarzenia kryzysowego – SPO - 12	wchodzą osoby powołane spośród: 1) osób zatrudnionych w urzędzie gminy. Art.26.4 W budżecie jednostki samorządowej Tworzy się rezerwę celową do realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.	
3. Przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – SPO – 14		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w czasie zagrożenia wystąpieniem i wystąpienia podtopień, powodzi, katastrofalnych zatopień PZK –1.1 2.Działanie Ochotniczych Straży Pożarnych w czasie zagrożenia wystąpieniem i wystąpienia podtopień, powodzi i katastrofalnych zatopień PZK – 1.4	Art. 1 Do podstawowych zadań Państwowej Straży Pożarnej należy: 2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013, poz.1340) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2009.178.1380)
POLICJA		
1.Działanie Policji w czasie zagrożenia wystąpieniem i wystąpienia podtopień, powodzi, katastrofalnych zatopień - PZK – 1.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji (Dz.U.07.43.277)

PRK – 2 Postępowanie podczas pożarów

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji o rozległym pożarze	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym ((Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego -SPO- 8		
3. Powiadomienie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o zaistniałym zdarzeniu		
4. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Uruchomienie i realizacja procedury postępowania w przypadku wystąpienia rozległego pożaru -SPO – 9I	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Informowanie ludności o zagrożeniu -SPO - 3		
3. Składanie do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego meldunków okresowych		
4. Zakończenie meldunku o zakończeniu realizacji procedury do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego		
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA, WYDZIAŁ ROZWOJU INFRASTRUKTURY PROMOCJI I FUNDUSZY EUROPEJSKICH, WYDZIAŁ FINANSOWY, OPS		
1. Ocenianie i dokumentowanie strat -SPO - 12	Art. 19.6 W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt, burmistrz, prezydent miasta wchodzi osoba powołana spośród: 1) osób zatrudnionych w urzędzie gminy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Udzielanie i pomocy materialnej i		

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
finansowej poszkodowanym w wyniku pożaru -SPO - 12	Art.26.4 W budżecie jednostki samorządowej tworzy się rezerwę celową do realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.	
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Postępowanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku zaistnienia rozległego pożaru -PZK- 2.1	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej Należy: 2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013, poz. 1340) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2009.178.1380)
2.Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku zaistnienia rozległego pożaru - PZK - 2.4		
POLICJA		
1. Działanie Policji w sytuacji zaistnienia rozległego pożaru - PZK - 2.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji (Dz.U.07.43.277)

PRK – 3 Postępowanie podczas wystąpienia huraganowych wiatrów trąb powietrznych

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji meteorologicznej możliwości występowania huraganowych wiatrów i trąb powietrznych	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2.Uruchamianie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO- 8		
3. Kierowanie realizacją zadań przewidzianych ma tę sytuację w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego		
4.Skierowanie do pracy grupy ocena strat i szkód		
5. Wnioskowanie w razie potrzeby do wojewody o uznanie gminy jako objętej klęską żywiołową –SPO- 23		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Podjęcie monitoringu sytuacji w rejonie -SPO- 1a	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2.Uruchomienie i realizacja procedury postępowania w przypadku wystąpienia huraganowych wiatrów lub trąby powietrznej –SPO- 9B		
3. Zgłoszenie do Wojewódzkiego i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o przystąpieniu do pracy		
4. Informowanie ludności o zagrożeniu –SPO- 3		
5.Składanie do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego meldunku doraźnych i okresowych		

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO, WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA, WYDZIAŁ ROZWOJU INFRA-STRUKTURY PROMOCJI I FUNDUSZY EUROPEJSKICH, WYDZIAŁ FINANSOWY, OPS		
1. Ocenianie i dokumentowanie strat -SPO - 12	Art. 19.6 W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt, burmistrz, prezydent miasta wchodzi osoba powołana spośród:	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Udzielanie pomocy materialnej i psychologicznej poszkodowanym w wyniku przejścia żywiołu -SPO - 12	1) osób zatrudnionych w urzędzie gminy.... Art.26.4 W budżecie jednostki samorządowej Tworzy się rezerwę celową do realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.	
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Postępowanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia huraganowych wiatrów lub trąb powietrznych -PZK - 3.1	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej Należy: 2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013, poz.1340) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2009.178.1380)
2. Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia huraganowych wiatrów lub trąb powietrznych -PZK - 3.4		
POLICJA		
1. Działanie Policji w sytuacji zaistnienia huraganowych wiatrów i trąb powietrznych -PZK- 3.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego...	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji (Dz.U.07.43.277)

PRK – 4 Postępowanie podczas wystąpienia mrozu i opadów śniegu

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji o możliwych silnych mrozach i opadach śniegu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Uruchomienie Gminnego Zarządzania Zespołu Kryzysowego -SPO-8		
3. Kierowanie realizacją zadań przewidywalnych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego		
4. Wnioskowanie w razie potrzeby do wojewody o pozyskanie osadzonych w zakładzie karnym -SPO- 19		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Podjęcie monitoringu sytuacji w rejonie -SPO- 1a	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2.Uruchomienie i realizacja procedury postępowania w przypadku wystąpienia silnych mrozów i opadów śniegu -SPO- 9C		
3. Zgłoszenie do Wojewódzkiego; Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o przystąpieniu do pracy		
4, Informowanie ludności o zagrożeniu SPO - 3		
5. Składanie do szczebla wyższego doraźnych i okresowych meldunków o sytuacji w terenie gminy		

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
POLICJA		
1. Działanie Policji w sytuacji zaistnienia silnych mrozów i opadów śniegu -PZK- 4.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji (Dz.U.07.43.277)

PRK – 5 Postępowanie podczas wystąpienia suszy i upałów

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji meteorologicznej o możliwości wystąpienia upałów i suszy	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO- 8		
3. Kierowanie realizacją zadań przewidywanych na tę sytuację w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego		
4. Skierowanie do pracy grupy oceny strat i szkód		
5. Wnioskowanie w razie potrzeby do Wojewody o uznanie gminy jako objętej klęską żywiołową –SPO- 23		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Podjęcie monitoringu sytuacji w rejonie –SPO- 1a	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Uruchomienie i realizacja procedury postępowania w przypadku wystąpienia suszy i upałów –SPO – 9C		
3. Zgłoszenie do Wojewódzkiego i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o przystąpieniu do pracy		
4. Informowanie ludności o zagrożeniach –SPO- 3		
5. Składanie szczeblowi nadrzędnemu meldunków doraźnych i określonych o przebiegu sytuacji w gminie		

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO, WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA, WYDZIAŁ ROZWOJU INFRA-STRUKTURY PROMOCJI I FUNDUSZY EUROPEJSKICH, WYDZIAŁ FINANSOWY, OPS		
1. Ocena i dokumentowanie strat powstałych w czasie suszy -SPO - 12	Art. 19.6 W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt, burmistrz, prezydent miasta wchodzi osoby powołane spośród: 1) osób zatrudnionych w urzędzie gminy. Art.26.4 W budżecie jednostki samorządowej tworzy się rezerwę celową do realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Udzielanie pomocy materialnej poszkodowanym w wyniku suszy -SPO - 12		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Postępowanie państwowej Straży Pożarnej w sytuacji wystąpienia upałów -PZK - 5.1	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej Należy: 2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013, poz.1340) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2009.178.1380)
2. Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w sytuacji wystąpienia upałów - PZK - 5.4		
POLICJA		
1. Postępowanie Policji w sytuacji wystąpienia upałów -PZK - 5.1	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji (Dz.U.07.43.277)

PRK – 6 Postępowanie podczas skażenia chemiczno – ekologicznego

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
3. Kierowanie realizacji zadań ujętych w Gminnym planie zarządzania Kryzysowego		
4. Wnioskowanie do wojewody i skierowanie do pomocy sił specjalistycznych przygotowanych do likwidacji skażeń chemiczno-ekologicznych -SPO - 25		
5. W razie potrzeby polecenie ewakuacji ludności w rejonie zdarzenia		
6. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o zakończeniu likwidacji zagrożenia		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy -SPO - 8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Działanie GZZK po otrzymaniu informacji o wystąpieniu skażenia chemiczno-ekologicznego -SPO - 25		
3. Na polecenie Burmistrza przesłanie do wojewody próby o pomoc jednostek specjalistycznych w likwidacji i skażenia chemiczno-ekologicznego -SPO -21		
4. Składanie meldunków okresowych i doraźnych do szczebla nadrzędnego		
5.Z polecenia Burmistrza uruchamianie Gminnego Zespołu Ewakuacji ludności, zarządzanie ewakuacji i kierowanie jej przebiegiem -SPO – 9 I		

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
6. Informowanie i przekroczeniu dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji i niebezpiecznych w powietrzu albo możliwości ich przekroczenia -SPO – 4		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Działanie Państwowej straży Pożarnej w sytuacji występowania skażenia chemiczno-ekologicznego -PZK - 6.1	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej Należy: 2) organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013, poz.1340) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2009.178.1380)
2. Działanie Ochotniczej straży Pożarnych w sytuacji wystąpienia skażenia chemiczno-ekologicznego zgodnie z PZK Państwowej straży Pożarnej		
POLICJA		
1. Działanie Policji w sytuacji wystąpienia skażenia chemiczno-ekologiczne - PZK - 6.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji (Dz.U.07.43.277)

PRK – 7 Postępowanie podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie wiadomości o zagrożeniu radiacyjnym	<p>Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta.</p> <p>Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy:</p> <p>1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy</p>	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego -SPO-8		
3. Wdrożenie na terenie gminy wytycznych i zadań stawianych przez szczebel nadrzędny do realizacji w zakresie postępowania po wystąpieniu zdarzenia radiacyjnego		
4. Składanie szczeblowi nadrzędnemu meldunków o realizacji przedsięwzięć zapobiegawczych		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego -SPO - 8	<p>Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy</p>	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Monitorowanie zbieranie i analizowanie przebiegu zdarzenia -SPO-1a		
3. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym -SPO - 9H		
4. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w ramach krajowego systemu skażeń i alarmowania -SPO - 9J		
5. Składanie meldunków doraźnych i okresowych do szczebla nadrzędnego		
6. Przekazywanie ludności wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym - SPO -2		

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w sytuacji wystąpienia zdarzenia radiacyjnego -PZK - 7.1	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej Należy: 2) organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013, poz.1340) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2009.178.1380)
2. Działanie ochotniczej Straży Pożarnej w sytuacji wystąpienia zdarzenia radiacyjnego (PZK Państwowej Straży Pożarnej)		
POLICJA		
1. Działanie Policji w zakresie zabezpieczenia ładu i porządku w realizacji przez ludność poleceń Gminnego Zespołu Zarządzania -PZK - 7.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego...	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji (Dz.U.07.43.277)

PRK – 8 Postępowanie podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymanie wiadomości o możliwości wystąpienia epidemii	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-8		
3. Kierowanie działalnością Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w realizacji zadań Gminnego Planu Zarządzania jak i zarządzeń szczebla nadrzędnego		
4. Składanie meldunku z realizacji zadań		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-9	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Monitorowanie zbieranie danych i analizowanie zdarzenia –SPO-1A		
3. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego i epidemii –SPO-25		
4. Realizacja zarządzeń i wytycznych z szczebla nadrzędnego		
5. Uruchomienie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym –SPO- 27		
6. Nadzorowanie przebiegu realizacji obowiązanych szczepień SPO -26		
7. Informowanie ludności o zagrożeniu –SPO-3		
8. Składanie do szczebla nadrzędnego meldunków		

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
doraźnych i okresowych		
POLICJA		
1. Działanie Policji w sytuacji zagrożenia epidemicznego i epidemii -PZK- 8.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji (Dz.U.07.43.277)
INSPEKCJA SANITARNA		
1. Działanie inspekcji sanitarnej w sytuacji zagrożenia epidemicznego i epidemii		Ustawa z dnia 14 marca 1985 r.o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 2011 nr 212 poz. 1263 - ze zm)
2. Wprowadzenie obowiązkowych szczepień podczas epidemii lub zagrożenia epidemicznego - SPO - 26		

PRK – 9.1 Postępowanie w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie energii

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie wiadomości o przerwie w dostawie energii elektrycznej lub gazu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Uruchamianie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – SPO - 8		
3. Kierowanie pracami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Przystąpienie Gminnego Zespołu do pracy –SPO - 8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Monitorowanie i zbieranie danych i analizowanie zdarzenia –SPO – 1a		
3. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji wystąpienia zakłóceń w dostawie energii elektrycznej lub gazu –SPO – 9 I		
4. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO – 1b		
5. Składanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych i okresowych z przebiegu likwidacji zakłóceń		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia zakłócenia w dostawie energii elektrycznej lub gazu	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej Należy: 2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013, poz.1340) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie prze-

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
2. Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia na terenie gminy zakłócenia w dostawie i zgodnie z PZK Państwowej Straży Pożarnej	w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	ciwpożarowej (Dz.U.2009.178.1380)
POLICJA		
1. Działania Policji w przypadku wystąpienia zakłócenia w dostawie energetycznej lub gazu -PZK- 9A.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji (Dz.U.07.43.277)

PRK – 9.2 Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach paliwa

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie informacji o możliwości pojawienia się zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Uruchamianie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-8		
3. Kierowanie realizacją zadań i wytycznych otrzymywanych od Wojewody		
4. Utrzymywanie stałego kontaktu z szczeblem nadrzędnym		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy –SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Realizacja doraźnie wydawanych rozporządzeń burmistrza –SPO- 9I		
3. Przygotowanie i realizacja planu rozdziału i dystrybucji paliw –SPO-32		
4. Monitorowanie i analiza rynku paliw w gminie –SPO-1a		
5. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO-1b		
6. Składanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych i okresowych		
POLICJA		
1. Działanie Policji w sytuacji zakłóceniu w dostawach	Art.1	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
wach paliw -PZK-9.2	2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego. Zabezpieczenie rejonu zdarzenia przed osobami postronnymi	(Dz.U.07.43.277

PRK – 9.3 Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach gazu

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie informacji o możliwości pojawienia się zagrożenia bezpieczeństwa gazowego	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Uruchamianie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-8		
3. Kierowanie realizacją zadań i wytycznych otrzymywanych od Wojewody		
4. Utrzymywanie stałego kontaktu z szczeblem nadrzędnym		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy –SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Realizacja doraźnie wydawanych rozporządzeń burmistrza –SPO- 9 I		
3. Przygotowanie i realizacja planu rozdziału i dystrybucji gazu –SPO- 9 I		
4. Monitorowanie i analiza rynku gazu w gminie –SPO-1a		
5. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO-1b		
6. Składanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych i okresowych		
PGNiG		
1. Działanie PGNiG w czasie skłóceń dostaw paliwa gazowego lub awarii (uszkodzeń) sieci dystrybucji i przesyłu gazu	Zadania odp do zakresu działania spółki	Statut spółki i umowy cywilno-prawne

PRK – 9.4 Postępowanie w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie energii ciepłej – NIE DOTYCZY!

PRK – 9.5 Postępowanie w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie wody

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie wiadomości o przerwie w dostawie energii ciepłej lub wody	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Uruchomienia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego niezbędną jego część –SPO-8		
3. Kierowanie działaniami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego lub wydzielonej jej części		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego lub jego części –SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Monitorowanie zbieranie danych i analizowanie zdarzenia –SPO-1a		
3. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji wystąpienia zakłóceń dostawie energii ciepłej lub wody –SPO-9G		
4. Organizacji i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO-1b		
5. Składanie do szczebla nadrzędnego meldunków doręcznych i okresowych z przebiegu likwidacji zakłóceń		
DYREKCJA PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP.Z.O.O. W OTMUCHOWIE		
1. Działanie przedsiębiorstwa zmierzające do przywrócenia bezawaryjnego zaopatrywania ludności w wodę.		Statut spółki, umowy cywilno-prawne

PRK – 10.1 Postępowanie w przypadku wystąpienia katastrofy budowlanej

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-8		
3. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego		
4. W przypadku katastrofy budowlanej w budynku będącym w zarządzaniu gminy- skierowanie komisji gminnej do oceny strat –SPO-12		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy –SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu informacji o wystąpieniu katastrofy budowlanej –SPO – 9F		
3. Składanie meldunków okresowych i doręczeń do szczebla nadrzędnego		
4. W razie potrzeby dokonywanie ewakuacji ludności z rejonu zagrożonego i kierowanie jej przebiegiem –SPO-22		

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO,		
1. Na polecenie burmistrza przeprowadzenie oceny i udokumentowania strat i szkód - SPO - 12	Art. 19.6 W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt, burmistrz, prezydent miasta wchodzi osoby powołane spośród osób zatrudnionych w urzędzie jednostkach organizacyjnych gminny i innych osób wg potrzeb. Art.26.4 W budżecie jednostki samorządowej tworzy się rezerwę celową do realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
OŚRODEK OPIEKI SPOŁECZNEJ		
1. Udzielenie pomocy materialnej i psychologicznej ludności poszkodowanej w wyniku wystąpienia - SPO - 12	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2013.182)
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia katastrofy budowlanej -PZK -10.1	1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia katastrofy budowlanej -PZK -10.1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013, poz.1340) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2009.178.1380)
2. Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia katastrofy budowlanej (wg procedury Państwowej Straży Pożarnej)		
POLICJA		
1. Działanie Policji w przypadku wystąpienia Katastrofy budowlanej -PZK -10.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji (Dz.U.07.43.277)

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO		
Działania wg procedur wewnętrznych	Art. 84 ust. 1 . Do zadań organów nadzoru budowlanego należy: 1) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego; 2) kontrola działania organów administracji architektoniczno-budowlanej; 3) badanie przyczyn powstawania katastrof budowlanych; 4) współdziałanie z organami kontroli państwowej.	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.)

PRK – 10.2 Postępowanie w przypadku wystąpienia katastrofy drogowej

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w udzielaniu pomocy poszkodowanemu i likwidacji zdarzenia		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu informacji o wystąpieniu katastrofy komunikacyjnej –SPO-9E		
3. Składanie meldunków doraźnych i okresowych do szczebla nadrzędnego		
4. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO-1b		
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Organizacja i udzielanie pomocy medyczno-psychologicznej poszkodowanym w wypadku	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1)Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gmin	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 poz. 182)
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w przy-	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<p>padku wystąpienia katastrofy komunikacyjnej –PZK- 10.A.1</p> <p>2. Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia katastrofy Komunikacyjnej (Działanie wg procedury Państwowej Straży Pożarnej)</p>	<p>należy:</p> <p>2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń</p>	<p>Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013, poz.1340)</p> <p>Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2009.178.1380)</p>
POLICJA		
<p>Działanie Policji w przypadku wystąpienia katastrofy drogowej –PZK-10A.2</p>	<p>Art.1</p> <p>2. Do podstawowych zadań policji należy:</p> <p>1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra,</p> <p>2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego...</p>	<p>Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji (Dz.U.07.43.277)</p>
ZARZĄDCA DROGI krajowej, wojewódzkiej, powiatowej i gminnej		
<p>Działanie zarządcy drogi wg procedur własnych</p>	<p>Art. 19. 1. Organ administracji rządowej lub jednostki samorządu terytorialnego, do którego właściwości należą sprawy z zakresu planowania, budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg, jest zarządcą drogi.</p> <p>2. Zarządcami dróg, z zastrzeżeniem ust. 3, 5 i 8, są dla dróg:</p> <p>1) krajowych - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad;</p> <p>2) wojewódzkich - zarząd województwa;</p> <p>3) powiatowych - zarząd powiatu;</p> <p>4) gminnych - wójt (burmistrz, prezydent miasta).</p>	<p>Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.2013.260 j.t)</p>

PRK – 10.3 Postępowanie w przypadku wystąpienia katastrofy kolejowej

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w udzielaniu pomocy poszkodowanemu i likwidacji zdarzenia		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu informacji o wystąpieniu katastrofy komunikacyjnej –SPO-9E		
3. Składanie meldunków doraźnych i okresowych do szczebla nadrzędnego		
4. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO-2		
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Organizacja i udzielanie pomocy medyczno-psychologicznej poszkodowanym w wypadku	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1)Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gmin	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2013.182)
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w przy-	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<p>padku wystąpienia katastrofy komunikacyjnej –PZK- 10.A.1</p> <p>2. Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia katastrofy Komunikacyjnej (Działanie wg procedury Państwowej Straży Pożarnej)</p>	<p>należy:</p> <p>2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń</p>	<p>Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013, poz.1340)</p> <p>Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2009.178.1380)</p>
POLICJA		
<p>Działanie Policji w przypadku wystąpienia katastrofy kolejowej –PZK-10A.2</p>	<p>Art.1</p> <p>2. Do podstawowych zadań policji należy:</p> <p>1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra,</p> <p>2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego...</p>	<p>Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji (Dz.U.07.43.277)</p>
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu		
<p style="text-align: center;">PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu</p> <p>Katastrofy kolejowe.</p> <p>Przez teren gminy Otmuchów przebiega Linia kolejowa Nr 137 Katowice-Legnica . Kolej jest także środkiem transportu wykorzystywanym do przewozu osób i towarów. W obu rodzajach występuje zagrożenie awarii lub katastrofy, których następstwem są straty materialne i co najgorsze ofiary w ludziach.</p> <p>Do podstawowych przyczyn katastrof kolejowych zalicza się:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ uszkodzenie torów, rozjazdów, ➤ niesprawne urządzenia sygnalizacyjne, ➤ uszkodzenia lokomotywy lub wagonów, ➤ zderzenie z innymi pojazdami na przejazdach kolejowych, ➤ błąd człowieka, ➤ warunki atmosferyczne, ➤ pożary. <p>Skutki katastrof (wykolejeń) uzależnione są głównie od:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. przyczyny katastrofy (wykolejenia), II. prędkości poruszającego się składu, III.rodzaju przewożonego ładunku, IV.miejsca powstania katastrofy (wykolejenia), V. możliwości szybkiej interwencji służb ratowniczych. <p>Katastrofy kolejowe występują stosunkowo rzadko.</p>		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<p>Olbryzmia ilość przewożonych pasażerów, wielkość i różnorodność niebezpiecznych ładunków (chemiczne, toksyczne, łatwopalne i inne) zwiększają skalę i rozmiar zagrożeń, które w równej mierze mogą dotknąć pasażerów, jak i mieszkańców miejscowości w pobliżu szlaków kolejowych.</p> <p>Na stronie 124 znajduje się PZK-14 opracowana przez PLK</p>		

<p>Działanie zarządcy linii wg procedur własnych</p>	<p>Art. 5. 1. Zarządzanie infrastrukturą kolejową polega na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) budowie i utrzymaniu infrastruktury kolejowej; 2) prowadzeniu ruchu pociągów na liniach kolejowych; 3) utrzymywaniu infrastruktury kolejowej w stanie zapewniającym bezpieczne prowadzenie ruchu kolejowego; 4) udostępnianiu tras pociągów dla przejazdu pociągów na liniach kolejowych i świadczeniu usług z tym związanych; 5) zarządzaniu nieruchomościami wchodzącymi w skład infrastruktury kolejowej. <p>2. Zarządca infrastruktury, zwany dalej „zarządcą”, zarządza infrastrukturą kolejową oraz zapewnia jej rozwój i modernizację.</p> <p>3. Zarządca nie jest uprawniony do wykonywania przewozów kolejowych, z wyjątkiem wykonywania przewozów technologicznych dla własnych potrzeb, z zastrzeżeniem ust. 4.</p> <p>4. Prezes Urzędu Transportu Kolejowego, po uzyskaniu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, może, w drodze decyzji, zezwolić zarządcy na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie przewozu osób pod warunkiem prowadzenia odrębnej rachunkowości w zakresie zarządzania infrastrukturą kolejową oraz wykonywania przewozów kolejowych; 2) wykonywanie przewozu osób i rzeczy na wyodrębnionej organizacyjnie linii kolejowej bez wymagania prowadzenia odrębnej rachunkowości, o której mowa w pkt 1, pod warunkiem niedostępności tej linii przewoźnikom kolejowym. <p>5. W razie zagrożenia bezpieczeństwa ruchu kolejowego lub bezpieczeństwa przewozu osób i rzeczy zarządca obowiązany jest podjąć działania likwidujące to zagrożenie, włącznie ze wstrzymaniem lub ograniczeniem ruchu kolejowego na całości lub części linii kolejowej.</p> <p>6. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, zasady współdziałania Ministra Obrony Narodowej z zarządcami i przewoźnikami kolejowymi w zakresie dostosowania infrastruktury kolejowej do wymogów obronności państwa, uwzględniając wymagania związane z obronnością państwa.</p>	<p>Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U. z 2007 nr 16 poz. 94)</p>
--	---	--

PRK – 11 Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego -SPO - 8		
3. Kierowanie realizacją zadań związanych z zapobieganiem wystąpienia lub wystąpieniem choroby zwierząt		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy -SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym ((Dz.U z 2013 poz. 1166))
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt -SPO – 9 I		
3. Składanie meldunków okresowych i doraźnych do szczebla nadrzędnego		
4. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności -SPO – 1b		
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA		
1. Zbieranie danych dotyczących choroby z sołectw gminy i inspekcji weterynaryjnej oraz ustalanie sposobu postępowania przez władze gminy	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII		
1. Działanie Inspekcji Weterynaryjnej w sytuacji zagrożenia i wystąpienia choroby zwierząt -PZK - 11.4	Art. 3. 1. Inspekcja realizuje zadania z zakresu ochrony zdrowia zwierząt oraz bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego.	Ustawa i inspekcji weterynaryjnej (<u>Dz.U. z 2010 nr 112 poz. 744</u>)
POLICJA		
1. Działanie Policji w sytuacji zagrożenia wystąpieniem wystąpienia choroby zwierząt -PZK - 11.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji (Dz.U.07.43.277)

PRK – 12 Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie informacji o zaistnieniu wystąpienia chorób roślin	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO - 8		
3. Kierowanie realizacją zadań związanych z zagrożeniem wystąpienia lub wystąpieniem chorób roślin		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO -8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Działanie zespołu w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia chorób roślin –SPO – 9 I		
3. Składanie meldunków doraźnych i okresowych do szczebla nadrzędnego		
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA		
1. Utrzymywanie stałego kontaktu z wydziałami Rolnictwa szczebli organizacyjnych Starostwa Powiatowego i Urzędu Wojewódzkiego, sąsiednich gmin oraz Inspekcji Ochrona Roślin	Art.19.1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz , prezydent miasta Art. 19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy : 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o Zarządzaniu Kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO – 1b		
INSPEKCJA OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA		
1. Działanie Inspekcji Ochrony Roślin w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia chorób roślin	Art. 1. Ustawa reguluje sprawy: 1) ochrony roślin przed organizmami szkodliwymi; 2) dopuszczania środków ochrony roślin do obro-	Ustawa o ochronie roślin (Dz.U. z 2004 r. Nr 11 poz. 94)

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
	tu oraz substancji aktywnej do stosowania w środkach ochrony roślin; 3) zapobiegania zagrożeniom dla zdrowia człowieka, zwierząt oraz dla środowiska, które mogą powstać w wyniku obrotu i stosowania środków ochrony roślin; 4) organizacji Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa.	
POLICJA		
1. Działanie Policji w celu izolacji rejonu występowania chorób roślin -PZK - 12.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji (Dz.U.07.43.277)

PRK – 13 Postępowanie podczas zagrożenia terrorystycznego

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie wiadomości o możliwości lub dokonanym zamachu terrorystycznym	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego -SPO - 8	Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy:	
3. Kierowanie działaniami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Rozwinięcie i rozpoczęcie pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego -SPO - 8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego, powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166) Zarządzenie nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. W sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego
2. Działanie zespołu w przypadku wystąpienia zagrożeń terrorystycznych -SPO - 9 G		
3.Podjęcie działań podczas wprowadzenia (zmiany, odwołania) stopni alarmowych na wypadek zagrożenia atakiem o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym - - SPO -42		
4. Składanie meldunków doraźnych i okresowych do szczebla nadrzędnego		
5. Informowanie ludności o zagrożeniu -SPO - 3		
POLICJA		
1. Działanie Policji w przypadku zagrożenia terrorystycznego -PZK -13.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji (Dz.U.07.43.277 ze zm.)

PRK – 14 Postępowanie podczas awarii sieci teleinformatycznych

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie wiadomości o awarii sieci teleinformatycznej	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Postawienie zadań dla Wydział Zarządzania Kryzysowego Spraw Obronnych i Przeciwpożarowych		
3. Kontrola realizacji zadań przez w / w biura		
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I P.POŻ		
1. Podjęcie pracy Wydział Zarządzania Kryzysowego Spraw Obronnych i Przeciwpożarowych	Art. 19.6 W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt, burmistrz, prezydent miasta wchodzi osoby powołane spośród: 1) osób zatrudnionych w urzędzie gminy. Art.26.4 W budżecie jednostki samorządowej tworzy się rezerwę celową do realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Nawiązanie kontaktu z operatorem sieci i uzyskanie danych co do czasu usunięcia awarii		
3. W przypadku wystąpienia awarii w sieci własnej Urzędu rozpoczęcie samodzielne lub przy pomocy wyspecjalizowanych sił operatora sieci w usunięciu awarii		
4. Podjęcie działań zmieniających do otrzymania i przekazania danych innymi środkami		
5. Składanie Burmistrzowi meldunków o realizacji zadania		

PRK – 15 Postępowanie podczas strajków, zamieszek i demonstracji

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
BURMISTRZ		
1. Otrzymywanie wiadomości planowanych lub trwających strajkach zamieszkach demonstracjach	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Postawienie zadań dla wybranej części Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO - 8		
3. Nadzór nad realizacją zadań		
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w częściowym niezbędnym do działania składzie –SPO -8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego, powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)
2. Nawiązanie kontaktu z Starostwem Powiatowym i Komenda Policji w celu ustalenia zakresu zadań dla gminy w zaistniałej sytuacji		
3. Prowadzenie negocjacji z przedstawicielami strajkujących zakładów i instytucji dla których organem założycielskim jest gmina		
4. Realizacja zadań doraźnych otrzymywanych od Burmistrza lub szczebla nadrzędnego		
POLICJA		
1. Działanie Policji w sytuacji wystąpienia strajków zamieszek i demonstracji –PZK - 15.2	Art.1 Do podstawowych zadań policji należy : 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji (Dz.U.07.43.277 ze zm.)

5. Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w sytuacji kryzysowej.

Wszystkie siły uczestniczące w poszczególnych fazach zarządzania kryzysowego zobowiązane są do ścisłego współdziałania w celu jak najbardziej efektywnego realizowania zadań mających na celu ochronę ludności i mienia. Organem koordynującym te działania jest na terenie gminy Burmistrz, komendant gminnego OSP lub najwyższy funkcją lub stopniem strażak z OSP lub PSP. Podstawa prawna takiego systemu to art.14 ustawy o ochronie przeciwpożarowej z 24. 8.1991 r. (Dz.U. nr 178, poz. 1380 z 2009 r z póź. zm.) oraz art. 19 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z 26.4.2007 r (Dz.U. Nr 89, poz. 590 z 2007 r z póź. zm.). **Jednakże trzeba zwrócić uwagę na konieczność położenia nacisku na merytoryczną stronę zagrożenia i konieczność wypracowywania decyzji do dalszych działań przez elementy organizacyjne właściwe merytorycznie do danego zdarzenia.** Powinno to być realizowane przez tworzenie „sztabów dowodzenia” czyli GZZK poszerzonego o odpowiednie do zaistniałej sytuacji osoby funkcyjne instytucji, służb, straży itd. W przypadkach doraźnych tworzenie „sztabów dowodzenia” będzie realizowane przez PSP w ramach PSK. Dlatego też niekiedy nie burmistrz czy strażak będzie „dowodził” ale osoba najbardziej merytorycznie przygotowana przygotowuje decyzje do realizacji – zaplanuje działania.



Schemat tworzenia „Sztabu dowodzenia”

III. ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE PLANU GŁÓWNEGO

1. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego (PZK), w tym związane z ochroną infrastruktury krytycznej.

Procedury Zarządzania Kryzysowego służb, straży i inspekcji są przez nie opracowywane i wg nich realizują swoje zadania.

1) Procedury realizacji zadań z zakresu ZK, w tym związane z ochroną Infrastruktury krytycznej

WYKAZ
standardowych procedur operacyjnych (SPO)

Numer procedury	Nazwa procedury
SPO – 1a	Monitorowanie sytuacji na administrowanym terenie
SPO – 1b	Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności
SPO – 2	Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym
SPO – 3	Informowanie ludności o zagrożeniach
SPO – 4	Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewodę i aktów prawa miejscowego
SPO – 5	Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń
SPO – 6	Ostrzeżenie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych
SPO – 7	Ostrzeżenie i alarmowanie ludności
SPO – 8	Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego
SPO – 9	Działanie centrum zarządzania kryzysowego
SPO – 9A	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – intensywne opady deszczu, zagrożenie powodziowe, roztopy
SPO – 9B	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – silne burze, silne wiatry, zawieje, zamiecie śnieżne
SPO – 9C	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – upały, silne mrozy
SPO – 9D	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej awarii przemysłowej
SPO – 9E	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowo-kolejowej

Numer procedury	Nazwa procedury
SPO – 9F	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie budowlanej
SPO – 9G	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o zamachu terrorystycznym
SPO – 9H	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym
SPO – 9I	Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń
SPO – 9J	Działanie centrum zarządzania kryzysowego w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania
SPO – 10	Działanie wojewódzkiej drużyny wykrywania zdarzeń radiacyjnych
SPO – 11	Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego
SPO – 12	Ocenianie i dokumentowanie szkód
SPO – 13	Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności, oraz praw człowieka i obywatela
SPO – 14	Przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej
SPO – 15	Refundowanie kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii
SPO – 16	Wprowadzanie działań interwencyjnych
SPO – 17	Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych
SPO – 18	Opracowywanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela
SPO – 19	Pozyskiwanie osadzonych w zakładach karnych
SPO – 20	Kierowanie do działań podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia
SPO – 21	Wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych
SPO – 22	Koordinowanie wsparcia ewakuacji jednostek samorządu terytorialnego niższego szczebla
SPO – 23	Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej
SPO – 24	Opracowywanie rozporządzenia wojewody, w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego tylko na obszarze województwa
SPO – 25	Ogłaszanie przez wojewodę stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii

Numer procedury	Nazwa procedury
SPO – 26	Wprowadzanie obowiązkowych szczepień podczas stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego
SPO – 27	Uruchamianie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym
SPO – 28	Podwyższanie gotowości działania w szpitalach
SPO – 29	Koordinowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w sytuacjach kryzysowych
SPO – 30	Koordinowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w przypadku strajku pracowników systemu
SPO – 31	Opracowywanie wniosku do ministra gospodarki w sprawie zwiększenia dostaw paliwa
SPO – 32	Uruchamianie planu rozdziału paliw i nadzorowanie jego dystrybucji
SPO – 33	Udzielanie pomocy turystom w powrocie do kraju
SPO – 34	Zawieszanie organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczanie pełnomocnika do kierowania działaniami
SPO – 35	Koordinowanie i kontrolowanie funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej
SPO – 36	Zawieszanie organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczanie komisarza rządowego
SPO – 37	Ograniczanie działalności edukacyjnej w drodze rozporządzenia, poprzez okresowe zawieszanie działań dydaktycznych - KURATOR
SPO – 38	Postępowanie i wydawanie decyzji w sprawach odosobnienia osób na wniosek organów – kto wydaje?
SPO – 39	Wprowadzanie cenzury
SPO – 40	Powolywanie i odwoływanie zarządców komisarycznych spółek
SPO – 41	Koordinowanie i kontrolowanie funkcjonowania organów władzy publicznej, przedsiębiorców oraz innych jednostek podczas obowiązywania stanu wojennego
SPO – 40	Realizowanie usług pocztowych na obszarach objętych zagrożeniem
SPO - 42	Wprowadzenie (zmiany, odwołania) stopni alarmowych

Procedury oznaczone na żółto nie dotyczą gmin lub są realizowane w niewielkim stopniu wg zaleceń szczebli wyższych z wykorzystaniem procedur (np. SPO-8)

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

SPO – 1A	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2013 grudzień
	Nazwa dokumentu	Monitorowanie sytuacji na terenie administrowanym	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Prowadzenie działań mających na celu informowanie ludności o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zdarzenia kryzysowego oraz zachowaniu się obywateli w tej sytuacji.

II. LIDER / UCZESTNICZY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie groźby wystąpienia lub wystąpienie zdarzenia kryzysowego	Zakończenie działań zapobiegawczych lub likwidacji skutków zdarzenia kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166) Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2002r Nr.62 poz. 558 ze zmian.)

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Nawiązywanie kontaktu z szczeblem nadrzędnym, instytucjami państwowymi, sąsiadami, podległymi sołectwami.	GZZK
2. Pozyskiwanie wiadomości z szczebla nadrzędnego: - Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, - Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,	
3. Pozyskiwanie danych od Centrów lub Zespołów Zarządzania Kryzysowego powiatów i gmin sąsiednich: - powiat nyski, - gmina Nysa, - gmina Kamiennik, - gmina Ziębice, - gmina Paczków	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

- gmina Głuchołazy	
4. Pozyskiwanie danych z instytucji państwowych: - Oddział Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, - Inspekcją Sanitarną, - Inspekcją Weterynaryjną, - Inspekcją Ochrony Roślin	
5. Pozyskiwanie danych od Państwowej Straży Pożarnej i od Policji	
6. Pozyskiwanie danych od źródeł własnych, sołtysów i zakładów podległych gminie	
7. Wypracowanie na podstawie otrzymanych danych analizy zaistniałego zdarzenia, jego zasięgu i prawdopodobieństwa rozprzestrzeniania się.	
8. Przekazanie pozyskanych danych i wstępnej analizy sytuacji burmistrzowi i Gminnemu Zespołowi Zarządzania Kryzysowego	
9. Systematyczne śledzenie rozwoju sytuacji kryzysowej.	
10. Śladanie meldunków natychmiast po zmianie (zmniejszeniu się lub wzroście zagrożenia)	
11. Opracowanie informacji dla ludności.	
12. Po akceptacji burmistrza informowanie ludności o zaistniałym zdarzeniu kryzysowym.	

SPO – 1B	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2013 grudzień
	Nazwa dokumentu	Organizowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad uruchomienia i prowadzenia przez Urząd Miasta punktu informacyjnego

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Osoba odpowiedzialna za organizację i działanie punktu sekretariatu

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Uruchomienie punktu informacyjnego o zdarzeniach kryzysowych	Zakończenie działalności punktu informacyjnego	1.Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166) 2.Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2002r Nr.62 poz. 558 ze zmian.)

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie sygnału /polecenia / o uruchomieniu punktu informacyjnego dla ludności	Burmistrz
2. Przekazanie treści otrzymanego osobie przez niego wyznaczonej odpowiedzialnej za uruchomienie punktu	
3. Rozpoczęcie pracy przez osobę odpowiedzialną za rozwinięcie punktu	Osoba odpowiedzialna za funkcjonowanie sekretariatu
4. Wezwanie do miejsca pracy pozostałych osób obsady punktu	
5. Przygotowanie miejsc pracy oraz dokumentacji	
6. Rozpoczęcie pracy przez punkt informacyjny	
7. Przyjęcie od GZZK wiadomości o zdarzeniu kryzysowym	Zespół opracowywania i przekazywania informacji GZZK
8. Dokonanie opracowania otrzymanej wiadomości w postaci komunikatu, który przekazywany będzie ludności	
9. Dokonanie przekazania komunikatu do mediów odpowiedzialnych za ich rozpropagowanie wśród ludności	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

10. Wykorzystanie systemu SMS do przekazania komunikatów	
11. W miarę przybywania petentów pragnących osobistego pozyskania wiadomości udzielanie im stosownych informacji	
12. Opracowanie ulotki o grożącym zdarzeniu kryzysowym i sposobie zachowania w chwili jego wystąpienia.	
13. Przyjęcie do realizacji kolejnej wiadomości o zdarzeniu kryzysowym	
14. Złożenie meldunku o przebiegu akcji informowania ludności	
15. Na polecenie burmistrza lub GZZK zakończenie pracy punktu informacyjnego	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

SPO - 2	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2013 grudzień
	Nazwa dokumentu	Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski W Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Prowadzenie działań mających na celu informowanie ludności o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zdarzenia radiacyjnego oraz zasadach zachowaniu się w tej sytuacji.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie groźby wystąpienia lub wystąpienie zdarzenia radiacyjnego	Zakończenie działań zapobiegawczych lub likwidacji skutków zdarzenia radiacyjnego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166) Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Otmuchów

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Uwaga ! Sposób informowania ludności o zdarzeniu kryzysowym będzie jednakowy dla wszystkich wariantów zagrożenia gminy	Burmistrz GZZK
1. Ustalenie rodzaju, zasięgu i możliwości rozprzestrzeniania się zagrożenia kryzysowego	
2. Opracowanie komunikatu informacyjnego dla ludności.	
3. Przekazanie komunikatu instytucjom i organom przekazującym go ludności : a. Policja b. prasie lokalnej c. lokalnej rozgłośni Radia Opole, d. radio Nysa e. TVK Ansat	
4. Przekazanie komunikatu mieszkańcom gminy. – strona internetowa www.otmuchow.pl i www.gczk.otmu.pl oraz system SMS	
5. Opracowanie wraz z rozwojem sytuacji kolejnych komunikatów informacyjnych i przekazywanie	GZZK, przekazujące komunikaty organy

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

ich do wiadomości mieszkańcom gminy	i instytucje
6. Opracowanie informacji o ustaniu zagrożenia oraz sposobie i miejsca udzielania pomocy poszkodowanym	
7. Zakończenie akcji informowania ludności	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

SPO - 3	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2013 grudzień
	Nazwa dokumentu	Informowanie ludności o zagrożeniach	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Prowadzenie działań mających na celu informowanie ludności o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zdarzenia kryzysowego oraz zachowaniu się obywateli w tej sytuacji.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie groźby wystąpienia lub wystąpienie zdarzenia kryzysowego	Zakończenie działań zapobiegawczych lub likwidacji skutków zdarzenia kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166) Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Otmuchów

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Uwaga ! Sposób informowania ludności o zdarzeniu kryzysowym będzie jednakowy dla wszystkich wariantów zagrożenia gminy	Burmistrz GZZK
1. Ustalenie rodzaju, zasięgu i możliwości rozprzestrzeniania się zagrożenia kryzysowego	
2. Opracowanie komunikatu informacyjnego dla ludności.	
3. Przekazanie komunikatu instytucjom i organom przekazującym go ludności : a) Policja b) prasie lokalnej c) lokalnej rozgłośni Radia Opole, d) Radio Nysa, e) TVK Ansat	
4. Przekazanie komunikatu mieszkańcom gminy. – strona internetowa www.otmuchow.pl i www.gczk.otmu.pl oraz system SMS	
5. Opracowanie wraz z rozwojem sytuacji kolejnych komunikatów informacyjnych i przekazywanie	GZZK, przekazujące komunikaty organy

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

ich do wiadomości mieszkańcom gminy	i instytucje
6. Opracowanie informacji o ustaniu zagrożenia oraz sposobie i miejsca udzielania pomocy poszkodowanym	
7. Zakończenie akcji informowania ludności	

SPO - 4	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2013 grudzień
	Nazwa dokumentu	Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta RP, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewodę, starostę i aktów prawa miejscowego	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Prowadzenie działań mających na celu informowanie ludności o zmianach w przepisach prawa i nowych aktach prawnych oraz zapoznanie ich z ich treścią

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ogłoszenie nowych lub zmienionych przepisów prawa dot zdarzeń kryzysowych	Zapoznanie ludności gminy z przepisami dotyczącymi zdarzenia kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166) Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Otmuchów

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie nowych przepisów lub podjęcie decyzji o publikacji przepisów dot sytuacji obecnej.	Burmistrz, GZZK
2. Przygotowanie materiałów do dystrybucji..	GZZK
3. Przekazanie materiałów instytucjom i organom przekazującym go ludności : a. Policja b. prasie lokalnej c. lokalnej rozgłośni Radia Opole, d. Radio Nysa e. TVK Ansat	Kurier UM
4. Przekazanie przepisów mieszkańcom gminy. – strona internetowa www.otmuchow.pl i www.gczk.otmu.pl oraz plakatowania na tablicach soleckich oraz system SMS	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

5. Opracowanie wraz z rozwojem sytuacji kolejnych akcji informacyjnych i przekazywanie ich do wiadomości mieszkańcom gminy	GZZK, przekazujące komunikaty organy i instytucje
7. Zakończenie akcji informowania ludności	

SPO - 5	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2013 grudzień
	Nazwa dokumentu	Informowanie ludności o przekroczeniu dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad i sposobu informowania mieszkańców o przekroczeniu dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o zagrożeniu	Przekazanie informacji mieszkańcom gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166) Ustawa z dnia 29 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2002r. Nr 62 poz. 558 z póź. zm.)

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie ze szczebla nadrzędnego sygnału określającego wielkość dawki substancji niebezpiecznych w powietrzu	Burmistrz, GZZK
2. Opracowanie komunikatu informacyjnego dla ludności i ogłoszeń informacyjnych.	Burmistrz, GZZK
3. Przekazanie komunikatu mieszkańcom gminy	GZZK, Policja, OSP, Rozgłośnia Radia Opole, TVK Ansat, Radio Nysa, system SMS
4. Opracowanie kolejnych informacji o wielkości dawek substancji niebezpiecznych i przekazywanie ich ludności	GZZK,
5. Przyjmowanie od szczebla nadrzędnego kolejnych informacji o wysokości stężenia niebezpiecznych substancji w powietrzu i informowanie o wynikających z nich obowiązkach obywateli gminy.	

6. Poinformowanie ludności o odwołaniu wprowadzonego wcześniej stanu zagrożenia	
---	--

SPO - 6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2013 grudzień
	Nazwa dokumentu	Ostrzeżenie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad i sposobu informowania mieszkańców o możliwości zaistnienia na terenie gminy gwałtownych zjawisk hydrometeorologicznych

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Grupa Monitorowania, prognoz i analiz (GZZK)

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie symptomów wystąpienia gwałtownego zjawiska hydrometeorologicznego	Odwołanie zagrożenia	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166) 2. Ustawa z dnia 29 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2002r. Nr 62 poz. 558 z póź. zm.)

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie z szczebla nadrzędnego sygnału określającego rodzaj zagrożenia hydrometeorologicznego	Burmistrz GZZK
2. Opracowanie komunikatu informacyjnego dla ludności	Burmistrz GZZK
3. Przekazanie komunikatu mieszkańcom gminy	GZZK jak w SPO 5
4. Opracowanie kolejnych informacji o rozwoju sytuacji meteorologicznej i przekazywanie ich ludności	Burmistrz, GZZK,
5. Przyjmowanie od szczebla nadrzędnego, instytucji państwowych i sąsiadów informacji o sytuacji meteorologicznej w regionach.	Organy i instytucje przekazujące komunikaty
6. Poinformowanie ludności o odwołaniu wprowadzonego wcześniej stanu zagrożenia.	

SPO - 7	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2013 grudzień
	Nazwa Dokumentu	Ostrzeżenie i alarmowanie ludności	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad i sposobu informowania mieszkańców o zagrożeniach kryzysowych

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie na terenie gminy zagrożeni zdrowia i życia ludności	Odwołanie stanu zagrożenia	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym ((Dz.U z 2013 poz. 1166) 2. Ustawa z dnia 29 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2002r. Nr 62 poz. 558 z zm.)

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie z szczebla nadrzędnego sygnału określającego rodzaj zagrożenia	Burmistrz GZZK
2. Opracowanie komunikatu informacyjnego dla ludności	GZZK
3. Przekazanie komunikatu mieszkańcom gminy	Policja, OSP, Rozgłośnia Radia Opole, TVK Ansat, Radio Nysa, system SMS, syreny alarmowe
4. Kontrola realizacji przez ludność zadań wynikających z przekazanego ostrzeżenia i alarmowania	GZZK, Policja
5. Poinformowanie ludności o odwołaniu wprowadzonego wcześniej stanu zagrożenia.	

SPO - 8	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2013 grudzień
	Nazwa Dokumentu	Procedura uruchomienia i działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad uruchomienia i działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie sygnału lub podjęcie decyzji o wprowadzeniu stałej pracy GZZK	Uruchomienie pracy GZZK	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przekazanie otrzymanego sygnału Burmistrzowi osobiście lub telefonicznie	Wojewoda lub Starosta
2. Zarządzanie rozwinięcia do pracy GZZK	Burmistrz lub osoba nadzorująca z jego ramienia pracę GZZK
3. Uruchomienie SD	Obsada SD
4. Rozwinięcie GZZK do pracy w tym : - zajęcie wyznaczonego Zarządzeniem Burmistrza miejsca pracy, - dokonanie podziału składu osobowego na zmiany dyżurne oraz opracowanie grafiku dyżurów , - przeprowadzenie instruktażu dla składu osobowego, - rozpoczęcie pracy przez pierwszą zmianę.	Szef zespołu i skład osobowy GZZK
5. Złożenie do szczebla na drzędnego meldunku o osiągnięciu gotowości do pracy.	

SPO - 9	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2013 grudzień
	Nazwa Dokumentu	Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Uruchomienie pracy GZZK	Zakończenie pracy GZZK	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjmowanie otrzymywanych informacji i zadań oraz przekazywanie ich Burmistrzowi lub osobie przez niego wyznaczonej w cyklu całodobowym.	GZZK, SD
2. Działanie zespołu w sytuacjach kryzysowych według przygotowanych procedur	
3. Opracowanie i przesłanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych, okresowych i dobowych.	
4. Po otrzymaniu od szczebla nadrzędnego sygnału o do zakończeniu działania GZZK, przekazanie Burmistrzowi otrzymanego sygnału i na jego polecenie zakończenie działania.	
5. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o zakończeniu działania GZZK	

SPO – 9A	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2013 grudzień
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK po otrzymaniu ostrzeżenia hydro-meteorologicznego - opady deszczu, zagrożenie powodziowe, roztopy	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu GZZK oraz służb i straży w przypadku wystąpienia lokalnych podtopień i powodzi.

II. LIDER/UCZESTNICZY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK, podległe służby i straże oraz inne podmioty.

III. WEJŚCIA/WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie zdarzenia o charakterze podtopienia lub powodzi	Likwidacja skutków podtopienia lub powodzi	1.Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzania kryzowym (Dz.U z 2013 poz. 1166) 2.Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002r. Nr 62 poz. 558 z póź. Zmian.)

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie stanu podtopień powodzi. Monitorowanie stanu wód na rzekach i jeziorach prowadzone jest przez RZGW we Wrocławiu, sołtysów, OSP. Z chwilą pojawienia się zagrożenia GZZK: - nawiązuje i utrzymuje kontakt z RZGW we Wrocławiu, dyr. Zbiornika Otmuchów - wydaje sołtysom polecenie systematycznego monitorowania i składania meldunku o stanie wód na przepływającym przez ich teren rzekach i potokach - nakazuje OSP, Policji systematyczne monitorowanie rejonów miasta i sołectw narażonych na podtopienie	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK)
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków Jednostki PSP i OSP – wykonujące zadania: zabezpieczenie przed przerwaniem istniejących lub tworzenie nowych wałów przeciw powodziowych, ewakuacja ludzi, zwierząt i minia z zagrożonych rejonów, likwidacji skutków wystąpienia podtopień i powodzi.	GZZK Jednostki Państwowej Straży Pożarnej OSP – gminy Otmuchów Policja

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

<p>Przedsiębiorstwa transportowe dostarczające w miarę potrzeb piasek i tłuczeń do rejonów zagrożonych przerwaniem starych lub budową nowych wałów przeciw powodziowych</p> <p>Policja do zabezpieczenia rejonu zagrożenia. Tryb uruchamiania sił i środków – kolejno według potrzeb i stopnia zagrożenia</p> <p>Jednostki i instytucje podległe staroście lub wojewodzie uruchamiane i kierowane w rejon zdarzenia przez Starostę lub Wojewodę na wniosek Burmistrza.</p>	<p>Gorażdze Kruszywa, Kopalnia Wójcice Rybox Wiktor Lucjan, Kalków PWIK sp. z o.o.</p>
<p>Działania – Uruchomienie</p> <p>1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe, instytucji, zakładów oraz OSP podległych Burmistrzowi po uzyskaniu informacji o zagrożeniu lokalnymi podtopieniami i powodzią.</p>	<p>Burmistrz, GZZK Policja Państwowa Jednostki Państwowej Straży Pożarnej OSP – gminy Otmuchów</p>
<p>2. Wariant I – zdarzenie występujące na określonym terenie gminny i władze gminy są w stanie przeciw działać własnymi siłami ratowniczymi:</p> <p>działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego</p> <p>zabezpieczenie bezpieczeństwa porządku w rejonie zdarzenia - Policja informowanie ludzkości o zdarzeniu</p> <p>działania interwencyjne Państwowej i Ochotniczej Straży Pożarnej,</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonanie umocnień doraźnych - ewakuacja ludzi – sprzętu i zwierząt z zagrożonego terenu - likwidacja skutków podtopień i powodzi <p>e) opisanie i szacowanie strat</p> <p>f) udzielanie pomocy poszkodowanym</p>	<p>Zakłady i instytucje Wydzielające siły i środki ratownicze Ośrodek Pomocy Społecznej</p>
<p>3. Wariant II – zdarzenie wystąpiło na znacznym obszarze gminy lub przemieszcza się z obszaru gmin sąsiednich, władze gminy nie są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami i potrzebują pomocy powiatu.</p> <p>zbieranie , analizowanie i propagowanie przebiegu zdarzenia , powiadamianie Starostwa o osiągnięciu przez zdarzenie rozmiaru przekraczającego możliwości ratowniczo – porządkowe gminy.</p> <p>Przekazanie Starostwu (PCZK) danych dotyczących dotychczasowego przebiegu działań ratowniczych.</p> <p>Realizacja zadań przekazywanych przez Starostwo Powiatowe .</p>	<p>Burmistrz Otmuchowa GZZK Starosta Nyski siły i środki ratowniczo porządkowe znajdujące się w zarządzaniu starosty (KPPP, PSP)</p>
<p>4. Wariant III – zdarzenie przyjmuje charakter wojewódzki lub ogólnokrajowy i niezbędna jest interwencja władz i środków ratowniczych wojewódzkich lub krajowych.</p> <p>Realizacja zadań otrzymywanych od wojewody bezpośrednio lub przez Starostwo Powiatowe .</p>	<p>Wojewoda i WCZK Starostwo Powiatowe i PCZK</p>

SPO – 9B	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2013 grudzień
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego o silnych burzach, silne wiatry, zawieje, zamieciach śnieżnych	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu komórek organizacyjnych Urzędu, instytucji i zakładów oraz służb i Straży w przypadku wystąpienia różnych nietypowych sytuacji kryzysowych.

II. LIDER/UCZESTNICZY PROCEDURY

Burmistrz/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, podległe Burmistrzowi instytucje oraz współdziałające służby i straże oraz inne podmioty gospodarcze

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie zaistnienia zdarzenia kryzysowego	Likwidacja skutków wystąpienia zdarzenia kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166) Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2002r. Nr 62 poz. 558 z późniejszymi zmianami).

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
W pojęciu nietypowe sytuacje kryzysowe zawarte są: silne burze, gradobicia, wichury, huragany, trąby powietrzne, Monitorowanie nietypowych sytuacji kryzysowych. W przypadku wystąpienia zagrożenia wystąpienia którejs z nietypowych sytuacji kryzysowych GZZK: - nawiązuje i utrzymuje stały kontakt z szczeblem nadrzędnym, sąsiadami i podległymi sołectwami; - przy współudziale Policji , systematycznie kontroluje teren miasta i gminy.	Burmistrz GZZK
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. GZZK – kierowanie zapobieganiu zagrożeniom oraz kierowanie akcją usuwania skutków ich wystąpienia.	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

<p>Jednostki straży pożarnych – likwidacja skutków wystąpienia sytuacji kryzysowych. Jednostki ratownictwa medycznego – udzielanie pomocy poszkodowanym. Policja – zabezpieczenie ładu i porządku w rejonie zdarzenia . Specjalistyczne zakłady i instytucje potrzebne do likwidacji skutków wystąpienia nietypowych zagrożeń kryzysowych. Tryb uruchamiania sił i środków wg potrzeb i stopnia zagrożenia.</p>	
<p>C. Działanie – uruchomienie</p>	
<p>1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za kierowanie gminą w nietypowych sytuacjach kryzysowych oraz sił i środków realizujących zadania likwidacji skutków ich wystąpienia.</p>	<p>Burmistrz GZZK Straż Pożarna Ratownictwo Medyczne Policja Specjalistyczne zakłady i instytucje</p>
<p>Wariant I – zdarzenie wystąpiło na ograniczonym terenie gminy i władze gminy, są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami ratowniczymi. Działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego informowanie ludności o zagrożeniu zapewnienie porządku i bezpieczeństwa w miejscu zdarzenia.</p>	
<p>Wariant II – zdarzenie wystąpiło na znacznym obszarze gminy lub przemieszcza się z obszaru gmin sąsiednich, władze gminy nie są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami i potrzebują pomocy powiatu. zbieranie, analizowanie i prognozowanie przebiegu i rozwoju zdarzenia powiadomienie Starosty o osiągnięciu przez zdarzenie rozmiaru przekraczającego możliwości ratowniczo – porządkowe gminy. przekazanie Staroście (PZCK) danych dotyczących dotychczasowego przebiegu działań ratowniczych. realizacja zadań przekazywanych przez Starostwo.</p>	<p>Starosta Powiatowy i PCZK Burmistrz i GZZK siły i środki ratowniczo porządkowe znajdujące się w zarządzeniu starosty</p>
<p>Wariant III – zdarzenie przyjmuje charakter wojewódzki lub ogólnokrajowy i niezbędna jest interwencja władz i środków ratowniczych wojewódzkich lub krajowych. a) realizacja zadań otrzymywanych od Wojewody bezpośrednio lub przez Starostwo Powiatowe.</p>	<p>Wojewoda I WCZK Starostwo Powiatowe i PCZK</p>

SPO – 9C	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2013 grudzień
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno – meteorologicznego – silne mrozy, upały	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu komórek organizacyjnych Urzędu, instytucji i zakładów oraz służb i Straży w przypadku wystąpienia różnych sytuacji kryzysowych.

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, podległe Burmistrzowi zakłady i instytucje oraz służby i straże oraz inne podmioty gospodarcze /

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie zaistnienia zdarzenia kryzysowego	Likwidacja skutków wystąpienia zdarzenia kryzysowego	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166) 2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2002r. Nr 62 poz. 558 z późniejszymi zmianami).

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie nietypowych sytuacji kryzysowych. W przypadku wystąpienia zagrożenia wystąpienia którejs z sytuacji kryzysowych GZZK: - nawiązuje i utrzymuje stały kontakt z szczeblem nadrzędnym, sąsiadami i podległymi sołectwami; - przy współdziałaniu Policji, systematycznie kontroluje teren miasta i gminy.	Burmistrz GZZK
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. GZZK – kierowanie zapobieganiu zagrożeniom oraz kierowanie akcją usuwania skutków ich wystąpienia. Jednostki straży pożarnych – likwidacja skutków wystąpienia sytuacji kryzysowych. Jednostki ratownictwa medycznego – udzielanie pomocy poszkodowanym.	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

<p>Policja – zabezpieczenie ładu i porządku w rejonie zdarzenia . Specjalistyczne zakłady i instytucje potrzebne do likwidacji skutków wystąpienia nietypowych zagrożeń kryzysowych. Tryb uruchamiania sił i środków wg potrzeb i stopnia zagrożenia.</p>	
Działanie – uruchomienie	
1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za kierowanie gminą w nietypowych sytuacjach kryzysowych oraz sił i środków realizujących zadania likwidacji skutków ich wystąpienia.	Burmistrz, GZZK, Straż Pożarna , Ratownictwo Medyczne, Policja , Specjalistyczne zakłady i instytucje
2. Wariant I – zdarzenie wystąpiło na ograniczonym terenie gminy i władze gminy, są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami ratowniczymi. działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego informowanie ludności o zagrożeniu zapewnienie porządku i bezpieczeństwa w miejscu zdarzenia. prowadzenie działań ratowniczych w zależności od potrzeb opisanie i szacowanie strat udzielanie pomocy socjalno – bytowej poszkodowanym	
Wariant II – zdarzenie wystąpiło na znacznym obszarze gminy lub przemieszcza się z obszaru gmin sąsiednich, władze gminy nie są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami i potrzebują pomocy powiatu. zbieranie, analizowanie i prognozowanie przebiegu i rozwoju zdarzenia powiadomienie Starosty o osiągnięciu przez zdarzenie rozmiaru przekraczającego możliwości ratowniczo – porządkowe gminy. przekazanie Staroście (PZCK) danych dotyczących dotychczasowego przebiegu działań ratowniczych. realizacja zadań przekazywanych przez Starostwo.	Starosta Powiatowy i PCZK Burmistrz i GZZK siły i środki ratowniczo porządkowe znajdujące się w zarządzeniu starosty
Wariant III – zdarzenie przyjmuje charakter wojewódzki lub ogólno-krajowy i niezbędna jest interwencja władz i środków ratowniczych wojewódzkich lub krajowych. a) realizacja zadań otrzymywanych od Wojewody bezpośrednio lub przez Starostwo Powiatowe.	Wojewoda I WCZK Starostwo Powiatowe i PCZK

SPO – 9 D	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOW PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2013 grudzień
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK po otrzymaniu informacji o poważnej awarii przemysłowej	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza oraz podległych mu sił i środków w przypadku wystąpienia na terenie gminy katastrofy budowlanej lub awarii przemysłowej.

II. LIDER/ UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz /Urząd Miejski w Otmuchowie, Ochotnicze Straże Pożarne, instytucje i zakłady pracy dysponujące potrzebnym sprzętem ratowniczym.

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie informacji o katastrofie budowlanej lub awarii przemysłowej	Usunięcie skutków katastrofy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. 2004r. Nr 131, poz. 1872)

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie zakresu i rozmiaru katastrofy. Z chwilą otrzymania sygnału o katastrofie w rejon katastrofy udaje się Z-ca Szefa GZZK wraz z przedstawicielami Wydziału Rozwoju Infrastruktury Promocji i Funduszy Europejskich, Wydział Mienia Komunalnego i Planowania Przestrzennego, Wydział Zarządzania Kryzysowego Spraw Obronnych i P.Poż., którzy dokonują oceny rozmiaru katastrofy oraz siły i środki niezbędne do przeprowadzenia akcji ratowniczej.	Burmistrz GZZK
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. jednostki zawodowej i ochotniczej straży pożarnej – wykonanie zadań usunięcia gruzowiska i innych zniszczeń, ratownictwo medyczne – udziela pomocy poszkodowanym w katastrofie. Policja zabezpiecza rejon katastrofy. Siły i środki z doraźnie uruchomionych świadczeń osobistych i rzeczowych do likwidacji zniszczeń	GZZK Jednostki PSP i OSP Ratownictwo medyczne Policja, Siły i Środki ze świadczeń

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

. Tryb uruchamiania sił i środków – natychmiastowy.	
C. Działania - uruchomienie	
1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe po uzyskaniu wiadomości o zaistniałej katastrofie.	Burmistrz, GZZK,
<p>2. Wariant I – zdarzenie wystąpiło na ograniczonym terenie gminy i władze gminy są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami ratowniczymi.</p> <p>W wariantcie tym, niezbędna jest pomoc starostwa zarówno w ratownictwie technicznym PSP jak i medycznym ZOZ :</p> <p>a) kierowanie przebiegiem likwidacji skutków katastrofy przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p> <p>b) prowadzenie działań ratowniczych, przez jednostki straży pożarnej zawodowej i ochotniczej –</p> <p>c) za bezpieczeństwo przez Policję bezpieczeństwa i porządku w rejonie katastrofy</p> <p>d) udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanym w katastrofie.</p> <p>e) Hospitalizowanie ciężiej rannych w katastrofie</p> <p>f) udzielanie doraźnej pomocy poszkodowanym</p> <p>g) opisanie i oszacowanie strat – SPO-12</p>	OSP, Siły przydzielone przez Starostwo Policja, PSP, Ratownictwo Medyczne
<p>Wariant II i III – zdarzenie przekracza możliwości ratownicze gminy, chociaż zdarzyło się na małym obszarze:</p> <p>na prośbę władz gminnych, szczeble nadrzędne skierowują dodatkowe siły ratownictwa technicznego i medycznego,</p> <p>w przypadku znacznego rozmiaru katastrofy, kierownictwo nad akcją ratowniczą przejmuje wojewoda, władze gminy, przekazują przejmującemu kierowanie akcją wszystkie dotychczasowe ustalenia i przedsięwzięcia, wykonane do czasu przekazania kierownictwa.</p>	Wojewoda i WCZK, Starosta i PCZK, Siły i środki ratownicze województwa

SPO – 9 E	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2013 grudzień
	Nazwa Dokumentu	Działanie GZZK po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowej lub kolejowej	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza, GZZK oraz sił ratowniczych w przypadku wystąpienia na terenie gminy katastrofy komunikacyjnej.

II. LIDER/UCZESTNICZY PROCEDURY

Burmistrz / GZZK, Policja, siły ratownictwa drogowego z PSP i OSP.

III. WEJŚCIA/ WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie wiadomości o katastrofie komunikacyjnej	Zlikwidowanie skutków katastrofy komunikacyjnej	1.Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie miejsca katastrofy. Z chwilą otrzymania sygnału o zaistniałym zdarzeniu na miejsce katastrofy, udaje się Z-ca Szefa GZZK. Na miejscu określają rozmiar katastrofy, ilość biorących w niej pojazdów, prognozowaną liczbę uszkodzonych. Osoby kierujące pozostają na miejscu katastrofy i stamtąd kierują udzielaniem pomocy i likwidują skutki katastrofy.	Burmistrz Z-ca Szefa GZZK GZZK
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. Ratownictwo medyczne – niesienie pomocy medycznej poszkodowanym. Jednostki Straży Pożarnej Zawodowej i OSP – wydobywanie rannych uwieczonych w pojazdach oraz usuwanie uszkodzonych pojazdów, wycieków oleju i paliw, rozsypanego ładunku. Policja zapewnienie ładu i porządku w rejonie zdarzenia. Siły specjalistyczne przystosowane do udzielania pomocy drogowej. Uruchomienie sił i środków, natychmiastowo po określeniu wielkości zdarzenia.	Burmistrz GZZK Policja Straż Pożarna Ratownictwo Medyczne Pomoc drogowa

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

C. Działania – uruchamianie	
1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe, instytucji oraz straży podległych Burmistrzowi po uzyskaniu informacji o katastrofie komunikacyjnej.	Burmistrz GZZK
<p>2. Wariant I – zdarzenie wystąpiło na ograniczonym terenie gminy i władze gminy, są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami ratowniczymi:</p> <p>a) działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego</p> <p>b) za bezpieczeństwo ładu i porządku na miejscu zdarzenia</p> <p>c) prowadzenie przez jednostki Straży Pożarnej Zawodowej i OSP akcji ratowniczej</p> <p>d) udzielanie pomocy medycznej poszkodowanym włącznie z przewozem do szpitala na hospitalizację – SPO ZOZ</p> <p>e) uruchomienie świadczeń doraźnych specjalistycznych zakładów pomocy drogowej.</p> <p>f) likwidacja przez Straż Pożarną i zakłady Pomocy Drogowej skutków wystąpienia skutków wystąpienia katastrofy.</p> <p>g) opisanie i szacowanie strat oraz kosztów akcji.</p>	Policja Straż Pożarna Ratownictwo Medyczne Pomoc Drogowa
3. Wariant II i III – zdarzenie nigdy nie wystąpiło na obszarze tak znacznym, by wymagane było kierowanie jej przebiegiem przez Starostę lub Wojewodę. Nie mniej jednak ze względu na potrzebę użycia jednostek i instytucji potrzeba będzie zgoda Starosty na ich użycie oraz Wojewody, gdy rozmiar katastrofy przekracza ratownicze i medyczne możliwości nawet powiatu.	Wojewoda Starosta

PZK – 14	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	18.08.2011r. Aktualizacja 17.12.2013 r
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE PKP POLSKICH LINII KOLEJOWYCH S.A. ZAKŁADU LINII KOLEJOWYCH W OPOLU PODCZAS KATASTROFY KOLEJOWEJ	Podmiot opracowujący	PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu

I. Cel procedury

Określenie sposobu postępowania pracowników PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu w przypadku wystąpienia zdarzeń kolejowych na terenie działania Sekcji Eksploatacji w Nysie .

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacyjnych/ Dyspozytor Zakładu, Dyżurny ruchu, Naczelnika Sekcji , Z-ca Naczelnika Sekcji Eksploatacji ds. inżynierii ruchu w Nysie, pracownicy inżynierii ruchu, funkcjonariusze Rejonowej Straży Ochrony Kolei Opole Posterunek Służby Ochrony Kolei w Nysie.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia kolejowego	Zakończenie akcji ratunkowej.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów na liniach kolejowych (Dz.U.07.89.593). ➤ Instrukcja Ir – 8 o postępowaniu w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów oraz trudności eksploatacyjnych na liniach kolejowych; ➤ RID Regulamin dla międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych. ➤ Załącznik 2 (do SMGS); ➤ Księga Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem PKP PLK S.A (procedura SMS-PW-06) ➤ Uchwała Nr 152/2013 Zarządu PKP PLK S.A z dnia 26 lutego 2013 r.. w sprawie zawarcia Porozumienia w sprawie przyjęcia do stosowania : 1),, Zasad postępowania w czasie

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		<p>wystąpienia zagrożeń oraz wystąpienia sytuacji kryzysowych na liniach kolejowych zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy” ; 2) „Zasad monitorowania bieżącej pracy eksploatacyjno-przewozowej i postępowania w czasie zaistnienia zagrożeń, sytuacji kryzysowych, innych wydarzeń na sieci zarządzanej przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy”</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Porozumienie w sprawie przyjęcia do stosowania : : 1) „Zasad postępowania w czasie wystąpienia zagrożeń oraz wystąpienia sytuacji kryzysowych na liniach kolejowych zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy” ; 2) „Zasad monitorowania bieżącej pracy eksploatacyjno-przewozowej i postępowania w czasie zaistnienia zagrożeń, sytuacji kryzysowych, innych wydarzeń na sieci zarządzanej przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy” zawarte w dniu 10 kwietnia 2013 roku. ➤ Procedury działania na wypadek zaistnienia katastrof naturalnych aktów terrorystycznych lub sabotażowych, strajków i protestów połączonych z blokadą torów i obiektów kolejowych, awarii technicznych. ➤ Decyzja Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych w Opolu w sprawie powołania Zakładowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; ➤ Plan zapewnienia bezpieczeństwa towarów niebezpiecznych wysokiego ryzyka (TWR) dla Zakładu Linii Kolejowych w Opolu.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu kolejowym	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyżurny Ruchu ➤ Dyspozytor ZLK Opole.
2. Rozpoczęcie procedury powiadamiania o zdarzeniu kolejowym według schematu Powiadamiania w Zakładzie Linii Kolejowych Podczas Wystąpienia Sytuacji Kryzysowych zgodnie z Regulaminem Technicznym Stacji.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyżurny Ruchu, ➤ Dyspozytor ZLK Opole, ➤ Naczelnik Sekcji Eksploatacji

<p>3. Dalszy proces powiadamiania o zdarzeniu kolejowym zgodnie ze „Schematem informowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na liniach zarządzanych przez PKP PLK S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy.”</p>	<p>w Nysie,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor ZLK Opole, ➤ Dyspozytor Liniowy, ➤ Komendant Posterunku SOK w Nysie.
<p>4. W przypadku wystąpienia zdarzenia z materiałem niebezpiecznym należy postępować zgodnie z „Planem Zapewnienia Bezpieczeństwa Przewozu Towaru Wysokiego Ryzyka dla Zakładu Linii Kolejowych w Opolu” ujętego w procedurach stanowiskowych.</p>	
<p>5. Prowadzenie akcji ratunkowej:</p>	
<p>1) wezwanie pogotowia ratunkowego, jeżeli w wyniku zdarzenia są poszkodowani;</p>	
<p>2) poinformowanie o zdarzeniu sąsiednich posterunków ruchu oraz posterunku SOK;</p>	
<p>3) zgłoszenie niezwłocznie zdarzenia swojemu bezpośredniemu przełożonemu, dyspozytorowi liniowemu i zakładowemu oraz Komendantowi Zmiany Komendy Rejonowej SOK w Opolu;</p>	
<p>4) wezwanie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, w celu zapewnienia ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego;</p>	
<p>5) zamknięcie toru, na którym powstała przeszkoda dla ruchu lub całkowicie wstrzymanie ruchu pociągów;</p>	
<p>6) wezwanie pociągu ratownictwa technicznego</p>	
<p>7) powiadomienie Komendy Powiatowej Policji w Prudniku;</p>	
<p>8) powiadomienie dyspozytora zasilania elektroenergetycznego.</p>	
<p>6. Dalszy tok postępowania zainteresowanych pracowników zgodnie z Instrukcja Ir – 8 o postępowaniu w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów oraz trudności eksploatacyjnych na liniach kolejowych.</p>	
<p>7. Zakończenie prowadzonych działań, przywrócenie ruchu kolejowego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor ZLK Opole, ➤ Naczelnika Sekcji Eksploatacji w Nysie.

SPO – 9F	Rodzaj Dokumentu	STANDARDOW PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2013 grudzień
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK po otrzymaniu informacji poważnej katastrofie budowlanej	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza oraz podległych mu sił i środków w przypadku wystąpienia na terenie gminy katastrofy budowlanej.

II. LIDER/ UCZESTNICZY PROCEDURY

Burmistrz /Urząd Miejski w Otmuchowie, Ochotnicze Straże Pożarne, instytucje i zakłady pracy dysponujące potrzebnym sprzętem ratowniczym.

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie informacji o katastrofie budowlanej lub awarii przemysłowej	Usunięcie skutków katastrofy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju /Dz.U. 2004r. Nr 131, poz. 1872/

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie zakresu i rozmiaru katastrofy. Z chwilą otrzymania sygnału o katastrofie w rejon katastrofy udaje się Z-ca Szefa GZZK wraz z przedstawicielami Wydziału Rozwoju Infrastruktury Promocji i Funduszy Europejskich, Wydział Mienia Komunalnego i Planowania Przestrzennego, Wydział Zarządzania Kryzysowego Spraw Obronnych i P.Pož., którzy dokonują oceny rozmiaru katastrofy oraz siły i środki niezbędne do przeprowadzenia akcji ratowniczej.	Burmistrz GZZK
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. jednostki państwowej i ochotniczej straży pożarnej – wykonanie zadań usunięcia gruzowiska i innych zniszczeń, ratownictwo medyczne – udziela pomocy poszkodowanym w katastrofie. Policja zabezpiecza rejon katastrofy. Siły i środki z doraźnie uruchomionych świadczeń osobistych i rzeczowych do likwidacji zniszczeń	GZZK Jednostki PSP i OSP Ratownictwo medyczne Policja, Siły i Środki ze świadczeń

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

. Tryb uruchamiania sił i środków – natychmiastowy.	
C. Działania - uruchomienie	
1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe po uzyskaniu wiadomości o zaistniałej katastrofie.	Burmistrz, GZZK,
2. Wariant I – zdarzenie wystąpiło na ograniczonym terenie gminy i władze gminy są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami ratowniczymi. W wariantcie tym, niezbędna jest pomoc starostwa zarówno w ratownictwie technicznym PSP jak i medycznym ZOZ : a) kierowanie przebiegiem likwidacji skutków katastrofy przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego b) prowadzenie działań ratowniczych, przez jednostki straży pożarnej zawodowej i ochotniczej – c) za bezpieczeństwo przez Policję bezpieczeństwa i porządku w rejonie katastrofy d) udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanym w katastrofie. e) Hospitalizowanie ciężiej rannych w katastrofie f) udzielanie doraźnej pomocy poszkodowanym g) opisanie i oszacowanie strat – SPO-12	OSP, Siły przydzielone przez Starostwo Policja, PSP, Ratownictwo Medyczne
Wariant II i III – zdarzenie przekracza możliwości ratownicze gminy: na prośbę władz gminnych, szczeble nadrzędne skierowują dodatkowe siły ratownictwa technicznego i medycznego, w przypadku znacznego rozmiaru katastrofy, kierownictwo nad akcją ratowniczą przejmuje wojewoda, władze gminy, przekazują przejmującemu kierowanie akcją wszystkie dotychczasowe ustalenia i przedsięwzięcia, wykonane do czasu przekazania kierownictwa.	Wojewoda i WCZK, Starosta i PCZK, Siły i środki ratownicze województwa

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

SPO – 9G	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2013 grudzień
	Nazwa dokumentu	Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu informacji o zamachu terrorystycznym	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad działania Kierownictwa gminy w przypadku otrzymania informacji o planowanym lub wykonanym zamachu terrorystycznym na terenie gminy

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, Policja,

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie sygnału o planowanym lub zaistniałym zamachu terrorystycznym	Odwołanie stanu zagrożenia	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zagrożeniu	Dyżurny GZZK
2. Przekazanie burmistrzowi otrzymanej informacji	Dyżurny GZZK
3. Nawiązanie współpracy z policją	Burmistrz – szef GZZK
4. Uruchomienie GZZK w niezbędnej do danej sytuacji obsadzie	Szef GZZK
5. Realizacja zadań wynikających z rozwoju sytuacji w zakresie: - bezpieczeństwa obywateli, - porządku publicznego, - ograniczenie wolności i praw człowieka i obywatela, - wprowadzenie cenzury materiałów prasowych i innych mediów, - kontroli przesyłek, paczek, przekazów, rozmów telefonicznych.	Policja GZZK
6. Składanie meldunków doraźnych i dobowych o sytuacji w gminie do szczebla nadrzędnego.	GZZK – grupa planowania cywilnego
7. Powrót do normalnego trybu pracy po odwołaniu stanu zagrożenia	Szef GZZK

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

SPO – 9H	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2013 grudzień
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY:

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu Wydziałów Urzędu oraz służb i straży w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych

II. LIDER/ UCZESTNICZY PROCEDURY :

Burmistrz, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, Ochotnicze Straże Pożarne, Policja

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie zdarzenia o charakterze radiacyjnym	Likwidacja skutków zdarzenia radiacyjnego	Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz.U z 2005r. 20 poz. 169) Rozporządzenie RM z dnia 20.02.2007r, zmieniające rozporządzenie w sprawie planów postępowania awaryjnego przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz.U z 2007r. nr 131, poz. 912) Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego (Dz.U z 2005r. nr 20 poz. 168) Rozporządzenie RM z dnia 17.12.2002r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych (Dz.U. z 2002r. nr 239 poz. 2030) Rozporządzenie RM z dnia 18.05.2004r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. 2004r. Nr 143 poz. 1515) Rozporządzenie RM z dnia 27.04.2004r. 27.04.2004r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych (Dz.U. z 2004r. nr 98 poz. 988).

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie stanu skażeń promieniotwórczych. Gmina nie posiada możliwości monitoringu skażeń promieniotwórczych i w tej kwestii musi pozyskiwać dane ze szczebla nadrzędnego czyli województwa.	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

<p>Bilans i tryb uruchamiania sił i środków.</p> <p>Jednostki OSP po doposażeniu w Indywidualne Środki Ochrony przed skażeniami, uczestniczą w oznaczeniu strefy skażenia oraz dezaktywacji skażonej gleby.</p> <p>Policja prowadzi działania zaporowe niedopuszczające do wkroczenia osób niepowołanych w skażony rejon.</p> <p>GZZK realizuje zadania zarządzania kryzysowego</p> <p>Działania realizowane są na sygnał otrzymywany z szczebla nadrzędnego.</p>	<p>GZZK OSP Policja</p>
<p>Działania – uruchomienie</p>	
<p>1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe, instytucje zakładów pracy po uzyskaniu informacji o przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.</p>	<p>Burmistrz GZZK Policja</p>
<p>2. W przypadku zdarzeń radiacyjnych cały proces monitorowania, reagowania i likwidacji skupiony jest na władzach wojewódzkich i krajowych gdyż tylko one posiadają ku temu siły i środki.</p> <p>Powiaty i gminy jedynie w tym procesie współuczestniczą realizując otrzymywane polecenia do których należą:</p> <p>Zbieranie, analizowanie przebiegu zdarzeń,</p> <p>Przesyłanie raportów o zdarzeniach i przebiegu realizacji zadań do szczebla nadrzędnego,</p> <p>Prowadzenie działań interwencyjnych</p> <ul style="list-style-type: none"> - ewakuacja ludności - pozostawanie ludności w zamkniętych pomieszczeniach - zakaz spożywania skażonej żywności i wody, zakaz żywienia zwierząt, - podawania preparatów ze stabilnym jodem. <p>4. Informowanie ludności</p> <p>5. Uruchomienie świadczeń osobistych i rzeczowych.</p> <p>6. Udział w dezaktywacji skażonego terenu, wody, środków żywienia.</p> <p>7. Kierowanie ludności do punktu dezaktywacji ludności.</p> <p>8. Ocena kosztów usuwania zdarzenia.</p>	<p>Wojewoda WCZK Starosta PCZK Burmistrz GZZK</p>

SPO – 9I	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2013 grudzień
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK w przypadku różnych zdarzeń	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego przy wystąpieniu zagrożenia

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Uruchomienie pracy GZZK	Likwidacja zagrożenia jego skutków i zakończenie pracy GZZK	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjmowanie otrzymywanych informacji i zadań oraz przekazywanie ich Burmistrzowi lub osobie przez niego wyznaczonej w cyklu całodobowym.	GZZK, SD, ZK Inne osoby funkcyjne wg potrzeb
2. Działanie zespołu w sytuacjach kryzysowych według przygotowanych procedur	
3. Opracowanie i przesłanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych, okresowych i dobowych.	
4. Wypracowywanie danych do podjęcia decyzji przez Burmistrza lub osobę upoważnioną.	
5. Bieżące reagowanie na rozwój sytuacji i podjęte działania.	
6. Po otrzymaniu od szczebla nadrzędnego sygnału o do zakończeniu działania GZZK, przekazanie Burmistrzowi otrzymanego sygnału i na jego polecenie zakończenie działania.	
7. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o zakończeniu działania GZZK	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

SPO – 9J	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2013 grudzień
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego przy działaniu w ramach SWA

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, SD

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Uruchomienie pracy GZZK	Likwidacja zagrożenia jego skutków i zakończenie pracy GZZK	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjmowanie otrzymywanych informacji i zadań oraz przekazywanie ich Burmistrzowi lub osobie przez niego wyznaczonej w cyklu całodobowym.	GZZK, SD, ZK Inne osoby funkcyjne wg potrzeb
2. Działanie zespołu w sytuacjach kryzysowych według przygotowanych procedur	
3. Opracowanie i przesłanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych, okresowych i dobowych.	
4. Wypracowywanie danych do podjęcia decyzji przez Burmistrza lub osobę upoważnioną.	
5. Bieżące reagowanie na rozwój sytuacji i podjęte działania.- INFORMOWANIE i OSTRZEGANIE LUDNOŚCI – CAŁODOBOWO!!!!	
6. Po otrzymaniu od szczebla nadrzędnego sygnału o do zakończeniu działania GZZK, przekazanie Burmistrzowi otrzymanego sygnału i na jego polecenie zakończenie działania.	
7. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o zakończeniu działania GZZK	

SPO – 9L (25)	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK w przypadku zagrożenia epidemicznego i epidemii	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY:

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego oraz instytucji w przypadku zagrożenia epidemiologicznego i epidemii.

II. LIDER/ UCZESTNICZY PROCEDURY

Burmistrz/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, sołtysi

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o możliwym zagrożeniu epidemiologicznym	Ustanie zagrożenia lub zwalczenie epidemii	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r. nr 142 poz. 1591/ Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania i wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz.U. 2004r. Nr 143 poz. 1515/

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie stanu epidemiologicznego na terenie miasta i gminy . Gmina, nie posiada bezpośrednich sił umożliwiających monitorowanie ewentualnego zagrożenia epidemią. W tym względzie musi opierać się na danych dostarczanych przez ZOZ Nysa i Sanepid, czyli instytucji podległych Starostwu. Z chwilą pojawienia się symptomów zagrożenia Burmistrz poprzez Biuro Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego, utrzymuje stały kontakt z ZOZ i Sanepid poprzez Starostwo Powiatowe.	Kierownik ZK
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego – wykonuje zadania przekazywane przez szczebel nadrzędny. Policja – zabezpiecza porządek i bezpieczeństwo przy realizacji zadań. Instytucje wydzielające siły i środki dla zapewnienia szpitali zastępczych i miejsc szpitalnych.	Burmistrz GZZK Ośrodek Pomocy Społecznej i inne instytucje wydzielające siły i środki dla zabezpieczenia zastępczych

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Sołtysi – przekazują mieszkańcom sołectwa polecenia i zarządzenia władz. Uruchamianie sił odbywa się na polecenie Starostwa Powiatowego.	miejsc szpitalnych, sołtysi
Działania – uruchomienie	
1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe w gminie, po otrzymaniu informacji o możliwości wystąpienia epidemii.	Burmistrz GZZK
Wariant I – zdarzenie wystąpiło na ograniczonym terenie gminy i władze gminy są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami. Wariant ten ze względu na niedysponowanie przez władze gminy siłami medycznymi, musi być realizowany wspólnie z Wariantem II	
Wariant II – zdarzenie wystąpiło na znacznym obszarze gminy lub przemieszcza się z obszaru gmin sąsiednich i władze gminy nie są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami i potrzebują pomocy powiatu. W tej sytuacji Burmistrz wraz z podległymi GZZK oraz innymi instytucjami i zakładami, realizuje zadania stawiane przez Starostwo. Do zadań tych należy : a) informowanie ludności o zagrożeniu epidemii oraz sposobie jej przeciwdziałania b) zapewnienie ładu i porządku oraz zapobieganie powstawaniu paniki poprzez działanie Policji c) uruchomienie świadczeń osobistych i rzeczowych uczestniczących w rozwijaniu szpitala zastępczego d) koordynowanie działalności sołtysów w zakresie przekazywania mieszkańcom sołectw zaleceń i informacji w sprawie zapobiegania epidemii. składanie systematycznych meldunków o rozwoju sytuacji na terenie gminy do władz nadrzędnych	Starosta PCZK ZOZ Nysa Sanepid Burmistrz GZZK
Wariant III – zdarzenie przyjmuje charakter wojewódzki lub ogólnokrajowy i niezbędna jest interwencja władz i środków ratowniczych wojewódzkich lub krajowych. Postępowanie Burmistrza i GZZK jak przy Wariantcie II	Wojewoda WCZZK

SPO - ___ (9Ł)	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Postępowanie GZZK w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zwierząt	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu wydziałów urzędu oraz służby i straże w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt.

II. LIDER/ UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz, GZZK, podległe służby i straże oraz Inspekcja weterynaryjna

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie zdarzenia o charakterze choroby zakaźnej zwierząt	Likwidacja choroby zakaźnej zwierząt oraz skutków jej wystąpienia	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie zagrożenia rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej zwierząt w przypadku otrzymania sygnału o pierwszych przypadkach choroby zakaźnej wśród zwierząt + GZZK: - zawiadania o zdarzeniu służby weterynaryjne; - nakazuje sołtysom i właścicielom ferm hodowlanych obserwację zwierząt i meldowanie o każdej kolejnej chorej sztuce GZZK.	GZZK, Sołtysi, Właściciele ferm zwierząt
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego – do kierowania działaniami . Straż Miejska do monitorowania i izolacji zagrożonego rejonu. Straż Pożarna do działań likwidacyjnych. Służby weterynaryjne. Siły i środki przydzielane przez szczebel nadrzędny do pomocy w likwidacji zagrożenia. Tryb uruchamiania sił i środków stopniowy wg potrzeb.	GZZK, Straż Pożarna, Służby weterynaryjne, Specjalistyczne siły i środki
Działania – uruchomienie	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

<p>1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe, instytucji i zakładów oraz straży i służb po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia chorobami zakaźnymi zwierząt.</p>	<p>Burmistrz Otmuchowa, GZZK, Straż Pożarna, Służby weterynaryjne, Specjalistyczne siły i środki</p>
<p>2. Wariant I – zdarzenie wystąpiło na ograniczonym terenie gminy i władze gminy są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami ratowniczymi.</p> <p>działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego działanie służb weterynaryjnych w celu ustalenia rodzaju choroby i źródła jej wystąpienia , zabezpieczenie i izolowanie przez Policję rejonu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt informowanie ludności o zdarzeniu działania interwencyjne i likwidacja prowadzone przez Straż Pożarną i specjalistyczne służby opisanie i szacowanie strat</p>	
<p>Wariant II i III – zdarzenie wystąpiło na znacznym obszarze i przekracza możliwości ratownicze gminy:</p> <p>zbieranie, analizowanie i prognozowanie przebiegu zdarzenia powiadomienie szczebla nadrzędnego o osiągnięciu przez zdarzenie rozmiaru przekraczającego możliwości ratowniczo – porządkowe gminy, przekazanie szczeblowi nadrzędnemu danych dotyczących dotychczasowego przebiegu działań ratowniczych, realizacja zadań przekazywanych przez szczebel nadrzędny.</p>	<p>Wojewoda i WSZK, Starosta i PCZK, Burmistrz i GZZK</p>

SPO - ___(9M)	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działanie GZZK w przypadku wystąpienia choroby roślin	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych mu wydziałów urzędu oraz służby i straże w przypadku wystąpienia chorób roślin

II. LIDER/ UCZESTNICZY PROCEDURY

Burmistrz, Wydziały Urzędu Miejskiego, podległe służby i straże oraz Inspekcja Ochrony Roślin

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potwierdzenie zdarzenia o charakterze choroby roślin	Likwidacja choroby roślin oraz skutków jej wystąpienia	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166)

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie zagrożenia rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej zwierząt w przypadku otrzymania sygnału o pierwszych przypadkach choroby roślin GZZK: - zawiadamia o zdarzeniu Inspekcję Ochrony Roślin; - nakazuje Straży Miejskiej oraz sołtysom i właścicielom upraw śledzenie sytuacji i meldowanie o każdym nowym ognisku choroby GZZK.	GZZK, Sołtysi, Właściciele pól uprawnych
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego – do kierowania działaniami . Straż Pożarna do działań likwidacyjnych. Inspekcja Ochrony Roślin. Siły i środki przydzielane przez szczebel nadrzędny do pomocy w likwidacji zagrożenia. Tryb uruchamiania sił i środków stopniowy wg potrzeb.	GZZK, Straż Pożarna, Inspekcja Ochrony Roślin, specjalistyczne siły i środki
Działania – uruchomienie	Burmistrz Otmuchowa, GZZK,
1. Postępowanie osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe, instytucji i zakładów oraz straży i służb po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia chorobami roślin.	Straż Pożarna,

2. Wariant I – zdarzenie wystąpiło na ograniczonym terenie gminy i władze gminy są w stanie przeciwdziałać własnymi siłami ratowniczymi.	Inspekcja Ochrony Roślin specjalistyczne siły i środki
działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego działanie Inspekcji Ochrony Roślin w celu ustalenia rodzaju choroby i źródła jej wystąpienia, zabezpieczenie i izolowanie przez Policję rejonu wystąpienia choroby roślin informowanie ludności o zdarzeniu działania interwencyjne i likwidacja prowadzone przez Straż Pożarną i specjalistyczne służby, opisanie i szacowanie strat	
3. Wariant II i III – zdarzenie wystąpiło na znacznym obszarze i przekracza możliwości ratownicze gminy : zbieranie, analizowanie i prognozowanie przebiegu zdarzenia powiadomienie szczebla nadrzędnego o osiągnięciu przez zdarzenie rozmiaru przekraczającego możliwości ratowniczo – porządkowe gminy, przekazanie szczeblowi nadrzędnemu danych dotyczących dotychczasowego przebiegu działań ratowniczych, realizacja zadań przekazywanych przez szczebel nadrzędny.	Wojewoda i WSZK, Starosta i PCZK, Burmistrz i GZZK

SPO-10 – działanie wojewódzkiej drużyny wykrywania skażeń radiacyjnych – nie dotyczy gminy

SPO - 11	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2013 grudzień
	Nazwa dokumentu	Wykorzystanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego wydania służbom ratowniczym sprzętu znajdującego się gminnych magazynach OC i przeciwpowodziowym.

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/kierownik WZK, magazynier, kierowcy OSP

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potrzeba wykorzystania sprzętu z magazynu	Wydanie i rozliczenie wydanego sprzętu oraz uzupełnienie stanów magazynowych	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (Dz.U. z 1990 r. Nr 16, poz. 95)

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Burmistrz lub kierujący akcją ratowniczą wydaje decyzje o wykorzystaniu zasobów magazynu gminnego. 2. Magazynier lub upoważniony kierowca OSP wydaje sprzęt za pokwitowaniem osobom wyznaczonym przez Burmistrza lub kierującego akcją ratowniczą. 3. Zliczenie wydanych materiałów i sprzętu. 4. Przygotowanie zapotrzebowania na uzupełnienie stanu magazynowego. 5. Przeprowadzenie analizy realizacji zadań i wprowadzenie ewentualnych korekt do procedury i wyposażenia magazynu. 6. Uzupełnienie stanu. 	<p style="text-align: center;">Burmistrz Kierujący akcją ratowniczą, kierowcy OSP, magazynier</p>

SPO - 12	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2013 grudzień
	Nazwa dokumentu	Szacowanie i dokumentowanie szkód	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Realizacja działań zmierzających do dokonania oceny, opisanie i oszacowanie strat powstałych po zdarzeniu kryzysowym.

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Wydział z GZZK grupa do oceny, opisanie i oszacowanie strat

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ustalenie zdarzenia kryzysowego	Wykonanie oceny, opisu i szacowania strat. Przygotowanie dokumentacji do pozyskania środków pomocowych.	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.Nr 62, poz.558) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 poz182) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych (Dz.U. 99.55.573) Wytoczne Ministra Spraw Wew. i Adm. z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie „zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych”.

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Burmistrz wydaje zarządzenie o powołaniu komisji ds. szacowania strat i oceny zniszczeń w mieniu komunalnym i prywatnym. 2. Do komisji włączani są pracownicy UM Otmuchów właściwi dla sołectw, pracownicy OPS, radni z danych okręgów i sołtysi miejscowości lub przewodniczący rad sołeckich. Oraz inne osoby wg potrzeb. 3. Stworzenie zestawienia strat na podstawie sporządzonych protokołów.	Burmistrz GZZK, Jednostki organizacyjne, radni, sołtysi
4. Przekazanie wstępnych szacunków do szczebli wyższych.	Wojewoda i BUSKŹ MS WIA

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

5. Wystąpienie z wnioskami do MSWiA o pomoc. 6. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do odtworzenia zniszczonych elementów infrastruktury komunalnej i pozyskania środków zewnętrznych. 7. Wnioski o pomoc do gmin ościennych.	Starosta i PCZK Burmistrz i GZZK
---	-------------------------------------

SPO - ___ (22)	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Udzielania pomocy ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad udzielania pomocy ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego, szczególnie ludności ewakuowanej z zagrożonego rejonu.

II. LIDER / UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Grupa zabezpieczenia logistycznego i Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie potrzeby udzielania pomocy poszkodowanej ludności	Ustanie potrzeby udzielania pomocy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166) Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej /Dz.U.Nr 62, poz.558/

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Uwaga: Standardowa procedura operacyjna w zakresie udzielania pomocy ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego jest obowiązującą i jednakową dla wszystkich wariantów zagrożenia gminy	Burmistrz, GZZK
1. Otrzymanie od Burmistrza – Szefa GZZK zadania zabezpieczenia materiałowego i bytowego akcji ratowniczej oraz pomocy socjalno – bytowej i medycznej ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego.	
2. Ustalenie potrzeb materiałowych sił prowadzących akcją ratowniczą oraz wybór zakładów i instytucji mogących te potrzeby zrealizować	
3. Uruchomienie procesu dostarczania na miejsce akcji niezbędnego do jej prowadzenia zabezpieczenia materiałowego.	
4. Systematyczne analizowanie potrzeb w zakresie materiałowego zabezpieczenia i bieżące uzupełnienie zapasów.	

5. Ustalenie potrzeb, wybór firmy cateringowej i realizacja dostarczania posiłków dla sił prowadzących akcja ratowniczą.	
6. Ustalenie potrzeb materialnych, socjalno – bytowych i zdrowotnych ludności terenów zagrożonych zdarzeniem kryzysowym zarówno znajdujących się na terenie zagrożonym jak i ewakuowanych z niego w bezpieczny teren.	
7. Dokonanie analizy możliwości gminy w zakresie realizacji zabezpieczenia w/w potrzeb oraz ustalenie zakładów, instytucji, magazynów i hurtowni mogących zapewnić realizację tych instytucji.	
8. Wystąpienie z prośbą do szczebla nadrzędnego gdy potrzeby gminy przekraczają możliwości ich zaspokojenia.	
9. Organizacja i realizacja pomocy dla poszkodowanej ludności.	
10. Składanie meldunków Burmistrzowi -Szeфовi GZZK z przebiegu procesu za bezpieczeństwa logistycznego prowadzonych działań i udzielania pomocy poszkodowanym.	
11. Zakończenie działań i złożenie o tym meldunku Burmistrzowi.	

SPO – ___ (12a)	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Udzielanie pomocy ludności poszkodowanej w wyniku wystąpienia zdarzenia kryzysowego po jego ustąpieniu	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad udzielania pomocy ludności poszkodowanej w wyniku wystąpienia zdarzenia kryzysowego.

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz / Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Rozpoczęcie udzielania pomocy	Zakończenie udzielania pomocy	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej /Dz.U.Nr 62, poz.558/

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Dokonanie na polecenie Burmistrza oceny, oszacowania i opisanie strat	Burmistrz, GZZK
2. Na podstawie oceny i opisu strat sporządzenie wykazu osób poszkodowanych z określeniem stopnia poniesionych strat oraz ustalenie najbardziej poszkodowanych.	
3. Analizy możliwości gminy w zakresie udzielania wszechstronnej pomocy materialnej, psychologicznej i zdrowotnej.	
4. Przesłanie wniosku do szczebla nadrzędnego o wsparcie działań gminy i przesłanie go adresatom.	
5. Realizacja przedsięwzięć pomocy poszkodowanym w tym kierowanie i rozdział jej do najbardziej potrzebujących.	
6. Kierowanie pomocą udzielaną poszkodowanym przez organizacje pozarządowe i wolontariat.	
7. Systematyczne analizowanie potrzeb poszkodowanych w odniesieniu do udzielanej pomocy.	
8. Składanie meldunków okresowych i dobowych z przebiegu procesu udzielania pomocy poszkodowanym.	
9. Zakończenie prowadzenia działań i złożenie meldunku do szczebla nadrzędnego.	

SPO - _____	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Prowadzenie planowej ewakuacji ludności miasta w obliczu groźby awarii hydrotechnicznej	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad działania Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności w czasie prowadzenia planowej ewakuacji ludności całego miasta.

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Gminny Zespół ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie potrzeby ewakuacji uruchomienia pracy zespołu	Zakończenie procesu ewakuacji	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.Nr 62, poz.558) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2013 poz. 1166) Plan ewakuacji-przyjęcia ludności gminy Otmuchów II i III st.

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Uwaga! Ewakuacja ludności całego miasta będzie niezbędna przy II i III wariantcie działania . Do jej realizacji niezbędna będzie bowiem pomoc władz powiatu i województwa głównie w zakresie możliwości zakwaterowania żywienia, zabezpieczenia medycznego ewakuowanych oraz transportu do gmin i powiatów sąsiednich.	
1. Podjęcie przez Burmistrza decyzji o całkowitej ewakuacji ludności miasta.	Burmistrz, GZZK, Gminny Zespół ds. Ewakuacji Ludności, Kierownictwo PKS,PKP
2. Rozpoczęcie pracy przez Kierownictwo Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności.	
3. Aktualizacja „Planu ewakuacji” oraz dokumentacji elementów organizacyjnych ewakuacji .	
4. Powiadomienie dyrektorów zakładów pracy i instytucji na terenie miasta o rozpoczynającej się ewakuacji.	
5. Wydanie polecenia kierownictwu PKS o skierowaniu w rejony ewakuacji autobusów zgodnie z planem ustalen ilości ogólnej i szczegółowej na poszczególne rejony, oraz powiadomienie przez Wojewodę PKP o potrzebie skierowania do Otmuchowa pociągu przewidywanego do ewakuacji ludności	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

<p>6. Skierowanie do rejonów ewakuowanych obsad elementów organizacyjnych tj :</p> <p>a) Zespołu Kierowania Ewakuacji Rejonu – 7 zespołów po jednym na rejon,</p> <p>b) Samochodowego Punktu Załadowczego – 10 PZSam od 1 do 3 na rejon ewakuowany zgodnie z „Planem Ewakuacji”,</p> <p>c) Kolejowego Punktu Zakładowego – jednego dla V i VI rejonu ewakuacyjnego dla ewakuacji ludności do powiatu prudnickiego.</p>	
<p>7. Przygotowanie rejonów rozmieszczenia osób po ewakuacji w tym :</p> <p>- przygotowanie Punktu Ewidencji i Rozdziału – 5 punktów po jednym na rejon. Zgodnie z „Planem ewakuacji”,</p> <p>- przygotowanie miejsc zakwaterowania ludności.</p>	
<p>8. Przygotowanie logistycznego zabezpieczenia ewakuacji w tym :</p> <p>- zabezpieczenie socjalno – bytowe</p> <p>- zabezpieczenie medyczne</p>	GZZK
<p>9. Powiadomienie Komendy Policji o przygotowaniu procesu ewakuacji i wynikających z tego obowiązków dla organów porządkowych.</p>	Burmistrz GZZK
<p>10. Osiągnięcie gotowości do ewakuacji i złożenie o tym meldunku szczeblowi nadrzędnemu.</p>	GZ ds. E i P L.
<p>11. Powiadomienie ludności miasta o rozpoczęciu ewakuacji :</p> <p>- siłami Zespołu Ewakuacji Rejonu,</p> <p>- centralą radiostacją alarmowania /z Centrum Dowodzenia, Straży Pożarnej/,</p> <p>- środki masowego przekazu /regionalne/</p>	
<p>12. Nadzorowanie procesu ewakuacji poprzez osobisty nadzór oraz otrzymywane meldunki z Zespołów Ewakuacji Rejonu oraz Punkty Ewidencji i Rozdziału.</p>	
<p>13. Zakończenie ewakuacji ludności oraz wyewakuowania z rejonów obsad elementów organizacyjnych ewakuacji.</p>	
<p>14. Przejęcie przez Policję i Straż Miejską ochrony i obrony mienia pozostawionego przez ludność, zakłady i instytucje, mienia w ewakuowanym mieście.</p>	
<p>15. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o zakończeniu ewakuacji ludności.</p>	Burmistrz

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

SPO - 17	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	Grudzień 2013
	Nazwa dokumentu	Wprowadzenie świadczeń osobistych i rzeczowych	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad wykorzystania w procesie zapobiegania i likwidacji zdarzeń kryzysowych zakładów pracy i osób fizycznych w ramach nałożonych świadczeń

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK, zakłady pracy i osoby fizyczne realizujące świadczenia

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Uruchomienie i włączenie do działania zakładów prac i wyspecjalizowanych służb	Zakończenie realizacji świadczeń. Wydania zaświadczeń.	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.Nr 62, poz.558) Dekret z dnia 13 kwietnia 1953r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz.U.z 1953r. Nr 23, poz. 93 z póź zm.), Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012.461 j.t.), ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203 poz. 2081 z 2004 r.) ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju. (Dz. U. Nr 181 poz.1872 z 2004 r.) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie ewidencji wojskowej świadczeń na rzecz obrony (Dz. U. Nr 148 poz.1556 z 2004 r.)

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Ustalenie potrzeb użycia sprzętu specjalistycznego będącego w dyspozycji zakładów pracy i osób prywatnych z terenu gminy Otmuchów.	Burmistrz GZZK
2. Nałożenie w trybie doraźnym świadczeń osobistych i rzeczowych na niezbędny sprzęt i osoby go	Burmistrz

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

obsługujące w razie braków lub nieprzewidzianych potrzeb.	GZZK
3. Doręczenie nakazu świadczeń do zainteresowanych z jednoczesnym poleceniem natychmiastowej jego realizacji	
4. Użycie pobranego w ramach świadczeń sprzętu i osób do prowadzenia akcji ratowniczej lub likwidacji i naprawy szkód	
5. Zakończenie realizacji świadczeń i zwrot sprzętu właścicielowi.	Burmistrz
6. Zgodne z aktami prawnymi rozliczenie się z właścicielami sprzętu za użycie go w ramach świadczeń w czasie pokoju	Wydział Zarządzania Kryzysowego Spraw Obronnych i Przeciwpożarowych

SPO - 21	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	Grudzień 2013
	Nazwa dokumentu	Wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad wnioskowania o pomoc do szczebla wojewódzkiego.

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie potrzeby pomocy szczebla nadzornego	Zakończenie prowadzenia działań	1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie wojewódzkim (Dz.U. z 2013, poz. 596 ze zm.) 2. Ustawa z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 ze zm.)

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Określenie potrzeby uzyskania pomocy Wojewody w przeciwdziałaniu i likwidacji zagrożeń	Burmistrz GZZK K-t Gminny OSP
2. Przygotowanie i przesłanie do Wojewody w zależności od potrzeb wniosku o : - skierowanie do pomocy sił specjalistycznych dysponowanych przez Wojewodę, - wsparcie działań pododdziałami i oddziałami Sił Zbrojnych,	
3. Przyjęcie i wykorzystanie skierowanych na wnioski sił i środków.	

SPO - 26	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	Grudzień 2013
	Nazwa dokumentu	Wprowadzenie obowiązkowych szczepień podczas epidemii lub zagrożenia epidemicznego	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie sposobu zorganizowania i przeprowadzenia obowiązkowych szczepień w czasie zagrożenia epidemicznego lub epidemii.

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/Grupa Planowania Cywilnego GZZK, dyrekcja ZOZ Nysa, Dyrekcja NZOZ

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Uruchomienie procesu obowiązkowych szczepień	Zakończenie prowadzenia szczepień	1.Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 ze zm.)

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Określenie miejsc (punktów) szczepień na terenie gminy.	PPIS Nysa Burmistrz GZZK Podmioty lecznicze
2. Rozwinięcie i przygotowanie do pracy punktów szczepień	
3. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o przygotowaniu akcji szczepień profilaktycznych	
4. Ustalenie rejonizacji ludności w odniesieniu do punktów szczepień	
5. Przeprowadzenie wśród ludności akcji informacyjnej o obowiązku szczepień, rozmieszczenie punktów szczepień wraz z ich rejonizacją	
6. Nadzorowanie przebiegu szczepień włącznie z wymuszeniem szczepienia przez unikających go	
7. Zakończenie akcji prowadzenia szczepień obowiązkowych	
8. Złożenie meldunku do szczebla na drędnego	

SPO - 27	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	Grudzień 2013
	Nazwa dokumentu	Uruchamianie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie sposobu uruchamiania na terenie gminy Zastępczego Miejsca Szpitalnego dla celów izolacji i kwarantanny.

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK, dyrektor ZOZ Nysa, dyr NZOZ

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zapotrzebowanie na miejsca izolacji dla osób poddanych kwarantannie	Zakończenie kwarantanny, likwidacja miejsc izolacji.	1.Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.Nr 62, poz.558) 2.Ustawa z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 ze zm.)

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Określenie potrzeby rozwinięcia ZMS jako miejsca izolacji i kwarantanny na wypadek wystąpienia epidemii	Burmistrz GZZK
2. Złożenie do szczebla na drzędnego meldunku o podjętej decyzji	Burmistrz GZZK
3. W uzgodnieniu i współpracy z dyrekcją ZOZ rozwinięcie ZMS w obiekcie szkolnym w Kopernikach jako miejsca kwarantanny i izolacji ludności	Podmioty lecznicze Kierownictwo CUHT „Zamek”
4. Ustalenie potrzeb związanych z medycznym i socjalno – bytowym zabezpieczeniem miejsca kwarantanny i izolacji.	
5. Realizacja zabezpieczenia logistycznego miejsca kwarantanny i izolacji w czasie jego działania.	
6. Likwidacja miejsca kwarantanny i izolacji po ustaniu potrzeby jego istnienia	
7. Złożenie do szczebla na drzędnego meldunku o zlikwidowaniu miejsca kwarantanny	

SPO - 32	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	Grudzień 2013
	Nazwa dokumentu	Uruchamianie planu rozdziału paliw i nadzorowanie jego dystrybucji.	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie postępowania władz gminy w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego.

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz/ GZZK

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego	Ustanie zagrożenia	1.Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie wojewódzkim (Dz.U. z 2013, poz.596 ze zm.) 2. Ustawa z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 ze zm.)

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Analiza sytuacji paliwowej na terenie gminy.	Burmistrz GZZK
2. Na podstawie analizy przygotowanie wniosku do wojewody	
3. Złożenie do wojewody wniosku o pomoc w sprawie zaopatrzenia w paliwo	
4. Otrzymanie od wojewody wytycznych w sprawie dystrybucji paliw	
5. Opracowanie na podstawie otrzymanych wytycznych planu rozdziału i dystrybucji paliw na terenie gminy	
6. Realizacja planu dystrybucji paliw	
7. Nadzór nad rozdziałem i dystrybucją paliw	
8. Złożenie meldunku o realizacji wytycznych wojewody	

SPO – 37	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	Grudzień 2013
	Nazwa dokumentu	Ograniczenie działalności edukacyjnej na zagrożonym terenie poprzez okresowe zawieszenie działalności dydaktycznej	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

I. CEL PROCEDURY

Określenie zasad ograniczenia działalności dydaktycznej w placówkach oświatowych gminy ze względu na zaistniałe zdarzenie kryzysowe

II. LIDER/UCZESTNICY PROCEDURY

Burmistrz / Dyrektor ZOS/dyrektorzy placówek oświatowych

III. WEJŚCIA, WYJŚCIA ORAZ FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie potrzeby odwołania zajęć dydaktycznych	Ustanie potrzeby ograniczenia zajęć dydaktycznych	1.Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2002r Nr.62 poz.558 2.Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 ze zm.), 3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Ocena i analiza sytuacji gminnych obiektów oświatowych ze względu na natychmiastową możliwość prowadzenia zajęć szkolnych po minięciu zdarzenia kryzysowego	Burmistrz, dyrektor ZOS, dyrektorzy placówek oświatowych
2. Podjęcie i ogłoszenie decyzji o zawieszeniu zajęć w poszkodowanej w wyniku zdarzenia kryzysowego placówce oświatowej.	
3. Powiadomienie zainteresowanych o zawieszeniu zajęć	
4. Przygotowanie w przypadku dłuższego terminu nieprzydatności obiektu do zajęć opracowanie planu przeniesienia zajęć do innego miejsca lub placówki oświatowej	
5. Prowadzenie likwidacji skutków zdarzenia kryzysowego na obiekcie	
6. Złożenie do szczebla na drzędnego meldunku o zawieszeniu działań dydaktycznych w całej gminie lub tylko na jednym obiekcie szkolnym oraz podjętej decyzji co kontynuacji nauczania.	
7. Wznowieni nauczania a gminie lub na obiekcie po likwidacji szkód	
8. Złożenie do szczebla na drzędnego meldunku o wznowieniu nauczania	

SPO – 42	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	Grudzień 2013
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE, ZMIANA I ODWOŁANIE STOPNI ALARMOWYCH	Podmiot opracowujący	Urząd Miejski w Otmuchowie

PROCEDURA W GŁÓWNEJ MIERZE REALIZOWANA NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA

I. Cel procedury

Określenie działań umożliwiających wprowadzenie stopni alarmowych spowodowanych wystąpieniem zagrożenia terrorystycznego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Prezes Rady Ministrów, Wojewoda/Burmistrz, Sekretarz Gminy, GZZK, GCZK, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, Sołtysi

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia terrorystycznego, powodującego konieczność uzupełnienia wprowadzania stopni alarmowych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ostrzeżenie lub zaalarmowanie ludności. 2. Ustąpienie zagrożenia terrorystycznego. 	<ul style="list-style-type: none"> • art. 23, ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013, poz 1166.); • § 4, ust. 1 zarządzenia Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
WPROWADZANIE, ZMIENIANIE I ODWOŁYWANIE STOPNI ALARMOWYCH	
1. Przyjęcie informacji dotyczących zdarzeń lub możliwości ich wystąpienia odnośnie zagrożenia terrorystycznego, w tym od Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego	GZZK.
2. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Burmistrz
3. Postawienie zadań członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Szef GZZK
4. Poinformowanie społeczeństwa o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego, a także wynikających z tego tytułu zaleceń w sposób zwyczajowo przyjęty	GZZK Sołtysi
5. Monitorowanie zadań realizowanych przez uczestników działania.	GZZK
6. Opracowanie meldunku i przesłanie do PCZK	GZZK

RODZAJE STOPNI ALARMOWYCH

Wyższy stopień alarmowy może być wprowadzony z pominięciem niższych stopni.

- 1.** Pierwszy stopień alarmowy (stopień **ALFA** według terminologii NATO) ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych. Wszystkie organy administracji publicznej i służby bezpieczeństwa powinny być w stanie wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stopnia alarmowego na czas nieokreślony.
- 2.** Drugi stopień alarmowy (stopień **BRAVO**) ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Stopień ten wprowadza się w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia działalnością terrorystyczną lub aktem sabotażu, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.
- 3.** Trzeci stopień alarmowy (stopień **CHARLIE**) ma zastosowanie w przypadku, jeżeli zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe, albo też wstąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzających potencjalne zagrożenie dla Polski. Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.
- 4.** Czwarty stopień alarmowy (stopień **DELTA**) ma zastosowanie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.

Nr 1	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	Grudzień 2013
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego ALFA	Wykonawca zadania	Burmistrz Otmuchowa

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Otmuchowie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia. Rezultatem działań ma być odpowiednie przygotowanie pracowników Urzędu, wyznaczenie Zespołu do wykonywania czynności po wprowadzeniu I stopnia alarmowego ALFA i utrzymywanie tego stanu na czas nieograniczony.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach I stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>1). Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informować pracowników o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia, • zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów, • ograniczyć w obrębie urzędu ruch pojazdów i osób do niezbędnego minimum, • sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów, • zamknąć i zabezpieczyć nie używane pomieszczenia, • sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania, • dokonać przeglądu wszystkich procedur, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań 	<p>Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 ze zm.)</p> <p>Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.</p>

<p>związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji. <p>2) zadania na rzecz ochrony ludności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony – KP Otmuchów, • informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności. 	
---	--

V. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>W celu realizacji zadań I stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. 2. Powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy - 10 minut, po godzinach pracy do - 1 godz. 4. Zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycji, w miejscu pracy i użytkowania: <ul style="list-style-type: none"> - 2 osoby – ochrona i sprawdzanie budynku - 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego - 2 osoby - Kadra Kierownicza będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. 	<p>Burmistrz Otmuchowa Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz, w razie nieobecności Sekretarza osoba wyznaczona przez Burmistrza. 2. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 3. Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru lub wyznaczony przez Burmistrza pracownik. 4. Miejscem pracy Stałego Dyżuru są pomieszczenia sekretariatu Urzędu Miejskiego (pokój nr 11). 5. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru. 6. Urząd Miejski funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Otmuchowie 	<p>Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur wyznaczony przez Burmistrza pracownik</p>

C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<p>W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzaniem I stopnia alarmowania będą realizowane następujące przedsięwzięcia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazywanie Kierownikom Wydziałów informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji. 2. Wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych pracowników Urzędu. 3. Informowanie członków zespołu kierującego wykonujących czynności wynikające z I stopnia zagrożenia – za pośrednictwem operatora sieci komórkowej lub osobiście. 4. Kontrola osób wchodzących do Urzędu – na podstawie monitoringu wewnętrznego. 5. Ograniczenie ruchu osobowego w obiekcie - poprzez kontakt interesanta bezpośrednio z pracownikiem załatwiającym sprawę. 7. Sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń. 6. Sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej – poprzez nawiązanie łączności i próbne uruchomienie systemu. 7. Kontrola miejsc pracy pracowników prowadzona przez bezpośrednich przełożonych. 8. W przypadku zauważenia oznak nietypowej działalności osób postronnych należy powiadomić bezpośredniego przełożonego. 9. Informacji o bieżącej sytuacji udziela Pan Kazimierz Mentel 10. Wszystkie zdarzenia i działania odnotować w dzienniku działania Stałego Dyżuru. 	<p style="text-align: center;">Burmistrz Sekretarz Kierownicy Wydziałów wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<p>W związku z dużą skalą zagrożenia przewyższająca własne możliwości przewiduje się występowanie do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą telefoniczną, elektroniczną i pisemnie.</p>	<p style="text-align: center;">Burmistrz Otmuchowa</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miejskiego w Otmuchowie

Nr 2	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	Grudzień 2013
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego BRAVO	Wykonawca zadania	Burmistrz Otmuchowa

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Otmuchowie w przypadku kiedy wystąpiło konkretne zdarzenie o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być ostrzeżenie pracowników Urzędu, zapewnienie alarmowej dostępności zespołów i osób funkcyjnych, wprowadzenie kontroli osób, przesyłek i pojazdów na terenie Urzędu po wprowadzeniu II stopnia alarmowego.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach II stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>IV. Po wprowadzeniu II stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I stopnia alarmowego.</p> <p>V. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p> <p>1). Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ostrzec pracowników o możliwych formach ataku, • zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek aktów terrorystycznych i sabotażowych, • wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych oraz sprawdzić systemy ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne i wewnętrzne służby ochrony, • wzmocnić kontrole wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu (instytucji), • dokonać przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 ze zm.) ➤ Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.

- poddać kontroli przy wejściu osoby wchodzące na teren obiektu oraz ich bagaże, paczki i inne pojemniki,
- 2) na rzecz ochrony ludności:**
- wprowadzić nieregularne patrole do kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych,
 - prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>W celu realizacji zadań II stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. 2. Powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu w godzinach pracy - 10 minut, po godzinach pracy do - 1 godz. 4. Zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycji, w miejscu pracy i użytkowania: <ul style="list-style-type: none"> • 2 osoby – ochrona i sprawdzanie budynku, • 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego, • 2 osoby - Kadra Kierownicza Urzędu będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych 	<p>Burmistrz Sekretarz Gminne Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
B. Organizacja kierowania / dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz a w razie jego nieobecności Sekretarz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza. 2. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego . 3. Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrza pracownik. 4. Miejscem pracy Stałego Dyżuru są pomieszczenia sekretariatu Urzędu (pokój nr 11). 5. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru. 6. Urząd funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Otmuchowie 	<p>Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur Wyznaczony przez Burmistrza pracownik</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<p>W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzaniem II stopnia</p>	<p>Burmistrz</p>

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

<p>alarmowania będą realizowane następujące przedsięwzięcia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazywanie Kierownikom Wydziałów informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji. 2. Wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych pracowników Urzędu. 3. Informowanie członków zespołu kierującego wykonujących czynności wynikające z II stopnia zagrożenia – za pośrednictwem operatora sieci komórkowej lub osobiście. 4. Kontrola osób wchodzących do Urzędu – na podstawie monitoringu wewnętrznego. 5. Ograniczenie ruchu osobowego w obiekcie - poprzez kontakt interesanta bezpośrednio z pracownikiem załatwiającym sprawę. 7. Sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń. 6. Sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej – poprzez nawiązanie łączności i próbne uruchomienie systemu. 7. Kontrola wizualna przesyłek pocztowych wpływających do Urzędu. 8. Weryfikacja sprzętu i materiałów dla zabezpieczenia pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Stałego Dyżuru. 9. Kontrola miejsc pracy pracowników prowadzona przez bezpośrednich przełożonych. 10. W przypadku zauważenia oznak nietypowej działalności osób postronnych należy powiadomić bezpośredniego przełożonego. 11. Informacji o bieżącej sytuacji udziela Pan Kazimierz Mentel 12. Wszystkie zdarzenia i działania odnotować w dzienniku działania Stałego Dyżuru. 	<p style="text-align: center;">Sekretarz Kierownicy Wydziałów wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<p>W związku z dużą skalą zagrożenia przewyższająca własne możliwości przewiduje się występowanie do Starosty i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą telefoniczną, elektroniczną i pisemnie.</p>	<p>Burmistrz Otmuchowa</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Opolskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z II stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.

Nr 3	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	Grudzień 2013
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego CHARLIE	Wykonawca zadania	Burmistrz Otmuchowa

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Otmuchowie w przypadku kiedy zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe, albo też wystąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzające potencjalne zagrożenie dla Polski. Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wzmocnienie ochrony osób i obiektu, ograniczenie dostępu do obiektu dla niezakłóconego wykonywania zadań przewidzianych dla Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach III stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Starostwa,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>1. Po wprowadzeniu III stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I i II stopnia alarmowego.</p> <p>Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p> <p><u>1) na rzecz ochrony infrastruktury:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu, • ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie/rejonie obiektu, • w uzasadnionych wypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu/wjeździe na 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 ze zm.) ➤ Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.

<p>teren obiektów,</p> <ul style="list-style-type: none"> • wprowadzić scentralizowane parkowanie, • wzmocnić służbę ochronną oraz częstotliwość patrołowania obiektów, • wprowadzić całodobowy nadzór miejsc podlegających ochronie, <p>2) na rzecz ochrony ludności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokonać przeglądu dostępnej bazy i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego, • zaktualizować bazę danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę, • zweryfikować dane o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności, • rozważyć i zdecydować o wdrożeniu dodatkowych przedsięwzięć właściwych dla rodzaju zagrożenia,. 	
--	--

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>W celu realizacji zadań III stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. 2. Powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy - 10 minut, po godzinach pracy do - 1 godz. 4. Zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycji, w miejscu pracy i użytkowania: <ul style="list-style-type: none"> • 2 osoby – ochrona i sprawdzanie budynku, • 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego, • 2 osoby - Kadra Kierownicza Starostwa będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych 	<p>Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
B. Organizacja kierowania / dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz a w razie jego nieobecności Sekretarz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza. 2. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 3. Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrza pracownik. 4. Miejscem pracy Stałego Dyżuru są pomieszczenia sekretariatu Urzędu (pokój nr 11). 5. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz poprzez doręczenie 	<p>Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur wyznaczony przez Burmistrza pracownik</p>

<p>dokumentów za potwierdzeniem odbioru.</p> <p>6. Urząd funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Otmuchowie</p>	
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<p>W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzaniem III stopnia alarmowania będą realizowane następujące przedsięwzięcia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazywanie Kierownikom Wydziałów informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji. 2. Wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych pracowników. 3. Informowanie członków zespołu kierującego wykonujących czynności wynikające z III stopnia zagrożenia – za pośrednictwem operatora sieci komórkowej lub osobiście. 4. Kontrola osób wchodzących do Urzędu – na podstawie monitoringu wewnętrznego 5. Ograniczenie ruchu osobowego w obiekcie - poprzez kontakt interesanta bezpośrednio z pracownikiem załatwiającym sprawę. 6. Sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń. 7. Sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej – poprzez nawiązanie łączności i próbne uruchomienie systemu. 8. Kontrola wizualna przesyłek pocztowych wpływających do Urzędu. 9. Weryfikacja sprzętu i materiałów dla zabezpieczenia pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Stałego Dyżuru. 10. Kontrola miejsc pracy pracowników prowadzona przez bezpośrednich przełożonych. 11. W przypadku zauważenia oznak nietypowej działalności osób postronnych należy powiadomić bezpośredniego przełożonego. 12. Informacji o bieżącej sytuacji udziela Pan Kazimierz Mentel. 13. Wszystkie zdarzenia i działania odnotować w dzienniku działania Stałego Dyżuru. 14. Aktualizacja planów gminnych: <ul style="list-style-type: none"> • ewakuacji i przyjęcia ludności, • zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych, • ochrony zabytków. • 	<p style="text-align: center;">Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur</p> <p style="text-align: center;">Wyznaczony przez Burmistrza pracownik Kierownicy Wydziałów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacyjnego; • Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P.poż.
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<p>W związku z dużą skalą zagrożenia przewyższająca własne możliwości przewiduje się występowanie do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą telefoniczną, elektroniczną i pisemnie.</p>	<p style="text-align: center;">Burmistrz Otmuchowa</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z II stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.

Nr 4	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	Grudzień 2013
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego DELTA	Wykonawca zadania	Burmistrz Otmuchowa

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Otmuchowie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.

Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wprowadzenie ścisłej kontroli osób wchodzących, wjeżdżających pojazdów i wnoszonych przesyłek na teren obiektu, przygotowanie do wykonywania czynności przewidzianych dla Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach IV stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń organizacyjnych w funkcjonowaniu starostwa,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>1. Po wprowadzeniu IV stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I, II i III stopnia alarmowego.</p> <p>Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p> <p><u>1) na rzecz ochrony infrastruktury:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zabezpieczyć ciągłość pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, • przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 z zm.) ➤ Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Otmuchowie. ➤ Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007r. (Dz. U. z

<ul style="list-style-type: none"> • kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek, • wprowadzić pełną kontrolę dostępu do obiektu, • kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torebki i paczki, • przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach, • ograniczyć liczbę podróży służbowych • ograniczenie wizyt osób nie zatrudnionych w obiekcie, <p>2) na rzecz ochrony ludności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozważyć i zdecydować o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych, • zapewnić zaplecze logistyczne oraz medyczno-sanitarne, odpowiednio do możliwego zagrożenia. 	<p>2013, poz 1166).</p>
--	-------------------------

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>celu realizacji zadań IV stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. 2. Powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Starostwa: w godzinach pracy - 10 minut, po godzinach pracy do - 1 godz. 4. Zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycji, w miejscu pracy i użytkowania: <ul style="list-style-type: none"> • 2 osoby – ochrona i sprawdzanie budynku, • 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego, • 2 osoby - Kadra Kierownicza Starostwa będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych 	<p>Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza. 2. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego . 3. Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrza pracownik. 4. Miejscem pracy Stałego Dyżuru są pomieszczenia sekretariatu Urzędu (pokój nr 11). 5. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz poprzez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru. 6. Urząd funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Otmuchowie. 	<p>Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur Wyznaczony przez Burmistrza pracownik</p>

C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie działania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego 2. Przekazywanie Naczelnikom Wydziałów informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji. 3. Wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych pracowników urzędu. 4. Informowanie członków zespołu kierującego wykonujących czynności wynikające z III stopnia zagrożenia – za pośrednictwem operatora sieci komórkowej lub osobiście. 5. Kontrola osób wchodzących do Urzędu poprzez czynny i stały monitoring wewnętrzny połączony z ewidencją interesantów. 6. Ograniczenie ruchu osobowego w obiekcie - poprzez kontakt interesanta bezpośrednio z pracownikiem załatwiającym sprawę. 7. Sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń. 8. Sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej – poprzez nawiązanie łączności i próbne uruchomienie systemu. 9. Kontrola wizualna przesyłek pocztowych wpływających do Urzędu. 10. Kontrola miejsc pracy pracowników prowadzona przez bezpośrednich przełożonych. 11. W przypadku zauważenia oznak nietypowej działalności osób postronnych należy powiadomić bezpośredniego przełożonego. 12. Informacji o bieżącej sytuacji udziela Pan Kazimierz Mentel. 13. Wszystkie zdarzenia i działania odnotować w dzienniku działania Stałego Dyżuru. 14. Kontrola celowości wjazdu pojazdów na parking położony przy Urzędzie. 15. Sporządzenie wykazu pojazdów znajdujących się na parkingu Urzędu (marka i numer rejestracyjny pojazdu). 	<p>Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur Wyznaczony przez Burmistrza pracownik Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<p>W związku z dużą skalą zagrożenia przewyższająca własne możliwości przewiduje się występowanie do Starosty i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą telefoniczną, elektroniczną i pisemnie.</p>	<p>Burmistrz Otmuchowa</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z II stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miejskiego w Otmuchowie.

3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania

Rodzaj monitoringu	Służba prowadząca monitoring	UWAGI
Elektroniczny (monitoring stron internetowych zamieszczających dane pogodowe, hydrologiczne i ostrzeżenia)	Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i p.poż., OSP, PCZK, WCZK	
Osobisty (wizje lokalne w terenie)	Burmistrz Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i p.poż., OSP	
Telefoniczny (zdarzeń kryzysowych)	WCZK, PSK PSP, PCZK	
Telefoniczny i fizyczny (zakłóceń porządku i bezpieczeństwa publicznego)	KWP Opole, KPP Nysa	
Pogodowy (meteorologiczny)	IMiGW	
Hydrologiczny	RZGW, WZUiM, IMiGW	

4. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń

Rodzaj środka przekazu	Możliwość	Skuteczność	Zasady/podstawa uruchomienia	Uwagi
Strona Internetowa www.gczk.otmu.pl	Duża (?)	średnia	Po otrzymaniu ostrzeżenia SMS lub inną drogą pracownik ds. ZK lub informatyk zamieszcza inf na stronie	Od 2005
Syreny alarmowe	Duża	Średnia	Po otrzymaniu ostrzeżenia przekazanie do PSK PSP Nysa w celu uruchomienia syren DSP i do zarządów OSP i sołtysów w celu ręcznego włączenia pozostałych syren	Zalecana wymiana na SE sterowane radiowo
System SMS	Duża	Duża	Posiadane oprogramowanie do wysyłania SMS-ów pozwala na b szybkie dotarcie do licznej rzeszy osób funkcyjnych i mieszkańców. Wysyłanie z UM Otmuchów przez prac ds. ZK lub informatyka	System w budowie 530350586
TVK AnSat	Duża	Mała	Po otrzymaniu sygnału przekazanie inf do zarządcy TVK o konieczności zamieszczenia ostrzeżeń w sieci kablowej	536211762 775453272 biuroansat@interia.pl
Radio Opole	Duże	Duże	Przekazywanie na antenie inf i ostrzeżeń otrzymanych z WCZK, PCZK i Gminy	606774101 77 40 13 100
Radio Nysa	Duże	duże	Przekazywanie na antenie inf i ostrzeżeń otrzymanych z WCZK, PCZK i Gminy	77444444

5. Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych.

Wg planu ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia II^o na wypadek masowego zagrożenia. Załącznik do PZK Gminy.

6. Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej.

Wg planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia Gminy Otmuchów na potrzeby obronne państwa. Załącznik do PZK Gminy

7. Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla obszaru Gminy Otmuchów.

Wg PRK opisanych w planie. Częstotliwość występowania określono w katalogu zagrożeń niniejszego planu.

8. Wykaz zawartych umów i porozumień, związanych z realizacją zadań zawartych w planie zarządzania kryzysowego

Lp.	Rodzaj dokumentu	Podmiot, z którym zawarto uzgodnienie
1.	Decyzja o przeznaczeniu do funkcji kuriera z własnym pojazdem	Witold Skowron
2.	Decyzja o przeznaczeniu do funkcji kuriera z własnym pojazdem	Edward Stec
3.	Decyzja o przeznaczeniu do funkcji kuriera	Radosław Jastrząb
4.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Samochód ciężarowy i koparka samojezdna</i>	Krzysztof Rogozik

Lp.	Rodzaj dokumentu	Podmiot, z którym zawarto uzgodnienie
5.	Decyzja o przeznaczeniu do funkcji kuriera z własnym pojazdem	Bogusław Lis
6.	Decyzja o przeznaczeniu do funkcji kuriera z własnym pojazdem	Adam Czarnik
7.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Autobus do 45 miejsc</i>	Rafał Cholewiński
8.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Spycharko-koparka kołowa, ciągnik z przyczepą</i>	PWiK sp z o.o. w Otmuchowie
9.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Ciągnik rolniczy 4x4 z "Turem" i przyczepą.</i>	Jarosław Stopyra
10.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Ładowarka teleskopowa, kołowa</i>	RSP Meszno
11.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Samochód ciężarowy średniej ładowności.</i>	Aleksander Getinger

Lp.	Rodzaj dokumentu	Podmiot, z którym zawarto uzgodnienie
12.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Samochód ciężarowy dużej ładowności 2 szt</i>	Jan Adamczyk
13.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Samochód ciężarowy dużej ładowności 2 szt</i>	Stanisław Kaczorowski
14.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Samochód ciężarowy dużej ładowności</i>	Beata i Piotr Kopec
15.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Spycharko-ładowarka kołowa, kruszywo</i>	Kopalnie Granitu
16.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Spycharko-ładowarka kołowa, kruszywo</i>	Otmuchowskie kopalnie Granitu
17.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Autobus pow 45 miejsc 1 szt.</i>	Tadeusz Szewczuk
18.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Ciągnik rolniczy 4x4 z ładowarką i przyczepą</i>	Aleksander Paclawski

Lp.	Rodzaj dokumentu	Podmiot, z którym zawarto uzgodnienie
19.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Podnośnik samojezdny, drabina mechaniczna samojezdna, Samochód ciężarowy średniej ładowności</i>	Kazimierz Kendik
20.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Koparko-ładowarka kołowa, ciągnik rolniczy 4x4 z pługiem śnieżnymi przyczepą</i>	Dawid Czerniec
21.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Spycharko-ładowarka kołowa, piasek, żwir</i>	Lucjan Wiktor
22.	Decyzja o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych doraźnych. <i>Spycharko-ładowarka kołowa, piasek, żwir</i>	Gorażdze Kruszywa Kopalnia Wójcice
23.		
24.		
25.		

9. Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód.

Wzór zarządzenia Burmistrza w sprawie powołania komisji ds. szacowania strat

Zarządzenie

Burmistrza Otmuchowa Nr ___/___

z dnia _____

w sprawie: powołania komisji ds. ustalania skutków i szacowania strat powstałych na terenie Gminy Otmuchów w wyniku powodzi

Na podstawie art. 30 ustawy o **o samorządzie gminnym** z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U.2013.594 ze zm.) w związku z zalaniem obiektów i upraw na terenie Gminy Otmuchów zarządzam:

§ 1

1. Powołuję komisję ds. ustalania skutków powodzi w mieniu komunalnym, osób fizycznych i prawnych powstałych w wyniku zalań w dniach od _____ do _____ w składzie:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,

2. Powołuję komisję ds. szacowania strat w składzie:

1. _____,
2. _____,
3. _____,

§ 2

W skład komisji ds. ustalania skutków wejdą także na miejscu w miarę możliwości przedstawiciele rad sołeckich, sołtysi i radni.

§ 3

Ustalanie skutków przeprowadzić w sołectwach: _____

_____ w miarę napływania zgłoszeń z terenu.

§ 4

Z podejmowanych czynności komisja ds. ustalania skutków sporządza protokoły wg obowiązujących wzorów.

§ 5

1. Na podstawie protokółów, o których mowa w § 4 komisja ds. szacowania strat wyceni wstępnie straty poniesione przez osoby fizyczne i prawne a także powstałe w mieniu komunalnym.
2. Wyceny komisja przedstawi niezwłocznie Burmistrzowi Otmuchowa.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wzór protokołu inwentaryzowania strat w mieniu prywatnym

Spis strat

powstałych w wyniku sytuacji kryzysowych/zjawisk atmosferycznych

w dn _____

sporządzony dn _____

Nr ___/___

Adres Posesji: _____, ul. _____ Nr _____,

Właściciel/użytkownik: _____,

Straty w budynku/mieszkanui:

Elementy stałe: _____

Wyposażenie: _____

Inne budynki, nieruchomości i ruchomości: _____

Ubezpieczenie: TAK / NIE co; _____

Uwagi: _____

Podpis właściciela/użytkownika

podpis sporządzającego

Usuwanie skutków klęsk żywiołowych – wytyczne

Minister Administracji i Cyfryzacji zatwierdził 21 grudnia 2012 r. nowe wytyczne dotyczące uruchamiania środków z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych na dotacje dla jednostek samorządu terytorialnego. Wytyczne te wchodzi w życie z dniem ich zatwierdzenia, z zastrzeżeniem, że stosuje się je od dnia 1 stycznia 2013 r.

Nowe wytyczne:

Dotyczące **powodzi** wytyczne w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych, zatwierdzone przez Ministra Administracji i Cyfryzacji dnia 15 października 2012 r. oraz zmiany ww. wytycznych określone w wytycznych z dnia 21 grudnia 2012 r.

- [wytyczne powodziowe](#)
- [zmiana wytycznych powodziowych](#)
- [zał. 1 do wytycznych powodziowych – wykaz dokumentów](#)
- [zał. 2 do wytycznych powodziowych – wzór umowy](#)
- [zał. 2 do wytycznych powodziowych – rozliczenie końcowe](#)

Dotyczące **osuwisk** wytyczne w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z usuwaniem skutków ruchów osuwiskowych ziemi lub erozji brzegu morskiego lub przeciwdziałaniem tym zdarzeniom, zatwierdzone przez Ministra Administracji i Cyfryzacji dnia 21 grudnia 2012 r.

- [wytyczne osuwiskowe](#)
- [zał. 1 do wytycznych osuwiskowych – zestawienie zadań](#)
- [zał. 2 do wytycznych osuwiskowych – wykaz dokumentów](#)
- [zał. 3 do wytycznych osuwiskowych – wzór umowy](#)
- [zał. 3 do wytycznych osuwiskowych – rozliczenie końcowe](#)

Dotychczasowe wytyczne i wzory wniosków

Dotyczące **powodzi** wytyczne w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych, zatwierdzone przez Ministra Administracji i Cyfryzacji dnia 15 października 2012 r.

- [Wytyczne \(word\)](#), [wytyczne \(pdf\)](#)
- [Załącznik do wytycznych \(word\)](#), [załącznik do wytycznych \(pdf\)](#)
- [Załącznik do umowy \(word\)](#), [załącznik do umowy \(pdf\)](#)
- [Wzór umowy \(word\)](#), [wzór umowy \(pdf\)](#)

Dotyczące **osuwisk** wytyczne w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych, zatwierdzone przez Ministra Administracji i Cyfryzacji dnia 15 października 2012 r.

- [Zasady i procedury dotyczące ubiegania się o dofinansowanie zadań projektu Osłona Przeciwośuwiskowa2.doc](#)
- [Zalacznik nr 1 Wzor planu finansowania zadania1-GM.xls](#)
- [zalacznik nr 2 Wzor protokołu szkod1.doc](#)
- [zalacznik nr 3 Zestawienie kosztów kwalifikowanych.doc](#)
- [zalacznik nr 4 Wzor promesy wraz z załącznikiem.doc](#)
- [zalacznik nr 5 Wzor wniosku o dotacje.doc](#)
- [zalacznik nr 6 Wzory zestawień rzeczowo-finansowych.doc](#)
- [zalacznik nr 7 Wzor oświadczenia o środkach finansowych jednostki.doc](#)
- [zalacznik nr 8 Wzor oświadczenia o ewidencji księgowej środków dotacji.doc](#)
- [zalacznik nr 9 Wzor raportu wizytacji terenowej.doc](#)
- [zalacznik nr 10 Wzor karty weryfikacyjnej wniosku.doc](#)
- [zalacznik nr 11 Wzor umowy dotacji.doc](#)
- [zalacznik nr 12 Wzor rozliczenia końcowego.doc](#)
- [zalacznik nr 13 Wzor protokołu rzeczowo-finansowego końcowego odbioru zadania.doc](#)

<https://mac.gov.pl/usuwanie-skutkow-klask-zywiolowych-wytyczne/>

Wzór protokołu szkód wg MSWiA ds. strat w mieniu komunalnym

_____, dnia _____

PROTOKÓŁ

Komisji ds. szacowania szkód(rodzaj klęski) w infrastrukturze komunalnej spowodowanych przez która wystąpiła w dniach

Komisja powołana zarządzeniem nr przez w składzie:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(ew.) przy udziale :

Komisja w składzie jw. przeprowadziła wizję w terenie dotkniętym skutkami i stwierdziła uszkodzenia na następujących obiektach :

Rodzaj obiektu	Wartość [zł]
1. Drogi na długości orazprzepusty w ciągach dróg	
2. mosty i kładki	
3. budynki komunalne w tym : - -	
4. sieć wodociągowa i obiekty (nazwa)	
5. sieć kanalizacyjna iobiekty (nazwa)	
6. (podać typ) urządzenia melioracyjne	
7. Inne (wyszczególnić)	
Razem:	

W tym :

1. Drogi oraz przepusty

Lp.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi	Długość, powierzchnia zniszczeń	(Kilometraż) od km do km	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:						

2. Mosty i Kładki:

Lp.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi	(Kilometraż) w km	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

3. Budynek komunalne:

Lp.	Miejscowość	Nazwa	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:				

5. Sieć wodociągowa i obiekty:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

6. Sieć kanalizacyjna i obiekty:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

7. (podać typ) urządzenia melioracyjne :

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

8. Inne (wyszczególnić):

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]

Razem:					

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.

(ew.)

przy udziale :

Uwaga: każda strona winna być parafowana przez członków komisji.

10. Procedury uruchamiania rezerw państwowych.

Brak danych

11. Wykaz infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie gminy.

Lp.	Kategorie obiektów/systemów infrastruktury krytycznej	Rodzaje obiektów/urządzeń/installacji *	Gmina	Lokalizacja obiektu /adres	Uwagi
1.	Zaopatrzenie w energię elektryczną	Elektrownia, elektrociepłownia, stacja energetyczna, linia energetyczne, itp.	Otmuchów	Elektrownia wodna w Otmuchowie – zapora na Nysie Kłodzkiej Stacja transformatorowa Otmuchów, Lipowa, Szkolna, Ogrodowa, 1-go Maja, Mickiewicza	
2.	Zaopatrzenie w energię ciepłą	Ciepłownia, ciepłociąg, itp.		- BRAK	
3.	Zaopatrzenie w paliwa ciekłe	Ropociąg, paliwowa baza produkcyjna i magazynowa, itp.		„Moya” Otmuchów, ul. Nyska 27 774315104 PKN Orlen Wójcice 774390650	
4.	Zaopatrzenie w gaz ziemny	Gazociąg, stacja redukcyjna, itp.		Stacja redukcyjna Gazu Śliwice Stacja Redukcyjna Otmuchów Krakowska 44 Stacja Redukcyjna Gazu Otmuchów ul. Młyńska	
5.	Zaopatrzenie w wodę	Ujecie wody, zakład uzdatniania wody, pompownia wody, itp.		Otmuchów Krakowska 42 Łąka Maciejowice Rysiewice Starowice Kijów Bednary	
6.	Zaopatrzenie w żywność	Zakład produkcyjny, magazyn, hurtownia, itp.		Hurtownia Spożywcza Halina Otmuchów Grodkowska 4 774315804 Iglomak. Hurtownia lodów i mrożonek - Nyska 13, Otmuchów - 77 431 44 09 Hurtownia spożywcza S.C. Mirosław Zieliński, Artur Mroziński Otmuchów Sienkiewicza 9 774390636 ZPC Otmuchów Nyska 21 774315083 Piekarnia J.Sieprawski Otmuchów, Grodkowska 2a, 774315328	
7.	Odprowadzanie ścieków	Oczyszczalnia ścieków, przepompownia ścieków, itp.		Rysiewice Maciejowice	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Lp.	Kategorie obiekt-	Rodzaje obiektów/urządzeń/installacji *	№ - □	Lokalizacja obiektu /adres	Uwagi
				Kalków Otmuchów 1-go Maja	
8.	Składowanie odpadów	Składowisko odpadów komunalnych, sortownia odpadów, itp.		-	
9.	Zapewnienie ciągłości działania administracji publicznej	Urząd administracji rządowej i samorządowej, itp.		Urząd Miejski w Otmuchowie, Zamkowa 6, 774315321	
10.	Transport drogowy	Droga, most, wiadukt, dworzec autobusowy, parking dla pojazdów z towarem niebezpiecznym, itp.		2 mosty na drodze krajowej Nr 46 k. Otmuchowa an Nysie Kłodzkiej i Raczynie, most na drodze powiatowej na Nysie Kłodzkiej w Otmuchowie Most n drodze powiatowej Kalków – Buków rz. Widna Most na drodze powiatowej Kalków - Łąka rz Widna Most na drodze powiatowej Jarnołów – Kijów rz. Łuża 2 mosty na Potoku Janowickim (Maciejowickim) Krakowska /Warszawska, Mickiewicza	
11.	Transport kolejowy	Linia kolejowa, dworzec, wiadukt, most, stacja przeładunkowa, itp.		Dworzec kolejowy wraz z rampami przeładunkowymi Otmuchów Kolejowa Wiadukt na trasie kolejowej w miejscowości Ligota Wielka	
12.	Ochrona przeciwpowodziowa	Budowla i urządzenie hydrotechniczne – zbiornik retencyjny, wał, jaz, śluza, itp.		Zbiornik Otmuchów z kanałem ulgi	
13.	Ochrona zdrowia	Szpital, przychodnia, ośrodek zdrowia, itp.		NZOZ „EL-Med” Otmuchów Nyska 13 774314912 NZOZ “Omega” Otmuchów Krakowska 17 774315050 NZOZ “Salmed” Kalków 65 774356385	
14.	Produkcja, składowanie, przechowywanie, stosowanie substancji chemicznych	Zakład produkcyjny, magazyn, hurtownia, składowisko odpadów niebezpiecznych, itp.		- BRAK	
15.	Zapewnienie funkcjonowania systemu finansowego	Bank, towarzystwo ubezpieczeniowe, itp.		Bank Spółdzielczy w Otmuchowie Rynek 1 774315223 Bank Śląski ING, Rynek 33, 774354255 PKO BP Otmuchów, ul. Krakowska 3	
16.	Zapewnienie funkcjonowania systemów ratowniczych	Jednostka ratownicza, dyspozytornia, itp.		OSP Otmuchów, Grodkowska 2 (KSRG) OSP Buków OSP Goraszowice	

Urząd Miejski w Otmuchowie
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i P. Poż.

Lp.	Kategorie obiekt-	Rodzaje obiektów/urządzeń/installacji *	№	Lokalizacja obiektu /adres	Uwagi
				OSP Jodłów OSP Kałków OSP Łąka (KSRG) OSP Maciejowice OSP Nadziejów OSP Śliwice OSP Wójcice (KSRG) OSP Jasienica Górna OSP Wierzbno	
17.	Zapewnienie funkcjonowania systemów łączności i teleinformatycznych	Zakład telekomunikacji, centrala, stacja bazowe, centrum nadawcze, serwerownia, itp.		Centrala telefoniczna Otmuchów , Krakowska 6 Centrala Tel Maciejowice Centrala Tel Kałków	
18.	Obiekty kultury masowej	Kino, teatr, filharmonia, hala sportowa, itp.		Kino „Podzamcze” Otmuchów, Rynek Hala Sportowa ZS Otmuchów, Krakowska 36 Sala sportowa Gimnazjum Otmuchów, Krakowska 38	
19.	Wielkopowierzchniowe obiekty handlowe	Hipermarket, dom handlowy, bazar, itp.		„EKO” Otmuchów, Sienkiewicza 4 „Biedronka” Otmuchów, Sienkiewicza 5 „Lewiatan’ Otmuchów Nyska 1 „Lewiatan” Kałków Bazar w Otmuchowie, Mickiewicza (obok PKS)	
20.	Inne**	Inne**		Placówki oświatowe – zwłaszcza przedszkola i żłobek Otmuchów, Jagiełły 3 774315046	

* - należy wymienić wyłącznie te obiekty/urządzenia/installacje, które stanowią infrastrukturę krytyczną dla gminy i powiatu.

** - należy ująć te kategorie i rodzaje niewymienionych obiektów, które mogą być również ważne dla bezpieczeństwa publicznego, bądź interesu gospodarczego.

14. Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej.

W pierwszej kolejności odtwarzane będą te elementy infrastruktury krytycznej, które służą zabezpieczeniu podstawowych potrzeb bytowych oraz zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom miasta i gminy.

Energia, woda i art. spożywcze muszą docierać do ludności.

W dalszej kolejności będą odtwarzane inne elementy infrastruktury w miarę posiadanych środków i sił.